

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	48-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Ruth Mariana Menegazzo Quiroz					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018.				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q.18,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 48-2018-029 .						
Facultad Autorizada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **48-2018-029**, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar asesoramiento a la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó asesoría al personal operativo de recién ingreso, sobre la prevención de embarazos en adolescentes y situación actual de embarazos en adolescentes en el país. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó asesoría al personal operativo de nuevo ingreso, sobre prevención de embarazos en adolescentes y situación actual de embarazos en adolescentes en el país, evaluando su material didáctico y guiando al personal sobre la metodología sugerida.
<p>2) Brindar asesoramiento para contribuir a la generación de herramientas de monitoreo y evaluación de los programas gubernamentales relacionados con prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, en el marco del plan respectivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en Vicepresidencia, para la revisión del manual de supervisión, monitoreo y evaluación de PLANEA 2018 – 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en Vicepresidencia, con la consultora para la revisión del manual de supervisión, monitoreo y evaluación de PLANEA 2018 – 2022, con el asesor del Vicepresidente Dr. Israel Lemus, Dra. Hilda Rivas, la consultora Abigail Alvarez, el Dr. Gustavo Batres, Dr. Francisco Cerezo y representantes de CONJUVE.
<p>3) Brindar asesoramiento para proponer visiones unificadas entre la Política Nacional de Juventud –PNJ- dos mil doce guió dos mil veinte (2012-2020).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza la generación de un cuadro de llenado mensual para el seguimiento de las metas establecidas por mas en el Departamento de Monitoreo y Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza un cuadro para llenado digital, del registro mensual para el seguimiento de las metas establecidas para Prevención de embarazos, socialización de PNJ 2012 - 2020 y de salud preventiva, que permite llevar el control de meta mensual y el registro según lo alcanzado por el personal operativo.
<p>4) Asesorar para proponer estrategias a la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación de este plan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> --- 	<ul style="list-style-type: none"> ---
<p>5) Asesorar para facilitar la recopilación y generación de conocimiento e información sobre juventud y situación de embarazos para la toma de decisiones del consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de estadísticas de nacimientos en menores de 20 años durante el 2016, fuente INE 	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de estadísticas de nacimientos en menores de 20 años durante el 2016, fuente INE, con el personal de capacitadores de CONJUVE, asesorándoles con el uso de la herramienta de filtrado para verificar las

<p>6) Brindar asesoramiento para analizar programas y proyectos para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, generación de mecanismos que promuevan su inclusión y participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con representantes de la Municipalidad de San Miguel Petapa. 	<p>tasas y dato crudo según departamento, municipio y edad de la madre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con representantes de la oficina municipal de juventud de la Municipalidad de San Miguel Petapa, para poder apoyarnos con capacitaciones en prevención de embarazos, PNU 2012 – 2020 y de salud preventiva para adolescentes y jóvenes de la región.
<p>7) Asesorar para la contribución en la gestión de proyectos relacionados con juventud y prevención de embarazos ante instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional y organizaciones no gubernamentales y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría para la creación de un proyecto de trabajo interdepartamental de CONJUVE, sobre prevención de embarazos en adolescentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza una asesoría en reunión de trabajo interdepartamental de CONJUVE, para crear un proyecto de prevención de embarazos en adolescentes, con los Departamentos operativos: Equidad de género y multiculturalidad, supervisión departamental, participación juvenil y monitoreo y evaluación, con la presencia de los jefes de departamento para realizar talleres educativos, torneos deportivos y escuela para padres en un departamento de Guatemala y un municipio del Departamento de Guatemala de manera priorizada.
<p>8) Brindar asesoramiento para impulsar el programa de Plan Nacional de Prevención de Embarazos en adolescentes y jóvenes PLANEA e impulsar estrategias de prevención en salud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza una asesoría en temas de salud preventiva, principalmente en infecciones de transmisión sexual y sexualidad para adolescentes y jóvenes • Se trabaja en el diseño y realización de un trifoliar informativo para el departamento de monitoreo y evaluación para impulsar la prevención de embarazos en adolescentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza asesoría en temas de salud, con el técnico Daniel Grijalva, de la sección de salud de CONJUVE sobre infecciones de transmisión sexual y sexualidad para adolescentes y jóvenes, evaluando estadísticas, epidemiología, fisiopatología, modos de transmisión, consejería. • Realización de un trifoliar informativo de prevención de embarazos en adolescentes.
<p>9) Brindar asesoramiento para crear instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo y evaluación de los programas participantes del</p>	<ul style="list-style-type: none"> • --- 	<ul style="list-style-type: none"> • ---

seguimiento al gasto de juventud.

10) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la ley y la Dirección General de este Consejo.

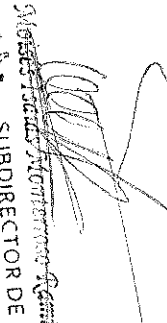
- Participación en la Sesión de Consejo
- Se realizan informes y documentos varios para la Jefatura de Departamento de Monitoreo y Evaluación.

- Participación en la Sesión de Consejo
- Se realiza la contabilización de las metas alcanzadas durante el mes de enero y el reporte a la jefatura de Departamento de Monitoreo y evaluación para trasladar información al departamento de planificación del Consejo.

• Informe de la participación del Consejo en el comité de U-Report durante el 2017.

Sin otro particular
Respetuosamente,


Dra. Ruth Mardina Menegazzo Quiroz.
Sección PLANEA


SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Vo.Bo. Lourdes Rubio
JEFA DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. Lourdes Rubio
Jefa de Departamento de Monitoreo y Evaluación

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	32-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS DANILLO MORALES RUANO	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	
		X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 5,000.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 32-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 32-2018-029, por **Servicios Técnicos** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año **2018**.

INFORME:

ORDEN ACTIVIDADES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
1 Colaborar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración de fotocopiadora. ▪ Se rellenan cartuchos de tinta a las impresoras del Consejo. ▪ Se trasladó al departamento administrativo el requerimiento del Departamento de Informática para el periodo 2018. ▪ Se apoyó efectuando cableado estructurado interno de Red de Internet y Red Telefónica, para la oficina del Monitoreo y Evaluación. ▪ Se realizaron reparaciones en los equipos de cómputo por solicitudes de usuarios. ▪ Se apoyó en Mantenimiento correctivo de switches por problemas de plagas. ▪ Se efectuó Mantenimiento preventivo de equipos, CPU, impresoras, teclados y Mouse. ▪ Se efectuó Mantenimiento correctivo de 3 computadoras en Biblioteca Virtual de Taxisco Santa Rosa. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos prestados en Bibliotecas Virtuales instalados y funcionando. ○ Se efectuaron mediciones y pruebas correspondientes del cableado quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente.
2 Asesoría técnica en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizaron reparaciones en los equipos de cómputo por solicitudes de usuarios. ▪ Se apoyó en Mantenimiento correctivo de switches por problemas de plagas. ▪ Se efectuó Mantenimiento preventivo de equipos, CPU, impresoras, teclados y Mouse. ▪ Se efectuó Mantenimiento correctivo de 3 computadoras en Biblioteca Virtual de Taxisco Santa Rosa. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso. ○ Computadoras reparadas. ○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo. ○ Se efectuó mantenimiento en los equipos del Consejo quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente ○ Se efectuaron las Pruebas correspondientes en las computadoras de Biblioteca Virtual de Taxisco Santa Rosa, quedando en buen estado ○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo. ○ Se verificaron los equipos de computación quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente
3 Colaborar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware. ▪ Se apoyó en la preparación de 15 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que se instalaron en el Municipio de Santo Domingo Departamento de Suchitpequez. ▪ Se apoyó en la preparación de 11 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que se instalaron en el Municipio de San Gabriel Departamento de Suchitpequez. ▪ Se apoyó en la preparación de 11 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que se 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso. ○ Computadoras reparadas. ○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo. ○ Se efectuó mantenimiento en los equipos del Consejo quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente ○ Se efectuaron las Pruebas correspondientes en las computadoras de Biblioteca Virtual de Taxisco Santa Rosa, quedando en buen estado ○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo. ○ Se verificaron los equipos de computación quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente

4 Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.

- Se configuró el correo electrónico para usuarios.
- Depuración del correo institucional.

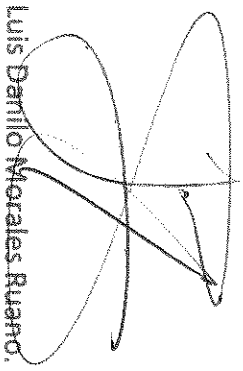
5 Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.


- Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.
- Apoyo a usuarios de la institución.


6 Colaborar en la creación del reporte generado por el reloj biométrico, para mantener el control del marcaje de personal.

- Se apoyó en reporte de entrada y salida del personal bajo el renglón 011 y 022 del mes de Febrero 2018
- Reporte entregado vía e-mail a RRHH.

Sin otro particular
Respetuosamente;


Luis Danilo Morales Ruano.


Lidia Sofo
SUBDIRECTORA GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


Lidia Sofo
SUBDIRECTORA GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. Jefe Inmediato

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

NO. CONTRATO	117-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSÉ JAVIER TATUACA MONTEROSO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 DE FEBRERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 1.625.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 117-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 117-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

ORDEN ACTIVIDADES SEGUN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
<p>1 Colaborar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas Informáticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración de Firewall que provee el servicio de internet a cada integrante del Consejo. ▪ Se rellenan cartuchos de tinta a las impresoras del Consejo. ▪ Se trasladó al departamento administrativo el requerimiento del Departamento de Informática para el periodo 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Internet dentro del Consejo funcionando 24/7. ○ Equipos prestados en Bibliotecas Virtuales instalados y funcionando. ○ Se efectuaron mediciones y pruebas correspondientes del cableado quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente.
<p>2 Asesoría técnica en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizaron reparaciones en los equipos de cómputo por solicitudes de usuarios. ▪ Se apoyó en la elaboración de dictámenes técnicos de equipos de cómputo del Consejo. ▪ Se apoyó en preparación de 11 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que serán instaladas en el municipio de Jocotearango Sacatepéquez. ▪ Se apoyó en preparación de 11 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que serán instaladas en el municipio de ciudad vieja Sacatepéquez. ▪ Se apoyó en preparación de 11 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que serán instaladas en el municipio de Teopán Chimaltenango. ▪ Se apoyó en la instalación de la biblioteca virtual en Teopán Chimaltenango. ▪ Se efectuó Mantenimiento preventivo de equipos, CPU, impresoras, teclados y Mouse. ▪ Se efectúa chequeo de laptop en Tactic Baja Verapaz. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso. ○ Computadoras reparadas. ○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo. ○ Dictámenes técnicos por solicitudes de otros departamentos y/o subdirecciones. ○ Se efectuó mantenimiento en los equipos del Consejo quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente.
<p>3 Colaborar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo.

- 4 Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.
 - Se depuró el correo electrónico para usuarios que ya no estaban dentro del Consejo.
 - Se creó correo institucional a nuevo personal del Consejo
- 5 Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.
 - Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.
 - Apoyo a usuarios de la institución.

Sin otro particular
Respetuosamente;



JOSÉ JAVIER TATUACA MONTERROSO



LIDIA SOLÓ
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. Jefe Inmediato



Moisés Tomás Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

Nº. CONTRATO	24-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANGEL ANIBAL SOLIS PINEDA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2017	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2017					
HONORARIOS:	Q. 10,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 24-2018-029						

Autoridad facultada: _____

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 24-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

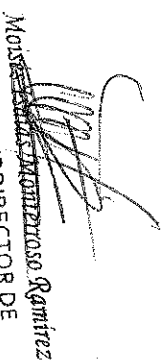
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
1	Apoyar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración de fotocopiadora. ▪ Administración de Firewall que provee el servicio de Internet a cada integrante del Consejo. ▪ Se supervisó a los técnicos del Departamento de Informática en las visitas a las Bibliotecas Virtuales que presentan inconvenientes con los equipos de cómputo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Internet dentro del Consejo funcionando 24/7. ○ Equipos prestados en Bibliotecas Virtuales instalados y funcionando.
2	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizaron reparaciones en los equipos de cómputo por solicitudes de usuarios. ▪ Se realizaron dictámenes técnicos de equipos de cómputo del Consejo para proyecto de Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso. ○ Computadoras reparadas. ○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo. ○ Dictámenes técnicos por solicitudes de otros departamentos y/o subdirecciones.
3	Apoyar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware. ▪ Se colaboró con requerimientos de otras subdirecciones y/o departamentos del Consejo. ▪ Se apoyó en la preparación de equipos para las Bibliotecas Virtuales en los municipios de Ciudad Vieja y 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo.

- Jocotenango del departamento Sacatepéquez, municipio de Tecpán departamento de Chimaltenango, municipios de San Gabriel y Santo Domingo del departamento de Suchitepéquez.
- 4 Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.
 - Se depuró el correo electrónico para usuarios que ya no estaban dentro del Consejo.
 - Se creó correo institucional a nuevo personal del Consejo a solicitud de los colaboradores.
 - 5 Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.
 - Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.
 - Se apoyó en la preparación del traslado de los equipos en la Biblioteca Virtual.
 - 6 Apoyar en la creación del reporte generado por el reloj biométrico, para mantener el control del marcaje de personal.
 - Se generó reporte de entrada y salida del personal bajo el renglón 011 y 022 del mes de febrero 2018.
 - 7 Apoyar en la administración de la página web del Consejo Nacional de la Juventud.
 - Sin cambios en la página web institucional.
 - 8 Apoyar en el almacenamiento periódico de las bases de datos por medio de backup, de las Subdirecciones que posee el Consejo.
 - Se cuentan con copias de seguridad de las computadoras del Consejo.
- Depuración del correo institucional.
- Apoyó a usuarios de la institución.
- Reporte entregado vía e-mail a RRHH.
- Página web del Consejo www.conjuve.gob.gt
- Backup en discos duros externos en el resguardo del Departamento de Informática.

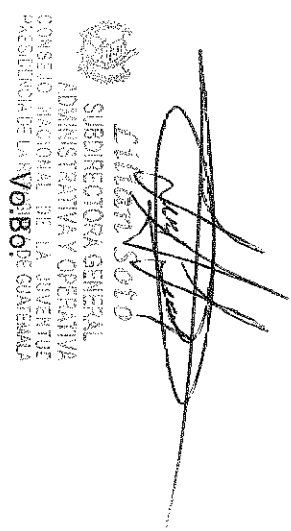
Sin otro particular
Respetuosamente;



ANGEL ANIBAL SOLIS PINEDA



Moisés Amador Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Angel Anibal Solis
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	51-2018-29					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Rosalina Gómez Rodríguez					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 13,800.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 51-2018-29.						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 51-2018-29, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala - PLANEA- dos mil trece guión dos mil diecisiete (2013-2017) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<p>1. Apoyé con los enlaces para dar las capacitaciones en diferentes centros de educación, así como en otros de Municipios y departamentos del país.</p>	<p>1. Apoyé con los enlaces para dar las capacitaciones en diferentes centros de educación, así como en otros de Municipios y departamentos del país.</p>
<p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de La Juventud.</p>	<p>2. - Se recibió capacitación para actualizar las capacitaciones a los jóvenes y así poder brindar una mejor atención a los adolescentes y jóvenes para este año 2018.</p>	<p>2. Se recibió capacitación para actualizar las capacitaciones a los jóvenes y así poder brindar una mejor atención a los adolescentes y jóvenes para este año 2018.</p>
<p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre El Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA-</p>	<p>3. Brinde apoyo contactando al Ministerio de Educación para poder realizar las distintas capacitaciones para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -Planea-.</p>	<p>3. Brinde apoyo contactando al Ministerio de Educación para poder realizar las distintas capacitaciones para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -Planea-.</p>

<p>4. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud -PNJ-.</p> <p>5. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismos internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p> <p>7. Brindar apoyo en la planificación y programación de la actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>		
<p>4. Se recibió capacitación para actualizar las capacitaciones a los jóvenes y así poder brindar una mejor atención a los adolescentes y jóvenes para este 2018.</p> <p>5. Apoyé en las reuniones y capacitaciones nos proporcionaron, así como la coordinación de las mesas técnicas del Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. -----</p> <p>7. Apoyé en la foliación de los listados de las escuelas a las cuales se han ido a capacitar a los jóvenes y adolescentes.</p>		<p>4. Se recibió capacitación para actualizar las capacitaciones a los jóvenes y así poder brindar una mejor atención a los adolescentes y jóvenes para este 2018</p> <p>5. Apoyé en las reuniones y capacitaciones nos proporcionaron, así como la coordinación de las mesas técnicas del Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. -----</p> <p>7. Apoyé en la foliación de los listados de las escuelas a las cuales se han ido a capacitar a los jóvenes y adolescentes. -</p>

<p>8. Apoyar cualquier otra actividad coordinada o supervisada por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>8. Apoye en la digitalización de los listados de los Jóvenes y Adolescentes a los cuales se les impartieron las capacitaciones.</p>	<p>3. Apoye en la digitalización de los listados de los Jóvenes y Adolescentes a los cuales se les impartieron las capacitaciones.</p>
---	--	--

[Handwritten signature]
Lourdes Rubio
 JEFA DEL DEPTO. DE
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

[Handwritten signature]
 ROSALINA
 GÓMEZ RODRÍGUEZ

[Handwritten signature]
Subdirector de Recursos Humanos
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	07-2018-029						
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSÉ WILLFREDO MARROQUÍN JIMÉNEZ						
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X		
	Servicios Técnicos						
Servicios Profesionales	X						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018					
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018						
HONORARIOS:	Q. 15,500.00						
Informe correspondiente al segundo pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 07-2018-029							

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.07-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

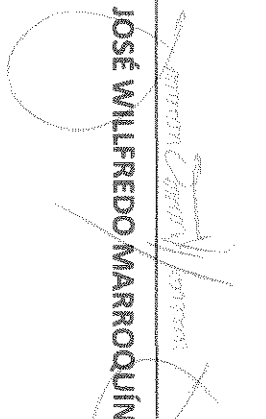
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesorar a la Dirección General y Subdirección de Recursos Humanos, para la supervisión del personal en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos en que se cumpla con los respectivos horarios de entrada y salida así como también los horarios establecidos de hora de almuerzo y tiempo de refacción, según lineamientos de Dirección General.</p>	<p>Se logró a través de la supervisión del personal permanente a cargo, que se cumpliera con los horarios establecidos por Dirección General.</p> <p>Horarios de Entrada y salida (9:00 am a 17:30 pm)</p> <p>Horario de almuerzo para todo el personal es de (12:00 pm a 13:00 pm)</p> <p>Horario de refacción de 15:00 pm a 15:20 pm</p> <p>Se logró concientizar a todo el personal en relación al buen uso de las instalaciones, bienes servicios de la institución.</p>
<p>2. Colaborar en todas aquellas actividades relacionadas con acciones del personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos con la inducción correspondiente al personal de primer ingreso en relación a temas de normativa interna, procedimientos a seguir, organización interna, entre otros.</p>	<p>Se logró informar al personal de nuevo ingreso del mes de febrero, sobre los lineamientos a seguir según nuestras normas vigentes avaladas por la Dirección General.</p>
<p>3. Proporcionar un diagnóstico institucional del Consejo Nacional de la Juventud; desarrollar estudios de clima y cultura organizacional, que permita implementar planes de acción, para promover un ambiente laboral sano que contribuya al logro de los objetivos Institucionales.</p>	<p>Se apoyó a la subdirección de Recursos Humanos con la inducción del personal de nuevo ingreso para darles lineamientos sobre convivencia laboral como: trabajo en equipo, relaciones interpersonales, etc.</p>	<p>Se logró mejorar el clima laboral de la institución mediante los temas tratados en las inducciones correspondientes.</p>


<p>4. Colaborar en la elaboración de Instrumentos Técnicos para la Dirección General Y la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>5. Dar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>Apoyar al personal permanente de Subdirección de Recursos Humanos con la redacción de varios documentos.</p> <p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos con la logística que con lleva la inducción del personal con temas específicos, según la necesidad latente del personal de nuevo ingreso del mes de febrero (pertenecientes al renglón de contrataciones 029 de servicios Técnicos y Profesionales).</p>	<p>Se logró que el personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos gestionara correctamente los procesos administrativos internos y externos en la materia correspondiente.</p> <p>Se logró adaptar al personal de nuevo ingreso a la normativa interna vigente avalada por Dirección General, logrando incremento en la armonía de equipo, mejorando así el clima laboral del personal administrativo y operativo de este Consejo.</p>
<p>6. Brindar asesorías profesionales para la programación de actividades, inducciones y capacitaciones del personal de en general de este Consejo.</p>	<p>Se asesoró a la subdirección de Recursos humanos y Dirección General para la inducción y los temas a tratar con el personal de nuevo ingreso. Además de realizar una retroalimentación de normas, procedimientos internos con el personal permanente.</p>	<p>La orientación necesaria para la adaptación a normativas vigentes internas sobre procedimientos, jerarquías, etc.</p>
<p>7. Brindar asesorías profesionales para las reuniones que involucren a los jefes y subdirectores de este Consejo.</p>	<p>Se asesoró a los subdirectores, jefes de departamentos y unidades en relación a: el código de vestuario, horarios, permisos, lineamientos en general, actualización de expedientes personales, entre otros.</p>	<p>Se obtuvo que el personal cumpliera con lo requerido por las normas giradas por Dirección General hacia los jefes de departamentos y colaboradores en general.</p>

<p>8. Apoyar en reuniones convocadas por la Dirección General y el Cuerpo de Asesores.</p>	<p>asesorar a la Dirección General en la diferentes reuniones de trabajo, consejos de juventud, reuniones de consejo directivos y su previa planificación de la temática a tratar.</p>	<p>Participar con el Director General en las reuniones de trabajo en equipo en la búsqueda de soluciones y en las mejoras continuas para la institución. Además de informar sobre las funciones, actividades desempeñadas durante el segundo mes del año 2018 en materia de planes, programas y proyectos a desarrollar.</p> <p>Que para mantener una buena comunicación y relación laboral efectiva se estipula las reuniones de consejo directivos los días lunes a primera hora.</p> <p>Se colaboró con la revisión de todo tipo de información que ingresa y egresa a la Subdirección de Recursos Humanos dirigidos de las diferentes Direcciones, Subdirecciones, Departamentos y diferentes áreas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Que el personal involucrado cumpliera con lo establecido en relación a las necesidades detectadas previo al lanzamiento del plan piloto Seguridad U.</p> <p>Se logró distribuir la información al personal correspondiente y autoridades competentes.</p>
<p>9. Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p>	<p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos con los procesos correctos en materia de soluciones con temas específicos que involucren a esta subdirección y al Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Se les dio la inducción al cuerpo de agentes de seguridad relacionado al proyecto de seguridad U implementado por este consejo.</p>	
<p>10. Brindar asesorías profesionales al personal permanente de la subdirección de recursos humanos en materia de control de procesos administrativos internos.</p>	<p>Se asesoró en la elaboración y redacción de oficios importantes informativos para fortalecer los procesos internos.</p>	

<p>11. Apoyar en todas aquellas actividades que la ley y la Dirección General le asigne.</p>	<p>asesorar a Dirección General sobre planificación para el lanzamiento del ante proyecto de Rutas U.</p>	<p>Se logró la ejecución del plan piloto de Seguridad U</p>
--	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente;


JOSÉ WILLFREDO MARROQUÍN JIMÉNEZ


Moisés Isaías Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	94-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE RIVERA GUDIEL					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
RENGLON PRESUPUESTARIO 029						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME:	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA DE ENTREGA:	28 DE FEBRERO 2018					
HONORARIOS:	Q. 6,500.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 94-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 94-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convocado al -COMUDE- en el municipio de Sumpango. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir al Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio Sumpango, durante el mes de febrero, en representación del Consejo Nacional de la Juventud, -CONJUVE-, en el cual se presentó y aprobó la planificación para el segundo trimestre del año en curso.
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar los procesos de logística para los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- para brindar sensibilizaciones en los municipios y departamentos asignados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría para la entrega de planificaciones e informes de actividades con actividades claras y efectivas para lograr los objetivos trazados y cumplir con los términos de referencia de los contratos laborales.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con la coordinación del voluntariado de los jóvenes que participan en actividades programadas por los delegados departamentales 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los procesos para verificación, control, informes de las actividades de los proyectos del departamento de Supervisión Departamental: Biblioteca Virtual, Servicio Cívico y Comisión de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de instrumentos técnicos: EXANTE, DURANTE, EXPOST que permitirán evaluar los proyectos que se tiene a cargo en el Departamento de Supervisión Departamental.
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de procesos para la conformación de la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo - CODEDE- por medio del mandato legal que establece al Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- como ente rector en la temática de juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría y seguimiento de los procesos de conformación de la Comisión de Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo - CODEDE-. Se asesoró en la participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo - COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional.
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el monitoreo y medición de los resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y aprobación de planificación departamental semanal de los delegados y técnicos regionales durante el mes de febrero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y aprobación de planificación departamental semanal de los delegados y técnicos regionales durante el mes de febrero, el objetivo es tener consolidado las distintas actividades semanalmente en los distintos Departamentos.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar logística de capacitaciones dirigida a delegados y técnicos durante el mes de febrero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar logística de capacitaciones dirigida a delegados y técnicos, con el objetivo de colaborar conjuntamente para realizar con efectividad las jornadas de capacitaciones durante el mes de febrero.
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesorías técnicas a sobre las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar agendas concisas para realizar las actividades de socialización e institucionalización por parte de Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- y obtener los resultados esperados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la socialización de las temáticas del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- por medio de los Delegado y Técnicos de la misma cumpliendo la logística establecida por el Departamento de Supervisión Departamental en los municipios y departamentos de Guatemala.

Sin otro particular
Respetuosamente;

Visto Bueno
Jefe Inmediato

Carlos Enrique Rivera Gudiel
Técnico de Apoyo


DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS
COMISIÓN NACIONAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA


DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS
COMISIÓN NACIONAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	66-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	WILSON ROLANDO GARCIA ESPAÑA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Servicios Técnicos</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS	Q.6.500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 66-2018-029 .						

Autoridad facultada:

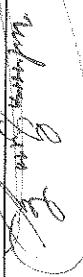
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **66-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.


INFORME:


Terminos de Referencia.	Descripción de la Asesoría	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyar con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la juventud en cada una de las comisiones que se les asignen y las actividades que estas conlleven.</p>	<p>1. Se brindó apoyo en la limpieza y revisión general de los vehículos del Consejo. se reporta a la Subdirección administrativa cualquier posible falla o golpe que puedan tener los vehículos</p> <p>2. Se apoyó trasladando al personal de oficinas centrales para las diferentes actividades y comisiones asignadas.</p> <p>3. Se brindó apoyo en temas de seguridad a la Institución, se mantiene comunicación constante con el personal a cargo de la seguridad del Consejo.</p> <p>4. Apoyar en actividades dentro y fuera de la institución.</p>	<p>1. Se logró que el vehículo que me fue asignado para las diferentes comisiones se encuentre en buen estado, realizándole revisiones básicas de agua, aceite y nivel de aire de llantas.</p> <p>2. El personal de la Institución llegó puntual y seguro a su destino, entre los lugares que se traslado personal esta, Congreso de la República, Chimaltenango, Tecpan, Suchitepéquez y Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>3. Se logró resguardar la seguridad del personal que labora en Consejo Nacional de la Juventud, realizando rondas externas alrededor del Consejo.</p> <p>4. Se logró trasladar el equipo y diversos materiales en los automóviles del Consejo para ser transportado a las diferentes actividades y comisiones de la Institución, se acompañó a la comisión designada al departamento de</p>

<p>5) Apoyar con la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegue a sus destinos de forma segura y puntal.</p> <p>6) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>	<p>5. Se apoyo analizando diferentes rutas alternas, para usarlas al momento de encontrar bastante tráfico.</p> <p>6. Estar atento a las solicitudes que realiza la Dirección General.</p>	<p>Suchitepéquez, Chimaltenango, Tecpan para inauguración de Biblioteca Virtual, y revisión de últimos detalles del proyecto de seguridad a inaugurarse en la Universidad de San Carlos.</p> <p>5. Se logró transportar al personal del Consejo de manera rápida y eficaz a las diferentes comisiones que fueron asignados.</p> <p>6. Se logró atender a las solicitudes y asignaciones realizadas por Dirección General.</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;


Wilson Rolando Garcia España


DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA
CALLE 10-10-10
CALLE 10-10-10
CALLE 10-10-10


Moises Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
CALLE 10-10-10, CALLE DE GUATEMALA

.. FORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUAL..
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018.

No. CONTRATO	90-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Derik Jetté Alvarado					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 12,900.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 90-2018-029						

Autoridad Facultada:

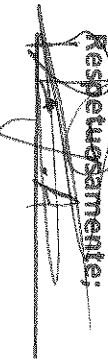
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **90-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección Ejecutiva y Dirección General.</p> <p>2) Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p> <p>3) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Dirección Ejecutiva y Dirección General.</p>	<p>1) Se brindó apoyo y así mismo se gestionaron con distintas instituciones gubernamentales como privadas patrocinos para el desarrollo del segundo encuentro deportivo intercultural.</p> <p>2) Se realizaron encuestas a los estudiantes en los distintos centros Educativos de Educación Superior entre ellos la USAC, Universidad Galileo, CUM, esto con el objetivo de que los jóvenes expresaran las problemáticas que más enfrenta un joven guatemalteco.</p> <p>3) Brinde coordinación de envió de oficios y correspondencia necesaria de manera interna y de manera externa de la institución.</p>	<p>1) Estos encuentros deportivos se desarrollan con el propósito de involucrar y compartir con las distintas etnias reconocidas en el país. Así mismo se realiza la convocatoria para que puedan participar distintas personas fuera del sector educativo y poder promover el deporte y la recreación, dándole cumplimiento a la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 bajo el eje de Deporte y la Recreación.</p> <p>2) Los estudiantes nos compartieron cuales son las necesidades que más enfrenta un joven guatemalteco y las necesidades más grandes fueron trabajo, Seguridad con este resultado se toman acciones para así poder dar respuesta a las necesidades de los jóvenes.</p> <p>3) Estos oficios y/o correspondencia se realizaban en el mejor tiempo posible para tener una comunicación más eficaz con las distintas personas.</p>

<p>4) Apoyar al Director Ejecutivo y Director General en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>5) Agendar reuniones dentro y fuera de la institución y con Entes con los cuales la misma tenga relación.</p> <p>6) Brindar asesorías técnicas en las convocatorias de reuniones de trabajo con el Director General y Director Ejecutivo.</p> <p>7) Brindar asesorías técnicas en la transcripción de minutas y actas de las reuniones sostenidas con el Director General y otros funcionarios.</p>	<p>7) Brindé acompañamiento al Director Ejecutivo en la reunión que se llevó a cabo en el Edificio Siete y Diez, en esta reunión tome nota de la información más relevante.</p> <p>5) Se agendo en la programación del Director Ejecutivo la citación a realizarse con la Bancada de Movimiento Reformador, así mismo brinde acompañamiento al Director Ejecutivo.</p> <p>6) Se brindaron asesorías técnicas previas a las reuniones de trabajo que se realizarían con el Director Ejecutivo, la creación de minutas y acompañamiento a las mismas con el propósito de ayudar con algún tema solicitado.</p> <p>7) A lo largo de este mes se han brindado distintas reuniones de manera interna en el Consejo Nacional de la Juventud, en dichas actividades eh llevado las anotaciones de los puntos más relevantes y así mismo cumpliendo con las indicaciones que se realicen.</p>	<p>4) En esta reunión brinde acompañamiento al Director Ejecutivo, brindándole datos relevantes con respecto a la plataforma Guate-Joven, Rutas-U así mismo apoyo en lo que él lo requería.</p> <p>5) El Director Ejecutivo pudo participar en dicha actividad debido a la programación realizada con anterioridad y brinde apoyo con los datos que el solicitara.</p> <p>6) Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo a las reuniones convocadas de manera interna en el Consejo Nacional de la Juventud, esto con el propósito de brindar apoyo en temas que él lo requiriera.</p> <p>7) Se ha llevado el control y anotaciones de los puntos que son de más relevancia en las reuniones realizadas.</p>
--	---	---

Sin lotto particular

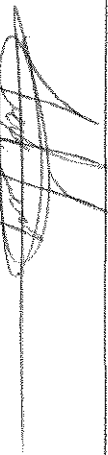
Respetuosamente:



Derik Jetté Alvarado



Liliana Soto
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA




Moses Isaías Monteroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	60-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUAN FRANCISCO VASQUEZ PONCIANO		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 12,700.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 60-2018-2018.			

Señor Director:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.60-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.
INFORME:

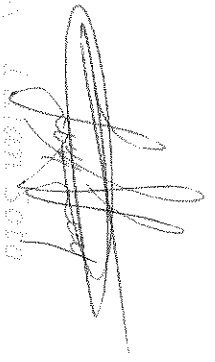
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro del Consejo y otras actividades que se consideren pertinentes en términos de seguridad.</p>	<p>1. Brinde apoyo con la implementación de seguridad dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logró cumplir con la seguridad del Consejo Nacional de la Juventud durante el mes de febrero, logrando que el personal trabaje en un ambiente seguro.
<p>2) Apoyar en las actividades de vigilancia relacionadas con la Dirección General.</p>	<p>2. Apoyar con la seguridad del Director General del Consejo Nacional De la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logró el cumplimiento de las normas de seguridad dentro del Consejo Nacional de la Juventud. Se coordinaron rondas de vigilancia alrededor del Consejo.
<p>3) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del Consejo.</p>	<p>3. Brindarle protección física a los bienes muebles de la Institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logró que ningún bien inmuebles salga de la Institución y revisando que cualquier traslado debe ir autorizado por el Director Ejecutivo o General de la Institución.
<p>4) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p>	<p>4. Apoyar con la comunicación constante con los pilotos de CONJUVE para estar unidos antes cualquier situación que requiera una pronta acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logró brindarle seguridad al personal del Consejo, pidiéndoles que informen de cualquier situación sospechosa que observen.
<p>5) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p>	<p>5. Estrategias de Inspección visual de visitas o personas ajenas al Consejo Nacional de la Juventud</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logró que el personal de seguridad Interna del Consejo Nacional de la Juventud, está en capacidad de recibir cordial y atentamente a las personas que ingresan al Consejo, revisando de manera disimulada que los visitantes no ingresen armas de fuego, objetos pulso cortantes o cualquier cosa que pueda ser utilizada para lastimar a las demás personas. De ser


<p>6) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p>	<p>6. Apoyé con el cumplimiento de normas de seguridad del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>necesario se da seguimiento de personas extrañas o sospechosas dentro del Consejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal puede laborar en un lugar tranquilo y seguro, coordinando que las personas que salen de comisión de igual manera se sientan seguras y protegidas.
<p>7) Apoyar en otras actividades relacionadas con la seguridad asignadas por las autoridades superiores de la Dirección General.</p>	<p>7. Se brinda seguridad directa al Director General del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Se acompaño al Director en sus reuniones en las distintas zonas de la capital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo brindando seguridad teniendo medidas de contingencia en caso que la integridad Física del Director del Consejo estuviera en peligro. • Se logró dar seguridad física a la comisión de inauguración de bibliotecas virtuales en Tecpan, Chimaltenango, Sacatepéquez • Se logro acompañar y resguardar la seguridad del Director General Edgar Chin durante la afinación de detalles para inaugurar el proyecto de protección a estudiantes de la Universidad de San Carlos.
<p>8) Apoyar para fortalecer los mecanismos tendientes a resguardar la seguridad, integridad y la vida de las máximas autoridades y personal de este Consejo.</p>	<p>8. Se apoyo resguardando la vida física de los Directores y de todo el personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Se mantuvo una vigilancia más detallada sobre cualquier cosa o situación sospechosas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se logro mantener la seguridad de los directores y del personal dentro de las Instalaciones y darles acompañamiento cuando salen de comisión para velar por su seguridad.

<p>9) Brindar apoyo para el análisis y evaluación de las amenazas y riesgos que existan sobre los funcionarios y personas a las que la unidad de seguridad de este Consejo les brinde protección, para adoptar las medidas de prevención respectivas.</p> <p>10) Brindar apoyo en la planificación y coordinación permanentemente para la movilización y la estancia a diferentes lugares y horas de las máximas autoridades del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>11) Brindar apoyo en la coordinación de transportes y los respectivos protocolos de seguridad a seguirse al momento de acompañar y resguardar al personal de este Consejo.</p>	<p>9. Se Observan y se analizan las todos los alrededores de la Institución, tomando medidas de seguridad acorde a las amenazas o sospechas.</p> <p>10. Se apoyo en la creación de planes de contingencia personalizados, para cada comisión o actividad fuera de las instalaciones del Consejo.</p> <p>11. Apoye con el Traslado de personal de oficinas centrales para diferentes actividades que el Consejo realizado. Estar a tentó a cualquier situación sospechosa, cuando se da acompañamiento al personal en las diferentes comisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logran tomar medidas de seguridad más actuales, Durante el mes de febrero toda persona que ingreso a las instalaciones del Consejo se identifico e intorme el motivo de su visita a la Institución. Se logró tener una buena comunicación con los compañeros de seguridad del Consejo, logrando aplicar planes de contingencia ante cualquier situación sospechosa. Se logro que el personal de la Institución realice las actividades tranquilamente sabiendo que su seguridad física está siendo resguardada.
---	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente,


JUAN FRANCISCO VASQUEZ PONCIANO


LUIS SOLÍS
 SECRETARÍA GENERAL
 DE SEGURIDAD Y SALUD
 DE LA JUVENTUD
 DEL CONSEJO NACIONAL
 DE LA JUVENTUD


Maiss Tsaur Monterroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	13-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JULIO ERNESTO CASTRO SEPEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 4,800.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 13-2018-029.						

Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.13-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyar en el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>3) Brindar apoyo para el control del suministro del combustible de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se les asignen y las actividades que estas conlleven.</p>	<p>1. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades así como a comisiones a Chimaltenango, Izabal, Retalhuleu, Zacapa y Totonicapán.</p> <p>2. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado, así como revisión de niveles de aceite y agua.</p> <p>3. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p> <p>4. Apoyar con la revisión de las entradas principales de CONJUVE.</p>	<p>1) Se colaboró con el traslado del personal del Consejo Nacional de la Juventud cumpliendo con el horario requerido.</p> <p>2) Al vehículo fue revisado su nivel de aceite así como su nivel de agua requerido por el sistema del automóvil también fueron revisadas las llantas que estén en un buen estado.</p> <p>3) Se ha optimizado de una manera más sencilla el recurso de combustible para los automóviles del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se apoyó dando la inducción que deben anunciarse en recepción antes de entrar a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

<p>5) Apoyar con la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegue a sus destinos puntuales y de forma segura.</p>	<p>5. Se apoyó la planificación de rutas descongestionadas para que lo asignado fuera de forma puntal y así mismo segura.</p>	<p>5) Se apoyó de manera puntual y segura llevar al personal asignado a la institución.</p>
--	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente;


Julio Ernesto Castro Sépez


Mr. Pérez
ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA


Moses Izamar Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	47-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	SERGIO DANIEL FRANCO GODDY	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	AL 28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 7,500.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 47-2018-029		

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 47-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la presidencia de la república.</p> <p>2) Apoyar en las actividades de vigilancia relacionadas en la Dirección General.</p> <p>3) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p> <p>4) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p>	<p>1) Se logro apoyar con la seguridad del personal y de la institución.</p> <p>2) Se apoyó brindando protección física al Director General y al personal cuanto realizaban las distintas comisiones.</p> <p>3) Estar atento que la integridad física de los trabajadores y visitas no sean violentadas.</p> <p>4) Estar en comunicación constante con los pilotos y equipo de seguridad de Conjuve para estar unidos antes cualquier situación.</p>	<p>1) Se logro que durante el mes de febrero el personal pueda laborar en un lugar tranquilo y seguro. No se detectó ninguna anomalía o peligro en contra del personal de la institución.</p> <p>2) Se logró brindar seguridad al Director General y a la comisión que realizo la preparación para el inicio del patrullaje a los estudiantes de la universidad de San Carlos.</p> <p>3) El personal y las visitas pueden estar tranquilos y movilizarse en un lugar seguro, se realizaron rondas alrededor del Consejo para identificar a personas sospechosas.</p> <p>4) Se logro estar prevenidos y con las herramientas y conocimientos necesarios de cómo resolver las situaciones caóticas como huelgas, personas delinquiendo etc.</p>

<p>5) Apoyar con el traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p> <p>6) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se le asigne y las actividades que estas con lleven.</p> <p>7) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>8) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p> <p>9) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>		<p>5) Apoyar con el traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p> <p>6) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se le asigne y las actividades que estas con lleven.</p> <p>7) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>8) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p> <p>9) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>
<p>5) Se brindo apoyo trasladando al personal del Consejo Nacional de la Juventud a las distintas comisiones asignadas.</p> <p>6) Se logro apoyar en las actividades al personal que asistió a las comisiones asignadas.</p> <p>7) Se resguardó la seguridad física de las visitas que llegan al Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8) Apoyar con estar atento a las personas que ingresan a la Institución.</p> <p>9) Siempre se está en total disposición para atender las solicitudes de Dirección General.</p>		<p>5) El personal de Conjuve asignados a las distintas comisiones, lograron llegar seguros y puntuales a los respectivos compromisos.</p> <p>6) Durante el mes de febrero se brindó seguridad y apoyo al personal que realizo actividades dentro y fuera de la Institución del Consejo.</p> <p>Se acompañó al Director General y a la comisión en la inauguración de las bibliotecas virtuales. En Tecpan, Chimaltenango, Sacatepéquez, Suchitepéquez, Antigua Guatemala</p> <p>7) Las personas que llegan la Institución para entrevistas de trabajo o cualquier reunión, tienen la tranquilidad que su seguridad es parte fundamental de Conjuve.</p> <p>8) Ninguna persona ajena a la Institución puede ingresar sin anunciarse antes en recepción.</p> <p>9) Se lograron atender y dar seguimiento a todas las solicitudes de Dirección General.</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;



SERGIO DANIEL FRANCO GODOY



LILIANA GODOY
SUPERINTENDENTE GENERAL
COMISIÓN ASISTENCIAL
NACIONAL DE LA JUVENTUD
GUATEMALA, C.A. (INJUGU)



Isis Montecinos Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
GUATEMALA, C.A. (INJUGU)

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL INFORME DEL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	01-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ESTUARDO GIRÓN BANCES	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018
HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:	Q. 14,900.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO PAGO a lo estipulado en el contrato No. 01-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO PAGO** según lo estipulado en el contrato No. 01-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos en la recopilación de documentos del personal que labora o presta servicios en el Consejo para que sus expedientes se encuentren actualizados y cumplan con todos los requisitos.</p> <p>2) Apoyar en la gestión de delegación de firmas, para la elaboración de contratos.</p> <p>3) Colaborar con la Subdirección de Recursos Humanos, en el control de marcaje de entradas y salidas del personal del Consejo.</p> <p>4) Brindar apoyo en la recopilación de datos correspondientes al Acceso de la Información Pública de la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>Se llevó a cabo la recopilación de documentos personales a los colaboradores de este consejo. Tal como el Certificado RENAS.</p> <p>Para la firma de contratos se les solicito a todos los colaboradores que verificaran y firmaran sus contratos.</p> <p>Se elaboraron distintos paquetes de documentos para realizar contrataciones.</p> <p>Colabore en la realización del control de marcaje de entradas y salidas del mes de febrero del 2018</p> <p>Apoye a recopilar datos sobre la Subdirección de Recursos Humanos para entregarse Información Pública</p>	<p>Se actualizaron los expedientes con la papelería actualizada y vigente de los distintos colaboradores de –CONJUVE-</p> <p>Se gestionó la delegación de firmas de (08) colaboradores de -CONJUVE-</p> <p>Elaboración de Minutas de Contrato, Contratos, Cuadros Descriptivos, Perfiles de términos de referencia y Oficios de Suscripción y Aprobación.</p> <p>Se apoyó en la elaboración del control de marcaje del mes de febrero del presente año en el formato designado.</p> <p>Se entregaron los datos sobre la Subdirección de Recursos Humanos para que se publicara en el Acceso a la Información Pública del mes de febrero de 2018</p>

<p>5) Colaborar en la digitalización de Manuales de procedimientos administrativos, organización y puestos, salarios e inducción de personal, de capacitación y otros que sean requeridos para beneficio del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>6) Brindar apoyo a la persona responsable en dar capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>7) Colaborar con la digitalización de los diferentes documentos que deban actualizarse en los registros correspondientes.</p>	<p>Se digitalizaron (08) expedientes de colaboradores de --CONJUVE--.</p>	<p>Se digitalizaron (08) expedientes con documentación necesaria para el envío de delegaciones y suscripciones de contrato.</p>
<p>8) Colaborar en la revisión de contratos celebrados por la Institución y los documentos vinculantes.</p>	<p>Se colaboró con la revisión y corrección de contratos de colaboradores de este consejo.</p>	<p>Se colaboró con la revisión de (08) contratos y con la corrección de (2) de los mismos por errores de forma.</p>

<p>9) Apoyar en reuniones convocadas por la Dirección General y la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>10) Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p>	<p>Se asistió a distintas reuniones convocadas por la Subdirección de Recursos Humanos</p> <p>Se apoyo en la realización de controles para los distintos documentos de esta Subdirección.</p>	<p>Se asistió y participó en distintas reuniones convocadas por el Subdirector de Recursos Humanos, con el fin de realizar de una manera eficaz los procedimientos de esta Subdirección.</p> <p>Se apoyó en la realización de cuadros de control para poder llevar un orden estricto de los documentos de esta Subdirección.</p>
---	---	--

Sin otro particular Respetuosamente;



JORGE ESTUARDO GIRÓN BANCES



LIC. MOISES MONTERROSO
Moisés Ismael Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 REPUBLICA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	29-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	PATRICIA MARIA RAMOS MORALES		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos Servicios Profesionales		X
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 5 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 1 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q 18,000.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 29-2018-029.			

Autoridad Facultada: _____

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 29-2018-029, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional. • Asesoría profesional en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo el encargado de Biblioteca Virtual, en monitoreo del proyecto. • Apoyo a los Delegados Regionales sobre la socialización de la Política Nacional de la Juventud -PNJ- 	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental y debido a las constantes ampliaciones e inauguraciones de Bibliotecas Virtuales, se apoyó al encargado de dicho proyecto, para poder monitorear que toda la papelería del proyecto estuviera en orden, tanto los documentos de compromiso, como los listados de beneficiarios y toda la documentación pertinente en especial de las nuevas inauguraciones. Como resultado de la asesoría, se recomendaron ciertos cambios principalmente en los documentos de compromiso que se realizarán en próximas Bibliotecas Virtuales, para un mejor respaldo del equipo de cómputo de -CONJUVE-. • Los Delegados Regionales mantienen comunicación directa con los colaboradores del Departamento de Supervisión Departamental. Se comenzaron con reuniones para la socialización de la Política Nacional de la

<ul style="list-style-type: none"> • Promover métodos, técnicas y procedimientos que permitan mejorar la recepción de documentos, informes que prestan los delegados departamentales. • Asesorar en la formación del voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Departamental, en mejora de procesos administrativos acerca del proyecto Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró al encargado del Departamento de Supervisión Departamental en cuanto al proyecto de Biblioteca Virtual, para modificar la forma de archivo de los listados de Beneficiarios, para ahorrar más recursos en cuanto a la manera de impresión y archivo de los mismos.
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en la formación del voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la 		<p>Juventud, principalmente como inducción a los nuevos Delegados Regionales que se han sumado a la institución, para su debida inducción de funciones.</p> <p>Por lo anterior, se realizó una breve retroalimentación de los ejes de acción de la Política Nacional de la Juventud, para socializarles las funciones institucionales que deberán llevar a cabo en su accionar.</p>

<p>experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales. • Asesorar en las capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de exclusión a vivir, saber y participar. • Brindar asesoría en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalecen las políticas para el desarrollo de la juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Departamental, para iniciar la logística de la conmemoración del Día Nacional de la Juventud 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró al encargado del Departamento de Supervisión Departamental, para iniciar con las solicitudes de albergues para jóvenes que serán parte de la conmemoración del Día Nacional de la Juventud 2018. <p>Se iniciaron pláticas con el supervisor del Albergue Deportivo Ramiro de León Carpio, para saber más y mayores detalles del lugar, para determinar si es posible que puedan utilizarlo los</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y organizaciones departamentales en representación del Consejo nacional de la Juventud. • Dar seguimiento a las actividades de socialización, multiculturalidad que cumplen con su juventopolice, rompiendo redes y uniendo a jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de proyectos de - CONJUVE- a representantes del municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendió a la encargada de la Oficina de la Mujer de la municipalidad de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, donde se socializaron los diversos proyectos de -CONJUVE- y las funciones de este Consejo para con la juventud. <p>También, junto al departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género, se les invitó a las diversas actividades culturales y deportivas que -CONJUVE- lleva a cabo cada mes para crear una esfera de paz entre las juventudes rurales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento a peticiones de diversas municipalidades. 		<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental, se dio seguimiento a diversas peticiones que las municipalidades envían al Consejo

Jóvenes que estarían viajando de diferentes departamentos de la República de Guatemala, por lo que nos facilitaron datos para poder hacer los trámites correspondientes.

<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales y que sean actores del cambio. • Asesorar en Actividades de participación Juvenil para incentivar la participación en la Capital como en las comunidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la socialización de proyectos de -CONJUVE- a representantes del municipio de Ipala, Chiquimula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las autoridades municipales de Ipala, Chiquimula acudieron al Departamento de Supervisión Departamental con la intención de socializar más sobre lo que hace la institución en materia de juventud. Por ello, se asesoró al encargado del departamento para que pudiera transmitirles toda la
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales y que sean actores del cambio. 		<p>Nacional de la Juventud, en ellas solicitan solución o seguimiento a las necesidades que se susciten en su región. Cuando -CONJUVE- no tiene la competencia de resolver sus necesidades, dichas solicitudes se remiten a los Ministerios o instancias correspondientes para que puedan darle seguimiento a la misma. Por lo anterior, se remitieron las peticiones recibidas por este departamento, a las instancias pertinentes.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la socialización de la futura Biblioteca Virtual para el municipio de Playa Grande Ixcán, Quiché. 	<ul style="list-style-type: none"> • La municipalidad de San Gabriel, Suchitepéquez realizó ciertos cambios en el personal de la misma, entre ellos se dio el cambio de la encargada de la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ-, por ese motivo, la nueva encargada se apersonó en -CONJUVE- para conocer más los procesos que ambas instancias llevan en conjunto, en especial con la Biblioteca Virtual recién inaugurada en dicho municipio. Por lo anterior se asesoró al encargado de Supervisión Departamental, para poderle brindar todo lo necesario para una buena relación y ejecución de los proyectos. • El encargado de la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- de Playa Grande Ixcán, Quiché se acercó a -CONJUVE- para dar seguimiento a reuniones previas que se han tenido, en materia de juventud. Se asesoró al encargado de Supervisión Departamental para que
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la socialización de proyectos de -CONJUVE- a nuevas autoridades de juventud del municipio de San Gabriel, Suchitepéquez 	<ul style="list-style-type: none"> • La municipalidad de San Gabriel, Suchitepéquez realizó ciertos cambios en el personal de la misma, entre ellos se dio el cambio de la encargada de la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ-, por ese motivo, la nueva encargada se apersonó en -CONJUVE- para conocer más los procesos que ambas instancias llevan en conjunto, en especial con la Biblioteca Virtual recién inaugurada en dicho municipio. Por lo anterior se asesoró al encargado de Supervisión Departamental, para poderle brindar todo lo necesario para una buena relación y ejecución de los proyectos.
		<p>información necesaria y se recibirían las solicitudes de proyectos de la institución en el municipio. Por lo que se iniciaron conversaciones para próximos proyectos.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la inauguración de la Biblioteca Virtual de Santo Domingo, Suchitepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> El día 7 de Febrero de los presentes, se llevó a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual del municipio de San Gabriel del departamento de Suchitepéquez. Se encontraban presentes autoridades locales, autoridades de -CONJUVE-, la Diputada Distrital y Tercera Vicepresidenta del
	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la inauguración de la Biblioteca Virtual de San Gabriel, Suchitepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> El día 7 de Febrero de los presentes, se llevó a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual del municipio de San Gabriel del departamento de Suchitepéquez. Se encontraban presentes autoridades locales, autoridades de -CONJUVE-, la Diputada Distrital y Tercera Vicepresidenta del Congreso de la República; Dolores Beltrán y jóvenes de la localidad que serán beneficiados con el proyecto. Dicho proyecto cumple con los ejes de Educación y el de Trabajo y Productividad de la Política Nacional de la Juventud -PNJ-.
		<p>podría indicarle los procesos pertinentes previos a la inauguración de su próxima Biblioteca Virtual.</p>

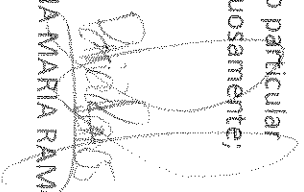
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la inauguración de la Biblioteca Virtual de Jocotenango, Sacatepéquez. • Asesoría en la inauguración de la Biblioteca Virtual de Ciudad Vieja, Sacatepéquez 	<ul style="list-style-type: none"> • El día 15 de Febrero de los presentes, se llevó a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual del municipio de Jocotenango del departamento de Sacatepéquez. Se encontraban presentes autoridades locales, autoridades de –CONJUVE- y jóvenes de la localidad que serán beneficiados con el proyecto. Dicho proyecto cumple con los ejes de Educación y el de Trabajo y Productividad de la Política Nacional de la Juventud –PNJ-. • El día 15 de Febrero de los presentes, se llevó a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez. Se encontraban presentes autoridades locales,
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la inauguración de la Biblioteca Virtual de Jocotenango, Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • El día 15 de Febrero de los presentes, se llevó a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual del municipio de Jocotenango del departamento de Sacatepéquez. Se encontraban presentes autoridades locales, autoridades de –CONJUVE- y jóvenes de la localidad que serán beneficiados con el proyecto. Dicho proyecto cumple con los ejes de Educación y el de Trabajo y Productividad de la Política Nacional de la Juventud –PNJ-.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la inauguración de la Biblioteca Virtual de Ciudad Vieja, Sacatepéquez 	<ul style="list-style-type: none"> • El día 15 de Febrero de los presentes, se llevó a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez. Se encontraban presentes autoridades locales,

	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la reinauguración de la Biblioteca Virtual de Tecpán, Chimaltenango. • Asesoría en la reinauguración de la Oficina Municipal de la Juventud –OMJ- de Chimaltenango, Chimaltenango 	<ul style="list-style-type: none"> • El día 23 de Febrero de los presentes, se llevó a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual del municipio de Tecpán del departamento de Chimaltenango. Se encontraban presentes autoridades locales, autoridades de –CONJUVE- y la Diputada Distrital del Congreso de la República: Eva Monte Bac y jóvenes de la localidad que serán beneficiados con el proyecto. Dicho proyecto cumple con los ejes de Educación y el de Trabajo y Productividad de la Política Nacional de la Juventud –PNJ-. • La municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango en sus esfuerzos por el desarrollo de la juventud de su municipio, se abocaron a –CONJUVE- para que puedan ser beneficiarios de los diversos proyectos que el Consejo tiene a servicio de la juventud. Por lo anterior,
		<p>autoridades de –CONJUVE- y jóvenes de la localidad que serán beneficiados con el proyecto. Dicho proyecto cumple con los ejes de Educación y el de Trabajo y Productividad de la Política Nacional de la Juventud –PNJ-.</p>


<p>• Brindar asesoría en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y acceder a oportunidades de inclusión.</p>		<p>se acordó entre la municipalidad y - CONJUVE- que reinauguraran la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- para que a través de ella se puedan gestionar todos los proyectos en materia de juventud. En dicha actividad estuvieron presentes autoridades de la municipalidad, de -CONJUVE-, la diputada Eva Monte Bac y jóvenes de diferentes establecimientos educativos.</p>
---	--	--

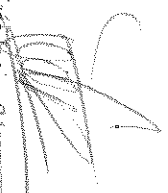
INFORME:

Sin otro particular
Respetuosamente;


PATRICIA MARIA RAMOS MORALES

Visto Bueno
Jefe Inmediato


Jefe Inmediato


Moisés Santos Montenegro Aguirre
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
-SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA DE SUFREBAY

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	83-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIEGO JOEL DIAZ MEJIA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 Enero del 2018	Al 31 de Diciembre del 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Febrero del 2018	Al 28 de Febrero del 2018				
FECHA:	Al 31 de Enero de 2018					
HONORARIOS:	10,500					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 83-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 83-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
1) Brindar apoyo en el control de la agenda de la dirección ejecutiva.	-----	-----
2) Apoyar en el fortalecimiento de estrategias que promueven la equidad de género en la juventud.	-Coordinar capacitaciones en varios colegios, escuelas e institutos, con el fin de promover la equidad de género.	- Capacitaciones impartidas de forma exitosa, a los colegios, escuelas e institutos.
3) Brindar apoyo en el fortalecimiento del tema de equidad de género en instituciones del estado y organizaciones internacionales.	-Redacción de oficios para gestionar apoyo en temas de equidad de género y multiculturalidad a otras instituciones estatales.	- Oficios remitidos y recibidos por las instituciones de manera adecuada, con el fin de que nos ermitan respuestas favorables.
4) Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer.	-Apoyar en la logística y organización del evento mensual denominado " 2do festival de Multiculturalidad y Equidad de Género"	- Logística del festiva, realizada de manera exitosa.
5) Apoyar en los eventos realizados por la dirección general de forma interna o externa.	-Capacitación realizada en el municipio de Jocotenango departamento de Sacatepéquez, en evento de apertura de biblioteca virtual de dirección general.	- Capacitaciones realizadas a los jóvenes en la municipalidad de Jocotenango.
6) Apoyar al Director Ejecutivo en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.	-Redacción de documentos para agendar reuniones del director ejecutivo	- Reuniones llevadas a cabo de una manera eficiente por el director ejecutivo.

7) Brindar apoyo al Director Ejecutivo en los Foros departamentales de Juventud.

8) Apoyar en la programación de foros departamentales de Juventud para el Director Ejecutivo.

9) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean designadas por Dirección General de este consejo.

- Apoyar en las encuestas realizadas a universidades por parte del Consejo Nacional de la Juventud

-Atender de manera atenta las llamadas recibidas a este departamento.

-Archivar los documentos recibidos y los documentos enviados.

- Encuestas realizadas a los jóvenes universitarios de manera atenta y exitosa.

- Llamadas emitidas de forma atenta, a las instituciones externas.

- Oficios recibidos y tramitados por los plazos estipulados por cada uno.

- E- mails enviados a diferentes instituciones y juveniles.

INFORME?

1o Bo
Lucrecia Requena
JEFA DE MULTICULTURALIDAD
Y EQUIDAD DE GÉNERO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

María Soledad Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	30-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSE LUIS ALVAREZ CONTRERAS					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1015 1053 1098 1776">Servicios Técnicos</td> <td data-bbox="1015 1776 1098 1872" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td data-bbox="933 1053 1015 1776">Servicios Profesionales</td> <td data-bbox="933 1776 1015 1872"></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 8,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 30-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 30-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.


INFORME :

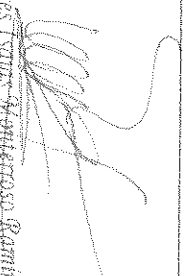
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyo al traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyar con otras tareas a fines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato</p> <p>3) Apoyar en el control de suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>2. Se apoyó en movilizar mobiliario hacia los diferentes departamentos de la institución.</p> <p>3. Se apoyó en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>1) Apoyando con el trabajo asignado en el traslado personal a diferentes puntos siempre estando a la hora asignada por mi superior.</p> <p>2) Se logró movilizar y ordenar el mobiliario hacia otras áreas de la institución del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se apoyó de una mejor manera en economizar el recurso de combustible, calculando el kilometraje así como el tráfico para una buena administración de combustible del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

<p>4) Asesoría técnica el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>5) Asesoría técnica en la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>4) Se pidió colaboración para realizar servicio a los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>5) Apoyar con la revisión de las entradas principales de CONJUVE. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p>	<p>4) Se realizó servicio requerido a cada vehículo del Consejo Nacional de la Juventud para evitar fallas a la hora de su respectivo funcionamiento.</p> <p>5) Ninguna persona de las afueras de la Institución pudo ingresar sin antes anunciarse en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados.</p>
--	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;

JOSE LUIS ALVAREZ CONTRERAS


 JOSE LUIS ALVAREZ CONTRERAS
 SUBDIRECCIONADO DE VEHICULOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


 MOISES LUIS AGUIRRETZO RAMIREZ
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

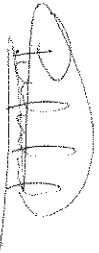
**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	06-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Lieda, Paola Iveth López Silva					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 19,900.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 06-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 06-2018-029, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:



Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesorar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en la comunidad.</p>	<p>✓ Asesoría especializada a los equipos de trabajo en el plan de acción que ha permitido poco a poco ir creciendo, fortaleciendo y aperturando Oficinas Municipales para la juventud las cuales tienen como función principal motivar e incentivar a los jóvenes para que conozcan y participen en los programas que brinda la institución.</p>	<p>✓ Al brindar esta asesoría se logró obtener la confianza y esperanza de los jóvenes de la capital y del interior del País a través de acercamientos a las Oficinas Municipales, donde exponen las problemáticas de la juventud, pero también sus sueños y anhelos, incentivándolos a que participen más en los programas y proyectos de CONJUVE.</p>
<p>2) Brindar asesoramiento de manera conjunta en las reuniones creadas por Sociedad Civil.</p>	<p>✓ Asesoría especializada a los equipos de trabajo para desarrollar una agenda mixta de trabajo con los diferentes entes que conforman la Sociedad Civil, en solución a las problemáticas nacionales que afectan a la población joven de Guatemala, así como priorizar los ejes de crecimiento y desenvolvimiento de los jóvenes.</p>	<p>✓ Al brindar esta asesoría se logró establecer una ruta de trabajo conjunta con los sectores sociales en beneficio de los jóvenes guatemaltecos identificando los problemas que los afectan por región y apoyando los programas de CONJUVE para desarrollo regional en la juventud.</p>
<p>3) Asesorar capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, y saber y participar.</p>	<p>✓ Asesoría especializada a los equipos de trabajo que constantemente desarrollan cursos y programas de crecimiento y superación personal buscando siempre la inclusión y participación en todos los sectores de Guatemala, a los jóvenes altruistas y emprendedores.</p>	<p>✓ Al brindar esta asesoría se logró actualizar los contenidos programáticos que generan transferencia de conocimientos y brindan nuevos paradigmas a la población joven, por supuesto con el</p>




SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

4) Asesorar en actividades deportivas, culturales y lúdicas en establecimientos educativos del interior del país.	✓ Asesoría especializada a los equipos de trabajo responsables de desarrollar los programas de desarrollo Juvenil en el área deportiva, cultural y lúdica.	✓ Al brindar esta asesoría se mejoraron los procesos de actividades en ejes de deporte y cultura, personalizando las propuestas de acuerdo con capacidades y desarrollos potenciales de los establecimientos educativos.
5) Brindar asesoramiento para fomentar, cultura cívica en la Juventud dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.	✓ Asesoría especializada a los equipos de trabajo que organizan las actividades Inter-aulas que permiten el fomento de los valores cívicos en los jóvenes.	✓ Al brindar esta asesoría se logra el objetivo principal de sembrar desde pequeños los valores cívicos, amor y patriotismo en los establecimientos educativos.
6) Brindar asesoría en la realización de informes sobre actividades llevadas a cabo cada mes.	✓ Asesoría especializada a los equipos y a las actividades que fomentan la participación juvenil y aprovechamiento de los productos y servicios que la institución brinda.	✓ Al brindar esta asesoría se logró potenciar a los equipos de trabajo que a diario generan nuevos planes de acción en pro de mejoras en productos y servicios tales como bibliotecas virtuales en las comunidades del país.
7) Asesorar en la realización de informes sobre actividades llevadas a cabo cada mes.	✓ Asesoría y acompañamiento al equipo delegado para la formación y crecimiento académico de la juventud en los diferentes Municipios de Guatemala.	✓ Al desarrollar esta asesoría se logró adentrar a nuestros jóvenes de varios Municipios en modo de consulta presencial y digital en forma gratuita, con altas


 MARGARITA GONZALEZ
 Asesora Social

<p>8) Colaborar en los objetivos y velar por la obtención de los mismos, enfocándose en los resultados.</p>	<p>✓ Asesoría específica a los equipos designados teniendo como objetivo garantizar cada vez más la seguridad de nuestros jóvenes en los ambientes en que desarrollan sus actividades académicas principalmente.</p>	<p>✓ Al brindar esta asesoría se ha logrado fortalecer los ejes estratégicos que garantizan seguridad en los buses asignados para el plan piloto de Rutas U y su expansión según necesidades.</p>
<p>9) Apoyar en todas aquellas actividades que la Ley y la Dirección General le asigne.</p>	<p>✓ Asesoría a los equipos designados con el firme objetivo de lograr más cobertura de la tarjeta Guate joven en cuando a beneficios y ahorros por parte del sector empresarial que presta sus servicios y productos en el mercado de consumo juvenil.</p>	<p>✓ Al brindar esta asesoría se logró extender a más productos y servicios el programa de beneficios a la población joven, así como llegar a una distribución de la tarjeta Guate joven a más comunidades de nuestro País.</p>

José Fausto Monterroso Ramiro

 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

[Signature]
 [Illegible text]

[Signature]
 LIZBETH SOTO
 SUPERINTENDENTE GENERAL
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL INFORME DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	No. 96-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Wan Lucia Ixmucare Sucuquí Menchú					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de Febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Febrero de 2018	Al 28 de Febrero de 2018				
HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:	Q. 6,000.00					
Informe correspondiente al PRIMER PAGO de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 96-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **PRIMER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 96-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.

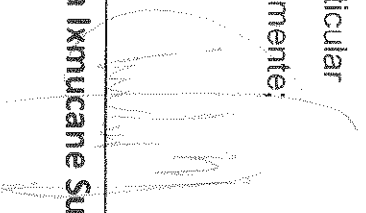
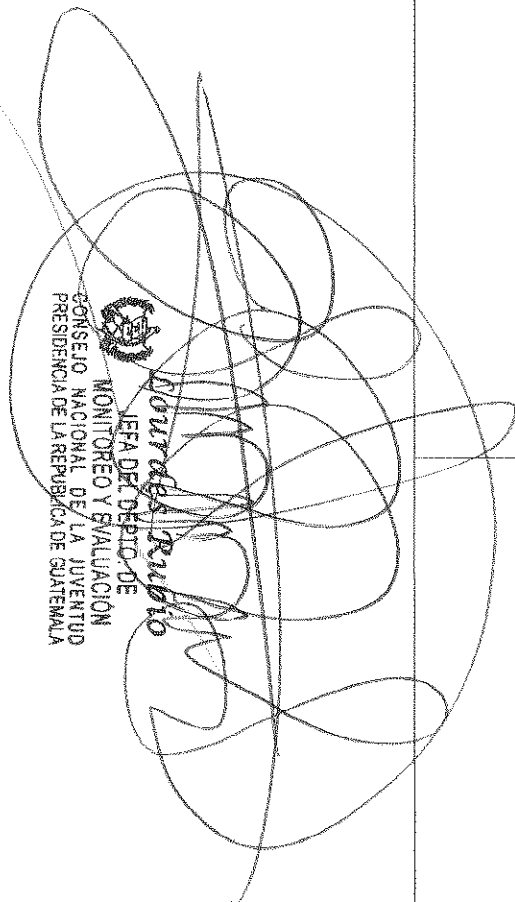
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil trece quinientos ochenta y siete (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-.</p> <p>4. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud –PNJ-.</p>	<p>1. Se apoyó en el desarrollo de las distintas actividades para la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-(2018-2022)</p> <p>2. Se brindaron capacitaciones para sensibilizar a jóvenes a cerca de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</p> <p>3. Se tuvo intervención en los procesos administrativos para las planificaciones de las y los capacitadores que imparten el tema del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-.</p> <p>4. Se coordinó generar un espacio de dialogo con los distintos sectores privados y públicos, para su involucramiento en la implementación de Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de la Juventud</p>	<p>1. Se coordinó y apoyo en la logística de las diferentes capacitaciones en el departamento de Guatemala acerca del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</p> <p>2. Se capacitaron y sensibilizaron a los jóvenes estudiantes en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</p> <p>3. Se obtuvo una buena organización y control en las planificaciones de las capacitaciones dirigidas a los jóvenes a nivel nacional.</p> <p>4. Se obtuvo la participación de diferentes centros educativos en la planificación de capacitaciones del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de la Juventud.</p>

<p>5. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismos internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcán las políticas para el desarrollo de la Juventud.</p>	<p>5. Se apoyó en la programación, planificación y presentación de una reunión con el representante de la Oficina Municipal de Sanarate.</p> <p>6. Se apoyó en el proceso de cotización de la obra teatral y mobiliario para el evento a realizarse en conmemoración al día nacional de la juventud.</p>	<p>5. Se coordinó una reunión para la programación de capacitaciones en el municipio de Sanarate, El Progreso a los y las jóvenes del nivel básico y diversificado.</p> <p>6. Se recibieron diferentes cotizaciones como propuesta a las actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud.</p>
--	--	---

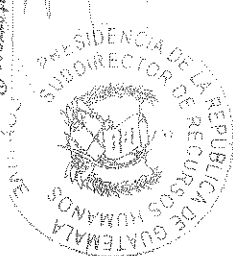
Sin otro particular
Respetuosamente:

Wan Lucia Ixmucane Sucuquí Menchú

Lourdes Rubio
JEFA DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Moisés Ismael Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	27-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Erick Alejandro Aldana Reyes	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	05 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	01 de Febrero de 2018	Al 28 de Febrero de 2018
FECHA:	28 de Febrero de 2018	
HONORARIOS:	Q.11,900.00	
Informe correspondiente al segundo pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 27 -- 2018-029		

Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **segundo** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 27 -- 2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Febrero** del año **2018**.

<p>Términos de Referencia.</p>	<p>• Apoyar en la elaboración de diseños que se utilicen para las actividades a realizar dentro del consejo.</p> <p>• Apoyar en el monitoreo de redes sociales del consejo nacional de la juventud.</p> <p>• Brindar apoyo con la programación y diseño de la página web del consejo.</p>
<p>Resultados</p>	<p>Obtenidos</p>
<p>Resultados</p>	<p>Elaboración de diseños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicado de seguridad • Invitación a inauguración de oficina municipal • Invitación de apertura de Biblioteca Virtual • Propuestas de rotación de vehículos <p>Se mantuvo informadas a las personas que visitaron las redes institucionales del consejo.</p>
<p>Servicios</p>	<p>Creación de diseños para las diferentes publicaciones en redes sociales institucionales del Consejo Nacional.</p> <p>Se dio respuesta a cada una de los mensajes recibidos. Publicaciones en las redes sociales del Consejo.</p> <p>Actualización del sitio web, elaboración de los artículos colocados</p>
<p>Resultados</p>	<p>Para los jóvenes y visitantes en general, el sitio web del Consejo se mantuvo actualizado con las actividades recientes.</p>

Informe:

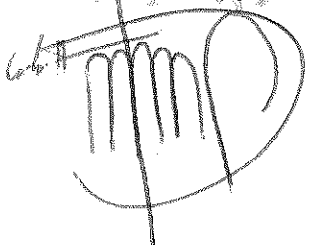
<p>Documentación con fotografías en el desarrollo de actividades del Consejo Nacional. Toma y compilación de fotografías durante diferentes actividades del Consejo.</p> <p>Redacción de publicaciones en redes sociales y apoyo en realizadas en el Consejo, brindando información.</p> <p>Se hizo publicaciones de actividades de apoyo en el programa radial del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Apoyar con la cobertura de eventos del consejo nacional de la juventud.</p> <p>Brindar apoyo en la redacción de notas informativas del Consejo.</p> <p>Brindar apoyo en el programa radial del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
--	--

Sin otro particular
Respetuosamente




JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Jose Lopez



SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Moises Ismael Monterroso Ramirez



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2,018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	28-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUDITH MONTENEGRO MUÑOZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DEL 2,018	31 DE DICIEMBRE DE 2,018				
PERIODO DE ESTE INFORME	01 DE FEBRERO DEL 2,018	28 DE FEBRERO DEL 2,018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2,018					
HONORARIOS:	Q. 5,800.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 28-2018-029						

AUTORIDAD FACULTADA:

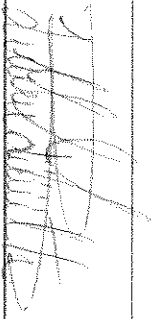
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 28-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** Del año 2,018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar en archivar todos los documentos generados en el área del Almacén.</p> <p>2) Apoyar en el envío de correspondencia, materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Subdirección Administrativa.</p> <p>3) Brindar asesoría técnica en el control de la agenda de la Subdirección Administrativa.</p>	<p>1) Se asesoró durante el mes de febrero en recibir los documentos llevando un debido orden e identificar todos los leitz y luego archivarlos en la sección de Almacén en forma ordenada.</p> <p>2) Diariamente se apoyó enviando documentación y correspondencia, a diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud, durante el mes de febrero del 2,018.</p> <p>3) Se apoyó en darle seguimiento a los puntos tratados en las reuniones del mes de febrero 2,018.</p>	<p>1) Un buen control de los documentos, archivándolos en carpetas y Leitz, identificados y ordenados.</p> <p>2) Se obtiene un buen control de los documentos que salen e ingresan.</p> <p>3) Mejor organización y cumplimiento en todos los temas tratados en la agenda de la Subdirectora General Administrativa y Operativa, del Consejo Nacional de la Juventud, en las reuniones llevadas a cabo durante el mes de febrero del presente año.</p>
<p>4) Asesoría técnica a la Subdirección Administrativa en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Se asesoró durante el mes de febrero del 2018, a la Subdirectora General Administrativa y Operativa, del Consejo Nacional de la Juventud, tomando nota de las diferentes reuniones a las que ella asiste, dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Excelentes resultados al darle seguimiento a los temas tratados en las reuniones exteriores e internas que asistió la Subdirectora General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

<p>5) Brindar apoyo a la recepción de llamadas telefónicas recibidas en la Subdirección Administrativa.</p>	<p>5) Se dio apoyo en el mes de febrero 2018, en la Subdirección General Administrativa y Operativa, en la recepción de las llamadas que ingresan y salen, hacia otros departamentos, o entidades externas, todas fueron atendidas y trasladadas a las personas correspondientes.</p>	<p>5) Se logró atender las llamadas, durante el mes y darle el seguimiento y solución requerida a cada una.</p>
---	---	---

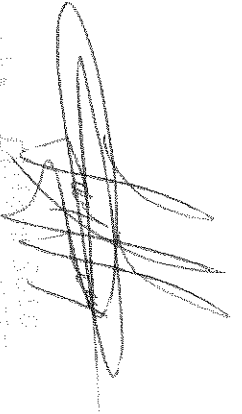
Sin otro particular
Respetuosamente;



JUDITH MONTENEGRO MUÑOZ



Moisés Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

NO. CONTRATO	124-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ESDRAS DANIEL VÁSQUEZ TALE					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 16 DE FEBRERO 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 1,625.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 124-2018-029						

Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **124-2018-029** por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.


Terminos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1- Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del Departamento de San Marcos y Huehuetenango.</p>	<p>1- Se participó en taller sobre servicio cívico en Colegio Jerusalem, del municipio y departamento de San Marcos.</p>	<p>1- Se logró establecer la participación de los jóvenes de la carrera de perto en administración de empresas del Colegio Jerusalem sobre la importancia del servicio cívico.</p>
<p>2- Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p>	<p>3. Se visitó la municipalidad de Esquipulas Palo Gordo del departamento de San Marcos, para hablar sobre la función de las OMI.</p>	<p>3. Se estableció una comunicación con la coordinadora de la oficina municipal de la mujer para presentar el proyecto de la OMI al alcalde municipal.</p>
<p>3- Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p>	<p>4.1- Se participó en la elección de la coordinadora departamental de la juventud en el departamento de San Marcos.</p> <p>4.2 Se le dio seguimiento a la Coordinadora departamental de la juventud de San Marcos en su primera reunión.</p>	<p>4.1- Se estableció comunicación y hacer la elección de la coordinadora departamental de la juventud, con las diferentes organizaciones juveniles del departamento.</p> <p>4.2 Se logró establecer reunión con la coordinadora departamental de la juventud de San Marcos y haciéndole invitación a mas organizaciones juveniles a que se integren.</p>
<p>4- Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con los alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos Departamentales de Desarrollo: San Marcos y Huehuetenango.</p>	<p>5. Visita a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- del departamento de San Marcos, para entrega de solicitud de --CODEJUVE- ante el --CODEDE-.</p>	<p>5. Se logró establecer la comunicación y verificación de la solicitud presentada con el delegado departamental de --SEGEPLAN--.</p>
<p>5- Brindar apoyo en la mediación y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos: San Marcos y Huehuetenango.</p>		


<p>6- Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p>		
<p>7- Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>8.1 Visita a dirección del Colegio Jerusalem para logística sobre taller de –PNJ–.</p>	<p>8.1 Se logró establecer la Política Nacional de la Juventud con el sub director del colegio Jerusalem para luego replicarla a estudiantes.</p>
<p>8- Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados.</p>	<p>8.2- Se impartió la capacitación sobre –PNJ–, a estudiantes de la carrera de perito en Administración de Empresas, del colegio Jerusalem del departamento de San Marcos.</p>	<p>8.2- Se incentivó a los jóvenes y estudiantes del Colegio Jerusalem, sobre los 10 ejes principales de la –PNJ–.</p>
<p>9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>		

<p>10- Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel departamental.</p>	<p>1/ Se hizo la convocatoria a organizaciones juveniles, del departamento de San Marcos para poder hacer la eleccion de junta local y de la coordinadora departamental.</p>	<p>7- Se logró la participación de las diferentes organizaciones juveniles, así como oficinas municipales de la juventud del departamento.</p>
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente:


ESDRAS DANIEL VÁSQUEZ TALE
TÉCNICO DEPARTAMENTAL


MILLEM SOLÍS
SECRETARIO GENERAL
COMISIÓN NACIONAL DE JUVENTUD
- RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Moisés Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
- RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	110-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIETERICH JOSEPH SARG OVALLE	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	01 DE FEBRERO DE 2018	13 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 2,460.71	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 110-2018-029		

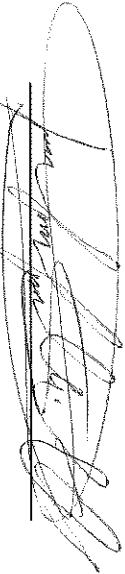
Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.110-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año **2018**.


INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en el monitoreo de redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2) Colaborar en la redacción de notas informativas del Consejo.</p> <p>3) Brindar apoyo en capacitaciones, talleres, y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de la República de Guatemala.</p> <p>4) Apoyar y generar en la apertura de las oficinas municipales de juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p> <p>5) Apoyar en la sensibilización en el territorio Nacional sobre la Política Nacional de la juventud.</p> <p>6) Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al decreto no. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p> <p>7) Apoyar cualquier otra actividad coordinada o supervisada por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>✓ Se digitalizaron los datos de los listados físicos de los jóvenes que asistieron a las capacitaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>✓ Se apoyo en la planificación de diferentes actividades a realizarse en las comisiones del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>✓ Se logró que los datos de los listados de los jóvenes que participaron en las capacitaciones se encuentren en físico y en digital.</p> <p>✓ Se logró apoyar en la planificación de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer que se celebrara el 8 de marzo y a lo largo del mes, apoyando al departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género, dicha celebración se llevara a cabo en Avenida Las Américas Zona 13 de la Ciudad Capital, para promover cultura cívica a las juventudes, fomentándoles el respeto y la valorización de la Mujer, que tiene un valor relevante en nuestra sociedad e instándolos a transmitir este valor y civismo en su entorno social.</p> <p>○ Se logró planificar la actividad que consiste en armar un kiosco de empleo de conjuve, La actividad se realizara en la Municipalidad de Quetzaltenango y la Ventanilla Única Municipal del Empleo (VUME), en el Centro Cultural Casa Noj 7ma. Calle 12-12, Zona 1 del Departamento de Quetzaltenango, donde daremos a conocer la aplicación móvil de Guatejoven.</p>


Sin otro particular
Respetuosamente;



DIETERICH JOSEPH SARG OVALLE



Mario Villalobos Giron
DIRECTOR EJECUTIVO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Esteban Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	116-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JONATHAN ANDRÉ DE LEÓN LEÓN	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DEL 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018	
HONORARIOS:	Q. 1,625.00	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 116-2018-029.		
Autoridad Facultada:		

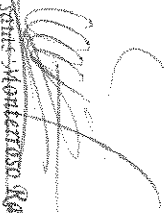
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 116-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.


INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en el monitoreo del programa "Guate Joven", dentro y fuera de la ciudad.</p> <p>2. Apoyar con la emisión de reportes del programa "Guate Joven" según se le solicite, así mismo el control y archivos de los mismos.</p> <p>3. Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio.</p> <p>4. Brindar apoyo en los proyectos que lleva a cabo el Departamento de Participación Juvenil de este consejo en los cuales se estimule el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>1. Se apoyó en el monitoreo y afiliación de usuarios en la Universidad de San Carlos de Guatemala, del departamento de Sacatepéquez, Antigua Guatemala.</p> <p>2. El día jueves 22 de febrero de se apoyó en la realización de un reporte y estadísticas del programa "Guate Joven" de los usuarios afiliados desde septiembre de 2017 a la fecha.</p> <p>3. El día 23 de febrero de 2018, se apoyó en apertura de una Biblioteca Virtual en el Departamento de Chimaltenango Tecpán.</p> <p>4. El jueves 22 de febrero, se brindó apoyo a la actividad realizada en San Miguel Petapa llamada "Lanzamiento Juvenil Petapeña", asistieron más de 1,500 jóvenes, donde se les dio a conocer la aplicación denunciado del Programa "Prevención a la Violencia"; y así mismo se les afilio para obtener los beneficios de la tarjeta del Programa "Guate Joven".</p>	<p>1. Con esto se llevó a cabo la afiliación de 156 Jóvenes, que podrán disfrutar los beneficios de la tarjeta física "Guate joven" y el programa "Rutas U".</p> <p>2. Se logró tener un dato específico de los usuarios afiliados tanto con la tarjeta física como con la aplicación móvil, "Guate Joven", el resultado obtenido hacen un total de 5,322, jóvenes afiliados, 4,244 con tarjeta física y 1,078 con la aplicación.</p> <p>3. Se logró la apertura de una nueva biblioteca virtual, donde se les dio un espacio a los jóvenes para que fomenten el estudio en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio, y desarrollo de la juventud, ubicada en la biblioteca Municipal, ubicada en la biblioteca Municipal, del Municipio de Tecpán.</p> <p>4. Con esto se logró concientizar a los jóvenes de diferentes institutos, a denunciar cualquier tipo de violencia, por medio de la aplicación "DenunciaU", también se les hablo sobre la tarjeta "Guate Joven" y sus diferentes Beneficios como el de "Rutas U" y descuentos en varios comercios afiliados.</p>

<p>5. Apoyar en todas las actividades asignadas por Dirección General.</p>	<p>5. El día 23 febrero del 2018 se apoyó en las actividades "O.M.J" Apertura de la oficina Municipal de la Juventud, en el Departamento de Chimaltenango.</p>	<p>5. En esta actividad participo el Alcalde del Municipio de Chimaltenango Carlos Alexander Simaj, el Director General MSc. Edgar Chin; con la apertura de este espacio dentro de la comuna se implementarán programas que atiendan las necesidades y creen oportunidades para los jóvenes, además de fortalecer líneas de trabajo para implementar la Política Nacional de la Juventud e impulsar el Deporte, Arte y Recreación.</p>
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


Jesús Montes Montezoso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 GUATEMALA


**JONATHAN ANDRE
 DE LEON LEON**


Eliana Soto
 SUBDIRECTORA GENERAL,
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA,
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	117-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSÉ JAVIER TATUACA MONTEROSO	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 DE FEBRERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 1.625.00	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 117-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 117-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

- 4 Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.
 - Se depuró el correo electrónico para usuarios que ya no estaban dentro del Consejo.
 - Se creó correo institucional a nuevo personal del Consejo
 - Depuración del correo institucional.
- 5 Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.
 - Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.
 - Apoyo a usuarios de la institución.

Sin otro particular
Respetuosamente;



JOSÉ JAVIER TATUACA MONTEROSO



LIDIA SOTO
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. Jefe Inmediato



Mónica Tzucas Monteroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

NO. CONTRATO:	112-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DANIEL OVIDIO ALFARO GARCIA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 13 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	13 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 1,996.43					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 112-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.112-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.


INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Que el personal de CONJUVE pueda estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p>

5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.

Sin otro particular
Respetuosamente;


DANIEL OVIDIO ALFARO GARCIA


DIRECTOR GENERAL
DE NIQUJOSOS MUMANOS
ARCA VIGNAL DE LA INVENTA
CONSEJO DE LA JUVENTUD DE GUATEMALA


Mariano Garcia
ENCARGADO DE
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
ASISTENTE DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	121-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Alicia Jemima López Fajardo					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 de Febrero del 2018	Al 16 de Mayo del 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 de Febrero del 2018	Al 28 de Febrero del 2018				
FECHA:	28 de Febrero del 2018					
HONORARIOS:	Q. 1,837.14					
Informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 121 -- 2018-029						

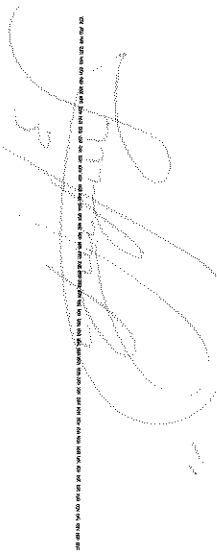
Facultad autorizada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 121 – 2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

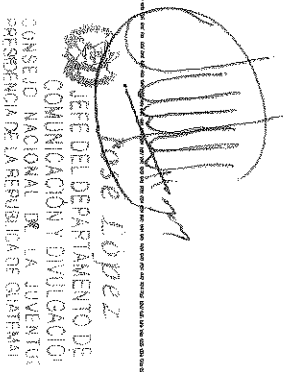
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyo en programaciones semanales del departamento de comunicación.</p> <p>2 . Brindar apoyo en manejo de las redes social del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3 Brindar apoyo en las actividades del departamento de Comunicación.</p> <p>4. Manejo de archivo del departamento de comunicación y divulgación</p>	<p>Planificación participación del equipo de informática en comisiones y capacitaciones del Consejo.</p> <p>Monitoreo de redes sociales y tendencias de interés al Consejo y al Director.</p> <p>Apoyo en la realización de oficios, entrega de gafetes, línea telefónica, impresiones de screen shots y otros documentos.</p> <p>Supervisión y realización de oficios salientes y entrantes del departamento</p>	<p>Apoyo de Comunicación y todo el equipo de cámaras para cubrir lo antes mencionado.</p> <p>Cobertura de la página del Consejo y redes sociales.</p> <p>Ejecución y control administrativo del Departamento del Comunicación.</p> <p>Conocimiento y alerta del equipo de comunicación, para cualquier actividad del consejo.</p>

<p>5. Revisión del correo electrónico del departamento de comunicación.</p>	<p>Manejo y redacción del correo electrónico del departamento de comunicación.</p>	<p>Control del correo electrónico, respuestas inmediatas.</p>
<p>6. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la dirección general.</p>	<p>Estar a disposición del Director General en términos de comunicación y otras actividades.</p>	<p>Eventos y actividades del Consejo.</p>


AICIA JEMIMA LOPEZ FAJARDO



JOSE LOPEZ



JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACION Y DIVULGACION
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moises Isaac Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	122-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	INGRID MARISOL CHACÓN URIZAR					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	16 de febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	16 de febrero de 2018	Al 28 de febrero de 2018				
FECHA:	28 de febrero de 2018					
HONORARIOS:	Q.6,964.29					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 122-2018-029						

Autoridad Facultada:

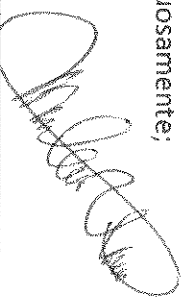
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.122-2018-029 por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **febrero del año 2018**.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en reuniones del departamento de Monitoreo y Evaluación, en las cuales se abordó el tema de PLANEA. 	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró de forma específica al departamento en el tema de GABINETE DE JUVENTUD, se logró un mecanismo adecuado y eficaz para lograr los objetivos en el periodo fiscal 2018.
<p>2. Asesorar informes ejecutivos.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>3. Asesorar y proponer proyectos ejecutivos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en seguimiento de Creación de Gabinete de Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en creación de Gabinete de Juventud de una manera más eficiente y adecuada para poder llegar a las metas establecidas.
<p>4. Asesorar reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en la redacción de opiniones requeridas por las distintas Subdirecciones de este Consejo Nacional de la Juventud 	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en las opiniones sobre diferentes temas de interés en cada una de las Subdirecciones y departamentos de este Consejo Nacional de la Juventud. Se asesoró en la implementación y la realización del Reglamento Orgánico Interno de este Consejo Nacional de la Juventud
<p>6. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvieron 02 reuniones en la Subdirección de Recursos Humanos en donde se asesoró sobre la implementación de un Reglamento Orgánico Interno 	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en la redacción de un acuerdo para arrendar vehículos entre este consejo y otra entidad del estado.
<p>7. Brindar asesoría en el diseño de acuerdos de implementación para ser suscritos entre el Consejo Nacional de la Juventud y las entidades e instituciones correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en la suscripción de un acuerdo para el arrendamiento de vehículos para uso exclusivo del Consejo. 	<p>-----</p>

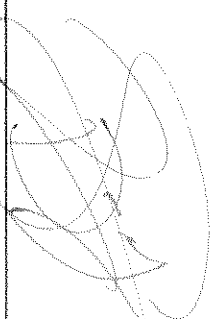
<p>8. Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p> <p>9. Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p> <p>10. Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p> <p>11. Asesorar en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se brindo asesoría en la modificación de forma de las amonestaciones realizadas dentro de este Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se brindo asesoría para lograr un formato de amonestaciones en donde se comprenda y se fundamente de manera correcta el motivo de la misma.
---	---	---


Sin otro particular
Respetuosamente;



LICDA. INGRID MARISOL CHACÓN URIZAR


Mónica Soledad Montenegro Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


Lic. Álvaro Andrés Córdova
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	118-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSE LUIS NUCCAMENDI FAJARDO	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	16 DE FEBRERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	16 DE FEBRERO DE 2018	28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 2,228.57	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 118-2018-029		

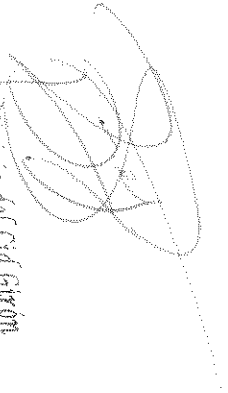
Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.118-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

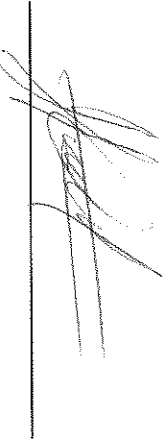
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en capacitaciones en el interior de la República de Guatemala y en la ciudad capital, en temas relacionados a la prevención de la violencia en la juventud guatemalteca.</p> <p>2) Apoyar en reuniones de interés y mesas técnicas para el Consejo Nacional de la Juventud afines al tema de la prevención de la violencia.</p> <p>3) Brindar apoyo en el monitoreo de la aplicación móvil "denúncialo".</p> <p>4) Apoyar con la emisión de reportes diarios y semanales que genere la aplicación móvil "Denúncialo" y que son enviadas al Ministerio de Gobernación.</p> <p>5) Brindar asesoría en la logística de los listados de asistencia en las diversas capacitaciones del departamento de participación juvenil.</p> <p>6) Brindar apoyo en la planificación y programación de las actividades del departamento de participación juvenil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la planificación de diferentes actividades y comisiones del Consejo Nacional de la Juventud. • Se brindó apoyo en la realización de informes de impactos en temas relevantes a las juventudes guatemaltecas. • Se brindó apoyo en la digitalización de datos de los jóvenes que participan en las capacitaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la planificación del kiosco de empleo del consejo nacional de la juventud –conjuve- -, el cual se realizara en el Centro Cultural Casa Noj del municipio de Quetzaltenango, donde tendremos un espacio para instalar un stand y afiliar a más de 100 jóvenes al Programa, dando a conocer la aplicación móvil "Guate Joven". • Se logró realizar el informe de impacto de consumos y análisis de impacto de beneficiados en educación y jóvenes afiliados al programa "Guatejoven" • Se logró la digitalización de datos de las juventudes capacitadas, llevando los datos en forma física y digital.

Sin otro particular
Respetuosamente;



Elic Martio Yimacio del Cid Giron
DIRECTOR EJECUTIVO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



JOSE LUIS NUCAMENDI FAJARDO



Mónica Yimacio Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	119-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	KARLA YOLANDA CÁCERES ARRIAZA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	16 de febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	16 de febrero de 2018	Al 28 de febrero de 2018				
FECHA:	28 de febrero de 2018					
HONORARIOS:	Q.6,964.29					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 119-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.119-2018-029** por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Febrero del año 2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p> <p>2. Asesorar informes ejecutivos.</p> <p>3. Asesorar y proponer proyectos ejecutivos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p> <p>4. Asesorar reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p> <p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p> <p>6. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p> <p>7. Brindar asesoría en el diseño de acuerdos de implementación para ser suscritos entre el Consejo Nacional de la Juventud y las entidades e instituciones correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se asessoro en reuniones del departamento de Monitoreo y Evaluación, en las cuales se abordó el tema de PLANEA. ● Se asessoro en el Plan de prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes PLANEA 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se asessoro de forma específica al departamento de Monitoreo y Evaluación en el tema de PLANEA, se logró un mecanismo adecuado y eficaz para lograr los objetivos en el periodo fiscal 2018. ● Se asessoro en el Plan de Prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes PLANEA, para poder llevar a cabo dicho plan durante este periodo fiscal de una manera más eficiente y adecuada para poder llegar a las metas establecidas.

<p>8. Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p> <p>9. Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p> <p>10. Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p> <p>11. Asesorar en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.</p>	<p>vehículos para uso exclusivo del Consejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se brindo asesoría en la modificación de forma de las amonestaciones realizadas dentro de este Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo asesoría para lograr un formato de amonestaciones en donde se comprenda y se fundamente de manera correcta el motivo de la misma.
---	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;

LICDA. KARLA YOLANDA CÁCERES ARRIAZA



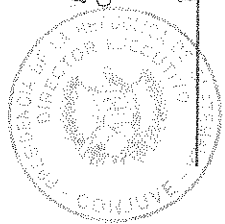
Karlos Antonio Montenegro Ramirez

SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS

CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA

Lic. Mario Vinicio del Cid Giron

DIRECTOR EJECUTIVO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	120-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	OTTO GUILLERMO HERRERA LECHUGA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 1,996.43					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 120-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

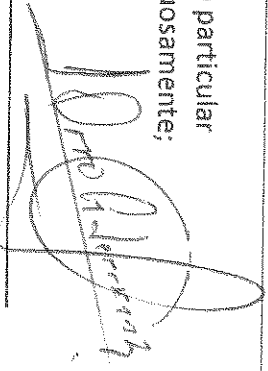
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.120-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

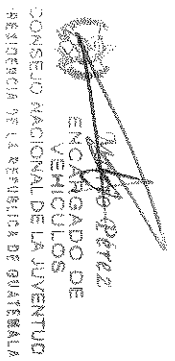
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>2. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>3. Se apoyó en la limpieza al parqueo según requerimiento.</p> <p>4. Asesorar el tema de control de combustibles para las comisiones que realiza el consejo.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se apoyó en la limpieza del parqueo, teniendo una buena presentación del mismo.</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p>

	<p>5) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo</p>	<p>5. Colaborar en el mantenimiento del vehículo asignado</p>	<p>5) Se hizo limpieza en el parqueo, teniendo una buena presentación.</p>
--	---	---	--

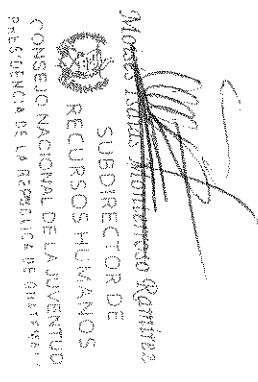
Sin otro particular
Respetuosamente;



OTTO GUILLERMO HERRERA LECHUGA



Encargado de Vehículos
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Subdirector de Recursos Humanos
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	131-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Kevin Ottoniel Castro Godínez					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	16 de Febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERÍODO DE ESTE INFORME:	16 de Febrero de 2018	Al 28 de Febrero de 2018				
FECHA:	28 de Febrero de 2018					
ÚLTIMO HONORARIO RECIBIDO:	Q 7,660.71					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 131-2018-029 .						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 131-2018-029**, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** durante el mes de febrero del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar asesoría en la colaboración de movimientos de personal, de altas y bajas, que existan dentro del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE- y que tienen que ser prestadas en la Oficina Nacional del Servicio Civil -ONSEC- y Secretaría General de la Presidencia de la República.</p> <p>2) Brindar asesoría en términos de elaboración de expedientes con respecto a la creación y supresión de los renglones presupuestarios del 022 al 011 para todos los puestos sujetos a dichos renglones dentro del Consejo.</p> <p>3) Asesorar en base a la ley del Servicio Civil y en normas internas para realizar un complemento salarial para algún servidor público que se haya dispuesto por la máxima autoridad del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en cuanto a la rescisión del contrato administrativos, y emisión de los acuerdos administrativos al Consejo Nacional de la Juventud, Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>Integración normativa legal, aplicable al caso concreto, sobre la Ley de Servicio Civil y Ley de Contrataciones del Estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La asesoría sobre la elaboración del ACUERDO INTERNO NÚMERO 28-2018, de fecha 16 de febrero del año 2018, sobre la Rescisión de Contrato número ciento siete guión dos mil dieciocho guión cero veintinueve (107-2018-029), a nombre del señor Edwin Alfredo Rivera, de servicios técnicos, en virtud de que el nacimiento a la vida jurídica del referido contrato contravenía a las normativas sustantivas y reglamentarias de la Ley de Servicio Civil y otras leyes conexas, derivado que el mismo se encontraba inhabilitado en el sistema de Guatenóminas. La asesoría sobre el ACUERDO INTERNO NÚMERO 29-2018, de fecha 19 de febrero del año 2018, sobre la necesidad de autorizar combustible para el vehículo dado en arrendamiento, con la empresa RENTA AUTOS GUATEMALA, según contrato mercantil identificado como CE00055002 La asesoría sobre la Elaboración del ACUERDO INTERNO NÚMERO 30-2018, de fecha 23 de febrero del año 2018, donde se deja sin efecto las resoluciones que nombran a Marco Antonio Lemus Arredondo y Kerem

<p>4) Asesorar en la facción de documentos legales internos según se requiriera en materia de Recursos Humanos.</p> <p>5) Asesorar en términos de conformación de expedientes requeridos por el departamento jurídico del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6) Asesorar en términos de llamadas de atención verbal, escrita o de sanciones a personal que se encuentren establecidas dentro de las normas del Consejo Nacional</p>		
	<p>Se brindó asesoría Lega en cuanto al faccionamiento de documentos internos, -ACTAS ADMINISTRATIVAS-, al Consejo Nacional de la Juventud, Subdirección de Recursos Humanos.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • El faccionamiento del ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO 08-2018, autorizada en la ciudad de Guatemala el día dieciséis de febrero del año dos mil dieciocho. En la que consta los motivos de rescisión del contrato celebrado por Conjuve con el señor Edwin Alfredo Rivera, según contrato número cero ciento siete guiones dos mil dieciocho guión cero veintinueve (0107-2018-029). Se tomó en consideración la Ley de Servicio Civil, Ley de Contrataciones del Estado y otras normas conexas 	<p>Gemina Cael Lemus, con fecha de emisión de contrato 15 de febrero del año 2018, según resoluciones emitidas por la Secretaría General de la Presidencia de la República, por encontrarse facultado el señor Director General del Consejo Nacional de la Juventud para suscribir tipo de contratos de servicios técnicos individuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asesoría sobre la elaboración del ACUERDO INTERNO NÚMERO 32-2018, de fecha 28 de febrero del año 2018, sobre la Recisión de Contrato número ciento dieciocho guión dos mil dieciocho guión cero veintinueve (118-2018-029), a nombre del señor José Luis Nucamendi Fajardo, de servicios técnicos.

<p>de Juventud apegadas a la ley de Servicio Civil.</p> <p>7) Asesorar en base a la ley de Servicio Civil cuando algún servidor público realice una actividad que sea causa de despido dentro del Consejo.</p> <p>8) Asesorar en la gestión de prórroga de contratos del personal bajo renglón 022 "servicios directivos temporales".</p> <p>9) Asesorar al personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos con todos aquellos procesos internos-expertos que deban apegarse a las normas jurídicas vigentes.</p> <p>10) Participar en reuniones en materia de Recursos Humanos con diferentes instituciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • El faccionamiento el ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO 10-2018, autorizada en la ciudad de Guatemala el día veintiocho de febrero del año dos mil dieciocho, en la cual se hace constar la rescisión el contrato administrativo número catorce guión dos mil dieciséis (14-2016), a nombre de Ana Lucrecia Requena Pinelo de Boburg, en la plaza de Subdirector Ejecutivo II, sin Especialidad, en el Consejo Nacional de la Juventud, quedando vacante dicha plaza a partir del uno de marzo del año dos mil dieciocho. • El faccionamiento del ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO 09-2018, autorizada en la ciudad de Guatemala el día dieciséis de febrero del año dos mil dieciocho, en la cual se hace constar la rescisión el contrato administrativo número doce guión dos mil dieciséis (12-2016), a nombre de Wilfredo Berger Ramírez López, en la plaza de Asistente Profesional II, sin Especialidad, en el Consejo Nacional de la Juventud, quedando vacante dicha plaza a partir del uno de marzo del año dos mil dieciocho. • Se implementó al Consejo Nacional de la Juventud la presentación del Plan Anual de Salarios, Dirección de Puestos y Remuneraciones, de conformidad con el Acuerdo
--	--	--

<p>11) Apoyo en la revisión y/o modificación de distintos documentos que se realizan en la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>12) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>La asesoría legal de la Subdirección del Consejo Nacional de la Juventud participó en la capacitación sobre la presentación del Plan Anual de Salarios, Dirección de Puestos y Remuneraciones.</p>	<p>Gubernativo Número 303-2017 de fecha 27 de diciembre del año 2017 promulgado por el presidente de la República de Guatemala, Jimmy Morales, a traes del Consejo de Ministros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a la Subdirección de Recursos Humanos sobre la aplicación si fuera el caso de la Escala de Salarios de los puestos comprendidos en el Plan de Clasificación de Puestos vigentes en el Organismo Ejecutivo y de otras Entidades regidas por la Ley de Servicio Civil, con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 022 personal por contrato • Se asesoró que el Consejo Nacional de la Juventud que debe tener el cierre de operaciones y nóminas, como fecha máxima para solicitar acciones de puestos hasta el 28/09/2018. • Así también se le manifestó que debe tomar en consideración que después de la fecha 08/09/2018 únicamente se gestionarán las acciones referentes a complemento personal al salario, hallazgos por parte del ente contralor y acciones derivadas del orden judicial. • Se tomó a consideración que el cierre de operaciones en el Sistema
--	---	--

de Nominas y Registro de Personal
Guatenóminas, será el 17/12/2018.

--	--	--

INFORME:

Sin otro particular

Respetuosamente;

Lic. Kevin Ottomiel Castro Godínez
Asesor Legal
Subdirección de Recursos Humanos

Lic. Moisés Isaias Monterroso Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Moisés Isaias Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
ESTADÍSTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	115-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ESTUARDO EMANUEL ORIZABAL FLORES					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 1,996.43					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 115-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

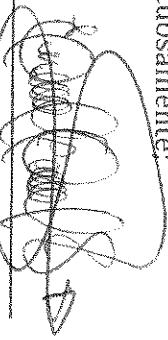
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 115-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

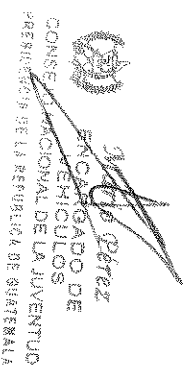
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyo con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3) Apoyo en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p> <p>4) Apoyo técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades. ✓</p> <p>2. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas. ✓</p> <p>3. Se les pidió colaboración en la limpieza del parqueo. ✓</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo Nacional de la Juventud. ✓</p>	<p>1) Se apoyó en el traslado al personal de CONJUVE a las diferentes actividades estando siempre en la hora asignada. ✓</p> <p>2) Se apoyó en que ninguna persona no identificada entrara a las instalaciones siempre y cuando se anunciaran en recepción para que no presenten ningún riesgo los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud. ✓</p> <p>3) Se logró limpiar el parqueo y ordenar los automóviles para poder salir de una manera mas ligera y eficiente ✓</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible en el kilometraje entre departamentos para las comisiones realizadas en el Consejo Nacional de la Juventud. ✓</p>

<p>5) Apoyo con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p>	<p>5. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado cada día que tiene comisión.</p>	<p>5) El vehículo está de forma nítida, con su nivel de agua y de aceite completo, tal y como lo ordena el sistema del vehículo, así como también fueron revisadas las llantas las cuales siempre estuvieron en buen estado.</p>
--	--	--

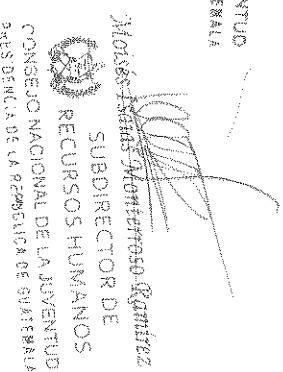
Sin otro particular
Respetuosamente:



ESTUARDO EMANNEL ORIZABAL FLORES



ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE LA GUATEMALA



SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE LA GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO:	123-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Melissa Alejandra Williams Toledo		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 DE FEBRERO DEL 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DEL 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 16 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DEL 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 1,857.14		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 123-2018-029			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 123-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1) Brindar apoyo en la entrega de documentación. 2) Apoyar con la canalización de llamadas telefónicas según corresponda. 3) Apoyar al personal responsable de llevar el control de llamadas telefónicas. 4) Apoyar tomando nota de los mensajes dirigidos a las diferentes personas y secciones de la unidad. 5) Colaborar con atención altamente cordial del personal y público en general. 6) Anotar los mensajes dirigidos a las diferentes personas, unidades, departamentos y subdirecciones del Consejo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Recibir y entregar la documentación con sello de recibido de otras instituciones a los Departamentos correspondientes del Consejo Nacional de la Juventud. 2) Transferir todas las llamadas telefónicas al Consejo Nacional de la Juventud. 3) Colaborar con el control correspondiente de las llamadas que ingresan a la Institución. 4) Apoyar con los mensajes dirigidos al personal del Consejo Nacional de la Juventud. 5) Brindar ayuda para velar por la atención de las personas que visitan al Consejo Nacional de la Juventud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Se logró realizar la entrega de la documentación a tiempo a cada área de la Institución. 2) Se logró responder 125 llamadas y todas llegadas a cada área de la Institución. 3) Se obtuvo el control de las llamadas ingresantes al Consejo Nacional de la Juventud. 4) Se obtuvieron los mensajes y se entregaron a cada Departamento de la Institución. 5) Se logró atender al personal de visitas con cortesía y atención durante la permanencia en la Institución.

Sin otro particular
Respetuosamente;



MELISSA ALEJANDRA WILLIAMS TOLEDO



Moisés Isidoro Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	80-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BELISARIO MARTÍNEZ CERNA	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO 2018	AL 28 DE FEBRERO 2018
FECHA:	AL 28 DE FEBRERO 2018	
HONORARIOS:	Q. 7.600,00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 80-2018-029		

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **80-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

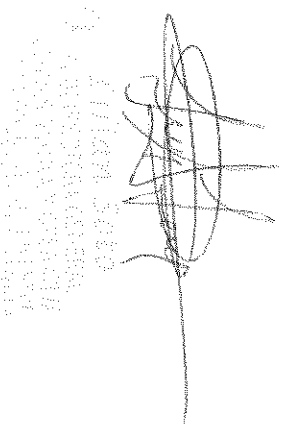
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Asesoría técnica en la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>1) Se colaboro con la revisión a los vehículos que se utilizan para las comisiones.</p> <p>2) Se traslado al personal del Consejo Nacional de la Juventud, de las oficinas de la institución a las diferentes actividades</p> <p>3) Se brindó apoyo al personal de seguridad a la Institución, se mantiene comunicación constante con los pilotos de CONJUVE y personal de seguridad de DIGEF para estar unidos antes cualquier situación.</p>	<p>1. Durante el mes de febrero los vehículos están limpios, se encuentran con sus niveles de agua y aceite en lo indicado, las llantas se encuentra en buen estado, cualquier desperfecto es informado al encargado de vehículos, los vehículos están listos para utilizarse.</p> <p>2. Se logro que el personal durante el mes de febrero pudiera viajar de forma segura y estar puntual a la hora citada en las diferentes comisiones.</p> <p>Se logró trasladar al personal a la Universidad de San Carlos para inaugurar el proyecto de seguridad, se trasladó al personal al departamento de Chimaltenango, Sacatepéquez y a Tecpan con el fin de inaugurar el proyecto de bibliotecas virtuales.</p> <p>3. Se logra estar prevenidos con las herramientas y conocimientos necesarios para resolver las situaciones sospechosas y caóticas como personas delinquiendo, manifestaciones etc.</p>

<p>4) Asesoría técnica en el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p> <p>5) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>6) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>4) Se apoya en asesorar al personal de seguridad sobre estándares y metodologías a seguir, para brindar protección física a los bienes de la Institución.</p> <p>5) Apoyar con estar atento a las personas que ingresan a la Institución.</p> <p>6) Se poyar en asesorías técnicas, de un buen control para el manejo del combustible de los vehículos de la Institución.</p>	<p>4. Se logró brindar seguridad a las instalaciones de CONJUVE, y a todos los bienes muebles, impidiendo que los bienes no salgan de la Institución si no llevan la respectiva autorización de traslado por algún subdirector, Director Ejecutivo o General de la Institución.</p> <p>5. De manera disimulada se logró observar que el personal y las visitas no porten armas de fuego, ni objetos pulso cortante o cualquier cosa sospechosa que pueda ser utilizado para lastimar alguien.</p> <p>6. Se logró usar de manera correcta el combustible que se utiliza para las diferentes actividades del Consejo, reportando e kilometraje al jefe de vehículos.</p>
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;



BELISARIO MARTÍNEZ CERNA



Moisés Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
AGENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	32-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS DANILLO MORALES RUANO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 5,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 32-2018-029						

Autoridad Facultada:

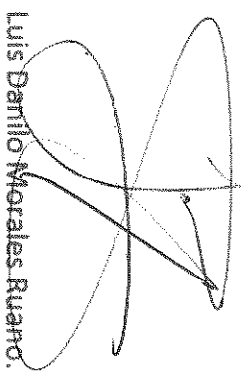
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 32-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.


4 Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional. Se configuro el correo electrónico para usuarios. Depuración del correo institucional.

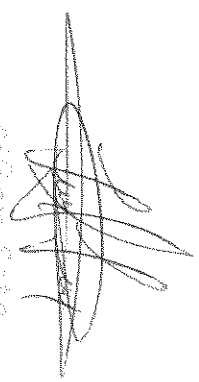
5 Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo. Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes. Apoyo a usuarios de la institución.

6 Colaborar en la creación del reporte generado por el reloj biométrico, para mantener el control del marcaje de personal. Se apoyó en reporte de entrada y salida del personal bajo el renglón 011 y 022 del mes de Febrero 2018. Reporte entregado vía e-mail a RRHH.

Sin otro particular
Respetuosamente;


Luis Danilo Morales Ruano.


Jones Isaías Montalvo Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
AGENCIA DE LA REVOLUCIÓN DE GUATEMALA


Lidia Solís
SUBDIRECTORA GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
AGENCIA DE LA REVOLUCIÓN DE GUATEMALA

Vo.Bo. Jefe Inmediato

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	10-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSE JORGE ZETINA VALDEZ	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 16,900.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 10-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 10-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesoría profesional en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacionales e Internacionales suscritos.</p> <p>2) Asesoría profesional en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios, Acuerdos y proyectos de cooperación Nacional e Internacional.</p> <p>3) Asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p> <p>4) Participar en reuniones con diferentes Instituciones, ONG's, que se relacionan con actividades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participo en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales en realizar contactos con Academic Bridge para conocer las propuestas que tienen en relación al aprender el idioma inglés en Irlanda. 	<ul style="list-style-type: none"> Hacen mención sobre el objetivo de la reunión es darle a conocer los beneficios Lales curru la certeza, garantía y el respaldo que tenemos gracias a la confianza de los estudiantes guatemaltecos que han tenido la experiencia de este programa. Academic Bridge , además de estar afiliada a Progressive College Networks www.pcn.ie, está acreditada y reconocida por el Departamento de Educación Irlandés y es uno de las mejores Escuelas de Europa

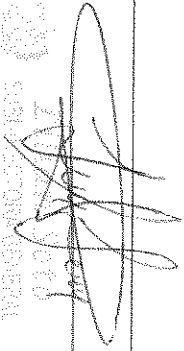
<p>5) Participación en actividades originadas por sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales participe en el Foro "LA EDUCACIÓN INCLUSIVA PREPERSPECTIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES", por parte de USAID/leer 	<ul style="list-style-type: none"> • Habiendo escuchado todas las exposiciones hay varios puntos que pueden considerarse esenciales y concluyentes. Cuando se habla de educación Inclusiva hay 4 puntos importantes y necesarios EL ACCESO a la educación que se manifiesta de diversas maneras, acceso a las escuelas cerca de las comunidades, la gratuidad es clave facilitando la posibilidad por cualquier medio a este acceso. LA ACEPTACION que las distintas comunidades les den a las personas que imparten la educación no importando sus diferencias. LA PARTICIPACION en cuanto a la calidad formativa docente, el material, su acompañamiento y pedagogía. LA INCORPORACION AL MERCADO LABORAL.
<p>6) Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas –UNFPA--.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participo en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales en la reunión con representantes del Ministerio de Gobernación y Secretaría de Bienestar Social para dar a conocer el nuevo Modelo de Gestión Penitenciaria en el país 	
<p>7) Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participo en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales en la reunión con representantes del Ministerio de Gobernación y Secretaría de Bienestar Social para dar a conocer el nuevo Modelo de Gestión Penitenciaria en el país 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo que ellos solicitaban que por parte de CONJUVE se impartiera las charlas de Prevención de Embarazos, PNJ, Prevención a la Violencia, Salud y se trabajara un parte de Salud Mental, dos veces por mes a 65 mujeres en tres grupos. Hacen mención que ellos cubrirían el transporte para el personal designado a esta actividad en horario de 08:30 a 12:30 o 14:00 a 17:00 horas


<p>8) Posicionar el tema de la Juventud en Instituciones del Estado Y Organizaciones internacionales para el desarrollo de Políticas públicas para la Juventud.</p> <p>9) Contribuir en la ejecución de relaciones necesarias que puedan aportar a CONJUVE, para ejecutar sus funciones según Acuerdo Gubernativo 405-96.</p> <p>10) Asesoría Profesional en las mesas técnicas con las organizaciones internacionales con las que exista un convenio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participo a solicitud de la Subdirectora Carolina Rodríguez en la entrega de reconocimiento a las Bandas que participaron en la celebración del Día "D" la Juventud en INTERFER. Entre las actividades propuestas en el desarrollo se encuentra el Día "D" por lo cual han colocado un día dedicado a la Juventud, nombrándose el Día de la Juventud. Participo en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en la entrega de diplomas en la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala –CDAG- En agradecimiento por la ayuda interinstitucional con los contenedores de productos químicos que serán utilizados en el "Proyecto Piloto Reciclando por mi País" así será de beneficio a las escuelas del municipio de Mixco. En representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales participe en reunión semanal con representantes de los departamentos de Comunicación, 	<ul style="list-style-type: none"> Se dio agradecimiento por parte de la Subdirectora Carolina Rodríguez a la participación a las Bandas Att Livitunn, Canabbica y Kusha, donde menciona que para CONJUVE es importante el promover al artista guatemalteco y rectificando el compromiso del señor Director para brindar espacios donde puedan expresar libremente y compartir con la juventud guatemalteca, por el tiempo invertido, predisposición y empeño en que la actividad fuera un éxito se estrechó relación con la CDAG quienes agradecieron por el reconocimiento dado por CONJUVE y esperando en el futuro poder tener más proyectos en el cual se puedan empatar ideas de beneficio para la juventud guatemalteca. La jefa de Multiculturalidad y Equidad de Género informa sobre el II Festival de Equidad de Género a partir de las 09:00 a 16:00 horas teniendo participación de las municipalidades de Chimaltenango, Zaragoza, Quiché. Contando con
--	---	--

	<p>Multiculturalidad y Equidad de Género, Monitoreo y Evaluación, Informática, Participación y Desarrollo Integral Juvenil, Departamento Jurídico, Supervisión Departamental, Planificación y Programación e Información Pública, las Subdirecciones de Recursos Humanos, Financiera, Subdirección General Administrativa y Operativa, Dirección Ejecutiva.</p>	<p>trofeos, sistema de sonido, refacciones, se espera un aproximado de 160 participantes.</p>
--	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente;


LIC. JOSE JORGE ZETINA VALDEZ


JEFE INMEDIATO


Moisés Ismael Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
DEPENDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

NO. CONTRATO	85-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Abel Pérez.					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018				
FECHA:	23 DE FEBRERO DEL 2018					
HONORARIOS:	O.13,800.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 85-2018-029						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 85-2018-029 , por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante **FEBRERO** del año 2018.

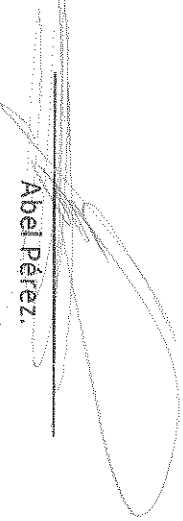
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<p>Comunicación vía correo electrónico con Directoras y Directores de distintos Centros Educativos</p>	<p>Se sostuvo comunicación vía correo electrónico con la señora Healy González. Directora del INEB. Telesecundaria El Zapote. Villa Canales, Guatemala. Con la señora Noemi Quiroz. Directora del INEB Telesecundaria Geron. Granjas Geron San Miguel Petapa. Guatemala. Para programar Capacitaciones acerca de la Sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 – PNJ-</p>
<p>2. Brindar asesorías técnicas que permitan la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala. –PLANEA-.</p>	<p>Comunicación con la Licda. Mahadma Serrano, Representante de Escuelas Seguras del Ministerio de Gobernación.</p>	<p>Se logró que debido a la comunicación con la Licda. Mahadma Serrano, representante de Escuelas Seguras del Ministerio de Gobernación se brinde la Sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud., se lleve a cabo en Centros Educativos del sur del Departamento de Guatemala, tales como San Miguel Petapa y Villa Canales.</p>

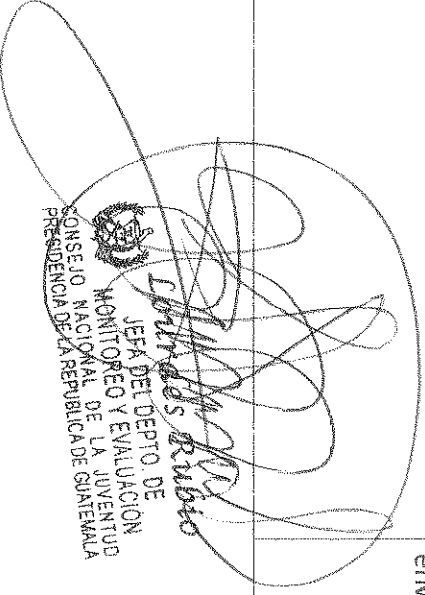
<p>4. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- Y la Política Nacional de la Juventud – PNJ-</p>	<p>Comunicación con la señora Mahadma Serrano del Programa Escuelas Seguras del Ministerio de Gobernación para la coordinación de la sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- Y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 - PNJ-</p>	<p>Se llevó a cabo durante el mes de febrero 2018 la Sensibilización la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 – PNJ- en un Centro Educativo de San Miguel Petapa y en otro de Villa Canales.</p>
<p>5. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismos internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>6. Brindar apoyo en el seguimiento de las acciones de monitoreo y evaluación de los proyectos de juventud.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>7. Apoyo técnico en el registro digital de los listados de jóvenes socializados en - PLANEA- Y -PNJ-</p>	<p>Digitalizar listados de jóvenes que han recibido capacitaciones acerca del Programa de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes – PLANEA-</p>	<p>Datos digitalizados de jóvenes que han recibido capacitaciones acerca del Programa de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes -PLANEA- del año 2017</p>

<p>8. Brindar asesorías técnicas para la efectiva planificación y programación de las actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación</p>		
<p>9. Realizar Propuestas para mejorar el desempeño de los programas participantes en el Plan de Acción Interinstitucional.</p>		
<p>10. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas al departamento de Monitoreo y Evaluación por la ley y la Dirección General</p>	<p>Participar en la Capacitación brindada por el Departamento de Planificación y Programación del Consejo Nacional de la Juventud</p>	<p>Se recibió la Capacitación brindada por dicho Departamento acerca de cómo vaciar los datos de los Listados donde se anotan las personas que reciben las diferentes capacitaciones que brinda Consejo Nacional de la Juventud y que deben ser digitalizados para posteriormente ser enviados al RENAP.</p>

Sin otro particular, respetuosos saludos,

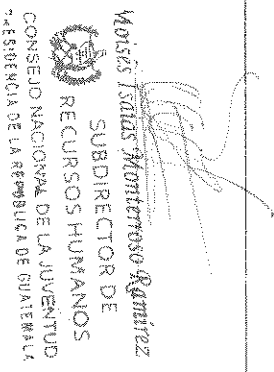


Abel Pérez.



Lidia Rosales

Jefa del Depto. de Monitoreo y Evaluación
Consejo Nacional de la Juventud
Presidencia de la República de Guatemala



Marías Isaias Monteroso Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos
Consejo Nacional de la Juventud
Presidencia de la República de Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

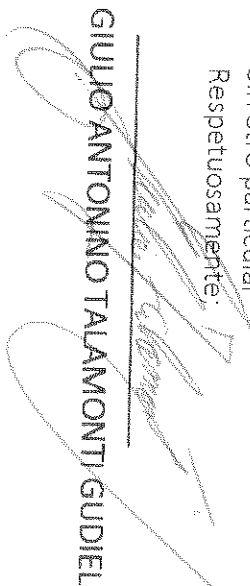
No. CONTRATO		17-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		GIULLIO ANTONINNO TALAMONTI GUIDIEL	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO 2018	AL 31 DE DICIEMBRE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 14,800.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 17-2018-029.			


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 17-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.


Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en la coordinación e interacción entre los jóvenes de distintos pueblos y culturas guatemaltecas con el Consejo Nacional de la Juventud, favoreciendo la integración y la convivencia. 2. Apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes. 3. Brindar apoyo para formar y capacitar jóvenes en los temas de multiculturalidad y equidad de género conforme a la Política Nacional de la Juventud. 4. Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación. 5. Apoyar la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales. 6. Brindar apoyo para la realización de estudios sobre la población joven en las áreas urbanas y rurales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo para dar a conocer el marco legal de juventud y empoderar a los jóvenes a utilizar los medios de denuncia. Apoyo en temas relacionados con Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación. 2. Apoyo para la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales. 3. Apoyo en actividades preparatorias para capacitación a jóvenes sobre la Política Nacional de la Juventud; Multiculturalidad y Equidad de Género. 4. Apoyo en la elaboración de material didáctico y de apoyo para las diferentes capacitaciones y actividades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el marco de brindar apoyo para dar a conocer el marco legal de juventud y empoderar a los jóvenes a utilizar los medios de denuncia; se participó en el Instituto Privado Mixto de Educación Básica y Diversificada Liceo Cultural de la colonia Kaminaliuyú, zona 7 de la ciudad capital; lugar donde se impartió una conferencia a los jóvenes de los grados del nivel Básico y Diversificado, sobre temas relacionados a la equidad de Género y/o la Multiculturalidad. 2. En el marco de Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación; se brindó apoyo al departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad en todas las actividades relacionadas a la preparación del Segundo Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género del CONJUVE, a realizarse el 02 de marzo de 2018 en las instalaciones del Parque Erick Barrondo. 3. En el marco de apoyar la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales, se apoyó al Departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad del CONJUVE, en la gestión de apoyo para la realización del Segundo Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género ante la Dirección

<p>7. Apoyar la formulación de herramientas que permitan posicionar el tema de la juventud promoviendo políticas públicas en las organizaciones juveniles a nivel nacional.</p> <p>8. Brindar apoyo para dar a conocer el marco legal de juventud y empoderar a los jóvenes a utilizar los medios de denuncia.</p> <p>9. Brindar apoyo y acompañamiento a las diversas organizaciones de la sociedad civil a través del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p> <p>10. Apoyar la realización de informes de la aplicación de la Política Nacional de la Juventud para darle cumplimiento al plan de acción de la misma.</p>		<p>4. En el marco de apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes, se revisó el material a utilizar y se apoyó a los capacitadores del Departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad del CONJUVE, en los ensayos de las capacitaciones a realizar.</p> <p>5. En el marco de "Apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes", se apoyó en la actualización del material de capacitación.</p>
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente:


GUIDO ANTONINO TALAMONTI GUIDIEL


Jucretia Requena
 JEFA DE MULTICULTURALIDAD
 Y EQUIDAD DE GÉNERO
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Víctor Santos Montenegro Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	41-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDGAR GIOVANNI ALBISURES GARCIA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 5,800.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 41-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.41-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

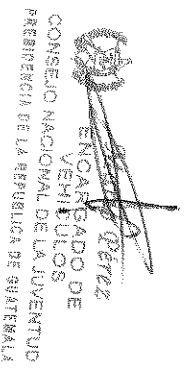
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en el envío y recepción de diversos documentos.</p> <p>2) Brindar apoyo técnico en la recepción de mensajes orales y escritos que le sean requeridos por funcionarios y empleados del Consejo.</p> <p>3) Apoyo técnico en el mantenimiento de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p> <p>4) Cooperar en la elaboración de la ruta de trabajo a seguir para la realización de las entregas de correspondencia.</p> <p>5) Cumplir con las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellos conlleven conforme a la naturaleza de los servicios técnicos a prestar.</p>	<p>1. Hacer entrega de documentación a otras instituciones y asimismo recibir documentos dirigidos al Consejo.</p> <p>2. Realizar de la manera más atenta la recepción de mensajes orales y escritos requeridos por funcionarios y empleados del Consejo.</p> <p>3. Revisar el vehículo asignado para el traslado de documentos y asimismo mantenerlo limpio.</p> <p>4. Trazar las rutas más rápidas y descongestionadas de los lugares donde se entrega y recibe documentación.</p> <p>5. Mantener la documentación ordenada y en buen estado.</p>	<p>1) Se logró hacer entrega de los documentos a tiempo a otras instituciones, y asimismo recibir la documentación a la hora indicada.</p> <p>2) Se agilizó la recepción de mensajes orales y escritos recibidos por funcionarios y empleados públicos y consecuentemente se optimizó el tiempo de entrega y recepción de documentos.</p> <p>3) Se revisaron los niveles de aceite y las llantas asimismo se mantuvo limpio del vehículo.</p> <p>4) Se elaboró la ruta más ágil hacia las instituciones y se optimizó el tiempo de entrega y recepción de documentos.</p> <p>5) Se resguardaron los documentos de la manera más ordenada y en buen estado.</p>

<p>6) Brindar apoyo en el control del suministro de combustible del vehículo de transporte que se encuentren al servicio del Consejo.</p>	<p>6. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>6) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p>
---	---	--

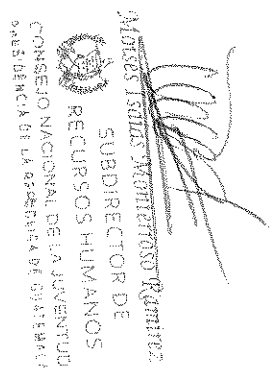
Sin otro particular
Respetuosamente;



Edgar Giovanni Albisures Garcia



ENCARGADO DE VEHÍCULOS
PRESIDENCIA DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	79-2018-029						
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín						
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales			
	Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales							
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018					
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018						
HONORARIOS:	Q. 19,000.00						
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 79 -2018-029.							

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.79-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones contratadas en los convenios Y Acuerdos de Cooperación Nacional e Internacionales suscritos.</p>	<ul style="list-style-type: none">● INFORME -011-2018 COMUNICACIÓN ORGANISMO INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD PARA IBEROAMERICA	<ul style="list-style-type: none">● Se establece enlace telefónico con el Señor Javier Ruiz, Secretario Adjunto del -OIJ- para tratar sobre el nuevo modelo de financiamiento propuesto para el año 2018, en la cual se ampliaron dudas generadas tras la revisión realizada.


Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>2) Apoyar en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios acuerdos y proyectos de Cooperación Nacional e Internacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME -010-2018 SECRETARIA PRO TEMPORE CUMBRE IBEROAMERICANA MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES 	<ul style="list-style-type: none"> • Se confirma vía electrónica a la Secretaria Pro tempore como punto focal en relación a coordinaciones de reuniones Sectoriales en el marco de la XXVI Cumbre Iberoamericana a realizarse en el mes de noviembre en Guatemala. Cabe recordar que es un foro de dialogo internacional y de concentración política, reúne 22 países, cuenta con una secretaria técnica Secretaria General Iberoamericana (SEGIB) que acompaña la realización de las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno.
<p>3) Apoyar al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República de Guatemala en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME -009-2018 REUNIÓN ALCALDÍA AUXILIAR ZONA 5 MIXCO COLONIA PRIMERO DE JULIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Se agenda reunión con Alcaldía auxiliar de la Colonia Primero de Julio zona 5 de Mixco, con la finalidad de dar a conocer sobre el proyecto Reciclando por mi País y el interés de realizar la primera fase en este sector, durante la reunión se contó con la presencia del Señor Aristides Perez con quien se pudo sostener plática respecto a información necesaria de la zona, como parte del proyecto este tendrá enfoque en los centros educativos por lo cual es necesario conocer con cuantos centros se contaría para la distribución de contenedores, de igual forma se enfatizó en la importancia de dar acompañamiento con charlas referentes al tema ambiental

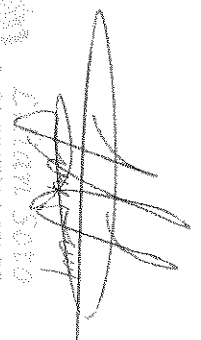
	<p style="text-align: center;">• INFORME -014-2018 REQUERIMIENTO EMBAJADA DE LA REPUBLICA FEDERAL DE RUSIA</p>	<p>agregando al personal de limpieza y Verde Mixco.</p> <p>• A requerimiento de Embajada de la República Federal de Rusia en Guatemala se realiza envío de discurso preparado para la Reunión de Ministros en Juventud la cual tuvo lugar el pasado mes de octubre en Moscú, en esa oportunidad la Embajadora de Guatemala dio lectura al documento del cual se adjuntan dos versiones al presente informe.</p>
<p>4) Apoyar en las capacitaciones con temas relacionados a los proyectos a ejecutar.</p>		
<p>5) Participar en reuniones con diferentes instituciones, ONG'S, que se relacionan con el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p style="text-align: center;">• INFORME -007-2018 REUNIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES</p>	<p>• Se atendió convocatoria de la Dirección General de Integración, del Ministerio de Relaciones Exteriores con la finalidad de tratar agenda regional en el marco de la agenda regional del SICA, la cual corresponderá a Guatemala como secretaria pro tempore en el primer semestre del año 2018. Para este año se estarán llevando a cabo las reuniones en República Dominicana y Belice.</p>


<p>6) Participación en actividades originadas por Sociedad Civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud Presidencia de la República de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME-008-2018 REUNIÓN KANATA OUTSOURCING GUATEMALA 	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió visita del Señor Ludwig López de la empresa Kanata Outsourcing Guatemala –KGO- quien por segunda oportunidad se acercó al Consejo con la finalidad de dar a conocer sobre el programa que maneja a través de su empresa, el cual consiste en una red de intercambio hacia Irlanda para el aprendizaje del idioma inglés en dicho país para posteriormente buscar oportunidades de trabajo. La intención del Señor Lopez era ofrecer este programa a modo de beca en la cual buscaba que CONJUVE pudiera financiar 100 medias becas y que los interesados pagaran el otro 50% , ya que ellos funcionarían como una agencia asesora para los tramites de visado y lo correspondiente a permisos en Irlanda, ante esto le fue indicado primeramente que las evaluaciones de proyectos se realizan con meses de anticipación acorde al presupuesto del año siguiente y se debe hacer detallada revisión al manual de clasificaciones presupuestarias.
<p>7) Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME-006-2018 COORDINACIÓN INTERCAMBIO ACADÉMICO 	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordina visita de intercambio para la alumna Karla Lorena Morales estudiante de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad Da Vinci de Guatemala, la visita se programa con fechas 02 al 04 de febrero a Costa Rica. Por lo que se realiza enlace con el Viceministerio de Juventud para su reclutamiento y seguimiento de agenda.

<p>8) Posicionar el tema de Juventud en Instituciones del Estado y Organizaciones Internacionales para el desarrollo de políticas públicas para las juventudes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME -012-2018 PROYECTO DE APOYO ECADERT ENTREVISTA FONDO ESPAÑA-SICA 	<ul style="list-style-type: none"> • Se establece entrevista con Fanny Saravia consultora del fondo España – SICA, con motivo de realizar entrevista respecto a justificación técnica y financiera que corresponde al proyecto de apoyo ECADERT. En diciembre de 1991, al consolidarse los procesos de paz en la región, los países del istmo centroamericano acordaron conformar el Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), con el propósito de hacer de la región centroamericana una región de paz, libertad, democracia y desarrollo. A esta iniciativa integracionista se unieron posteriormente Belice y República Dominicana.
<p>9) Formación de equipos de trabajo con organizaciones y expresiones juveniles de Sociedad Civil en la formulación de Políticas Públicas, enfocadas a las diferentes problemáticas que atraviesan las juventudes del país</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME -013-2018 REUNION MINISTERIO DE TRABAJO DIRECCION GENERAL DE EMPLEO 	<p>Se establece reunión con el Señor Juan Anleu, con la finalidad de conocer sobre la calendarización 2018 de ferias de empleo a organizarse por parte del Ministerio de Trabajo y compartir sobre las fechas propuestas por el Consejo Nacional de la Juventud para los acompañamientos correspondientes.</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;


Milida Carolina Rodríguez Marroquín


SUBDIRECTORA GENERAL
DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA
COMUNICACIÓN Y RELACIONES
PÚBLICAS
L. CAROL SOTO


Moisés Ismael Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES

No. CONTRATO:	45-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:	Mario Armando Ac Caal					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero 2018	Al 31 de diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 01 de febrero de 2018	Al 28 de febrero de 2018				
FECHA:	28 de febrero de 2018					
HONORARIOS:	Q. 9,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 45-2018-029						
Autoridad que corresponda:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 45-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de la república de Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuración de las actividades de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- a través de planificaciones e informes de actividades al Departamento de Supervisión Departamental. • En conjunto con la Sección Operativa y Planeación del Departamento de Supervisión Departamental se establecen instrumentos y estándares para la verificación y monitoreo de las actividades que llevan a cabo los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en base a los términos de referencia de los contratos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la asignación y programación de actividades de socialización de las temáticas contempladas para el año 2018: Seguridad Ciudadana, Política Nacional de la Juventud –PNJ-, Situación Actual de los Embarazos en Adolescentes, en cumplimiento a los requerimientos de la Política Nacional de la Juventud –PLANEA- y términos de referencia de los contratos de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. • Mejoramiento de procedimientos de control sobre las actividades que realizan los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para la obtención de productos y poder ser aplicados por el departamento de Supervisión Departamental. • Establecer procesos para el monitoreo de las diversas actividades de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en base a las metas establecidas.
<p>Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las oficinas municipales de la juventud que existan en el territorio nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de procesos para la conformación de la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo –CODEDE- por medio del 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de la Sección de Servicio Cívico como encargada del seguimiento y verificación de los procesos de conformación de la

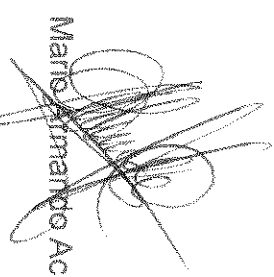
<p>Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que corresponden al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos de la República de Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones mensuales con los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- el primer día del mes para conocer su informe de actividades en cumplimiento a los requerimientos de sus términos de referencia del contrato laboral. • Controles internos y externos para las actividades que llevan a cabo los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- desde las Secciones de Planificación y Operativa del departamento de Supervisión Departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación y establecimiento de procesos de seguimiento para los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para el fortalecimiento de las secciones de planificación y operativo y el cumplimiento de objetivos y metas de acuerdo a Términos de Referencia de los contratos laborales. • Análisis y propuesta de actividades para la Socialización de Política Nacional de la Juventud a través de las distintas actividades que tienen asignadas los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –
	<p>mandato legal que establece al Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- como ente rector en la temática de Juventud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar los procesos de participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en redes institucionales y de sociedad civil en las problemáticas que acometen a la población juvenil de Guatemala. • Seguimiento a los procesos de conformación y elección de Comisión de la Juventud y Juntas Locales de Servicio Cívico en los departamentos pendientes en conjunto con autoridades gubernamentales y sociedad civil. 	<p>Comisión de Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo –CODEDE-.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo –COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional. • Participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- dentro de los Consejos Departamentales de Desarrollo –CODEDES-. • Procesos de convocatoria para organizaciones en los departamentos pendientes de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo y Juntas Locales de Servicio Cívico.


<p>Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>CONJUVE- a través de sus términos de referencia en el contrato laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- en actividades de socialización dentro de sus regiones; a su vez apoyar a la institucionalización del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- como cumplimiento de sus términos de referencia en el contrato laboral. • Acompañamiento en la logística de apertura de Bibliotecas Virtuales en los municipios de Santo Domingo y San Gabriel del departamento de Suchitupéquez, Tecpan, departamento de Chimaltenango, Ciudad Vieja y Jocotenango del departamento de Sacatepéquez.
<p>Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso del desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •

<p>participar.</p>	<p>Apoyar y generar en la apertura de las oficinas municipales de la Juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p>	<p>participar.</p>
<p>Brindar apoyo en actividades deportivas y culturales con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil a nivel nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atender a las autoridades municipales y representantes para facilitar el proceso de apertura de oficinas municipales de la juventud –OMJ-. • Reunión con representantes de Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ- para fortalecer su participación y acciones para el municipio que representan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la logística de apertura de Bibliotecas Virtuales en los municipios de Santo Domingo y San Gabriel del departamento de Suchitepéquez, Tecpan, departamento de Chimaltenango, Ciudad Vieja y Jocotenango del departamento de Sacatepéquez.
<p>Brindar apoyo en las actividades para conmemoración del día Nacional de la Juventud para dar cumplimiento al Decreto 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la comunicación con encargados y oficinas municipales de la juventud –OMJ- para participar en eventos deportivos. • Socializar la invitación a los representantes y autoridades municipales que visitan el Departamento de Supervisión Departamental para participar en las actividades del Día 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa el equipo de fútbol 5 del municipio de Santa Cruz del Quiche, Sansare y grupos de baile de Zaragoza, Champérico y otros, en las instalaciones del Gimnasio Erick Barrondo en zona 7 de la ciudad capital. • Coordinación con representantes y autoridades para participar en las actividades por el Día Nacional de la Juventud y ser tomados en cuenta para comitivas de jóvenes.

Sin otro particular.
Respetuosamente:


Moisés Amador Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


Mario Armando Ac Caal


Lidia María Soto
SECRETARÍA GENERAL
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

NO. CONTRATO	91-2018-029						
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	MARIA CRISTINA SCHLESINGER VIZCAINO						
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X		
	Servicios Técnicos						
Servicios Profesionales	X						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE JULIO DE 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018					
FECHA:	31 DE FEBRERO DE 2018						
HONORARIOS:	Q. 15,000.00						
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 91-2018-029.							

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 91-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesoría profesional en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacionales e Internacionales suscritos.</p>		
<p>2) Asesoría profesional en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios, Acuerdos y proyectos de cooperación Nacional e Internacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo logístico al Licenciado José Jorge Zetina Valdez en su gestión, del Proyecto Piloto de Reciclaje. Apoyo al Licenciado Jose Jorge Zetina Valdez llevada a cabo con Representantes del Ministerio de Gobernación y Secretaría de Bienestar Social para solicitar la participación de CONJUVE impartiendo charlas de Prevención de Embarazos, Prevención a la Violencia, salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al Licenciado José Jorge Zetina Valdez para contactarse con la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala CDAG, es el organismo constitucional rector del deporte federado nacional encargados de las piscinas olímpicas en la zona 5 y 15 en la Ciudad Capital, solicitándoles los contenedores vacíos de químicos que tiene el tamaño adecuado para poder llevar a cabo el proyecto. Se realizo exitosamente la reunión concordando los participantes en reunirse para realizar una carta de entendimiento concretando ideas para poder darle mayor validez a la solicitud por el Ministerio de Gobernación.

3) Asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.

4) Participar en reuniones con diferentes Instituciones, ONG's, que se relacionan con actividades del Consejo Nacional de la Juventud.

5) Participación en actividades originadas por sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.

- Se apoyo al Licenciado José Jorge Zelina Valdez en la Reunión de acercamiento sostenida con KGO INTERNACIONAL para dar a conocer los beneficios de certeza, garantía y respaldo que gozan gracias a su experiencia con Academic Bridge.

- Se recibió la información de parte de KGO INTERNACIONAL para preparar la siguiente reunión con la Subdirectora de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales Carolina Rodríguez para promover becas estudiantiles a los jóvenes guatemaltecos.

- Participo en la Foro por LA EDUCACION PREESPECTIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES, realizado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID, La Dirección General de Educación Especial DIGEESP del Ministerio de Educación y la Universidad Del Valle de Guatemala, en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.

- Se ejerció la representación requerida, validando la postura del Consejo Nacional de la Juventud y estableciendo contactos para informarse sobre las políticas de inclusión promovidas y sus posibles efectos en las políticas actuales de CONJUVE.

6) Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas –UNFPA-.

7) Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.

8) Posicionar el tema de la Juventud en instituciones del Estado y Organizaciones internacionales para el desarrollo de Políticas públicas para la Juventud.

9) Apoyar en mantener el contacto con la organización Internacional de la Juventud OIJ.

10) Contribuir en la ejecución de relaciones necesarias que puedan aportar a CONJUVE, para ejecutar sus funciones según Acuerdo Gubernativo 405/96.

- Se realizaron llamadas con diferentes entidades y empresas en el Interior de la República para gestionar su participación en la Feria de Empleo que realizara el Consejo Nacional de la Juventud en el año 2018.

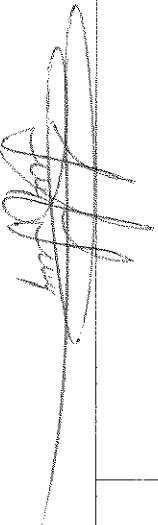
11) Asesoría Profesional en las mesas técnicas con las organizaciones Internacionales con las que exista un Convenio.


12) Apoyar al Director General en las reuniones que se tenga con las Organizaciones Internacionales en todos los temas relacionados con las entidades cooperantes, convenios, acuerdos y proyectos de Cooperación Nacional e Internacional y el adecuado desarrollo de las relaciones con las diferentes entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras.

Sin otro particular
Respetuosamente;


LICDA. MARIA CRISTINA SCHLESINGER


CONSEJO NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
JEFE INMEDIATO




Subdirector de Recursos Humanos
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	51-2018-29					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Rosalina Gómez Rodríguez					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 13,800.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 51-2018-29.						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 51-2018-29, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

<p>4. Brindar apoyo en la generacion de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- Y la Política Nacional de la Juventud -PNJ-.</p>	<p>4. Se recibió capacitación para actualizar las capacitaciones a los jóvenes y así poder brindar una mejor atención a los adolescentes y jóvenes para este 2018.</p>	<p>4. Se recibió capacitación para actualizar las capacitaciones a los jóvenes y así poder brindar una mejor atención a los adolescentes y jóvenes para este 2018</p>
<p>5. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismos internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>5. Apoyé en las reuniones y capacitaciones nos proporcionaron, así como la coordinación de las mesas técnicas del Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>5. Apoyé en las reuniones y capacitaciones nos proporcionaron, así como la coordinación de las mesas técnicas del Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>
<p>5. Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<p>6. -----</p>	<p>6. -----</p>
<p>7. Brindar apoyo en la planificación y programación de la actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>7. Apoyé en la foliación de los listados de las escuelas a las cuales se han ido a capacitar a los jóvenes y adolescentes.</p>	<p>7. Apoyé en la foliación de los listados de las escuelas a las cuales se han ido a capacitar a los jóvenes y adolescentes. -</p>

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	07-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSÉ WILLFREDO MARROQUÍN JIMÉNEZ		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		
	Servicios Profesionales		X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 15,500.00		
Informe correspondiente al segundo pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 07-2018-029			

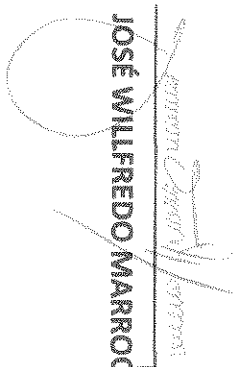
Autoridad facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.07-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

<p>4. Colaborar en la elaboración de Instrumentos Técnicos para la Dirección General y la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>Apojar al personal permanente de Subdirección de Recursos Humanos con la redacción de varios documentos.</p>	<p>Se logró que el personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos gestionara correctamente los procesos administrativos internos y externos en la materia correspondiente.</p> <p>Se logró adaptar al personal de nuevo ingreso a la normativa interna vigente avalada por Dirección General, logrando incremento en la armonía de equipo, mejorando así el clima laboral del personal administrativo y operativo de este Consejo.</p>
<p>5. Dar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos con la logística que con lleva la inducción del personal con temas específicos, según la necesidad latente del personal de nuevo ingreso del mes de febrero (pertenecientes al renglón de contrataciones 029 de servicios Técnicos y Profesionales).</p>	<p>La orientación necesaria para la adaptación a normativas vigentes internas sobre procedimientos, jerarquías, etc.</p>
<p>6. Brindar asesorías profesionales para la programación de actividades, inducciones y capacitaciones del personal de en general de este Consejo.</p>	<p>Se asesoró a la subdirección de Recursos humanos y Dirección General para la inducción y los temas a tratar con el personal de nuevo ingreso. Además de realizar una retroalimentación de normas, procedimientos internos con el personal permanente.</p>	<p>Se obtuvo que el personal cumpliera con lo requerido por las normas giradas por Dirección General hacia los jefes de departamentos y colaboradores en general.</p>
<p>7. Brindar asesorías profesionales para las reuniones que involucran a los jefes y subdirectores de este Consejo.</p>	<p>Se asesoró a los subdirectores, jefes de departamentos y unidades en relación a: el código de vestuario, horarios, permisos, lineamientos en general, actualización de expedientes personales, entre otros.</p>	<p>Se obtuvo que el personal cumpliera con lo requerido por las normas giradas por Dirección General hacia los jefes de departamentos y colaboradores en general.</p>

<p>11. Apoyar en todas aquellas actividades que la ley y la Dirección General le asigne.</p>	<p>asesorar a Dirección General sobre planificación para el lanzamiento del ante proyecto de Rutas U.</p>	<p>Se logró la elección del plan piloto de Seguridad U</p>
--	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


JOSÉ WILFREDO MARROQUÍN JIMÉNEZ


Aníbal Isaias Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	02-2018-029						
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	KAREN MELISSA PINTO LÓPEZ						
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales			
	Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales							
PLAZO DEL CONTRATO:	5 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018					
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018						
HONORARIOS:	Q. 11,700.00						
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 02-2018-029							

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 02-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en el control de la agenda de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>2) Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración en cuadros de asistencia para confirmación de asistencia en reuniones del presente consejo. • Agendar solicitudes de audiencias por parte de representantes de instituciones. <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizaron los medios necesarios para llevar a cabo actividades programadas. 	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Cuadro de Asistencia para reunión programada por parte de este consejo los días lunes de cada semana. • Se agendó correctamente audiencias para esta Dirección Ejecutiva para control y efectividad de las mismas. <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en llamadas telefónicas para poder llegar de una manera efectiva cuadros de asistencia y coordinación para actividades programadas.

<p>3) Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p>	<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en llamadas telefónicas para actividades programadas. 	<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en llamadas telefónicas para poder hacer llegar de una manera efectiva, con coordinación para actividades programadas.
<p>4) Colaborar en archivar todos los documentos generados por la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración y archivo de documentos generados por Dirección Ejecutiva. 	<p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-41-2018, de fecha 1 de febrero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-42-2018, de fecha 2 de febrero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-44-2018, de fecha 2 de febrero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-45-2018, de fecha 2 de febrero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-46-2018, de fecha 2 de febrero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-47-2018, de fecha 2 de febrero de 2018.

- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-49-2018, de fecha 5 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-50-2018, de fecha 5 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-51-2018, de fecha 12 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-52-2018, de fecha 12 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-53-2018, de fecha 12 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-54-2018, de fecha 13 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-55-2018, de fecha 15 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-56-2018, de fecha 19 de febrero de 2018.

- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-57-2018, de fecha 19 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-59-2018, de fecha 19 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-61-2018, de fecha 20 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-71-2018, de fecha 22 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-74-2018, de fecha 23 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-76-2018, de fecha 27 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-77-2018, de fecha 27 de febrero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-79-2018, de fecha 28 de febrero de 2018.

<p>5) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en envío de Documentos. 	<p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de documentos a varias tanto a vicepresidencia de la República de Guatemala como a otras instituciones del país.
<p>6) Brindar apoyo en la recepción de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de llamadas en Dirección Ejecutiva. 	<p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se Apoya en Recepción de llamadas recibidas en Dirección Ejecutiva por medio de su extensión con Direcciones subdirecciones y departamentos, así mismo llamadas entrantes por parte de otras instituciones.
<p>7) Apoyar al Director Ejecutivo en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>		
<p>8) Brindar apoyo al Director Ejecutivo en los foros departamentales de Juventud.</p>		

9) Apoyar en la programación de foros departamentales de juventud para el Director Ejecutivo.

10) Brindar asesoría Técnica en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la Institución.


10)
• Asesoría Técnica en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la Institución.

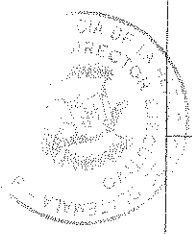
10)
• Se colaboró con la sugerencia en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la Institución.


<p>12) Asesorar Técnicamente en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la Institución.</p>	<p>11) Asesorar Técnicamente en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p>	<p>11) Se colaboró con la sugerencia en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p>
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


KAREN MELISSA PINTO LOPEZ


Efraín María Pineda del Cid Giron
DIRECTOR EJECUTIVO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA




Moisés Isidoro Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	24-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANGEL ANIBAL SOLIS PINEDA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Servicios Técnicos</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2017	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2017					
HONORARIOS:	Q. 10,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 24-2018-029						

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 24-2018-029, por **Servicios Técnicos** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

- Jocotenango del departamento Sacatepéquez, municipio de Tecpán departamento de Chimaltenango, municipios de San Gabriel y Santo Domingo del departamento de Suchitepéquez.
- 4 Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.
 - Se depuró el correo electrónico para usuarios que ya no estaban dentro del Consejo.
 - Se creó correo institucional a nuevo personal del Consejo a solicitud de los colaboradores.
 - 5 Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.
 - Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.
 - Se apoyó en la preparación del traslado de los equipos en la Biblioteca Virtual.
 - 6 Apoyar en la creación del reporte generado por el reloj biométrico, para mantener el control del marcaje de personal.
 - Se generó reporte de entrada y salida del personal bajo el renglón 011 y 022 del mes de febrero 2018.
 - 7 Apoyar en la administración de la página web del Consejo Nacional de la Juventud.
 - Sin cambios en la página web institucional.
 - 8 Apoyar en el almacenamiento periódico de las bases de datos por medio de backup, de las Subdirecciones que posee el Consejo.
 - Se cuentan con copias de seguridad de las computadoras del Consejo.
- Depuración del correo institucional.
- Apoyé a usuarios de la institución.
- Reporte entregado vía e-mail a RRHH.
- Página web del Consejo www.conjuve.gob.gt
- Backup en discos duros externos en el resguardo del Departamento de Informática.

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	11-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ALBERTO GARCÍA MIGUEL	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	01 DE FEBRERO DE 2018	28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 9.500.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 11-2018-029		

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.11-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

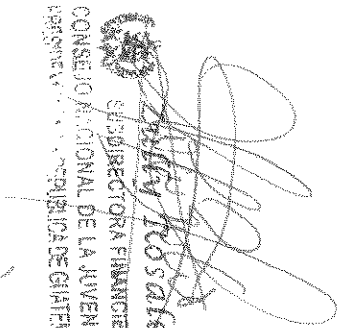
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección Financiera y Subdirección de Recursos Humanos, para la observación nominal del personal contratado.</p>	<p>1) Se apoyo a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiero, en que las nominas del personal del Consejo Nacional de la Juventud contratados bajo el renglón 011, 022 y 029 están en un lugar seguro y ordenadas.</p>	<p>1) Se logró que la nómina del mes de febrero esté resguardada y archivada en leitz identificado por mes, para un buen control.</p>
<p>2) Proporcionar un diagnóstico Institucional del Consejo Nacional de la Juventud; desarrollar estudios de clima y cultura organizacional, que permita implementar planes de acción, para promover un ambiente laboral sano que contribuya al logro de los objetivos Institucionales.</p>	<p>2) Se apoyo en temas de capacitaciones motivacionales al personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>2) Se logró apoyar al personal que ingreso durante el mes de febrero bajo el renglón 029, capacitándolos de la forma de correcta de cómo deben llenar sus facturas, informe y redacción de sus productos.</p>
<p>3) Colaborar en la elaboración de Instrumentos Técnicos para las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiero.</p>	<p>3) Se colaboró con la impresión y repartir fotocopias del manual de cómo debe llenar sus facturas el personal bajo el renglón 029.</p>	<p>3) Se logró repartir a todos los jefes y encargados de departamento y subdirección, un manual con las indicaciones de cómo llenar las facturas, los informes y redacción de productos.</p>
<p>4) Dar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>4) Se logro apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos y Financiera, en capacitaciones con los jefes de departamento, para hacerles ver los errores encontrados en las facturas e informes y puedan realizar las correcciones en su personal.</p>	<p>4) Se logro que los informes correspondientes al mes de febrero, tuvieran menos errores, las facturas vengan redactadas correctamente con las firmas correspondientes evitando retrasos en la nomina ordinaria.</p>

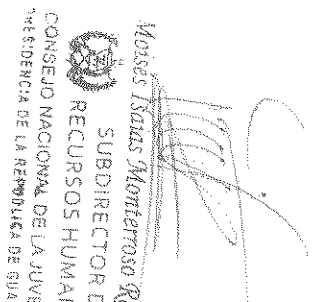
<p>5) Brindar apoyo en la revisión de la documentación de soporte necesario para las contrataciones del personal.</p> <p>6) Apoyo en la revisión de distintos documentos que se realizan en la Subdirección de Recursos Humanos y Financiero.</p> <p>7) Apoyar en reuniones convocadas por Subdirección de Recursos Humanos y Subdirección Financiera.</p> <p>8) Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p> <p>9) Brindar Asesoría técnica en la consignación de datos para facturas del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".</p>	<p>5) Se colaboro con la Subdirección de Recursos Humanos, revisando la papelería para la creación de contratos del personal bajo el renglón 029 que se tiene previsto ingresen en el mes de marzo 2018.</p> <p>6) Se apoyo a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera, en la revisión de documentos internos antes de ser trasladados a otros departamentos.</p> <p>7) Se brindo apoyo tomando nota de cada punto tocado en cualquier reunión, que pueda afectar o se refiera a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera.</p> <p>8) Se apoyo a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera, asistiendo a reuniones internas en ambas Subdirecciones con el fin de buscar soluciones a los problemas administrativos que afectan la eficiencia de la Subdirección.</p> <p>9) Se colaboro brindando atención personalizada a cada persona que solicite ayuda bajo el renglón 029 al momento de llenar su factura su informe y productos mensuales.</p>	<p>5) Se logro que la Subdirección de Recursos Humanos, tenga la papelería completa para la contratación del personal 029 que ingresar en marzo de 2018.</p> <p>6) Se logro que los documentos que salen de las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera lleven el menor número de errores evitando ser devueltos.</p> <p>7) Se logró asistir a la reunión de Consejo realizada en las instalaciones de Conjuve, se tomó nota de la información obtenida de los puntos que involucre a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera.</p> <p>8) Se lograron realizar capacitaciones de la forma correcta de cómo llenar el informe y la factura del personal bajo el renglón 029.</p> <p>9) Se lograron resolver las dudas que el personal bajo el renglón 029 tienen al momento de llenar su factura, informe mensual y productos.</p>
--	---	--

<p>10) Apoyar en la revisión de facturas e informes mensuales y finales del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".</p>	<p>10) Se brinda apoyo revisando facturas e informes mensuales del personal 029.</p>	<p>10) Se lograron detectar y corregir errores en las facturas e informes del personal bajo el renglón 029 del mes de febrero, evitando archivar papelería con errores.</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;


Zully Rosales
 SUBDIRECTORA FINANCIERA
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 REPUBLICA DE GUATEMALA


Jorge Alberto García Miguel


Moisés Isaías Monterrosa Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 REPUBLICA DE LA GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	23-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Sarah Leonela Folgar Carrillo		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q.8,500.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 23-2018-029			

Señor Director:

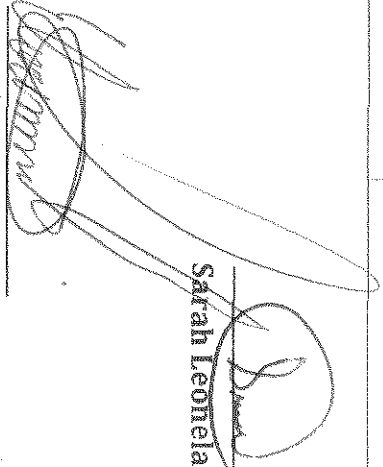
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **23-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>Apoyar en el manejo de la agenda de la Dirección General.</p>	<p>Atender solicitudes de audiencia vía telefónica y vía correo electrónico para solicitarle a la asistente de Dirección General que las agenda,</p>	<p>Se han logrado atender aproximadamente 4 solicitudes de audiencia.</p>
<p>Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección.</p>		
<p>Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección General.</p>	<p>Atender las solicitudes que se realizan vía telefónica.</p>	<p>Se reciben aproximadamente 3 solicitudes diarias vía telefónica.</p>
<p>Apoyar en el manejo de archivo de la Dirección General.</p>	<p>Se tienen leitz debidamente identificados.</p>	<p>Se ha logrado que los documentos se encuentre de forma ordenada.</p>
<p>Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Entregar diferentes tipos de documentos como memos, oficios, nombramientos, para asistir a distintas comisiones llamadas de atención etc ,</p>	<p>Se han entregado aproximadamente 8 nombramientos .</p>
<p>Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p>	<p>Sellar de recibido todos los documentos que ingresan a Dirección General .</p>	<p>Se reciben aproximadamente 4 documentos al día para luego dar el trámite correspondiente.</p>
<p>Apoyar en la recepción de correspondencia de la Dirección General.</p>	<p>Revisión continua del correo electrónico -</p>	<p>Mantener al día la comunicación entre el Consejo y de más entidades.</p>

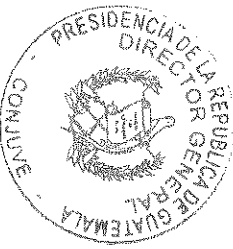
<p>Colaborar con la revisión del correo electrónico de la Dirección General.</p> <p>Apoyar al Director General en los foros departamentales de juventud.</p> <p>Apoyar a la Dirección general en la planificación de los foros departamentales de Juventud.</p>	<p>Realizar la convocatoria para que el personal asista a las diferentes comisiones.</p>	<p>Elaborar y remitir los nombramientos a cada una de las personas que asistieron a las diferentes comisiones.</p>
---	--	--

Sarah Leonela Folgar Carrillo




V.O. Bo. Dirección General


Msc. Edgar Cárin
 DIRECTOR GENERAL
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



V.O. Bo. Recursos Humanos


Moisés Isidias Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES M. SUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	59-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Nora Liliana Gómez Carrera		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		
	Servicios Profesionales		X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 de FEBRERO de 2018		
HONORARIOS:	Q.18,000.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 59- 2018-029			

Señor Director:

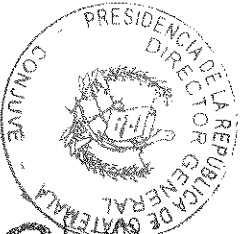
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.59-2018-029, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>Apoyar y acompañar a la máxima autoridad en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p> <p>Apoyar en la convocatoria de reuniones de trabajo con el Director General.</p> <p>Apoyar en la Coordinación de los departamentos de Monitoreo y Evaluación y Multiculturalidad y equidad de género.</p> <p>Transcribir minutas y actas de las reuniones sostenidas con el Director General y otros funcionarios.</p> <p>Apoyar al Director General en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Apoyar en tener comunicación (inglés y español) con los diferentes funcionarios que pueda tener relación directa con el Director General.</p>	<p>Acompañar al Director en comisiones fuera del Consejo Nacional de la Juventud, giras departamentales, aperturas de bibliotecas virtuales.</p> <p>Agendar distintas solicitudes de audiencia y/o actividades.</p> <p>Redacción de minutas de reuniones</p> <p>Apoyar en logística y acompañamiento en las diversas reuniones del Director General.</p> <p>Comunicación con funcionarios (inglés español) por vía correo electrónico y llamadas telefónicas.</p> <p>Se ha logrado tener comunicación con distintos funcionarios.</p>	<p>Se acompañó al Director en comisiones fuera del Consejo Nacional de la Juventud, giras departamentales, aperturas de bibliotecas virtuales.</p> <p>Se mantuvo actualizada la agenda de Dirección General para cubrir las audiencias y actividades requeridas a la misma.</p> <p>Se redactó la minuta de las reuniones sostenidas.</p> <p>Se acompañó al Director en las diversas reuniones que se llevaron a cabo durante el mes de febrero.</p> <p>Se tuvo comunicación por vía telefónica, se atendieron dos llamadas durante el mes de febrero.</p>

<p>Apoyar los asuntos judiciales o administrativos en que sea parte por disposición legal o tenga interés la Dirección General.</p> <p>Brindar asesorías técnicas para la elaboración de dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>Apoyar en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales.</p> <p>Apoyar en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones y observaciones.</p>	<p>Apoyar en la coordinación y supervisión de actividades organizadas por la Dirección General.</p>	<p>Se coordinaron y supervisaron las actividades que se llevaron a cabo.</p>
--	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente



[Handwritten signature]

Nora Lihana Gómez Carrera

Ds. Dirección General
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

[Handwritten signature]

MAIAS Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS

Vs. B. Recursos Humanos
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	54-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	HEIDI LIBERTAD ECUTÉ BANTES		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 13,700.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 54-2018-029.			

Autoridad Facultada:



Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 54-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) 1) Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p>	<p>1) Se apoyó en la redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución con la final de cumplir con las normas legales en que se rige el CONSEJO:</p>	<p>1) a) Se apoyó en la elaboración y redacción de los dictamen: <ul style="list-style-type: none"> • Sobre el proyecto del Acuerdo Gubernativo de Creación de la Comisión Intersectorial contra la Trata de Personas. <p>b) Se en la redacción de las siguientes minutas: <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la redacción de la minuta de oficio en donde se solicita individualizar la sede que ocupa el Consejo Nacional de la Juventud, la cual es enviada a Dirección General. <p>c) Se apoyó en la redacción de seis instrumentos públicos: <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la redacción de seis instrumentos públicos que contienen la legalización del Mandato de Judicial con Representación a favor del Abogado y Notario por el Director General del Consejo Nacional de la Juventud. <p>2) Laborales <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 01173-2015-8858 Glenda Nidya González Tobar, memorial de inconstitucionalidad. • Expediente 01173-2015-8858 Glenda Nidya González Tobar, memorial previo inconstitucionalidad. • Expediente 01173-2016-01524, memorial de Incidente Inconstitucionalidad. </p> </p></p></p>
<p>2) Colaborar con el envío de documentos jurídicos hacia las diferentes instituciones cuando sea necesario.</p>	<p>2) En apoyo a los asesores jurídicos del Consejo Nacional de la Juventud se solicitó la coordinación con la persona encargada para la remitir los memoriales de los siguientes expedientes:</p>	<p>2) Laborales <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 01173-2015-8858 Glenda Nidya González Tobar, memorial de inconstitucionalidad. • Expediente 01173-2015-8858 Glenda Nidya González Tobar, memorial previo inconstitucionalidad. • Expediente 01173-2016-01524, memorial de Incidente Inconstitucionalidad. </p>

<p>4) Colaborar en la redacción de los diferentes oficios internos y externos del área de asesoría jurídica de este Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Se apoyó en la redacción de los siguientes oficios en el mes de enero:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente No. 01173-2015-08946 Luis Carlos Alfredo Castro, memorial de evacuación de alegatos de apelación. • expediente 01173-2015-08970 Daniel Alberto Cifuentes Gómez, memorial de apersonarse. • expediente 01173-2015-08856 Erick Danilo Basilio Rivas, memorial de apersonarse. • Expediente No. 01173-2015-08856 Erick Danilo Basilio Rivas, memorial que contiene el Recurso de Reconsideración. • Expediente 01173-2015-8858 Glenda Nidya González Tobar, memorial de apelación.
<p>3) Apoyar en el seguimiento de los diferentes casos jurídicos en materia laboral y penal para darle el trámite que corresponda.</p>	<p>3) En apoyo a los asesores que conforman la Asesoría Jurídica del Consejo Nacional de la Juventud se actualiza la recopilación de la información de los casos que obran en la asesoría jurídica.</p>	<p>3) Se le dio seguimiento en la recopilación de la información de los 16 casos laborales que obran dentro de la asesoría Jurídica para establecer en la fase judicial que se encuentra cada uno de ellos y darle seguimiento antes los tribunales que compete.</p>
<p>4) Colaborar en la redacción de los diferentes oficios internos y externos del área de asesoría jurídica de este Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-006-2018 de fecha 02 de febrero de 2018, el cual es enviado a la Dirección General.</p> <p>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-007-2018 de fecha 05 de febrero de 2018, el cual se emite al Departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-010-2018 de fecha</p>	<p>3) Se le dio seguimiento en la recopilación de la información de los 16 casos laborales que obran dentro de la asesoría Jurídica para establecer en la fase judicial que se encuentra cada uno de ellos y darle seguimiento antes los tribunales que compete.</p>

12 de febrero del año dos mil dieciocho, el cual es remitido al Departamento de Monitoreo y Evaluación.

- Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-012-2018 de fecha 16 de febrero del año dos mil dieciocho, el cual es remitido a la Dirección General.

- Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-013-2018 de fecha 16 de febrero del año dos mil dieciocho, el cual es remitido a la Dirección General.

- Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-015-2018 de fecha 22 de febrero del año dos mil dieciocho, el cual es remitido al Departamento de Participación Integral y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juventud.

- Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-016-2018 de fecha 22 de febrero del año dos mil dieciocho, el cual es remitido al Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.

- Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-018-2018 de fecha 26 de febrero del año dos mil dieciocho, el cual es remitido al Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.

5)
Apoyar en la redacción de actas para las diversas mesas técnicas realizadas por los departamentos sustantivos de este Consejo.

Se apoyó en la compendio de información del acta administrativa de Sesión de Consejo:

5)
● Se apoyó en la recopilación del sumario de información emanada de los diferentes departamentos que conforman el Consejo Nacional de la Juventud con la finalidad de faccionar el acta administrativa número 002-2018, de fecha 02 de febrero de 2018, que contiene la sesión de Ordinaria del Consejo Nacional de la Juventud, celebrada en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.

6)
Colaborar con la recopilación de firmas de las personalidades representantes de las diversas instituciones públicas y privadas que participan en mesas técnicas y Gabinetes Específicos de Juventud -GEJ- del Consejo Nacional de la Juventud.

6)
Se apoyó en la recopilación de firmas de:

6)
● Se apoyó en la compilación de las firmas de los participantes que integraron la Sesión de Ordinaria del Consejo Nacional de la Juventud
● Se apoyó en la compilación de las firmas de los participantes que integraron la Sesión de Extraordinaria Ordinaria del Consejo Nacional de la Juventud.

<p>7) Apoyar con el procedimiento que conlleva la evacuación de demandas laborales y penales de acuerdo a los plazos establecidos por los órganos jurisdiccionales correspondientes.</p>	<p>7) Se apoyó en el procedimiento que con lleva la evacuación de los recursos judiciales laborales y penales de conformidad con lo siguiente:</p>	<p>7) a) Se apoyó en el procedimiento de desglose de prestaciones laborales a pagar derivado de sentencias judiciales, para lo cual se revisaron los expedientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glenda Nidya González Tobar expediente 01173-2015-08858 • Evelyn Giovanna Vega Rodríguez expediente 01173-2015-08854 • Daniel Alberto Cifuentes Gómez 01173-2015-08970 • Francisco Alexander Bautista Burgos 01173-2015-08975 • Erick Danilo Basilio Rivas 01173-2015-08856 • Alex Faustino Patal Cocón 01173-2015-08964 • Edward Rodolfo Posadas Montoya 01173-2015-09444 • Mario Roberto Escobar González 01173-2015-09512 • Luis Carlos Alfredo Castro 01173-2015-08946 • José Roberto Morales Garzaro 01173-2015-08860 • Marlen Lorena Ramos 01173-2015-09437 • Lester Ariel Marroquín García 01173-2015-08977 • Amalia Rosangela Tacan Ixcol 01173-2015-09420 • Ricardo Antonio Orozco Soto 01173-2016-01524 • Odalys Elisa Andreina Zapeta 01173-2015-09421 <p>b) Se apoyó en el procedimiento de denuncia Penal.</p>
--	--	---



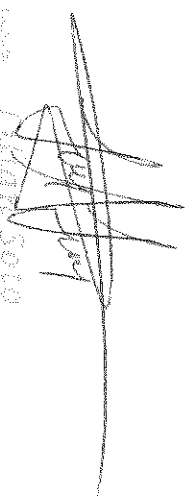
<p>8)</p> <p>Brindar apoyo con temas de las bases legales que garanticen la óptima funcionalidad de los programas y proyectos, propuestos por los departamentos sustantivos de este Consejo.</p>	<p>8)</p> <p>Durante el mes de febrero se analizaron las siguientes leyes con la finalidad de apoyar con los temas expuestos a esta asesoría con la finalidad de garantizar el enfoque de conformidad con la legislación Guatemalteca.</p>	<p>8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de la República de Guatemala. • Ley Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, Decreto 9-2009 del Congreso de la República, • Código Penal Decreto 17-93 del Congreso de la República. • Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia Decreto 27-2003 del Congreso de la República • Ley del Organismo Ejecutivo decreto número 114-97 del Congreso de la República. • Acuerdo Gubernativo 405-96 del Presidente de la República de Guatemala. • Ley de Electoral y e Partidos Políticos. • Código de Trabajo. • Ley de Contrataciones del Estado. • Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado. • Ley de servicio Civil. • Ley de Organismo Legislativo.
<p>9)</p> <p>Procurar ante los órganos competentes las gestiones de vital importancia para este Consejo Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p>	<p>9)</p> <p>Se apoyó en la redacción de los diferentes documentos jurídicos que realizaron la institución:</p>	<p>9)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorial de Inconstitucionalidad del Expediente 01173-2015-8858. • Memorial de Inconstitucionalidad, expediente 01173-2016-01524. • Memorial de evacuación de alegatos de apelación, expediente No. 01173-2015-08946. • Memorial de apersonarse en el caso laboral del expediente 01173-2015-08970.

- Memorial de apersonarse en el caso laboral del expediente 01173-2015-08856.
- Memorial que contiene el Recurso de Reconsideración del expediente No. 01173-2015-08856
- Memorial de apelación del Expediente 01173-2015-8858.
- Memorial de Denuncia Penal.

Sin otro particular
Respetuosamente;



Heidi Libertad Ecuré Bantes
Técnico Jurídico
Consejo Nacional de la Juventud



Luis Alberto Solís
DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Isidoro Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES

No. CONTRATO:	18-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:	José Elvidio Herrera Bosarreyes	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero 2018	Al 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 01 de febrero de 2018	Al 28 de febrero de 2018
FECHA:	28 de febrero de 2018	
HONORARIOS:	Q. 16,000.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 18-2018-029		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 18-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A través de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- se programan actividades de socialización de las temáticas contempladas para el año 2018: Seguridad Ciudadana, Política Nacional de la Juventud –PNJ-, Situación Actual de los Embarazos en Adolescentes. • Apoyar con el control para los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para llevar a cabo capacitaciones y llenar los listados de participación en cada uno de los eventos en los municipios y departamentos asignados a nivel nacional. • Gestionar a través de los encargados de Oficinas Municipales de la Juventud – OMJ-, autoridades municipales e institucionales para gestionar espacios para poder realizar las actividades del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuración de las actividades dentro de cada departamento a partir de las metas brindadas por los departamentos de Monitoreo y Evaluación del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. • Con el departamento de Planificación Información Pública del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- se socializa la digitalización de los datos de los participantes en las diversas actividades de socialización de la temática del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. • A través de la Sección de Planificación y Operativa se lleva un control de las actividades que llevan a cabo de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- en los distintos municipios y departamento de Guatemala. • Desarrollo de un sistema de control a través de las distintas secciones del Departamento de Supervisión Departamental hacia los proyectos que se tienen a cargo: Bibliotecas Virtuales, Escuela de Ingles, Servicio

	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar en conjunto con los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE–, la socialización de las temáticas que se desarrollan para tomar en cuenta a los grupos focales de importancia tomando en cuenta a las oficinas municipales de la juventud – OMJ- y autoridades municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en diversas actividades a través de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- en conjunto con las oficinas municipales de la juventud – OMJ- y autoridades municipales
<p>2) Asesoría técnica en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la juventud en los distintos departamentos de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer las secciones de planificación y operativo del departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-, para mantener un control en las actividades de socialización e institucionales de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. • Articulación de actividades en conjunto con los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- para las actividades de cada uno de los mismos para programarse en 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones mensuales con los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- el primer día del mes para conocer su informe de actividades y el logro de las metas previamente asignadas. • Controles internos y externos para las actividades que llevan a cabo los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- desde las Secciones de Planificación y Operativa del departamento de Supervisión Departamental. • Participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en actividades de socialización dentro de sus regiones; a su vez apoyar a la institucionalización del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- • Apoyo de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –

	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de Política Nacional de la Juventud a través de la organización y logística de las actividades de Inauguración de Bibliotecas Virtuales en los distintos municipios y departamentos de Guatemala. 	<p>conjunto con los Delegados.</p> <p>CONJUVE- para la realización de actividades de los diferentes departamentos que conforman el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- en los distintos departamentos de Guatemala a través del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inauguración de las Bibliotecas Virtuales de los municipios de San Gabriel y Santo Domingo del departamento de Suchitepéquez, Jocotenango y Ciudad Vieja de Sacatepéquez, Tecpan, departamento de Chimaltenango. • Inauguración de la Oficina Municipal de la Juventud en el municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango
--	---	---

<p>3) Promover métodos, técnicas y procedimientos que permitan mejorar la recepción de documentos, informes que presentari los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar procedimientos para mejorar los procesos de recepción, emisión y elaboración de documentos internos y externos; de cada una de las secciones que componen el Departamento de Supervisión Departamental y Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. • Mejorar métodos de control en la recepción de documentos, solicitud por parte de otras instituciones; Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. • Desarrollar los procesos de elaboración de informes, facturas y documentación referida al departamento de Supervisión Departamental por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de la Sección Operativa se lleva un control de los informes mensuales de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud para revisarlos y luego poder entregarlos corregidos al ente encargado. • Se organizan archivos de acuerdo a los aspectos que se apoyan por parte del departamento de Supervisión Departamental en conjunto con la secretaria y tener control sobre los mismos. • Control en el manejo de la documentación interna y externa del Departamento de Supervisión Departamental a través de correlativos. • Optimizar procesos administrativos través de la documentación respectiva; solicitudes, oficios y memorándums para dejar evidencia de toda gestión. • Socialización de la metodología para elaboración de informe mensual, productos, factura, formatos y tiempos de entrega para cumplir con los requerimientos por parte de la subdirección financiera a las nuevas
---	---	---

<p>4) Apoyar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
		<p>contrataciones de Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p>

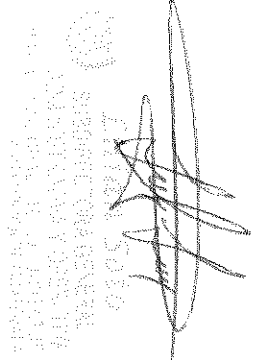
<p>5) Logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizar actividades en conjunto con los delegados y técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- de acuerdo a una agenda donde se dé cobertura a los departamentos que no han tenido actividades de la institución. Desarrollar agendas en conjunto con las oficinas municipales de juventud de la distinta temática del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. Atención a los encargados de Oficinas Municipales de la Juventud –CONJUVE- y autoridades municipales para llevar a cabo capacitaciones en los municipios y departamentos de Guatemala. Fortalecimiento a los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en las nuevas logísticas para socializar el trabajo que lleva a cabo en los municipios y departamentos de Guatemala el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones semanales de los delegados y técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en coordinación con la Sección de Planificación del departamento de Supervisión Departamental. Socialización de las temáticas del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- por medio de los Delegado y Técnicos de la misma cumpliendo la logística establecida por el Departamento de Supervisión Departamental en los municipios y departamentos de Guatemala. Participación en conjunto con autoridades municipales y encargados de oficinas municipales de la juventud –OMJ-, en las distintas capacitaciones organizadas por los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.
<p>6) Colaborar en la coordinación del voluntariado de jóvenes que participan en actividades programadas por los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Sección de Servicio Cívico en las actividades a desarrollar con los Delegados y Técnicos Regionales del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> Systematización de las actividades en conjunto con la Sección de Servicio Cívico y asignación de actividades en la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo – CODEDE-.

	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los procesos de conformación de Juntas Locales de Servicio Cívico por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE–. • Organización a través de la Sección de Servicio Cívico y Comisión de la Juventud ante los Consejos de Desarrollo –CODEDE– de los procesos de convocatoria, elección y acompañamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de Juntas Locales del Servicio Cívico a nivel departamental y gestiones para integrar las comisiones de la juventud dentro de los Consejos de Desarrollo – CODEDE–. • Diagramación de un reglamento interno para el Servicio Cívico dentro del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE– con el acompañamiento del Departamento Jurídico. • Seguimiento a los procesos de convocatoria y elección en los departamentos pendientes de participación en las Juntas Locales de Servicio Cívico y Comisión de la Juventud ante los Consejos de Desarrollo.
<p>7) Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de las actividades a realizar en marco del Día Nacional de la Juventud con autoridades y representantes de municipalidades; para contar con su presencia y apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de reuniones con autoridades y representantes de municipalidades se comparte la información de las actividades por el día Nacional de la Juventud, en las
<p>8) Brindar apoyo en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto 44-2008, donde se fortalezcan las políticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de las actividades a realizar en marco del Día Nacional de la Juventud con autoridades y representantes de municipalidades; para contar con su presencia y apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de reuniones con autoridades y representantes de municipalidades se comparte la información de las actividades por el día Nacional de la Juventud, en las

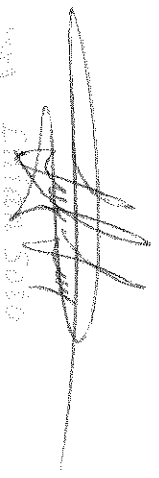
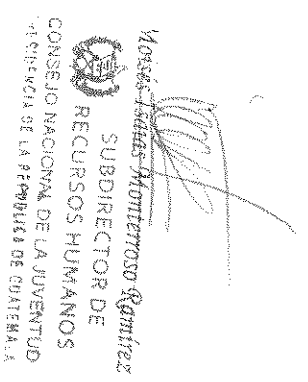
<p>para el desarrollo de la Juventud</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de las instalaciones deportivas Erick Barrondo en la zona 7 de la ciudad capital para realizar el Día Nacional de la Juventud. 	<p>instalaciones deportivas Erick Barrondo en la zona 7 de la ciudad capital.</p>
<p>9) Apoyar en actividades originadas por la sociedad civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de procesos para la conformación de la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo –CODEDE- por medio del mandato legal que establece al Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- como ente rector en la temática de juventud. • Facilitar los procesos de participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en redes institucionales y de sociedad civil en las problemáticas que acometen a la población juvenil de Guatemala. • Seguimiento a los procesos de conformación y elección de Comisión de la Juventud y Juntas Locales de Servicio Cívico en los departamentos pendientes en conjunto con autoridades gubernamentales y sociedad civil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de la Sección de Servicio Cívico como encargada del seguimiento y verificación de los procesos de conformación de la Comisión de Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo –CODEDE-. • Participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo –COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional. • Participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- dentro de los Consejos Departamentales de Desarrollo –CODEDES-. • Procesos de convocatoria para organizaciones en los departamentos pendientes de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo y Juntas Locales de Servicio Cívico.
<p>10) Dar seguimiento a las actividades de socialización y multiculturalidad que cumplan con su Juventópolis, Rompiendo Redes, Uniendo a Jóvenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar la participación de diversos grupos culturales y deportivos en las actividades que organiza el departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad con la gestión de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de diversos grupos culturales y deportivos de los distintos municipios y departamentos de Guatemala a través de la gestión de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.

<p>11) Brindar apoyo en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, Organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil a nivel departamental y nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con el departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad se apoya a las jornadas deportivas que se organizan con varias municipalidades a nivel nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria para diferentes equipos deportivos de distintas municipalidades a nivel nacional a través de los delegados y técnicos regionales del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-
---	---	---

Sin otro particular.
Respetuosamente:

SECRETARÍA GENERAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GUATEMALA

Mónica Luján Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
MINISTERIO DE LA EDUCACIÓN DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES

BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	58-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUAR ALEXANDER BONILLA ESTRADA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 13,800.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 58-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 58-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en las comunidades.</p>	<p>1.1) Se dieron a conocer las proyecciones de los proyectos "Rutas U", "Seguridad U" y el programa piloto "Gate Joven"</p>	<p>1.1.1) Con estos programas y proyectos pilotos se pretende beneficiar a jóvenes de manera directa durante el año 2018 a nivel nacional.</p>
<p>2) Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos internacionales.</p>	<p>2.1) Se sostuvo una reunión con representantes de la Asociación de Estudiantes Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala – AEU- quienes desean convocar a diversas autoridades en materia de prevención a la violencia nacional.</p>	<p>2.1.1) En dicha reunión, representantes de estudiantes expresaron los altos índices de delincuencia dentro de la universidad y a la vez solicitaron apoyo para contrarrestar los mismos, a través del proyecto piloto "Seguridad U"</p>
<p>3) Brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>		
<p>4) Brindar apoyo para fomentar la cultura cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.</p>		
<p>5) Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>		
<p>6) Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y</p>	<p>6.1) Se sostuvo una reunión con representantes municipales de juventud de los municipios de Sanarate, San Agustín Acasaguastán y San</p>	<p>6.1.1) En base a esta reunión se logró coordinar que, estudiantes de la jornada fin de semana que acuden al centro universitario de</p>

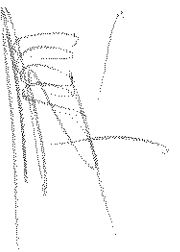
<p>privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</p>	<p>Cristóbal Acasaguastlán, con el fin de coordinar e implementar el proyecto piloto "Rutas U" y programas institucionales.</p>	<p>Guastatoya, El Progreso, cuentan con transporte gratuito, además se planificaron capacitaciones con los diversos temas que el Conjuve impulsa.</p>
<p>7) Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio.</p>	<p>7.1) Se planificaron y coordinaron llevar a cabo encuestas de participación para estudiantes de las Universidades San Carlos, Centro Universitario Metropolitano, Mariano Gálvez, Rafael Landívar y Galileo en diversas jornadas de mayor afluencia.</p>	<p>7.1.1) Se cuestionó a los estudiantes de dichas universidades sobre las necesidades que padecen, donde coinciden en que es necesario prevenir la violencia, derivado de asaltos y robos, temas de tráfico y transporte en jornada nocturna.</p>
<p>8) Apoyar en todas actividades originadas por la Sociedad Civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>9.1) Se apoyó en la creación de un manual de instrucciones para todas las secciones y áreas del departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil, en colaboración con los personeros de este departamento.</p>	<p>9.1.1) Con este manual de instrucciones se pretende agilizar las atribuciones que corresponden a cada personero del departamento, con el fin primordial de beneficiar a más jóvenes a nivel nacional.</p>
<p>9) Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>9.2) Se llevó a cabo una reunión con Dirección General de este Consejo con la finalidad de planificar y coordinar el proyecto piloto "Seguridad U" consistente en agentes de seguridad preventiva.</p>	<p>9.2.1) Con este proyecto piloto se pretende reducir los altos índices de violencia en los perímetros de las Universidades San Carlos de Guatemala, Centro Universitario Metropolitano, Mariano Gálvez, Rafael Landívar y Galileo.</p>
<p>10) Apoyar en la coordinación de otras actividades en materia de juventud con las demás dependencias del Estado.</p>	<p>10.1) Se coordinó reunión con el señor Luis Briceño, del área de transportes de la Municipalidad de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.</p>	<p>10.1.1) Se llevó a cabo dicha reunión con la finalidad de solicitar permiso formal para que los buses del proyecto piloto "Rutas U" puedan circular por las calles del municipio en mención.</p>

<p>Sin otro particular</p>	<p>10.2) Representantes de la Dirección General de Protección y Seguridad Vial –Provia- visitaron las instalaciones del Conjuve con el fin de ser partícipes de las campañas de prevención.</p> <p>10.3) Se desarrolló una reunión con representantes de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología –SENACYT-</p>	<p>10.2.1) Se nos hace partícipes de la campaña de prevención de accidentes viales “Tu vida vale” esta vez, con spots publicitarios para implementar previo a la caravana del zorro.</p> <p>10.3.1) En esta reunión se coordinó trabajar conjuntamente en diversas actividades de parte de ambas instituciones, además se planifica un evento juvenil para el último cuatrimestre del año en curso.</p>
----------------------------	---	---

Respetuosamente;



EDWAR ALEXANDER
BONILLA ESTRADA




 La Unidad Educativa “Simón Bolívar”
 SUPERINTENDENTE
 DE RECURSOS HUMANOS
 MINISTERIO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN
 PASADISENO DE LA SEPTIMA CALLE GUAYAMA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

Nº. CONTRATO	106-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Lourdes Saireth Coronado Castellanos	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	01 de Febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	01 de Febrero de 2018	Al 28 de Febrero de 2018
FECHA:	28 de Febrero de 2018	
HONORARIOS:	Q.5,800.00	
Informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 106-2018-029		
Autoridad Facultada: _____		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 106-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de Febrero del año 2018.

Informe:

<p>Términos de Referencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el monitoreo de redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud. • Brindar apoyo con la programación y diseño de la página web del consejo. • Apoyar con la cobertura de eventos del consejo nacional de juventud. • Brindar apoyo en la redacción de notas informativas del consejo.
<p>Servicios</p>	<p>Monitoreo de distintos medios de comunicación mediante el uso de redes sociales.</p> <p>Apoyo a la recopilación de información en los distintos departamentos, para su respectiva publicación en la página web.</p> <p>Apoyo en la cobertura con tomas fotográficas, video, notas.</p> <p>Apoyo en redacción de post en las redes</p>
<p>Resultados Obtenidos</p>	<p>Se dio respuesta a los comentarios en la página de Facebook.</p> <p>Se actualizaron las notas de la página web</p> <p>Se tomó, foto y video en actividades del consejo</p> <p>Se editaron notas publicadas</p>

Informe:

<p>Se documentó el trabajo de departamentos sustantivos en sus actividades</p> <p>Se apoyó en la toma de fotografías en actividades de el consejo</p>	<p>Tomada de notas, fotografías y video de actividades que se realizaron en el interior del país.</p> <p>Apoyo a la cobertura de notas, comisiones en los cuales solicitaban comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar apoyo a los departamentos que sustentivos que integran este consejo.• Apoyar a la cobertura de notas, comisiones en los cuales solicitaban información de comunicación y divulgación.
---	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente;
F. Sanchez

Moses Ismael Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACION Y DIVULGACION
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA
Jose Lopez
[Signature]

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	64-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	GERSON OMAR LEIVA WAY					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Del 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 13,125.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 64-2018-029						

Autoridad Facultada: _____

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 64-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</p>	<p>- Continué colaborando con el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil en la recopilación de información de las personas afiliadas para el Programa Piloto GUATEJOVEN.</p>	<p>Se continuó digitalizando toda la información de las personas que fueron afiliadas al programa, contado con la información en digital de cada uno.</p>
<p>2) Apoyar en la formación del voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.</p>	<p>- Se apoyó en la logística de la segunda reunión que se realizó con los delegados regionales de Consejo Nacional de la Juventud en donde se les dio a conocer sus responsabilidades.</p>	<p>Nuevamente se les designo a cada uno de los delegados sus funciones de acuerdo al programa que se estará llevando a cabo.</p>
<p>3) Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud en donde se promueva el rescate de los valores cívicos, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio.</p>	<p>- Seleccionar y recopilar toda la información de las personas que fueron beneficiados con el proyecto PILOTO "RUTAS U", de acuerdo con cada una de las rutas establecidas en el transcurso de los meses de agosto a noviembre del año 2017.</p>	<p>Poder contar dentro del departamento con dicha información detallada es darle continuidad a las instrucciones dadas por nuestro jefe inmediato y contar con un archivo de control del mismo.</p>
<p>4) Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca, se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>- Por reacomodamiento de nuestro departamento trabajé en trasladar todo equipo y mobiliario hacia la nueva área asignada, llevando a cabo así la distribución del equipo que podrá ser de utilidad y se envió al departamento de archivo e inventario lo que no sería de nuestra utilidad.</p>	<p>Con dicha labor se logró un mejor ambiente de trabajo y un mejor reacomodamiento para poder desempeñar las funciones de nuestro departamento ya que esto conlleva una mejor distribución de espacios de acuerdo a cada área asignada dentro de la institución.</p>
<p>5) Apoyar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, dando cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>6) Participar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>- Asistí al Jefe del departamento a la segunda capacitación Delegados técnicos de apoyo, Tema a tratar: SALUD Y PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA.</p>	<p>Se logró a los asistentes a concientizarlos sobre lo importante que es erradicar la violencia intrafamiliar como también como prevenir cada tipo de violencia.</p>

<p>7) Apoyar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en las comunidades.</p> <p>8) Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos Internacionales.</p> <p>9) Brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>✓ Asisti al Jefe del departamento de participación Juvenil a realizar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se continuo seleccionando, ordenando y archivando documentos de dicho departamento de acuerdo a la fecha y el contenido del mismo del año anterior tales como: memorándum, oficios. - Colaboré con la impresión de material que se utiliza dentro del departamento para concientizar e informar a los jóvenes según lo establecido por la política nacional de la juventud. ✓ Asisti al Dpto. de Participación Juvenil en las siguientes actividades: - Seleccionar por género, etnia, edad y sexo a todo niño adolescente y persona mayor comprendida en el rango que establece la política de la juventud el cual fue capacitado durante el mes de febrero fuera de las instalaciones. 	<p>Se continuo creando dentro del departamento un mejor control a la vez poder contar con el seguimiento respectivo de cada documento que de acuerdo a su fecha de recepción como a la que fue enviado, logrando así poder tener un correlativo adecuado y poder facilitar consultas posteriores.</p> <p>Se logró tener el material adecuado para poder transmitirles la información a las personas que se les capacito.</p> <p>Se logró tener un dato más exhausto de lo que se está realizando dentro de nuestro departamento y de esa manera tener un programa de resultados obtenidos dentro del tiempo que se realizan dichas actividades</p>
---	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;



GERSON OMAR LEIVA WAY
Técnico de Apoyo



Luis Montecinos Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO		03-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		Luis Pedro Villatoro Meda					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS		<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td align="center">X</td> </tr> </table>		Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X
Servicios Técnicos							
Servicios Profesionales	X						
PLAZO DEL CONTRATO:		Del 5 de enero de 2018 Al 31 de Diciembre de 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME		Del 1 de febrero del 2018 Al 28 de febrero del 2018					
FECHA:		28 de febrero del 2018					
HONORARIOS		Q.	19,900.00				
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 03-2018-029.							

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.03-2018-029, por servicios Profesionales de Asesoría prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Resultados Obtenidos	Descripción de la Asesoría	Términos de Referencia.
Cobertura por parte de los medios de comunicación hacia las actividades del Consejo Nacional de la Juventud en la capital y el interior del país: Aperturas de Bibliotecas Virtuales en: -San Gabriel y Santo Domingo Suchitepéquez	Comunicación constante con periodistas y miembros de los medios de comunicación, lobby y comunicados de prensa así como sus respectivas convocatorias	1. Brindar asesoría para mantener los vínculos entre los medios de comunicación y la institución

<p>-Jocotenango y Ciudad Vieja, Sacatepéquez -Tecpan, Chimaltenango de Inauguración de Oficina Municipal de Juventud OMI en: -Chimaltenango, Cabecera Departamental</p> <p>Entrevistas en espacios de diálogo de los diferentes medios de comunicación</p> <p>Programa de televisión "VOZ JOVEN" en el canal de Gobierno los días viernes 4:30 PM y sus repeticiones sábado 6 pm y domingo 11:30 am.</p> <p>Coordinación de la logística con los conductores y agendas de los diferentes invitados</p> <p>Asesorar al Director General sobre respuestas de los medios de comunicación al Director General sobre diferentes interrogantes a nivel administrativo y técnico del CONJUVE</p> <p>Aperturas de bibliotecas Virtuales Inauguraciones de OMI Proyecto RUTA U 2018 Nuevo Plan Seguridad U</p>	<p>Planificación de entrevistas estructuradas sobre los temas que abarca el consejo en espacios de discusión de los distintos medios de comunicación</p> <p>Creación de Preproducción y producción del programa "VOZ JOVEN" en el institucional de televisión del CONJUVE en el canal de gobierno.</p> <p>Coordinación de la logística con los conductores y agendas de los diferentes invitados</p> <p>Asesorar al Director General sobre respuestas de los medios de comunicación al Director General sobre diferentes interrogantes a nivel administrativo y técnico del CONJUVE</p>	<p>2. Asesorar el manejo de los canales de comunicación de la institución.</p> <p>3. Brindar asesoría al Director General en términos de comunicación.</p>
---	---	--

<p>Intervención del Director General en el Festival de Prevención contra la violencia por la Juventud Petapa realizado en San Miguel Petapa</p> <p>Redacción en el comunicado de Prensa del Director General en surgimiento a las amenazas recibidas</p> <p>Programa de radio "Voz Joven" en TGW los sábados de 10:00 a 11:00 AM.</p>	<p>Apoyo en la redacción de discursos e intervenciones del Director General en diferentes actividades</p> <p>la Juventud Petapa</p> <p>Coordinación de la logística con la locutora y agendas de los diferentes invitados</p> <p>Monitoreo de los temas que conciernen al consejo y al Director General en diferentes plataformas (ATL y TTL)</p> <p>Manejo de la plataforma web de Océano Azul Comunicaciones OAC para conocer la agenda mediática y cooptación de notas de interés según las marcas y temas determinados</p> <p>Utilización de la herramienta del Tweetdeck para monitorear tendencias en redes sociales</p>	<p>4. Asesorar la supervisión de la producción del programa radial en TGW</p> <p>5. Brindar asesoría en el monitoreo de las redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
---	--	---

<p>6. Brindar asesoría en el manejo de logística del departamento de comunicación</p> <p>Apoyo en la colocación estratégica e imagen institucional, fotografías, toma de video etc en los eventos del CONJUVE en la capital como en el interior del país</p> <p>Apoyo en el desempeño del depto. de comunicación en las giras departamentales</p> <p>Apoyo a los jefes de departamento para recopilar información dirigida hacia los representantes de los distintos medio de comunicación</p> <p>Resúmenes ejecutivos de parte del CONJUVE hacia los medios de comunicación sobre los proyectos y programas del mismo</p> <p>Creación de contenido para el sitio Web de la institución y redes sociales (Facebook, Insgram y Twitter)</p> <p>Ejecución de eventos del consejo en el interior del país :</p> <p>Apertura de Bibliotecas Virtuales en Santo Domingo y San Gabriel, Suchitpequez;</p>	<p>Apoyo a los jefes de departamento para recopilar información dirigida hacia los representantes de los distintos medio de comunicación</p> <p>Apoyar al departamento de comunicación en tono y manera de realización post fotografías de los eventos en redes sociales y filtros de fotografías y videos para el sitio web y redes sociales</p> <p>Apoyo a representante de del depto. de supervisión de protocolo y etiqueta administrativa</p> <p>Apoyo en la elaboración de agendas, colocación de mesa principal, logística de entradas y salidas, sonidos y material institucional en cada lugar</p>	<p>6. Brindar asesoría en el manejo de logística del departamento de comunicación</p> <p>Apoyo en la colocación estratégica e imagen institucional, fotografías, toma de video etc en los eventos del CONJUVE en la capital como en el interior del país</p> <p>Apoyo en el desempeño del depto. de comunicación en las giras departamentales</p> <p>Apoyo a los jefes de departamento para recopilar información dirigida hacia los representantes de los distintos medio de comunicación</p> <p>Resúmenes ejecutivos de parte del CONJUVE hacia los medios de comunicación sobre los proyectos y programas del mismo</p> <p>Creación de contenido para el sitio Web de la institución y redes sociales (Facebook, Insgram y Twitter)</p> <p>Ejecución de eventos del consejo en el interior del país :</p> <p>Apertura de Bibliotecas Virtuales en Santo Domingo y San Gabriel, Suchitpequez;</p>
<p>7. Brindar asesoría en la recopilación de la información que será divulgada en los medios de comunicación</p> <p>redacción de reportajes, informes y manejo de fotografías</p>	<p>Apoyar al departamento de comunicación en tono y manera de realización post fotografías de los eventos en redes sociales y filtros de fotografías y videos para el sitio web y redes sociales</p>	<p>7. Brindar asesoría en la recopilación de la información que será divulgada en los medios de comunicación</p> <p>redacción de reportajes, informes y manejo de fotografías</p>
<p>8. Asesorar en la redacción de reportajes, informes y manejo de fotografías</p>	<p>Apoyo a representante de del depto. de supervisión de protocolo y etiqueta administrativa</p>	<p>8. Asesorar en la redacción de reportajes, informes y manejo de fotografías</p>
<p>9. Brindar asesoría en la coordinación de actividades y eventos para su futura divulgación en canales institucionales</p>	<p>Apoyo a representante de del depto. de supervisión de protocolo y etiqueta administrativa</p>	<p>9. Brindar asesoría en la coordinación de actividades y eventos para su futura divulgación en canales institucionales</p>

<p>Jocotenango y Ciudad Vieja, Sacatepéquez así como en Tecpan Chimaltenango</p> <p>Eventos y actividades en pro de la imagen del consejo</p>	<p>Estar a disposición del Director General en términos de comunicación tanto externa como interna con los otros miembros del CONJUVE</p>	<p>10. Apoyar en todas las actividades que la ley y la Dirección General le asigne</p>
---	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente

M.A. Luis Pedro Villatoro Meda

Vo.Bo. Director General

Msc. Edgar Chin
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moses Ismael Aguilar Ramírez
Vo.Bo. DIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES

No. CONTRATO		35-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		ANA LIDIA GALINDO SANTIZO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Servicios Técnicos</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales de Asesoría</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales de Asesoría	
Servicios Técnicos	X						
Servicios Profesionales de Asesoría							
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018					
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018						
HONORARIOS:	Q. 8,000.00						
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.35-2018-029.							

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.35-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

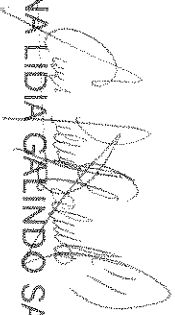

ANA LIDIA GALINDO SANTIZO
 Técnico de Apoyo


TERMINOS DE REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>1. Asesoría Técnica al Departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación Juvenil en la capital como en las comunidades.</p>	<p>Apoyo al Delegado Regional José Castillo, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Huehuetenango con motivo de realizar los procesos de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo –CODEDE-.</p> <p>Apoyo al Delegado Regional José Castillo en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de San Marcos con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente quienes representarán a las juventudes de dicho departamento se estarán integrando a las Juntas Locales.</p> <p>Apoyo al Delegado Regional José Castillo, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de San Marcos con motivo de realizar los procesos de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo – CODEDE-.</p>	<p>Se eligió a la Comisión de la Juventud la cual es indispensable para crear un sistema nacional para asegurar, promover y garantizar la participación de la población en la identidad de problemas y soluciones y la ejecución de programas y proyectos de desarrollo.</p> <p>Cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima amplia, democrática, representativa y participativa de las juventudes de San Marcos.</p> <p>Se eligió a la Comisión de la Juventud la cual es indispensable para crear un sistema nacional para asegurar, promover y garantizar la participación de la población en la identidad de problemas y soluciones y la ejecución de programas y proyectos de desarrollo.</p>


	<p>Apoyo al Delegado Regional Josue David Pacay, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Alta Verapaz con motivo de realizar los procesos de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo – CODEDE.-</p>	<p>Se eligió a la Comisión de la Juventud la cual es indispensable para crear un sistema nacional para asegurar, promover y garantizar la participación de la población en la identidad de problemas y soluciones y la ejecución de programas y proyectos de desarrollo.</p>
	<p>Apoyó al Delegado Regional David Pacay, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Baja Verapaz con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente, quienes representarán a las Juventudes de dicho departamento, integrándose de igual manera a las Juntas Locales.</p>	<p>Cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima amplia, democrática, representativa y participativa de las Juventudes Verapacenses.</p>
	<p>Apoyo al Delegado Regional David Pacay en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Baja Verapaz con motivo de realizar los procesos de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo – CODEDE.-</p>	<p>Se eligió a la Comisión de la Juventud la cual es indispensable para crear un sistema nacional para asegurar, promover y garantizar la participación de la población en la identidad de problemas y soluciones y la ejecución de programas y proyectos de desarrollo.</p>

<p>2. Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos internacionales.</p> <p>3. Acceder a brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, y saber participar.</p> <p>4. Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas en establecimientos educativos públicos del interior del país.</p> <p>5. Brindar apoyo para fomentar la cultura cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.</p>	<p>Se asistió en reunión que se llevó a cabo en las Instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, estando presentes personas encargadas de colaborar con el desarrollo del Proyecto que se estará ejecutando en el Consejo Nacional de la Juventud con 17 Servidores Cívicos.</p>	<p>Con el objetivo de capacitar e instruir y monitorear el desarrollo del proyecto con los Servidores Cívicos y lograr alcanzar las metas establecidas así como cumplir con los objetivos que se tienen dentro del Proyecto "Joven Formador de Formadores".</p>
---	---	---

<p>6. Asesoría técnica en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalecen las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>		
<p>7. Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</p>		


 ANALIDIA GALINDO SANTIZO
 Técnico de Apoyo


 Mariana Soto
 SUPERINTENDENCIA GENERAL
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
 MINISTERIO DE LA EDUCACIÓN
 Y DE LA FORTALECIMIENTO DE LA JUVENTUD


 Moisés Isaías Montenegro Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	84-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Sergio Joel Pérez De Mata					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero de 2018	31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Febrero de 2018	28 de Febrero de 2018				
FECHA:	28 de Febrero de 2018					
HONORARIOS:	Q19,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 84- 2018-029 .						

Autoridad Facultada:

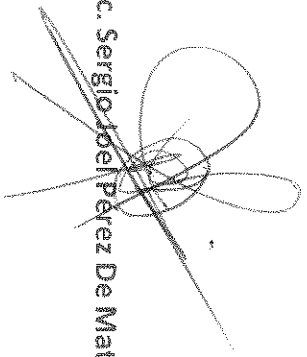
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 84-2018-029**, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Febrero del año 2018**.

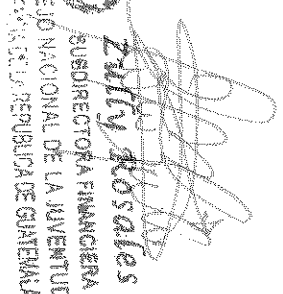
INFORME:


Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar con el Informe de Rendición de la rendición de gastos del Consejo Nacional de la Juventud. Brindar asesoría para cumplir con los debidos procesos administrativos en materia financiera. Asesorar los adecuados procedimientos para la recepción de expedientes que recibe la Subdirección Financiera. Brindar asesoría en la elaboración y coordinación de los documentos técnicos, especificaciones técnicas y demás documentación financiera del Consejo Nacional de la Juventud. Asesorar el proceso adecuado de las normas de transparencia, contra la corrupción y obligaciones especiales del Consejo Nacional de la Juventud. Brindar asesoría en la elaboración e Instrumentos técnicos que permitan el buen funcionamiento de la Subdirección Financiera. Asesorar a la Subdirección Financiera en la implementación de normas y procedimientos de verificación de acciones financieras. Brindar asesoría en la redacción de documentos financieros. Asesorar en la revisión de las acciones financieras en los diferentes sistemas que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud Brindar asesoría en la actualización de los sistemas financieros de este Consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión del Informe mensual de rendición de gastos, febrero 2018. Revisión de los CUR de gasto, que estén debidamente documentados con su papelería de soporte. Se revisaron los procesos de registro en el Sistema de Contabilidad Integrado –SICOIN-. Supervisión en la elaboración de documentación realizada por la Subdirección Financiera. Revisar que se cumplan las debidas normas de transparencia y contra la corrupción. Supervisión en la elaboración de documentación realizada por la Subdirección Financiera. Supervisión y recomendaciones en la redacción de informes y documentos. Se supervisó el debido proceso en la Liquidación de Gastos y reintegro de los mismos por medio del Fondo Rotativo de la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe del mes de febrero 2018 de la rendición de gastos del Consejo. Que los CUR cumplan con todos los requisitos necesarios para comprobar que los gastos fueron ejecutados de forma transparente, adjuntando hoja de revisión de expediente para verificar que el expediente esté completo. Que los registros financieros en SICOIN afectaran los renglones respectivos. Oficios internos, memos y oficios que fueron enviados a otras dependencias gubernamentales. Procesos de compras debidamente publicados en el portal de Gatecompras y seguimiento de los procedimientos para la publicación de eventos de compra en sus diferentes modalidades. Aplicación de recomendaciones de redacción en los documentos. Liquidación de gastos menores por medio del Fondo Rotativo, el cual cubrirá el fondo para gastos menores (caja chica.)

<ul style="list-style-type: none"> Asesorar otras actividades cuando le sea requerido por la Dirección General de este Consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en cambios de régimen: trámites y actualizaciones ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT de personal del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de empleados y cambios de régimen ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT.
--	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


Lic. Sergio del Pérez De Mata


Zully Rosales
SUBDIRECTORA FINANCIERA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA


Moses Isaías Monteroso Riquidez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	04-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Jhonathan Josué Mayorga Urrutia					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 14,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 04-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.04-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en el seguimiento de los diferentes casos jurídicos en materia laboral y penal para darle el trámite que corresponda.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p> <p>3. Colaborar en la redacción de los diferentes oficios internos y externos del área de asesoría jurídica de este Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1. Se faccionan recursos de enmienda, Inconstitucionalidad, apelación con el fin de atacar los requerimientos de pago en casos laborales que han violentado derechos constitucionales.</p> <p>1.1 Se realiza seguimiento y procuración de los diferentes casos laborales que se encuentran próximos a quedar en Sentencia Firme.</p> <p>2. A solicitud de Braulio Chiquic y Mario Caal Sección de Biblioteca Virtual del Departamento de Supervisión Departamental en cuanto a la solicitud de carta de entendimiento por apertura de biblioteca virtual en Morazán el Progreso. Según Oficio de requerimiento CNJ-DDSD-038-2018.</p> <p>3. Se realiza un estudio de los casos laborales que contienen requerimiento de pago sobre sentencias firmes en contra del CONJUVE.</p>	<p>1. Se procede a presentar los respectivos recursos laborales ante los juzgados de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala Centro de Justicia laboral ZONA 10. CASOS, 01173-2015-08970, 01173-2015-08975, 01173-2015-08856, 01173-2015-08854, 01173-2015-08858.</p> <p>1.1 Resultado de lo anterior se procede a Visitar instituciones como Procuraduría General de la Nación, Secretaría General de la Presidencia, Centro de Justicia Laboral de la Zona 10.</p> <p>2. Se emite oficio con referencia CNJ-DJA-003-2018, en virtud de la cual se adjunta dicha minuta de carta de entendimiento.</p> <p>3. Resultado de lo anterior se procedió a emitir y remitir oficio bajo correlativo número CNJ-DJA-017-2018 de fecha 23 de Febrero de 2018, en el cual se detalla en su totalidad los casos que se encuentran con sentencia firme y de los cuales se debe preparar un proyección de pago en el 2019.</p>


<p>4. Brindar apoyo para la revisión de instrumentos legales y normativos que sean necesarios para garantizar el buen funcionamiento del Consejo.</p> <p>5. Brindar apoyo en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean sometidos a consideración del Consejo y sus diferentes departamentos.</p> <p>6. Apoyar en la elaboración de la documentación respectiva de las diferentes mesas técnicas y gabinetes que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>7. Apoyar en reuniones sobre temas legales cuando sean requeridas por la Dirección General.</p>	<p>4. A solicitud de Mario Caal Sección de Biblioteca Virtual del Departamento de Supervisión Departamental se procede a realizar Minuta de Carta de Entendimiento entre la biblioteca de Morazán el Progreso.</p> <p>5. A requerimiento del Departamento de Comunicación y Divulgación, José López, donde se nos solicita apoyar con dictamen referente a las publicaciones que se realicen en las plataformas oficiales del Consejo Nacional de la Juventud. Bajo requerimiento contenido en CNJ-CD-034-2018</p> <p>6. A convocatoria del señor director se asiste a la sesión Extraordinaria de Consejo número tres de fecha 16 de Febrero de 2018 la cual se abordan temas generales en cuanto todos los departamentos de la institución.</p> <p>7. Se asiste a reunión interna sobre la creación de nuevo gabinete general de gobierno, en el cual se unificarán todos los gabinetes específicos y se convertirán en comisiones especiales.</p>	<p>4. Se procedió a emitir oficio para remitir minuta de carta de entendimiento bajo el oficio número CNJ-DJA-003-2018, de fecha 29 de Enero de 2018.</p> <p>5. Producto de lo anterior se procedió a emitir Oficio Aclaratorio con referencia CNJ-DJA-004-2018 en el cual se hace constar que para emitir un Dictamen debe de existir un caso en concreto que lo genere.</p> <p>6. En virtud de lo anterior se procede a fraccionar acta número 03-2018 de fecha dieciséis de enero de dos mil dieciocho, y remitido a Dirección General.</p> <p>7. Resultado de lo anterior el Departamento Jurídico y Asesorías procede a preparar Dictamen Jurídico que será requerido a dicha Institución.</p>
---	--	---

<p>8. Colaborar con él envió de documentos jurídicos hacia las diferentes instituciones cuando sea necesario.</p> <p>9. Apoyar en la Búsqueda de soluciones para los conflictos legales o jurídicos que resulten a favor o en contra del consejo</p>	<p>8. A solicitud de Lourdes Rubio Jefa del Departamento de Monitoreo y Evaluación según oficio con referencia número CNJ-DME-063-2018 con fecha 08 de febrero de 2018 en el cual se solicita traslado de información sobre los avances de la creación del Gabinete Especifico de la Juventud.</p> <p>9. Se procede a realizar estudio, análisis e integración de normas para evacuar los diferentes dictámenes, opiniones y consultas jurídicas.</p>	<p>8. Producto de lo anterior se procede a redactar y faccionar oficio que es remitido al Departamento de Monitoreo y Evaluación bajo la referencia número CNJ-DJA-010-2018. Lo anterior con la finalidad de ser remitido a donde corresponda.</p> <p>9. Resultado de lo anterior se procede analizar las siguientes leyes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ley de Contrataciones del Estado, el decreto 46-2016, ● La Constitución Política de la República Guatemala, ● Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 122-2016. ● Ley del Organismo Judicial ● Doctrina Legal ● Acuerdo Gubernativo 405-96 ● Ley de Servicio Civil Decreto 1748 ● Reglamento de la Ley de Servicio Civil Acuerdo Gubernativo 18-98.
--	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente;

JHONATHAN JOSUE MAYORGA URRUTIA
Técnico Jurídico
Consejo Nacional de la Juventud


LILIANA SOLÍS
SUBDIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


Moisés Esteban Montenegro Riquelme
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	39-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	CELIA MARIBEL RECINOS BEZA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 16,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 39-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 39-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesoría profesional en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacionales e Internacionales suscritos.</p> <p>2. Asesoría profesional en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios, Acuerdos y proyectos de cooperación Nacional e Internacional.</p> <p>3. Asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p>	<p>3. Se brindó asesoría profesional para la elaboración de la convocatoria para el diseño del logo de la XIX Conferencia de Ministros y Responsables de Juventud.</p> <p>3.1 Se Brindó asesoría profesional para la organización para llevar a cabo el kiosco de empleo de la Juventud de Quetzaltenango.</p>	<p>3. Se Alcanzó a elaborar la convocatoria para el diseño del logo de la XIX Conferencia de Ministros y Responsables de Juventud.</p> <p>3.1 Se logró asesorar para la organización para llevar a cabo el kiosco de empleo de la Juventud de Quetzaltenango.</p>

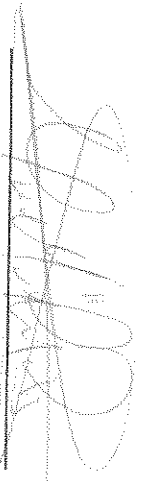
<p>4. Apoyar en las capacitaciones con temas relacionados a los proyectos a ejecutar.</p> <p>5. Participar en reuniones con diferentes Instituciones, ONG's, que se relacionan con actividades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5. Se participó en reunión con personal de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, quienes se acercaron a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud para presentar los programas, proyectos que se pueden trabajar de manera conjunta.</p> <p>5.1 Se participó en una reunión con una representante de ECADERT del salvador.</p> <p>5.2 Se participó en la reunión ordinaria de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil -CONAPETI-, misma que se llevó a cabo en las instalaciones del Ministerio de Gobernación en zona 1.</p>	<p>5. Se alcanzó a participar en la reunión con reunión con personal de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, quienes se acercaron a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud para presentar los programas, proyectos que se pueden trabajar de manera conjunta, se quedó al pendiente de trabajar lo correspondiente a la carta de entendimiento.</p> <p>5.1 Se logró participar en la reunión con la representante de ECADERT, para dar respuesta verbal a la encuesta.</p> <p>5.2 Se Logró participar en la reunión ordinaria de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil -CONAPETI-, misma que se llevó a cabo en las instalaciones del Ministerio de Gobernación en zona 1.</p>
---	--	--

<p>6. Participación en actividades originadas por sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>7. Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA-.</p> <p>8. Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5.3 Se participó como seguimiento a la segunda reunión con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT, para la elaboración de carta de entendimiento entre ambas instituciones.</p> <p>6. Se participó en la Reunión con el Señor Ludwig López de Academic Bridge que asistió a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud para realizar una presentación de Becas de Ingles en Irlanda.</p> <p>8. Se apoyó a la elaboración de los documentos requeridos por el departamento de comunicación y divulgación.</p>	<p>5.3 Se logró participar en seguimiento a la segunda reunión con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT, para la elaboración de carta de entendimiento entre ambas instituciones.</p> <p>6. Se llevó a cabo la reunión con el Señor Ludwig López de Academic Bridge quien asistió a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud para realizar una presentación de Becas de Ingles en Irlanda, y aun se quedó en espera de que enviara la información correspondiente.</p> <p>8. Se alcanzó a elaborar la documentación requerida por el departamento de comunicación y divulgación.</p>
--	--	---

<p>9. Posicionar el tema de la Juventud en instituciones del Estado y Organizaciones internacionales para el desarrollo de Políticas públicas para la juventud.</p> <p>10. Formación de equipos de trabajo con organizaciones y expresiones juveniles de Sociedad civil en la formulación de políticas públicas, enfocadas a las diferentes problemática que atraviesa a las juventudes del país.</p> <p>11. Apoyar en mantener el contacto con la organización internacional de la Juventud –OIJ-.</p> <p>12. Contribuir en la ejecución de relaciones necesarias que puedan aportar a CONJUVE, para ejecutar sus funciones según Acuerdo Gubernativo 405-96.</p>		<p>11. Se apoyó en mantener contacto con el Organismo Internacional de Juventud, vía telefónica con el Señor Javier Ruiz para resolver las dudas correspondientes al respecto del nuevo modelo de financiamiento del OIJ.</p> <p>11. Se logró participar en la llamada vía telefónica con el Organismo Internacional de Juventud, vía telefónica con el Señor Javier Ruiz para resolver las dudas correspondientes al respecto del nuevo modelo de financiamiento del OIJ, por medio de la cual se resolvieron varias dudas.</p>
--	--	--

13. Asesoría Profesional en las mesas técnicas con las organizaciones internacionales con las que exista un convenio.
14. Apoyar al Director General en las reuniones que se tengan con las Organizaciones Internacionales.

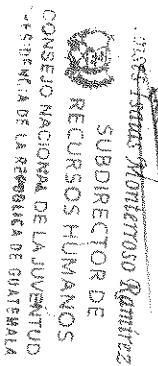
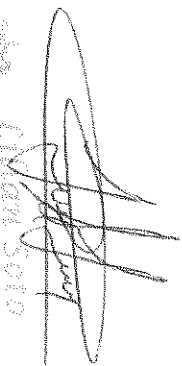
Sin otro particular
Respetuosamente;



CELIA MARIBEL RECINOS BEZA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN
CALLE 6 MARCELA 1-18-15 AVENIDA
ZONA CUARTELES, C.A. 11010 GUATEMALA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
ESTADÍSTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	14-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS RAUL HERNANDEZ LEIVA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 4,300.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 14-2018-029.						


Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.14-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.


INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyar el mantenimiento de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p> <p>3) Brindar apoyo para el suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p> <p>4) Brindar apoyo en la implementación del sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por Dirección General de este Consejo.</p>	<p>1. Se apoyó el traslado del personal de CONJUVE para diferentes comisiones a los departamentos de Huehuetenango y Peten.</p> <p>2. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado.</p> <p>3. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p> <p>4. Apoyar con la revisión de las entradas principales de CONJUVE, Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p>	<p>1) Se realizó el traslado del personal de CONJUVE para poder estar a la hora requerida en las diferentes actividades en los departamentos de Huehuetenango y Peten.</p> <p>2) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>3) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas</p> <p>4) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;




ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Moisés Montenegro Quintanilla
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO		36-2018-029	
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARÍA GABRIELA VICENTE RAMÍREZ	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029:	SERVICIOS TÉCNICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SERVICIOS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DEL 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
PERÍODO DE ESTE INFORME:	01 DE FEBRERO DEL 2018	<input type="checkbox"/>	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018 <input checked="" type="checkbox"/>		
HONORARIOS:	Q. 7,500.00		
INFORME CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PAGO DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO No. 36-2018-029			

AUTORIDAD FACULTADA:

POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED, PARA PRESENTAR EL INFORME CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PAGO DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO No. 36-2018-029, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2018.

INFORME:

TERMINOS DE REFERENCIA	SERVICIOS	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>1) APOYO TÉCNICO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA RECOPILOCIÓN DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EN EL CONSEJO PARA QUE SUS EXPEDIENTES SE ENCUENTREN ACTUALIZADOS Y CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS.</p> <p>2) APOYAR EN LA GESTIÓN DE DELEGACIÓN DE FIRMAS, PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.</p> <p>3) COLABORAR EN LA DIGITALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ORGANIZACIÓN Y PUESTOS, SALARIOS E INDUCCIÓN DE PERSONAL, DE CAPACITACIÓN Y OTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA BENEFICIO DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD.</p> <p>4) COLABORAR CON LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE DEBAN ACTUALIZARSE EN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.</p>	<p>1. SE APOYÓ A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA RECOPILOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS EXPEDIENTES NUEVOS QUE INGRESARON EN EL MES DE FEBRERO VERIFICANDO QUE ESTÉN EN ORDEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.</p> <p>2. SE CONTINUÓ APOYANDO EN EL MES DE FEBRERO A LAS DELEGACIONES DE FIRMAS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD.</p> <p>3.</p> <p>4. SE DIGITALIZARON LOS DIFERENTES DOCUMENTOS SOLICITADOS Y REQUERIDOS DE TODO EL PERSONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS DURANTE EL MES DE FEBRERO.</p>	<p>1. SE RECOPILO Y ACTUALIZÓ LA PAPELERÍA DEL PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD QUEDANDO PENDIENTE ALGUNOS REQUERIMIENTOS YA SOLICITADOS CON FECHA LIMITE.</p> <p>2. SE RECOLECTARON LAS FIRMAS NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DEL MES DE FEBRERO.</p> <p>3.</p> <p>4. SE DIGITALIZÓ TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.</p>

<p>5) COLABORAR EN LA REVISIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS POR LA INSTITUCIÓN.</p>	<p>5. SE APOYÓ EN LA REVISIÓN DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS Y QUE CUMPLIERAN CON TODOS LOS REQUISITOS QUE DEBEN DE LLEVAR DURANTE EL MES DE FEBRERO DE PERSONAL NUEVO QUE LABORA EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD.</p>	<p>5. SE VERIFICARON LOS CONTRATOS CELEBRADOS EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD DURANTE FEBRERO.</p>
<p>6) COLABORAR CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES EN EL ESCANEO DE DIFERENTES DOCUMENTOS, SEGÚN SE LE REQUIERA.</p>	<p>6. SE COLABORÓ CON EL ESCANEO DE DIFERENTES DOCUMENTOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES, SECCIONES ADMINISTRATIVAS (SECCIÓN DE TRANSPORTE Y VEHÍCULOS) Y DIRECCIÓN EJECUTIVA, DE ACUERDO A LO SOLICITADO.</p>	<p>6. SE APOYÓ CON EL ESCANEO EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS TODA LA INFORMACIÓN DE OFICIO CON EL CUAL SOLICITAN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO, CONTRATOS, ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATOS, FIANZA DE CUMPLIMIENTOS, CERTIFICACIÓN DE FIANZA Y DOCUMENTOS. B. SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES LAS CARTAS DE ENTENDIMIENTO EN UN SOLO DOCUMENTO PARA SER ENVIADA A DONDE CORRESPONDE. C. SECCIÓN DE TRANSPORTE Y VEHÍCULOS TODA LA INFORMACIÓN DE PRÉSTAMOS DE VEHÍCULOS EN USO PARA SER ENVIADA A DONDE CORRESPONDE D. DIRECCIÓN EJECUTIVA INFORMACIÓN SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL CNJ PARA SER ENVIADA A DONDE CORRESPONDE.

<p>7) COLABORAR CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES CON EL FOTOCOPIADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS, SEGÚN SE LE REQUIERA.</p>	<p>7. SE APOYÓ CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES EN EL FOTOCOPIADO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REQUERIDOS EN SU OPORTUNIDAD.</p>	<p>7. SE APOYÓ CON EL FOTOCOPIADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS: (ALGUNOS DOCUMENTOS SON DÚPLEX Y OTROS DE TAMAÑO NORMAL SE MINIMIZAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:</u> CURRICULUM VITAE, NIT-RTU RATIFICADO, SOLVENCIA FISCAL, CONSTANCIAS LABORALES, COLEGIADO ACTIVO, CONTRATOS, DE DIPLOMAS ACREDITACIONES, FACTURA, BOLETO DE ORNATO, DECLARACIÓN JURADA, FOTOSTÁTICAS DE TÍTULOS, CONSTANCIA DE CUENTA MONETARIO DE BANRURAL, INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO, MEMOS Y LEITZ PARA MARCAJE. • <u>DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN:</u> LISTADOS PARA CAPACITACIONES DE LA POLÍTICA NACIONAL DE JUVENTUD Y LA SITUACIÓN ACTUAL DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES Y JÓVENES, INFORME DE ACTIVIDADES CONJUVE, HOJAS DE EVALUACIÓN PARA EL CAPACITADOR, PLANEA-PNI CAPACITACIONES LISTADO DE PERSONAS CAPACITADA, HOJAS DE EVALUACIÓN PARA EL CAPACITADOR, HOJAS DE ASISTENTE MONITOREO Y METAS DE CNJ.
---	--	--

- DEPARTAMENTO DE MULTICULTURALIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO:
ENCUESTAS Y SOLICITUDES DE CAPACITACIONES.

- DIRECCIÓN EJECUTIVA:
DICTAMEN JURÍDICO, ORGANIGRAMA GENERAL PERIODO, NÚMEROS DE EXTENSIONES TELEFÓNICAS ACTUALIZADAS, FECHA DE PERMISO Y OFICIOS DE CNJ.

- DEPARTAMENTO JURÍDICO:
MANDATO JUDICIAL, DEMANDA LABORAL, COMBUSTIBLE, JUICIO DE CUENTAS, ACUERDOS GOBERNATIVOS, PROCESOS DEL JUICIO ORDINARIO LABORAL Y LAS LIQUIDACIONES DE LOS CASOS LABORALES.

- DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL JUVENIL:
LISTADOS DE LAS CAPACITACIONES.

- DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA:
TALLER DE PMI LUGAR MINISTERIO DE LA DEFENSA, PRESENTACIONES EN POWER POINT EL LLENADO DE TABULACIONES EN EXCEL PARA SENSIBILIZADORES Y PERMISOS DE SALIDA.

		<ul style="list-style-type: none"> • <u>SECCIÓN ADMINISTRATIVA:</u> CAJA ÚNICA SOLO LA PRIMERA HOJA Y FACTURA, DPI Y FACTURAS CORRESPONDIENTES A LAS COMPRAS. • <u>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA:</u> INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL.
--	--	---

SIN OTRO PARTICULAR
RESPETUOSAMENTE:



MARÍA GABRIELA VICENTE RAMÍREZ
SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO
EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



LICENCIADO MOISÉS ISAÍAS MONTERROSO RAMÍREZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



Moisés Isaias Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES

No. CONTRATO:		93-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:		Byron Eliú Ajuquejay Alonzo					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029		<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	x	Servicios Profesionales		
		Servicios Técnicos	x				
Servicios Profesionales							
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de febrero de 2018	Al 31 de diciembre de 2018					
PERÍODO DE ESTE INFORME:	Del 01 de febrero de 2018	Al 28 de febrero de 2018					
FECHA:	28 de febrero de 2018						
HONORARIOS:	Q. 8,500.00						
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 93-2018-029							

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 93-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de: Chimaltenango, Sacatepéquez, Escuintla y Guatemala. • Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud -OMJ- que exista en los departamentos asignados. • Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en el departamento de Chimaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas a las Oficinas Municipales de Juventud -OMJ- de los municipios de Sumpango y Jocotenango Sacatepéquez para fortalecer estrategias que favorezcan el desarrollo de la juventud. • Participación en la reunión mensual del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- del departamento de Chimaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre el trabajo que realiza cada oficina en favor de la juventud. • Socialización sobre la importancia de promover las charlas sobre la Política Nacional de la Juventud -PNJ- y "Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes" en los diferentes centros educativos del sector. • Representación activa como Consejo Nacional de la Juventud ante la reunión mensual del Consejo Departamental de Desarrollo-CODEDE- en el departamento de Chimaltenango.

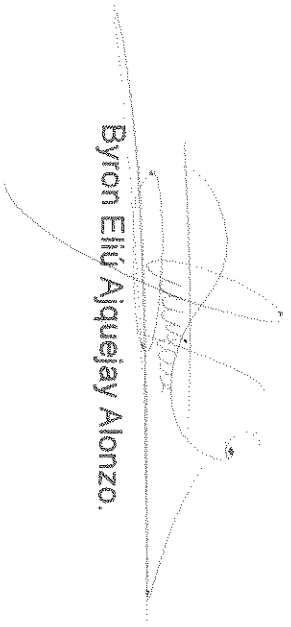
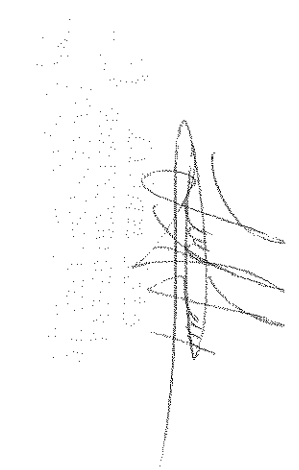
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud -OMJ- para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas. • Apoyar en las actividades para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-. • Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la organización y logística para realizar la apertura e inauguración de las Bibliotecas Virtuales en los municipios de Jocotenango y Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez y en el municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango. • Participación en la reunión mensual de Concejo en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud-CONJUVE- 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acceso tecnológico a los jóvenes para la realización de investigaciones y tareas a través de las Bibliotecas Virtuales en los municipios de Ciudad Vieja y Jocotenango del departamento de Sacatepéquez y en el municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango. • Conocimiento general sobre los avances obtenidos durante el mes por parte de -CONJUVE-. • Conocimiento sobre directrices y acciones a implementar para la realización de un buen trabajo a nivel nacional.
---	--	---


<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel regional y departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la convocatoria de estudiantes del nivel medio y organizaciones juveniles de los municipios de Jocotenango y Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez para participar en la charla sobre "Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes" y en la inauguración de Bibliotecas Virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa y socialización a 210 jóvenes y señoras del municipio de Ciudad Vieja y 420 jóvenes y señoras Jocotenango del departamento de Sacatepéquez sobre la "Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes"
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la convocatoria de estudiantes del nivel medio y organizaciones juveniles del municipio de Chimaltenango para participar en la capacitación sobre "Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes" y en la inauguración de la -OMJ-. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y socialización a 210 jóvenes y señoras del municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango sobre la "Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes"

<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de programas de las áreas estratégicas que indica la Política Nacional de la Juventud -PNJ- 2012-2020, para que las y los jóvenes tengan las herramientas para demostrar sus habilidades y puedan triunfar a nivel regional y nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la organización y logística para la apertura de la Oficina Municipal de Juventud -OMJ- del municipio de Chimaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar un espacio de participación a la juventud chimalteca para el desarrollo de sus habilidades en el ámbito social.
<ul style="list-style-type: none"> • Participación y socialización a 400 jóvenes y señoras del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango sobre la "Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes" 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la convocatoria de estudiantes del nivel medio del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango para participar en la charla sobre "Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes" y en la apertura e inauguración de la Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y socialización a 400 jóvenes y señoras del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango sobre la "Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes"

Sin otro particular.
Respetuosamente:

Byron Eliu Ajuquejay Alonzo.


Ismael Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 REPÚBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO:	95-2018-029					
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Josué David Pacay Rax					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center; width: 50px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de febrero de 2018	Al 31 de diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 01 de febrero de 2018	Al 28 de febrero de 2018				
FECHA:	28 de febrero 2018					
HONORARIOS:	Q.6,500.00					
Informe correspondiente al Primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 95-2018-029						

Autoridad Facultada

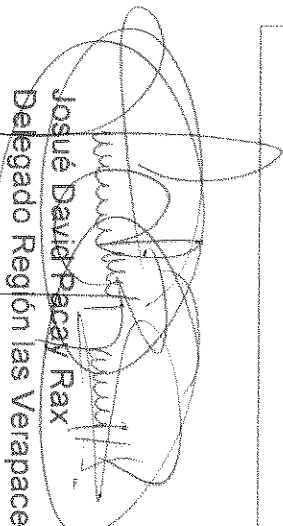
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el Informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 95-2018-029, por servicios técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de febrero del año 2018.


Términos de referencia.	Servicios	Resultados obtenidos
<p>Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos de Alta y Baja Verapaz.</p>	<p>Reunión de trabajo con la Comisión asignada por el Consejo Departamental de Desarrollo en Evaluar la integración de jóvenes dentro del Consejo.</p>	<p>En seguimiento a los procesos administrativos para la integración de jóvenes dentro del Consejo, se realizó una reunión de trabajo con los miembros de la Comisión específica para evaluar y dictaminar la viabilidad de la petición de la juventud, basándose en la ley de sistemas de Consejos indica en el art. 14 la ampliación de los Consejos de los Distintos Niveles, en la cual el Dictamen fue positivo y apoyan la ampliación de la misma.</p>
<p>Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos en los departamentos de Alta y Baja Verapaz.</p>	<p>Reunión con representantes titulares ante el –COMUDE- y representantes de Organizaciones Juveniles de Alta Verapaz, en el Salón de las Américas de Gobernación Departamental.</p>	<p>En seguimiento a los procesos de acercamiento con las organizaciones de jóvenes con presencia en el departamento, se realizó una reunión de trabajo con los representantes para organizar y estructurar una agenda para la Asamblea General y elegir al Titular y suplente para la respectiva integración dentro de la Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-, de esta manera fomentar la participación ciudadana, a realizarse el 06 de marzo.</p> <p>Se realizó la segunda reunión con las Organizaciones Juveniles del Departamento de Baja Verapaz, en la cual se les informó de la importancia de estar organizados, se les brindó la información sobre la representación de jóvenes dentro de la Junta Local del Servicio Cívico y dentro del Consejo Departamental de Desarrollo. Quedando en agenda una próxima reunión, para la respectiva logística de la Asamblea General.</p>
	<p>Reunión con representantes de Organizaciones Juveniles del Departamento de Baja Verapaz</p>	


<p>Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las oficinas municipales de la Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p>	<p>Reunión de trabajo con Encargados de las Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ-, en Gobernación Departamental.</p> <p>Diplomado dirigido a encargados de las Oficinas Municipales de la Juventud</p>	<p>En seguimiento y fortalecimiento a los encargados de las Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ- de los municipios del departamento de Alta Verapaz, se realizó una reunión informativa en la cual se abordaron las temáticas: Diagnósticos Municipales, entrega de materiales y la Creación de Redes de Oficinas de Juventud de esta manera tener un mejor canal de comunicación y la integración de un mejor equipo de trabajo en pro de la Juventud</p> <p>Quedando tres redes: Franja Transversal del Norte, Franja del Centro y Franja del Polochic.</p> <p>Con el objetivo de fortalecer a los encargados de las unidades de juventud se les brindó un Diplomado en los temas de: Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas de esta manera ser antes de cambio y replicar la información a la población juvenil de cada municipio.</p>
--	--	---

<p>Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de alta Verapaz y baja Verapaz.</p>	<p>6. Sensibilización a jóvenes del INEB Chivencorral Zona 12 Cobán.</p> <p>7. Sensibilización a jóvenes del INED Santa Cruz Verapaz</p> <p>8. Reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE- a realizarse en el Salón de las Américas de Gobernación Departamental.</p>	<p>Se sensibilizó a los estudiantes del Instituto Básico Chivencorral en los temas de: Situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de la Juventud –PNJ- en la cual el Director agradeció el apoyo brindado al alumnado.</p> <p>Con el objetivo de fortalecer a la juventud y sensibilizarlos, se les impartió una charla en el tema: de Situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de la Juventud –PNJ-, de esta manera prevenir a los jóvenes.</p> <p>Se asistió a la primera reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-, realizado en el municipio de Cobán. En la cual uno de los puntos a tratar fue sobre la ampliación de los miembros del Consejo, con el objetivo de integrar dentro de la misma la representatividad de jóvenes, informe de avance de los proyectos 2018, a beneficio de los diferentes sectores de la Población.</p> <p>Se asistió a la segunda reunión ordinaria del Consejo</p>
--	---	--

<p>Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objetivo de fortalecer la atención a las necesidades juveniles.</p>	<p>Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de la Mujer – CODEMUJER</p>	<p>Se asistió a la primera reunión ordinaria de la Comisión Departamental de la Mujer –CODEMUJER- con el objetivo de darle seguimiento al Plan estratégico y la elaboración de un Plan para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, en la cual se realizará un FORO el día 07 de marzo en donde se enfocará los procesos y debilidades de seguimiento de casos ante el Ministerio Público de mujeres que han sido víctimas de Violencia.</p>
<p>Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Reunión Ordinaria Consejo Departamental de Desarrollo – CODEDE-</p>	<p>Se asistió a la segunda reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-, en la cual se abordaron puntos derivados a la reunión anterior sobre los temas de juventud, comisión agraria y presentación del Plan de acción de Agua y Saneamiento.</p>


 Josué David Paez Rax
 Delegado Región las Verapaces.


 LILIAN SOLÍS
 SUBSECRETARÍA DE
 POLÍTICA Y PROGRAMAS
 DE LA JUVENTUD


 Moisés Isaias Montenegro Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA LE CASTELLANA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO:	88-2018-029	
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUAN RAMÓN CANCINOS RAMIREZ	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 8,000.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 88-2018-029		

Autoridad facultada

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 88-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018

INFORME

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de Juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>1.1 Visita a institutos de San Gabriel y San José la Máquina, para coordinar sensibilizaciones a cerca de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</p>	<p>1.1 Se logró el acercamiento con los directores de los centros educativos del sector oficial, para coordinar proyectos y programas, que se enfocan en los ejes fundamentales de la -PNJ- para dárselos a conocer a los jóvenes estudiantes, de los diferentes establecimientos de los municipios mencionados.</p>
<p>2. Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles.</p>	<p>2.1 Acercamientos con la DMM de Mazatenango para socializar acerca de la apertura de la OMJ. de dicho municipio.</p>	<p>2.1 Después de una reunión con la Directora e integrantes de la Oficina de la Mujer, se logró una agenda de trabajo, incluyendo la creación de la OMJ del Municipio en conjunto con la comisión No. 13, la cual es, la Comisión de la Niñez y Adolescencia.</p>
<p>3. Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p>	<p>3.1 Coordinación para la inauguración de las Bibliotecas Virtuales del los municipios de Santo Lorenzo y Samayac, Suchitepéquez.</p> <p>3.2 Inauguración de Bibliotecas Virtuales de los municipios de</p>	<p>3.1 Se da continuidad a las solicitudes recibidas con anterioridad, donde las autoridades municipales, solicitaron las Bibliotecas Virtuales, las cuales se aperturaran próximamente.</p> <p>3.2 Dando cumplimiento a la -PNJ- y el plan de trabajo de -CONJUVE-, se logran inaugurar dos nuevas</p>

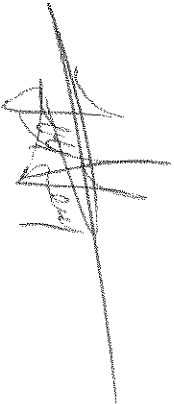
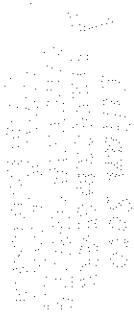
<p>4. Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en los departamentos de Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>Santo Domingo y San Gabriel, Suchitepéquez.</p>	<p>Bibliotecas Virtuales, en San Gabriel y Santo Domingo, Suchitepéquez.</p>
	<p>4.1 Participación en la Reunión del Consejo Departamental de Desarrollo, en Gobernación Departamental, Suchitepéquez.</p>	<p>4.1 se logra el fortalecimiento de la Comisión Departamental de la Juventud, donde se hizo la invitación a diferentes organizaciones juveniles para que puedan formar parte de dicha comisión.</p>
	<p>4.2 Reunión con los jóvenes integrantes del Grupo artístico "CORAZÓN DEL PUEBLO" de la casa de la cultura, del municipio de San Pablo Jocopilas.</p>	<p>4.2 se logró el apoyo para la asociación artística, de un espacio físico para el funcionamiento de la casa de la cultura donde los jóvenes podrán participar y aprender artes plásticas, clases de marimba, expresión cultural, danza, etc.</p>
	<p>4.3 Participación en la presentación del proyecto "Emprendo Por Ti" y firma del convenio entre el grupo financiero, BANTRAB y grupos gestores de Guatemala.</p>	<p>4.3 Históricamente, se logra la firma de un convenio del proyecto, "EMPRENDO POR TI", y la finalidad de este proyecto es promover y motivar el emprendimiento como motor de desarrollo, a través de la formación técnica, a 150 jóvenes del departamento de Suchitepéquez.</p>


<p>5. Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos de Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>5.1 Recolección de listados de beneficiarios y verificación del equipo de cómputo de las Bibliotecas Virtuales de los municipios de San José la Máquina, Chicacao, Santo Domingo y San Gabriel, Suchitepéquez.</p>	<p>5.1 Cada viernes de cada semana, se visitan las Bibliotecas Virtuales de los municipios que cuentan con este proyecto, para traer los listados de beneficiarios del proyecto, y se realiza una revisión al equipo de cómputo, para verificar que se encuentre en buen estado y funcionando correctamente.</p>
<p>6. Brindar apoyo y las capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p>	<p>6.1</p>	<p>6.1</p>
<p>7. Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>7.1</p>	<p>7.1</p>

Sin otro particular
Respetuosamente

F: 

JUAN RAMÓN CANCINOS RAMIREZ
Contrato No. 88-2018-029
Ran glón 029

F: 

Jefe Inmediato


Moisés Ismael Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	15-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Gerson Apzarriel Izaguirre Catalán	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Febrero de 2018	Al 28 de Febrero de 2018
FECHA:	28 de Febrero de 2018.	
HONORARIOS:	Q.10,700.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 15-2018-029.		

Autoridad Facultada: _____

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 15-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.


TÉRMINOS DE REFERENCIA	SERVICIOS	RESULTADOS OBTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del departamento de El Progreso, Jutiapa, santa Rosa Y Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se sensibilizo a jóvenes en temas de Política Nacional de la juventud. • Se sensibilizo a jóvenes en tema de prevención en embarazos en adolescentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se sensibilizó a 1250 jóvenes en la Política Nacional de la Juventud –PNJ-. • Se sensibilizó a 1250 jóvenes sobre el tema de Situación Actual de embarazos y jóvenes.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y generar la apertura de las oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó tres visitas a los municipios de CHIQUIMULA, OLOPA, SAN JUAN ERMITA Y JOCOTÁN para proponerles a los señores alcaldes y Consejos Municipales la apertura de las - OMIJ- 	<ul style="list-style-type: none"> • Se obtuvo la afluencia por parte de los alcaldes para apertura los espacios de la juventud y poder coordinar actividades para la juventud.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en los departamentos de: El Progreso, Jutiapa, santa Rosa Y Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con diferentes alcaldes del departamento Zacapa Y Chiquimula para dar a conocer todos los programas y trabajar en conjunto apoyar a la juventud adelante en dicho departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la anuencia total por parte y está en toda la disponibilidad apoyar en todos los temas de juventud
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las oficinas municipales de juventud que existen en el departamento de 	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión con el coordinador de las oficinas municipales de juventud en Morazán. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró a coordinación efectiva con las Oficina de juventud -OMJ-


<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en el departamento El Progreso, Jutiapa, Santa Rosa Y Jalapa, principalmente el de bibliotecas virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó la Biblioteca Virtual de los Municipios de Morazán, Guastatoya y Jicaro en El Progreso para realizar la respectiva supervisión de la misma y así verificar que se esté cumpliendo con los requisitos para el debido funcionamiento de dicho centro virtual y recoger los listados de beneficiarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se constató que tanto el espacio físico como también el equipo de cómputo están en perfecto funcionamiento y que la población joven está siendo beneficiada con dicho proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 		


<ul style="list-style-type: none"> ● Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de programas de las áreas estratégicas que indiquen la Política Nacional de la Juventud PNJ 2013 2020, Para que los y las jóvenes tengan herramientas para demostrar sus habilidades y puedan triunfar a Nivel regional y Nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se desarrollan talleres en los centros educativos acerca de la - PNJ- y -PLANEA- para que ellos conozcan de la problemática que pasa en nuestro país. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los jóvenes muestran su satisfacción, por que ya conocen acerca de la Política Nacional de la Juventud, con esto adquirir herramientas para la superación de la vida e ir formando nuevos conocimientos.
<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la Juventud a Nivel Departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza la sensibilización a todos los jóvenes y autoridades acerca de los programas de Juventud que -CONJUVE- se obtuvo la participación de diferentes grupos de jóvenes cómo pueden darle marcha al proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se obtuvo la anuencia total por parte de los jóvenes y las autoridades de cada municipio y dan a conocer la importancia que la juventud tiene en Zacapa, Chiquimula.
<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar en capacitaciones talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades 	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita a las Municipalidades para gestionar los espacios de juventud dentro de esas municipalidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se obtuvo la anuencia total por parte de las autoridades Municipales para poder dar apertura los espacios de juventud en Chiquimula ,Zacapa ,El Progreso

<p>deinclusión a vivir, saber y participar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron gestiones para empezar desde ya con la planificación de la actividad del día de la juventud. • Se obtuvo la anuencia total de los encargados de las OMI.
---	--	---

Sin otro particular.
Respetuosamente


Gerson Apzariel Izaguirre Catalán
Delegado de la Región Oriente


Luis Ismael Montenegro Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Consejo Nacional de la Juventud
Residencia de la República de Guatemala


Luis Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	49-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSÉ ALFREDO CASTILLO CRUZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 9,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 49-2018-029						

Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 49-2018-029 por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

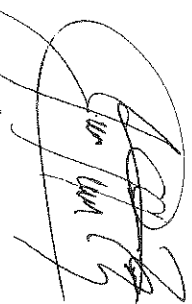
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1- Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del Departamento de Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>2- Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p> <p>3- Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p> <p>4- Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con los alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos Departamentales de Desarrollo: Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>5- Brindar apoyo en la mediación y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos: Huehuetenango y San Marcos.</p>	<p>1- Se sensibilizó a jóvenes y adolescentes en los temas de Política Nacional de Juventud – PNJ- y Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</p> <p>4- Se hizo convocatoria para elecciones de titular y suplente ante los Consejos Departamentales de Desarrollo –CODEDE- en Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>5.1- Se entregaron tarjetas a beneficiarios del programa Guate Joven del municipio de San Pedro Nécta, Huehuetenango.</p>	<p>1- Se logró sensibilizar a dos mil quinientos jóvenes y adolescentes de distintos centros educativos, quienes con mucha diligencia atendieron cada detalle expuesto en las charlas compartidas.</p> <p>4- Mediante asamblea general se eligió a un titular y un suplente ante el –CODEDE- de San Marcos y Huehuetenango. Los jóvenes que han sido elegidos cuentan con una trayectoria importante para representar a la juventud a nivel departamental, quedando así un espacio importante más, ocupado respectiva y responsablemente por la juventud.</p> <p>5.1- Por medio de los procesos respectivos se solicitaron tarjetas del programa de Guate Joven, para la juventud de Huehuetenango, según su orden, los primeros beneficiarios de la tarjeta fueron jóvenes del municipio de San Pedro Nécta. Tuvimos la oportunidad de socializar dicho proyecto en su modalidad de aplicación, la cual fue muy bien aceptada.</p>


<p>6- Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p> <p>7- Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8- Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados.</p> <p>9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>		<p>5.2- Se entregó a la Biblioteca Virtual de San Pedro Néctta, Huehuetenango, parte de equipo de cómputo que se encontraba en reparación en las instalaciones de -CONJUVE-.</p>
		<p>5.2- Se logró trasladar con toda integridad el equipo que estuvo en reparación, debido a desperfectos técnicos, el cual fue perfectamente reparado y trasladado a la Biblioteca Virtual de San Pedro Néctta, Huehuetenango. Seguidamente fue instalado para verificar su correcto funcionamiento.</p>

<p>10- Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel departamental.</p>	<p>10.1- Se participó en la primera asamblea del dos mil dieciocho de la Coordinadora Departamental de la Juventud Huehueteca - CODEJUVEH-, en el Hotel San Francisco, Huehuetenango.</p> <p>10.2- Se convocó a asamblea a las organizaciones juveniles de San Marcos, para la elección de titular y suplente ante la Junta Local de Servicio Cívico.</p> <p>10.3- Se creó la Coordinadora Departamental de Juventud San Marcos, en la Escuela para niñas Ulises Rojas.</p>	<p>10.1- Se trataron temas respecto a las funciones de cada organización juvenil, así como la socialización de los proyectos juveniles para el Departamento de Huehuetenango para el año en curso, dicha sesión tubo una convocatoria de treinta y seis representantes juveniles, a quienes se les encomendó trabajaron con mucha fuerza, voluntad y pasión hacia las juventudes.</p> <p>10.2- Se eligió a un titular y un suplente ante la Junta Local de Servicio Cívico, dichos representantes aceptaron responsablemente comunicar a la Coordinadora Departamental de Juventud de San Marcos, todo lo que involucre a la Juventud respecto al Servicio Cívico.</p> <p>10.3- Se reunió a las organizaciones juveniles de San Marcos, quienes amablemente accedieron a formar parte de la Coordinadora Departamental de Juventud San Marcos, -CODEJUE-, donde socializamos los beneficios de la unidad y al mismo tiempo se conformó la directiva que presidirá tan importante coordinación juvenil.</p>
--	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente:


Mercedes Tzuc Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


JOSÉ ALFREDO CASTILLO CRUZ
DELEGADO REGIONAL NOROCCIDENTE


Carlos Otilio
DIRECTOR GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	20-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LICENCIADO PEDRO EMMANUEL GARCÍA LÓPEZ		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero de 2018		Al 31 de Diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Febrero de 2018		Al 28 de Febrero de 2018
FECHA:	28 de Febrero de 2018		
HONORARIOS:	Q. 18,000.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 20-2018-029.			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 20-2018-029, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p> <p>2. Asesorar informes ejecutivos.</p> <p>3. Asesorar y proponer proyectos ejecutivos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p>	<p>1. Reunión con el Director Ejecutivo y el departamento jurídico para revisar y ver el estado del gabinete de Gobierno.</p> <p>2. Asesorar al Director Ejecutivo en el cambio de una BIBLIOTECA VIRTUAL del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p> <p>3. Terminación de la creación del gabinete de gobierno.</p>	<p>1. Reunión con el Director Ejecutivo para asesorarlo en con los procedimientos de los documentos y dictámenes del gabinete de Gobierno Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo siete reuniones con el Director Ejecutivo y el Departamento Jurídico donde se conoció el estado y los cambios de la temática del gabinete de Gobierno Consejo del Consejo Nacional de la Juventud. <p>2. Se llevaron a cabo diez reuniones con el Director Ejecutivo y el Departamento Jurídico donde se dio a conocer los cambios de una BIBLIOTECA VIRTUAL del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Se asesoró al Director Ejecutivo y darle seguimiento en los dictámenes que se enviaron en la creación del gabinete de gobierno en base a la política de la Juventud para remitirlos al Ministerio de Gobernación.</p>

<p>4. Asesorar reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p>	<p>4. Se reunió con el Departamento de Supervisión Departamental para asesorar con las minutas de las cartas de Entendimiento.</p>	<p>4. La minuta de la Carta de entendimiento del proyecto denominado BIBLIOTECA VIRTUAL entre las municipalidades y el Consejo Nacional de la Juventud CONJUVE.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró con la revisión de la minuta de Carta de entendimiento de la BIBLIOTECA VIRTUAL del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE.- • Se asesoró con la revisión de la minuta de Carta de entendimiento de la MESA DE PING PONG del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE.-
<p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p>	<p>5. Se asesoró de forma verbal en la solicitud requerida por Sección de Archivo de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5. En virtud de la solicitud requerida por encargada de la Sección de Archivo de la subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud, se asesoró en la emisión del documento fraccionado para responder a solicitud requerida.</p>
<p>6. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p>	<p>6. Se asesoró a la Subdirección de Recursos Humanos del Consejo nacional de la Juventud -CONJUVE.-</p>	<p>6. Se asesoró al Subdirección de recursos Humanos y se analizaron la ley del servicio civil y el acuerdo de la creación del Consejo Nacional de la Juventud CONJUVE.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron once reuniones con la Subdirección de Recursos Humanos para el asesoramiento en Acuerdos Internos para diferentes temas que solicitaron.

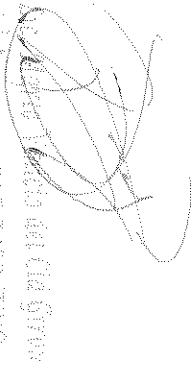
<p>7. Brindar asesoría en el diseño de acuerdos de implementación para ser suscritos entre el Consejo Nacional de la Juventud y las entidades e instituciones correspondientes.</p> <p>8. Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p> <p>9. Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p> <p>10. Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p>	<p>7. Se asesoró al Departamento de Supervisión Departamental en la creación de una Carta de Entendimiento.</p> <p>8. Se Asesoró en la solicitud de requerimiento de forma verbal sobre las Cartas de Entendimiento del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p> <p>9. Se Asesoró en la solicitud de requerimiento de forma verbal sobre al encargado de inventarios.</p> <p>10. Se reunió con la Subdirección de Recursos Humanos para asesorar sobre diversos temas del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p>	<p>7. Se realizaron ocho reuniones con el Departamento de Supervisión Departamental en la creación de una Carta de Entendimiento entre las municipalidades para cursos de inglés.</p> <p>8. Se Asesoró en la solicitud de requerimiento para la inclusión del fondo institucional de las minutas de las Cartas de Entendimiento celebras con las municipalidades respectivas y el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p> <p>9. Se Asesoró en la solicitud de requerimiento de forma verbal sobre al encargado de inventarios en las tarjetas de responsabilidad de los equipos.</p> <p>10. Se realizaron reuniones con la subdirección de Recursos Humanos para asesorar sobre los finiquitos de ex trabajadores del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con la subdirección de Recursos Humanos para asesorar verbalmente sobre el acuerdo Gubernativo 405-96 sobre la creación del Consejo Nacional de la Juventud CONJUVE-.
---	--	---

<p>11. Asesorar en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.</p>	<p>11. Se reunió con el Departamento de Supervisión Departamental para asesorar el manual de servicio cívico.</p>	<p>11. Se realizaron siete reuniones con el Departamento de Supervisión Departamental para asesorar verbalmente sobre el manual de servicio cívico de la secretaría y el Consejo Nacional de la Juventud—CONJUVE-.</p>
---	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;



Licenciado Pedro Emmanuel García López
Consejo Nacional de la Juventud
-CONJUVE-



DIRECTOR EJECUTIVO




Moisés Isaías Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

Nº. CONTRATO	89-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE HERNANDO HERNANDEZ HERRERA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	16 DE ENERO DE 2018	30 DE MARZO DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	01 DE FEBRERO DE 2018	28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 6,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 89-2018-029						

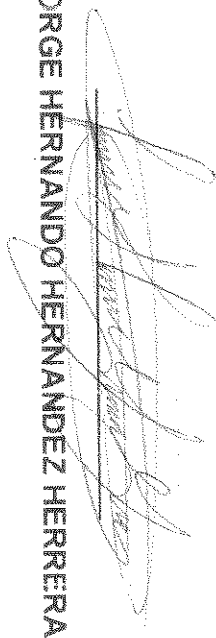
Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.89-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.


INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
1) Apoyar en la actualización del Plan Operativo Anual -POA- del Consejo Nacional de la Juventud.	✓ Se brindó apoyo en la actualización de los datos para el Plan Operativo Anual.	✓ Se logró avanzar en el Plan Operativo Anual –POA.
2) Apoyar en recabar las metas físicas que se cargan en el sistema SIPLAN de la Secretaría General de Planificación – SEGEPLAN- y el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.	✓ Se apoyó enviando oficios para agilizar la recopilación de las metas por cada departamento operativo.	✓ Se lograron recopilar las metas de los departamento Operativos.
3) Apoyar en la reprogramación de metas físicas que se realizan por parte de los departamentos sustantivos del Consejo.	✓ Se logró apoyar al departamento de Planificación reprogramando las metas de los departamento operativos.	✓ Se logró dar seguimiento a la recopilación de información de cada departamento operativo, comparando metas alcanzadas.
4) Apoyar en el planteamiento de los productos y subproductos que se trabajaran en el Consejo.		
5) Apoyar en la actualización de los manuales administrativos creados en la institución.		
6) Apoyar en la consolidación y sistematización del POA institucional anual.	✓ Se apoyó recopilando información de los departamentos para la actualización de la información y ejecución de los proyectos 2018	✓ Se lograron realizar las modificaciones y actualizaciones en el POA 2019, logrando actualizar las modificaciones solicitadas por cada departamento.
7) Apoyar en la consolidación y sistematización del POA multianual institucional.		
8) Apoyar en sistematizar la información para el SICOIN y MINFIN.	✓ Se apoyó con el reporte de metas para el mes de marzo a la Subdirección Financiera, para gestionarse en SICOIN.	✓ Se logró entregar las metas al jefe del departamento, para el reporte de SICOIN.


Sin otro particular
Respetuosamente;



JORGE HERNANDO HERNANDEZ HERRERA



Diego Romarini
ENCARGADO DE PLANEACION
Y PROGRAMACION
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESENCIA DE LA OFICINA DE GRANMA



Juan Antonio Gomez
SUBDIRECTOR
DE RECURSOS HUMANOS
ORGANISMO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESENCIA DE LA OFICINA DE GRANMA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES A FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	26-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANA KARINA DE JESÚS OVALLE REYNOSA DE GALINDO		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q.9,500.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 26-2018-029			

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 26-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la actualización del Plan Operativo Anual –POA- del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Elaboración de la ficha de identificación de programas sociales del CONJUVE para el año.</p>	<p>1) Se obtuvieron los lineamientos para el llenado de las FIPS.</p>
<p>2) Ayudar en recabar las metas físicas que se cargan en el sistema SIPLAN de la Secretaría General de Planificación –SEGEPPLAN- y el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.</p>	<p>2) Envío de oficio para la recopilación de metas de los Departamentos Operativos.</p>	<p>2) Se obtuvieron las metas de los Departamentos Operativos y Subdirecciones.</p>
<p>3) Apoyar en la reprogramación de metas físicas que se realizan por parte de los departamentos sustantivos del consejo.</p>	<p>3) Presentación del Proceso de vaciado electrónico para la tabulación de listados físicos para la validación con RENNAP.</p>	<p>3) Se dio una presentación en Power Point a 34 personas de los Departamentos Operativos.</p>
<p>4) Apoyar en el planeamiento de los productos y subproductos que se trabajaran en el Consejo.</p>	<p>4) Elaboración de Presentación del Proceso de vaciado electrónico para la tabulación de listados físicos para la validación con RENNAP.</p>	<p>4) Se diseñó una presentación en Power Point para apoyar a los Departamentos Operativos dando una inducción a todo su personal.</p>
<p>5) Apoyar en la actualización de los manuales administrativos creados en la institución.</p>	<p>5) Elaboración de los perfiles de puestos del CONJUVE. Revisión y modificación de la estructura organizacional 2018 de CONJUVE.</p>	<p>5) Se elaboraron todos los puestos que se establecen en la estructura organizacional de CONJUVE. Se hicieron las modificaciones a la estructura organizacional del CONJUVE.</p>


<p>6) Apoyar en la consolidación y sistematización del Plan Operativo Anual. -POA- institucional anual.</p> <p>7) Apoyar en la consolidación y sistematización del Plan Operativo Anual. -POA- multianual institucional.</p> <p>8) Apoyar en sistematizar la información para el SICOIN y MINFIN.</p>	<p>6) Participación en la Primera Reunión Ordinaria del Comité Técnico-Sectorial y Tecnológico-Operativo del SNIS 2018</p> <p>8)</p>	<p>6) Se obtuvieron los lineamientos que serán utilizados en este año 2018.</p> <p>8)</p>
---	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;




ANA KARINA DE JESÚS OVALLE REYNOSA DE GALINDO

Diego Comparini
ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. 

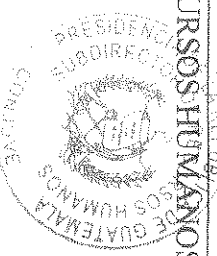
DIEGO COMPARINI
JEFE DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Subdirección de Recursos Humanos

Vo.Bo. 

Subdirección de Recursos Humanos

Josée Santos Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

Nº. CONTRATO	21- 2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DUMBAR MANUEL HARRIS MENJIVAR	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 19,000.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato Nº. 21- 2018-029 .		

Autoridad facultada:

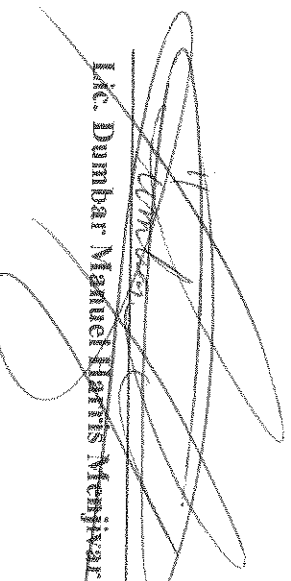
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **Nº. 21- 2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.


INFORME:


Terminos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<p>1. Se brindó asesoría sobre la Ley de Contrataciones del Estado y sus diversas modalidades de contrataciones.</p>	<p>1. Se logró identificar cada proceso de contratación teniendo como base la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
<p>2) Asesorar informes ejecutivos y memorias de labores.</p>	<p>2. Se brindó asesoría para la revisión y elaboración de diversos informes que se solicitaron al departamento.</p>	<p>2. Durante el desarrollo de los informes se logró brindar el apoyo necesario para la correcta redacción y entrega de los informes.</p>
<p>3) Asesorar y proponer proyectos ejecutivos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p>	<p>3.</p>	<p>3.</p>
<p>4) Asesorar las reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p>	<p>4. Como parte de la asesoría se realizaron oficios dirigidos a la Antigua Guatemala, para que los mismos sean conocidos por el consejo municipal.</p>	<p>4. Se presentaron oficios en la municipalidad de Antigua Guatemala para solicitar autorización de circulación dentro de su perímetro.</p>
<p>5) Emitir dictámenes y opiniones jurídicas cuando sean requeridas.</p>	<p>5.</p>	<p>5.</p>
<p>6) Asesorar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital y en las comunidades.</p>	<p>6. Se está analizando proyectos con el encargado del departamento la mejor forma para incentivar la participación juvenil tanto en la capital, como en las comunidades.</p>	<p>6. Se está haciendo un análisis de un plan que se promovía la participación juvenil</p>
<p>7) Asesorar la programación de las actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, dando cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<p>7.</p>	<p>7.</p>

<p>8) Análisis de documentos institucionales cuando le sea requerido.</p> <p>9) Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p>	<p>8. Se analizaron diversos documentos que fueron remitidos al departamento del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil.</p> <p>9.</p>	<p>8. Se logró analizar diversa documentación que ingreso al departamento proveniente de otros departamentos de la institución, para su respectivo análisis.</p> <p>9.</p>
<p>10) Brindar asesoría en la logística adecuada y necesaria para las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>10. Se prestó asesoría para la preparación de la logística para las capacitaciones que se desarrollarán en el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil.</p>	<p>10. Se prestó asesoría para las capacitaciones que desarrollaran el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil.</p>
<p>11) Asesorar la preparación de capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca, se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>11. Se prestó asesoría para que el material que se usara en las capacitaciones tengan como fin establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>11. Se preparó el material para que las capacitaciones tengan como finalidad establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca, se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;


Lc. **Manuel Harris Menjivar**


LIVIA SOTO
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


José Ismael Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	37-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Mónica Julissa Franco Gómez		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	05 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	01 de Febrero del 2018	Al 28 de Febrero del 2018	
FECHA:	28 de Febrero del 2018		
HONORARIOS:	Q. 9,000.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 37-2018-029.			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 37-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de Febrero del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo para el manejo y control de la agenda de la Unidad de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaboré en la búsqueda de documentos del año 2016, 2015, 2014 y 2013. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Que se encuentre la mayor cantidad de documentos de esos años.
<p>2) Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé en ordenar los leitz que contengan los curs de los años 2016, 2015, 2014, y 2013. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Que los documentos pertenecientes a los curs solicitados en el listado esten identificados y en ubicación fácil de encontrar en el área que le corresponde en el Archivo General.
<p>3) Apoyar en el manejo de archivo de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaboré en cotejar los documentos encontrados con listado proporcionado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Que archivo general tenga información de la cantidad de documentos que contiene cada uno de los leitz.
<p>4) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con esta Unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé en determinar los curs que se encuentran en físico y los faltantes según listado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Que se tenga conocimiento de los documentos físicos y se de conocimiento a quien corresponda por los faltantes.
<p>5) Brindar apoyo en la Unidad de Auditoría Interna en reuniones dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé en determinar los curs que se encuentran en físico y los faltantes según listado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Que se tenga conocimiento de los documentos físicos y se de conocimiento a quien corresponda por los faltantes.
<p>6) Colaborar con los procesos de verificación y cumplimiento de normas internas que competen al departamento de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé en determinar los curs que se encuentran en físico y los faltantes según listado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Que se tenga conocimiento de los documentos físicos y se de conocimiento a quien corresponda por los faltantes.

7) Apoyar en la redacción de documentos de correspondencia oficial, a utilizarse dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.

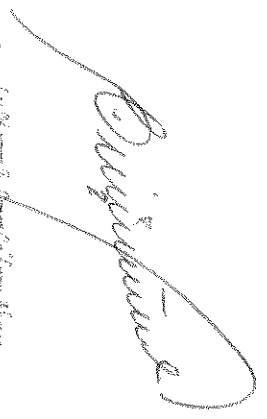
8) Colaborar con la revisión del Correo electrónico de la Unidad de Auditoría Interna.

Sin otro particular

Respetuosamente:



Mónica Julissa Franco G.



Unidad de Auditoría Interna
AUDITORIA INTERNA
Consejo Nacional de la Juventud
ESTADO DE GUATEMALA



Moisés Ismael Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	19-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDSON AROLDO RAMIREZ VASQUEZ		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		
	Servicios Profesionales		X
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018		
HONORARIOS:	Q. 16,500.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 19-2018-29.			
Autoridad Facultada:			

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 19-2018-29, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría en capacitaciones en el interior de la República de Guatemala y en la ciudad capital, en temas relacionados a la prevención de la violencia en la juventud Guatemala.</p>	<p>1. martes 13 de febrero Capacitación Colegio Mixto Monte Real zona 6 de Mixco.</p> <p>1.1 Martes 13 de febrero Capacitación Instituto por Cooperativa zona 6 de Mixco.</p> <p>1.2 Jueves 15 de febrero Capacitación Instituto Tecnológico Moyuta, Jutiapa.</p> <p>1.3 Jueves 15 de febrero Capacitación INEBCO Conguaco, Jutiapa.</p> <p>1.4 Miércoles 21 de febrero Capacitación INED Santa Catarina Pinula.</p> <p>1.5 Miércoles 21 de febrero Capacitación INEB Santa Catarina Pinula.</p> <p>1.6 Jueves 22 de febrero Capacitación INEB La Reforma Moyuta, Jutiapa.</p> <p>1.7 Viernes 23 de febrero Capacitación INEB Jalpatagua, Jutiapa.</p>	<p>1. Se capacitaron 114 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.1 Se capacitaron 131 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.2 Se capacitaron 92 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.3 Se capacitaron 216 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.4 Se capacitaron 201 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.5 Se capacitaron 343 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.6 Se capacitaron 206 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.7 Se capacitaron 307 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p>
<p>2. Asesorar reuniones de interés y mesas técnicas para el Consejo Nacional de la Juventud afines al tema de la prevención de la violencia.</p>	<p>2. El día 16 de febrero del 2018 se llevó a cabo reunión de trabajo, solicitada por representante de la Oficina Municipal de la Juventud Municipio de Sanarate, El Progreso, el tema fue programar capacitaciones en establecimientos de dicho Municipio.</p>	<p>2. Se recibió la propuesta por parte del señor William Fernando Campos encargado de la OMJ, y se programaron capacitaciones en el tema de Prevención a la violencia, para la primera semana del mes de marzo del año 2018.</p>


<p>3. Brindar asesoría para el monitoreo de la aplicación móvil "Denuncialo".</p> <p>4. Asesorar la Emisión de reportes diarios y semanales que genere la aplicación móvil "Denuncialo" y que son enviadas al Ministerio de Gobernación.</p> <p>5. Brindar asesoría en la logística de los listados de asistencia en las diversas capacitaciones del departamento de Participación Juvenil.</p> <p>6. Asesorar el monitoreo y evaluación de los servidores cívicos que estén a cargo del departamento de Participación Juvenil.</p> <p>7. Brindar asesoría en la planificación y programación de las actividades del departamento de Participación Juvenil.</p>	<p>3. El 12 de febrero del año 2018 se realizó reunión de trabajo con Técnicos Capacitadores de nuestra Institución, el objetivo relacionarse con la Aplicación Móvil para luego replicar la información e invitar a las juventudes a utilizar dicha herramienta que ayudará a denunciar cualquier tipo de violencia.</p> <p>4. Durante el mes de febrero se respondieron las denuncias que llegaron al administrador de la Aplicación "Denuncialo" en las fechas 06, 18 y 22 respectivamente.</p> <p>5. Durante el mes de febrero se llenaron los listados de asistencia que respaldan cada una de las capacitaciones que se impartieron en Departamento de Guatemala y Jutiapa.</p>	<p>3. Se capacitó a los Técnicos Capacitadores del Consejo Nacional de la Juventud, para que puedan apoyar a los jóvenes que deseen descargar la aplicación en cada una de las sensibilizaciones que realicen, esto ayudará a que los jóvenes hagan uso de esta valiosa herramienta en auxilio de ellos mismos.</p> <p>4. Se les dio el seguimiento a las denuncias y se completaron de manera puntual cada una de ellas, y se guardaron en el registro de denuncias de la Sección de Prevención a la violencia.</p> <p>5. Se logró llevar la sensibilización de Prevención a la violencia a establecimientos, donde se consignaron los datos de cada uno de los jóvenes que participaron en las actividades de capacitación.</p>
---	---	---


<p>8. Asesorar cualquier otra actividad que le sea requerida por los departamentos y la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9. Apoyar en actividades deportivas culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados.</p> <p>10. Asesorar para fomentar la cultura Cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro País.</p> <p>11. Asesorar al Departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la Capital como en las comunidades.</p> <p>12. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean encomendadas por la Dirección General de este Consejo.</p>		
---	--	--

Respetuosamente;


Luis Torres Montenegro Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS


 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 OFICINA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


**EDSON AROLD
 RAMIREZ VASQUEZ**


 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASesoría y
 DESARROLLO HUMANO
ALBERTO SOTO

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	73-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Emma Alejandra Menéndez Bustamante		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
PLAZO DEL CONTRATO:			
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 5 de Enero del 2018		Al 31 de Diciembre del 2018
	Del 1 de Febrero del 2018		Al 28 de Febrero del 2018
FECHA:	28 de Febrero del 2018		
HONORARIOS:	Q. 18,000.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 73-2018-029			
Autoridad Facultada			

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 73-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría para la interposición de memoriales y documentos jurídicos ante los órganos jurisdiccionales laborales. 2. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos ante los órganos jurisdiccionales laborales. 3. Asesorar la evacuación de audiencias y citaciones legales en materia laboral. 4. Asesorar la búsqueda de soluciones administrativas y legales para solventar asuntos de carácter administrativo que involucre a las direcciones, subdirecciones y departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 5. Asesorar jurídica y legalmente a los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud para el correcto desarrollo de sus actividades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ----- 2. ----- 3. ----- 4. Se brindó asesoría a la Subdirección de Recursos Humanos, sobre las disposiciones legales que norman las acciones de puestos para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho. 5. Se brindó acompañamiento y asesoría en la reunión programadas por el departamento de Monitoreo y Evaluación en la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. A solicitud de la jefa del departamento de Monitoreo y Evaluación se realizó dictamen técnico legal correspondiente a la sensibilización del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes –PLANEA- por parte de los delegados del departamento de Supervisión Departamental. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ----- 2. ----- 3. ----- 4. La Subdirección de Recursos Humanos cuenta con el marco normativo del Acuerdo 303-2017, que corresponden a las disposiciones y acciones de puestos para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho. 5. El Departamento de Monitoreo y Evaluación cuenta con las disposiciones legales y administrativas de la guía del Clasificador Temático de Juventud según Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala. Se brindó el apoyo técnico legal determinando en el dictamen, sobre la sensibilización y la procedencia por parte de los delegados del departamento de Supervisión Departamental.
<ol style="list-style-type: none"> 6. Brindar asesoramiento legal para los diferentes proyectos y programas de este Consejo. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Se brindó asesoramiento legal, sobre el marco normativo y disposiciones legales para verificar la viabilidad del proyecto "Seguridad U" 	<ol style="list-style-type: none"> 6. La sección de prevención de la violencia del departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil cuenta con un Se proporcionó un informe ejecutivo sobre el


<p>7. Brindar asesoría en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales.</p> <p>8. Asesorar la correcta aplicación e interpretación de la legislación guatemalteca en materia penal y administrativa de los diferentes asuntos que en dicha materia competen al Consejo.</p> <p>9. Brindar asesoría a las direcciones, a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia.</p> <p>10. Asesorar en la elaboración de documentos jurídicos para las diferentes instituciones que tengan relación con el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>11. Atender consultas legales y jurídicas del personal de este Consejo.</p> <p>12. Asesorar en la facción de actas de Gabinete Específico de Juventud –GEJ-, Reuniones de Consejo y mesas técnicas que competen al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>7. Se dio seguimiento y asesoría legal en reunión con asesor de la Oficina Nacional de Servicio Civil, para establecer el procedimiento administrativo para validar el puesto de Subdirección General Administrativa y Operativa.</p> <p>8. Se realizó el análisis del marco legal normativo administrativo, específicamente del Acuerdo Gubernativo 303-2017, para establecer las disposiciones legales que norman las acciones de puestos para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho.</p> <p>9. Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva, sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes – PLANEA 2018-2022-</p> <p>10. -----</p>	<p>marco normativo nacional e internacional del proyecto "Seguridad U"</p> <p>7. Se tiene un informe sobre las disposiciones que corresponden a la estructura organizacional del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8. Se realizó el informe ejecutivo y el análisis del Acuerdo Gubernativo 303-2017.</p> <p>9. Se realizó el informe jurídico sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes –PLANEA 2018-2022-</p> <p>10. -----</p>
<p>11. Atender consultas legales y jurídicas del personal de este Consejo.</p> <p>12. Asesorar en la facción de actas de Gabinete Específico de Juventud –GEJ-, Reuniones de Consejo y mesas técnicas que competen al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>11. Se apoyó en la tramitación de carencia de antecedentes penales y policíacos de personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>12. Se brindó asesoría para la facción del acta de sesión ordinaria de consejo, del día viernes dos de febrero del dos mil dieciocho y la sesión extraordinaria de consejo, del día</p>	<p>11. Se completaron los expedientes de personal del Consejo Nacional de la Juventud con la diligencia de solicitar la carencia de antecedentes penales y policíacos.</p> <p>12. Se asesoró para la facción de acta administrativa 02-2018, cuyo contenido es la sesión ordinaria, que se llevó a cabo el día viernes dos de febrero del dos mil dieciocho. Y la facción de acta administrativa 03-2018,</p>

	<p>viernes dieciséis de febrero del dos mil dieciocho.</p>	<p>cuyo contenido es la sesión extraordinaria, que se llevó a cabo el día viernes dieciséis de febrero del dos mil dieciocho.</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente


Lidia. Emilia Alejandra
Menéndez Bustamante


Moisés Ismael Montenegro Ramirez
Subdirector de Recursos Humanos


Moisés Ismael Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	44-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	José Javier García Peñate					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 1 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DEL 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q. 8,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 44-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 44-2018-029 por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2017.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en actividades originas por la sociedad civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a Organizaciones Juveniles de la sociedad civil a nacional.</p> <p>3. Apoyar en la formulación de proyectos con el fin de contribuir en el desarrollo de la equidad de género en la juventud guatemalteca.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en la realización de capacitaciones a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes –PLANEA- (2018-2022), como a nivel nacional.</p>	<p>1. Se asiste a la reunión mensual de U-report en las instalaciones de UNICEF, localizadas en zona 10 de la ciudad capital</p> <p>2. Se colaboró en la planificación de capacitaciones en distintos establecimientos, con la Oficina Municipal de Juventud del Departamento de El Progreso, Municipio de Sanarate.</p> <p>3. Se Planifico el “Segundo Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género” con diferentes Instituciones del país.</p> <p>4. Se llevaron a cabo capacitaciones en zona 18, en el Departamento de Sacatepéquez y Chimaltenango.</p>	<p>1. Se obtuvo el plan anual, en el cual CONJUVE estará como directiva de la plataforma, se analizaron los resultados de las encuestas del mes de Enero.</p> <p>2. Se logró el acercamiento con la Oficina Municipal de Juventud, del Departamento de El Progreso, Municipio de Sanarate, y así concretar capacitaciones de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p> <p>3. Se llevó a cabo el “Segundo Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género” en el Polideportivo Erick Barrondo, donde se contó con la presencia de más de 200 jóvenes dentro y fuera del sector escolar.</p> <p>4. Se llegó a sensibilizar más de quinientos jóvenes dentro y fuera del sector escolar sobre el Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes – PLANEA- (2018-2022)</p>

<p>Jóvenes que están dentro y fuera del Sistema Escolar, sobre temas de enfermedades epidemiológicas.</p> <p>6. Brindar apoyo en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en la Ciudad Capital – PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>7. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por Dirección General de este consejo.</p>	<p>5. Se asistió a la reunión ordinaria de la Red de Maternidad y Paternidad Responsable del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</p> <p>6. -----</p> <p>7. La creación de una Encuesta, para conocer las necesidades más importantes de los estudiantes actuales de las distintas Universidades del país.</p>	<p>5. Se recibió de manera positiva, las propuestas de las acciones implementadas por el Consejo Nacional de la Juventud en la socialización de PLANEA.</p> <p>6. -----</p> <p>7. Se llevó a cabo la Encuesta de necesidades de las diferentes Universidades, donde tuvimos un número significativo de jóvenes participando, donde los jóvenes destacaron que uno de los temas más importantes es la seguridad.</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;

Lucrecia Requena

Lucrecia Requena
JEFA DE MULTICULTURALIDAD
Y EQUIDAD DE GÉNERO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

José Javier García Peñate

José Javier García Peñate

María Teresa Montenegro Ramírez

María Teresa Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
- ESTADÍSTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	25-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LICENCIADO CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CHÁVEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	01 DE FEBRERO DE 2018	28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 19,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.25-2018-029						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **25-2018-029** por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesorar informes ejecutivos.</p> <p>2) Asesorar y proponer proyectos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p> <p>3) Asesorar los casos y expedientes jurídicos que competen al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) No se asesoró ningún informe ejecutivo.</p> <p>2) No se asesoró ni se propuso ningún proyecto.</p> <p>3) Elaboración de memoriales para los distintos casos que se tienen en los juzgados de trabajo y previsión social.</p>	<p>1) No se asesoró ningún informe ejecutivo.</p> <p>2) No se asesoró ni se propuso ningún proyecto.</p> <p>3) El 2 de febrero e presentó un memorial donde se plantea una enmienda de procedimiento en el proceso número 1173-2015-08858, asimismo, el 28 de febrero, en ese mismo proceso, se presentó un memorial para evacuar el previo interpuesto por el juzgador. El 28 de febrero se presentó un memorial apersonándose en el proceso número 01173-2015-1089461; de igual manera se presentó un memorial en el proceso número 001173-2016.01524, para apersonar al CONJUVE en el proceso..</p>
<p>4) Asesorar reuniones técnicas de trabajo de los diferentes departamentos de este Consejo.</p>	<p>4) A partir de la reunión del Consejo Nacional de la Juventud correspondiente al mes de febrero de 2018, el Director General estableció la realización de reuniones semanales, los días lunes a las nueve horas, de los directores y subjeses de área con la finalidad de coordinar actividades que cada uno de los departamentos lleva a cabo, estando obligado el encargado del departamento jurídico a estar presente y aportar en cada</p>	<p>4) Se han apoyado dos reuniones de los jefes y subjeses del Consejo Nacional de la Juventud correspondiente al lunes 16 y al 23 de febrero de 2018, en donde se ha informado de las actividades y comisiones que tiene cada uno de los departamentos y la manera en que se enfrentan los problemas existentes, así como reiterar las directrices del Director General, del Director Ejecutivo y de la Subdirectora Administrativa y Operativa para todo el personal que labora en CONJUVE.</p>

<p>5) Brindar asesoría para la interposición de memoriales y documentos jurídicos ante los órganos jurisdiccionales que corresponda.</p> <p>6) Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p> <p>7) Brindar asesoría para el adecuado seguimiento y control de las demandas que en cualquier materia resulten a favor o en contra del Consejo.</p>	<p>5) No hubo ningún requerimiento para brindar asesoría para la interposición de memoriales y documentos jurídicos ante los órganos jurisdiccionales que corresponda.</p> <p>6) Moisés Isaias Monterroso Ramirez, Subdirector de Recursos Humanos del Consejo Nacional de la Juventud, el día treinta y uno de enero del presente año, solicitó verbalmente que se emitiera un dictamen jurídico sobre la validez legal de la nueva estructura orgánica del Consejo Nacional de la Juventud y si la misma permite nombrar a la encargada de la Subdirección General Administrativa y Operativa, sin afectar las disposiciones legales existentes sobre las plazas en las que están contratadas las personas o si se tendrá reparo alguno.</p> <p>7) No se brindó ninguna asesoría.</p>	<p>5) No se brindó ninguna asesoría para la interposición de memoriales y documentos jurídicos ante los órganos jurisdiccionales que corresponda.</p> <p>6) A partir del requerimiento del Subdirector de Recursos Humanos esta asesoría considero que al revisar los artículos de ley relacionados con el requerimiento del , se encuentra que la norma legal que le otorga sustento jurídico-legal al Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-, es explícita al otorgarle la potestad al Director General para que este, entre sus atribuciones, nombrar a los subdirectores, sin que se le requiera una autorización de órgano o autoridad inmediata; de igual manera, al no establecerse en el Acuerdo Gubernativo de marrras, subdirecciones específicas, sino que se le establece el derecho al Director General la autoridad para definir las que requiera, el nombre más adecuado a las mismas y las atribuciones específicas de cada una de ellas, para lograr de mejor manera el cumplimiento de los fines de la institución.</p> <p>7) No hubo ninguna asesoría.</p>
---	---	--

<p>8) Asesorar en la búsqueda de soluciones administrativas y legales para solventar asuntos de carácter jurídico que involucren al Consejo.</p> <p>9) Asesorar jurídica y legalmente a los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud para el correcto desarrollo de sus actividades.</p> <p>10) Asesorar la correcta aplicación e interpretación de la legislación guatemalteca y su normativa vigente para el mejor funcionamiento del Consejo.</p> <p>11) Asesorar en la elaboración de documentos jurídicos internos y externos para las diferentes instituciones que tengan relación con el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>12) Atender consultas legales y jurídicas del personal de este Consejo</p>	<p>8) Lic. Moisés Isaías Monterroso Ramírez Subdirector de Recursos Humanos del Consejo Nacional de la Juventud solicitó la redacción de un acuerdo interno para nombrar a la Subdirectora General Administrativa y Operativa.</p> <p>9) No se realizó ninguna asesoría.</p> <p>10) No se realizó ninguna asesoría.</p> <p>11) No se realizó ninguna asesoría.</p> <p>12) El Señor José López jefe del Departamento de Comunicación y Divulgación del Consejo Nacional de la Juventud, se presentó a la oficina para que estableciera la validez de presentar una demanda penal en contra de un individuo que en la red social twitter envió mensajes vinculados con una de las maras que operan en el departamento de Guatemala.</p>	<p>8) Se nombró a la Subdirectora General Administrativa a través de un acuerdo interno.</p> <p>9) No hubo ninguna asesoría.</p> <p>10) No hubo ninguna asesoría.</p> <p>11) No hubo ninguna asesoría.</p> <p>12) Se le asesoró al jefe del Departamento de Comunicación del Consejo Nacional de la Juventud, sobre los efectos legales y de seguridad de presentar una demanda penal en contra de un individuo que en la red social twitter envió mensajes vinculados con una de las maras que operan en el departamento de Guatemala, acordando con el que se realizaría la demanda, la</p>
--	---	---

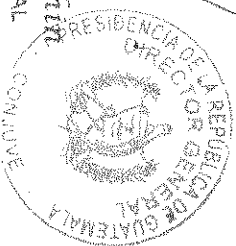
	<p>12.2. El Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud requirió información sobre el expediente donde el juez de trabajo envió un oficio en el cual se exigía el pago de las prestaciones y salarios de un ex trabajador de esta institución, estableciendo en el mismo que de cumplirse con el requerimiento se certificará lo conducente al juzgado del ramo penal respectivo.</p>	<p>12.2. Se le informó al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud que el oficio del cual hizo referencia se estaba revisando porque se presentaría un recurso de enmienda de procedimiento porque en el proceso se había presentado una acción constitucional de amparo por parte de la Procuraduría General de la Nación por lo que el fallo al que se refería el juez no estaba firme, además que la Corte de Constitucionalidad expulsó del sistema legal guatemalteco el contenido del Artículo donde se autorizaba al juez de trabajo certificar lo conducente a un juzgado del ramo penal respectivo, porque eso implicaba doble persecución judicial lo cual es inconstitucional.</p>
--	--	---


Sin otro particular, respetuosamente:



Lic. CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CHÁVEZ


Msc. Edgar Chir
 DIRECTOR GENERAL
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA




Montserrat Monterroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	42-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Lic. Edgar Alfredo Campos Rodríguez		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		
	Servicios Profesionales		X
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 18,000.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 42-2018-029.			


Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.42-2018-029, por servicios profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.



INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos que involucren a la institución.</p>	<p>1) Para establecer los parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos que involucren a la institución se analizaron las siguientes leyes durante el mes de febrero:</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Constitución Política de la República de Guatemala. ● Decreto número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto. ● Decreto número 50-2016, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecisiete. ● Decreto número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo y sus reformas. ● Decreto número 27-2003 del Congreso de la República, Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. ● Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas. ● Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Acuerdo Gubernativo 09-2017. ● Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, Acuerdo Gubernativo 277-2015.

		<ul style="list-style-type: none">• Acuerdo Gubernativo número 405-96 creación del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.
		<ul style="list-style-type: none">• Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.• Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016.• Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional del Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas del mes de enero de 2017.• Circular 01-2016 de la Secretaría General de la Presidencia.• Acuerdo Gubernativo Número 179-2016, crear el Gabinete de Desarrollo Social.• Ley del Servicio Civil y su Reglamento.• Ley de Salarios de la Administración Pública.• Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos.• Reglamento de la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
		

<p>2)</p> <p>Asesorar la revisión de los instrumentos legales y normativos que sean necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos del Consejo.</p>	<p>2)</p> <p>Análisis de instrumento normativo sobre lineamientos en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>2)</p> <p>Reunión sobre la viabilidad de instrumento normativo sobre lineamientos en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>3)</p> <p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p>	<p>3)</p> <p>3.1)</p> <p>Brindar asesoría y apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>3)</p> <p>3.1)</p> <p>Referente a asesoría y apoyo en la coordinación de documentación de expedientes.</p>
<p>4)</p> <p>Asesorar en forma directa y representar al Director General del Consejo relacionados a temas judiciales donde éste sea citado, requerido y/o deba comparecer, para solventar asuntos de carácter judicial que involucre al Consejo.</p>	<p>4)</p> <p>4.1)</p> <p>Seguimiento de Denuncia interpuesta por el Director General del Consejo Nacional de la Juventud, referente a indicios generados en medios electrónicos.</p>	<p>4)</p> <p>4.1)</p> <p>Seguimiento y procuración de memorial, en la Agencia 2 de la Unidad de Atención Temprana del Ministerio Público, referente a denuncia presentada por el Director General del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

11

<p>5) Brindar asesoría a las direcciones, a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<p>4.2) Seguimiento y procuración de procesos laborales, en el Juzgado 10mo y 4to de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.</p> <p>5) 5.1) Asesoría en virtud de oficio Ref. CNJ-DE-049-2018 con fecha 05 de febrero de 2018 emitido por el Director ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>5.2) Asesoría al Director General del Consejo Nacional de la Juventud, referente a que si dos personas, parientes entre sí, dentro de los grados de ley, pueden desempeñar labores en la dependencia y/o institución.</p> <p>5.3) Asesoría al Director General del Consejo Nacional de la Juventud, referente a impresos en beneficio de la juventud, con el objeto de ser distribuidas la Política Nacional de la Juventud y la Constitución Política de la República de Guatemala, de manera gratuita.</p>	<p>4.2) Seguimiento y averiguación de situación actual de casos tramitados en el Juzgado 10mo y 4to de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, de interés para el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>5) 5.1) Se asesora al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, mediante Dictamen Ref. CNJ-DJA-003-2018, con fecha 12 de febrero, analizándose el proyecto de Acuerdo Gubernativo de Creación de la Comisión Intersectorial Contra la Trata de Personas.</p> <p>5.2) Se asesora mediante oficio Ref. CNJ-DJA-019-2018, con fecha 27 de febrero de 2018, indicando que el planteamiento puede analizarse desde el punto de vista de las personas dependientes y desde el punto de vista de la autoridad nominadora, por lo que se realizan las consideraciones pertinentes.</p> <p>5.3) Se asesora mediante oficio Ref. CNJ-DJA-018-2018, con fecha 26 de febrero de 2018, indicando que esta asesoría considera, salvo mejor criterio, que no existe prohibición expresa referente a distribuir impresos de forma gratuita a la juventud, siempre y cuando</p>
---	---	---

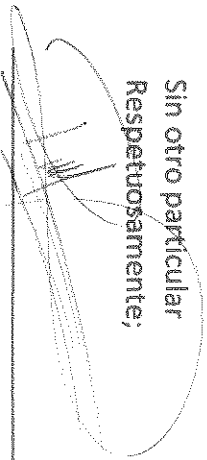
	<p>5.4)</p> <p>Asesoría al Director General del Consejo Nacional de la Juventud, en virtud de oficio Ref. CNJ-DJA-016-2018, con fecha 23 de febrero de 2018, referente al monto de prestaciones laborales.</p>	<p>se realice sin fines políticos y sea de índole institucional.</p> <p>5.4)</p> <p>Se asesora mediante oficio Ref. CNJ-DJA-017-2018, con fecha 23 de febrero de 2018, se informa Director General del Consejo Nacional de la Juventud, referente al monto de prestaciones laborales, sugiriendo se oficie al Departamento de Planificación y Programación de Información Pública, a efecto se sirva incluir dentro del Plan Operativo Anual dicho requerimiento.</p>
	<p>5.5)</p> <p>Asesoría al Encargado del Departamento de Participación Integral y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juventud, en virtud de oficio Ref. 059-2018-CNJ-DPJ, con fecha 22 de febrero de 2018, referente a invitación con el objeto de Afiliarse al programa “Guate Joven”, y optar a la tarjeta física con la finalidad de dar a conocer los beneficios y descuentos con los que cuenta dicho programa.</p>	<p>Asesoría al Encargado del Departamento de Participación Integral y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juventud del Consejo Nacional de la Juventud, mediante de oficio Ref. CNJ-DJA-015-2018, con fecha 22 de febrero de 2018, en el que se le indica que en atención a los principios de probidad regulados en el artículo 6 de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, se sugiere que antes de ser inscritos los colaboradores de CONJUVE en dicho programa, se considere no tomar en cuenta a quienes hayan intervenido en forma directa o indirecta en cualquier parte del proceso de Cotización “Guate Joven”, toda vez que podría existir conflicto de intereses.</p>

	<p>5.6)</p> <p>Asesoría a la Encargada del Departamento de Monitoreo y Evaluación del Consejo Nacional de la Juventud, en virtud de oficio Ref. CNJ-DME-063-2018, con fecha 08 de febrero de 2018, en el cual solicita el traslado de información sobre los avances del proceso del nuevo Gabinete de la Juventud, y el estado en el que se encuentra.</p>	<p>5.6)</p> <p>Asesoría a la Encargada del Departamento de Monitoreo y Evaluación del Consejo Nacional de la Juventud, mediante de oficio Ref. CNJ-DJA-010-2018, con fecha 12 de febrero de 2018, se remite informe circunstanciado del expediente para informar del estado actual del procedimiento del Gabinete Especifico de la Juventud, indicando asimismo que se encuentra en el Ministerio de Gobernación para su trámite correspondiente.</p>
<p>6)</p> <p>Asesorar en dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>6)</p> <p>6.1)</p> <p>Se brindó asesoría al Director General del Consejo Nacional de la Juventud</p>	<p>6)</p> <p>6.1)</p> <p>Acompañamiento en la Sesión Ordinaria a realizar en el mes de febrero de 2018, en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud</p>
		<p>6.2)</p> <p>Se asesora al Consejo Nacional de la Juventud, mediante Dictamen Ref. CNJ-DJA-003-2018, con fecha 12 de febrero de 2018, analizándose el proyecto de Acuerdo Gubernativo de Creación de la Comisión Intersectorial Contra la Trata de Personas, por medio del cual se sugiere que en el contexto actual relacionado con la trata de personas, resulta indispensable continuar con la labor de la Comisión</p>

<p>7) Brindar asesoría en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones y observaciones.</p>	<p>7) Se brinda asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud</p>	<p>7) Intersectorial contra la Trata de Personas; asimismo que se hace necesario que la referida Comisión sea creada a través de un instrumento jurídico que efectivamente vincule a todos los sectores y entidades involucradas en el tema, siendo este el caso de un Acuerdo Gubernativo y; asimismo que el proyecto de Acuerdo Gubernativo objeto del presente análisis se encuentra apegado a la ley y es coherente con los principios que rigen el ordenamiento jurídico guatemalteco.</p>
<p>8) Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p>	<p>8) Se asesora al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- con fecha 8 de febrero de 2018.</p>	<p>8) Asesoría y seguimiento referente a proyecto de la creación del Acuerdo Gubernativo del Gabinete Especifico de la Juventud.</p>
<p>9) Brindar asesoría en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales.</p>	<p>9) Se brindó asesoría en los siguientes temas:</p>	<p>9) <ul style="list-style-type: none"> • Distintas asesorías al Director Ejecutivo, referente al tema de Gabinete Especifico de la Juventud. • Reuniones con el encargado de Acciones del Personal Directores y Subdirectores y jefes de departamentos como encargados de unidad, para abordar temas referentes a las instituciones. </p>

<p>10)</p> <p>Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p>	<p>10)</p> <p>Brindar asesoría al Director General, al Director Ejecutivo y a la Encargada del Departamento de Monitoreo y Evaluación del Consejo Nacional de la Juventud, por la complejidad administrativa del tema de creación del Gabinete Específico de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Subdirector de Recursos Humanos del CONJUVE, en virtud de lineamientos de la Secretaría General de la Presidencia. • Asesoría con el Departamento de Comunicación y Divulgación referente a medios electrónicos. • Reunión con el Director Ejecutivo del CONJUVE, referente a casos laborales de interés para el Consejo. <p>10)</p> <p>Seguimiento, procuración y asesoría del expediente en proyecto para la creación del Acuerdo Gubernativo, que dará vida al Gabinete Específico de la Juventud en el Ministerio de Gobernación.</p> <p>Asimismo se remite oportunamente informe circunstanciado del expediente para informar del estado actual del procedimiento del Gabinete Específico de la Juventud.</p>
--	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente;




Licenciado Edgar Alfredo Campos Rodríguez


Asesor Jurídico

Consejo Nacional de la Juventud

-CONJUVE-



Lilian Soto
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Isaias Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	22-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LINDSEY YOVANA RIVERA DE CACERES					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DEL 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q. 9,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 22-2018-029						

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 22-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección administrativa en el control de salidas y entradas de vehículos.</p> <p>2) Brindar apoyo en el control de mantenimiento de vehículos de la institución.</p> <p>3) Apoyar en la verificación de kilometraje de vehículos al momento de salir y regresar de comisión.</p>	<p>1. Se dió apoyo diario durante el mes de febrero del año en curso, en establecer mediante el uso de bitácoras y registros, un control sobre el ingreso, salida y permanencia de vehículos del Consejo, de particulares y funcionarios al área de parqueo del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>1. Se dió apoyo durante el mes de febrero 2018, para llevar el control en el mantenimiento de los vehículos del Consejo.</p> <p>1. En el mes de febrero del 2018 Se realizó el reporte de Kilometraje de los vehículos, mediante un formato de Excel para control de gasolina tenemos la oportunidad de calcular las medias y el cálculo de los costes del viaje. De esta forma, una hoja de cálculo para kilometraje se realiza la impresión de Bitácoras del Consejo Nacional de la Juventud llevando el control de Kilometraje. En el reporte se indica, hora de salida y entrada de los vehículos, la comisión para la cual fueron asignados e indicando el piloto asignado para dicha comisión.</p>	<p>1. Un mejor control diario en las salidas y entradas de los vehículos de la institución.</p> <p>1. Los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud, se encuentran en perfectas condiciones, debido a que se les da el debido mantenimiento.</p> <p>1. Se obtuvo un buen control sobre el kilometraje de cada vehículo.</p>

<p>4) Brindar apoyo en el registro del estado físico superficial del vehículo al momento de ser entregado para su uso y al momento de ser devuelto.</p>	<p>1. Se brindó apoyo durante el mes de febrero donde diariamente, se hace una revisión de las condiciones físicas de cada uno de los vehículos y se toman fotografías para verificar su estado físico y que quede constancia, por medio de las fotografías.</p>	<p>1. Un mejor registro de los estados de los vehículos, por medio de las fotografías.</p>
<p>5) Apoyar en el registro y control de los servicios y mantenimiento de los vehículos del consejo.</p>	<p>1. Se dio apoyo durante el mes de febrero con el reporte, para llevar el control de los servicios de cada vehículo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1. Se encuentran en buenas condiciones, todos los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud, debido a que los servicios se realizan a tiempo.</p>
<p>6) Brindar apoyo periódicamente en el inventario físico de todos los vehículos del consejo, informando a su jefe inmediato de las condiciones de los mismos.</p>	<p>1. Tres veces por semana, se realizó un inventario físico de los vehículos en el mes de enero.</p>	<p>1. Se obtiene un mejor control de inventario de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>7) Apoyar en el trámite del pago anual de los impuestos de circulación para la adquisición de calcomanías y/o placas.</p>	<p>1. Se imprimió la boleta de Declara guate para el pago de impuestos de los vehículos.</p>	<p>1. Los impuestos, adquisición de calcomanías, de todos los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud, se lleva al día,</p>

<p>8) Brindar apoyo en el control del combustible asignado a los vehículos.</p> <p>9) Apoyar en mantener actualizado y documentado el expediente de seguros de vehículos.</p>	<p>1. Durante el mes de febrero 2018, Se apoyó en llevar un control del combustible, por medio de las bitácoras, reportes y solicitudes de combustible, para los vehículos del Consejo.</p> <p>1. Se lleva actualizado y documentado las pólizas de seguros de cada vehículo.</p>	<p>1. Una mejor distribución y un mejor control de combustible, que se le asigna a cada vehículo.</p> <p>1. Los seguros de los vehículos del Consejo se encuentran actualizados y se lleva un perfecto control de los mismos.</p>
---	---	---

Sin otro particular

Respetuosamente,

Luis J. Jaramero Ramirez

SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Lindsey Yovana Rivera de Cáceres

[Signature]

Marta Pérez
ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	52-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANGEL ARTURO GOMEZ VILLEGAS					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
RENGLON PRESUPUESTARIO 029						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 3,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 52-2018-029						

Autoridad Facultada: _____

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.52-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la apertura y cierre de la vía de acceso designada efectuando los controles de identidad necesarios para permitir el ingreso y egreso a esta institución. 2. Apoyar en el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentren en las instalaciones del consejo y apoyar para que los mismos se encuentren listos para ser abordados por el personal. 3. Brindar apoyo en la vigilancia de entradas y salidas de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo. 4. Apoyar en el control de ingreso y egreso de personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura y cerrar por la vía de acceso designada identificando al personal que labora en el Consejo Nacional de la Juventud, asimismo a las personas que visitan la institución. 2. Colaborar siempre con el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentran en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud 3. Se apoyó en el tema de Vigilancia la entrada y salida de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo Nacional de la Juventud. 4. Se apoyó teniendo un mejor control en el ingreso y el egreso de las personas que trabajan y visitan el Consejo Nacional de la Juventud 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Se colaboró llevando el control de las personas que ingresan y egresan al Consejo Nacional de la Juventud 2) Se resguardaron en todo momento los vehículos de la institución y se brindó el apoyo ordenando los vehículos para que se encuentren listos para ser abordados por el personal del Consejo Nacional de la Juventud. 3) Se colaboró en el tema de vigilancia al momento del ingreso y egreso de los vehículos al parqueo del Consejo Nacional de la Juventud. 4) Se apoyo en el control del ingreso y egreso del personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.

--	--	--


Sin otro particular
Respetuosamente;



Angel Arturo Gómez Villegas



Lilian Soto
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Carlos Estrella Montenegro-Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	43-2018-029 ✓					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIEGO ALEJANDRO ARENAS OSORIO ✓					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 ✓				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018 ✓				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018 ✓					
HONORARIOS:	Q. 5,500.00 ✓					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 43-2018-029						

Autoridad Facultada:

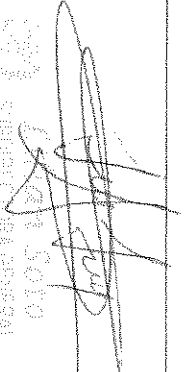
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.43-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de Febrero del año 2018.

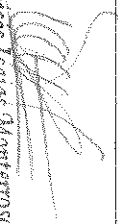
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo al personal permanente de la sección de archivo</p> <p>2) Colaborar en la clasificación de información generada por las direcciones y subdirecciones del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>3) Apoyar en la revisión de la documentación resguardada en la sección de archivo.</p> <p>4) Brindar apoyo en el procedimiento correspondiente para el ingreso y egreso de documentos.</p> <p>5) Apoyar en llevar el control de ingresos y egresos de la documentación</p>	<p>1. Brindar apoyo en el archivo general.</p> <p>2. Resguardar los documentos en buen estado y orden del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>3. Colaborar en la búsqueda de documentos y entregarlos lo más rápido posible</p> <p>4. Llevar el control de los ingresos y egresos de los documentos.</p> <p>5. Ingreso de datos en el sistema.</p>	<p>1) Se logró la entrega de los documentos solicitados en el menor tiempo posible.</p> <p>2) Se clasificaron las estanterías por año y nombre de la documentación.</p> <p>3) Se ordenó la bodega de archivo con documentos del año 1995 al 2009</p> <p>4) Se ingresó datos a la computadora para facilitar la búsqueda</p> <p>5) Se re organizo papeleria 2010,2011, 2012,2013,2014 y 2015.</p>

Sim otro particular
Respetuosamente;


Diego Alejandro Arenas Osorio


MÓNICA SOTO
SECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y GENERAL
COMISIÓN NACIONAL DE LA JUVENTUD
SISTEMA NACIONAL DE LA JUVENTUD
SUSANCA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Mónica Isidra Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
COMISIÓN NACIONAL DE LA JUVENTUD
SISTEMA NACIONAL DE LA JUVENTUD
SUSANCA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	105-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	HÉCTOR RAMIRO HERNÁNDEZ MONTÚFAR					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE JULIO DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DEL 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q. 10,000.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 105-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 105-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de febrero del año 2018.



INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p>	<p>1) - Se apoyó en la redacción de los diferentes dictámenes realizados en el mes de febrero.</p>	<p>1) - Se apoyó en la redacción del dictamen número de Ref. CNJ-DJA-002-2018 de fecha 2 de febrero de 2018 y el número Ref. CNJ-DJA-003-2018 de fechas 12 de febrero de 2018.</p>
<p>2) Colaborar con el envío de documentos jurídicos hacia las diferentes instituciones cuando sea necesario.</p>	<p>2) - Se apoyó en la recopilación de los documentos que acompañan los escritos de los siguientes casos:</p>	<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1173-2015-08858 memorial por enmienda del procedimiento; memorial para evacuar previo de la resolución de fecha 9/2/2018 y memorial para interponer recurso de apelación. - 01173-2015-1089461 por memorial para apersonarse. - 01173-2015-08970 por memorial para apersonarse. - 01173-2016-01524 por memorial para apersonarse. - Denuncia Nueva, en lo penal de fecha 21-02-2018.
<p>3) Apoyar en el seguimiento de los diferentes casos jurídicos en materia laboral administrativa y penal para darle el trámite que corresponda.</p>	<p>3) - Se apoyó en darle el seguimiento a casos en los que este Consejo es uno de las partes.</p>	<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se le dio seguimiento a los siguientes casos laborales: 01173-2015-09421; 01173-2016-01524; 01173-2015-09420; 01173-2015-08856 y 01173-2016-06533

<p>4) Apoyar en la redacción de actas para las diversas mesas técnicas realizadas por los departamentos sustantivos de este Consejo.</p>	<p>- Se apoyó en la redacción de las actas administrativas de Sesión de Consejo.</p>	<p>4)</p> <p>- Se apoyó en la redacción del acta administrativa número 002-2018, de fecha 2 de febrero de 2018, que contiene la Sesión ordinaria del Consejo Nacional de la Juventud realizada en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>- Se apoyó en la redacción del acta administra número 003-2018, de fecha 16 de febrero de 2018, que contiene la Sesión extraordinaria del Consejo Nacional de la Juventud. realizada en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>5) Apoyar con el procedimiento que conlleva la evacuación de demandas laborales y penales de acuerdo a los plazos establecidos por los órganos jurisdiccionales competentes.</p>	<p>5)</p> <p>- Se apoyó al asesor jurídico del Consejo Nacional de la Juventud en la recopilación de la información para evacuar lo solicitado por el Juez decimo de trabajo</p>	<p>5)</p> <p>- Se recopila la información del expediente numero 01173-2015-08856 con la finalidad de establecer el desglose de prestaciones laborales a pagar derivado de la sentencia judicial. Ref. CNI-DJA-016-2018 y CNI-DJA-017-2018</p>
<p>6) Brindar apoyo con temas de las bases legales que garanticen la óptima funcionalidad de los programas y proyectos, propuestos por los departamentos sustantivos de este Consejo.</p>	<p>6)</p> <p>- Se apoyó en el análisis de las leyes y acuerdos para garantizar la funcionalidad de los programas propuestos por los departamentos del Consejo.</p>	<p>6)</p> <p>- Con la finalidad de apoyar la funcionalidad de los programas del Consejo Nacional de la Juventud se analizaron las siguientes leyes y acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitución Política de la República de Guatemala; - Acuerdo Gubernativo 405-96 que contiene la creación del Consejo

<p>7) Procurar ante los órganos competentes las gestiones de vital importancia para este Consejo.</p>	<p>7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se procuraron en la PGN y en los tribunales laborales. 	<p>7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nacional de la Juventud; - Ley de Salarios de la Administración Pública; - Ley Prohibida de Funcionarios y Empleados Públicos; - Ley de Contrataciones del Estado; - Ley del Organismo Judicial; - Ley del Organismo Ejecutivo; - Ley de Servicio Civil; - Ley Orgánica del Organismo Legislativo; - Ley Orgánica del Presupuesto; - Código Penal;
<p>8) Colaborar con el seguimiento y coordinación de los diferentes programas y proyectos, propuestos que se vinculen entre este Consejo y otras entidades.</p>	<p>8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se dio seguimiento a los programas y proyectos desarrollados por el Consejo Nacional de la Juventud. 	<p>8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en la redacción solicitando el informe de los problemas que han suscitado en el proyecto de Bibliotecas Virtuales. Ref. CNJ-DJA-09-2018
<p>9) Colaborar en la elaboración de instrumentos técnicos para los diferentes departamentos, subdirecciones y Direcciones de este Consejo.</p>	<p>9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en la redacción de instrumentos técnicos para los diferentes departamentos, subdirecciones y Direcciones de este consejo. 	<p>9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en la redacción de la minuta de la carta de entendimiento de entre el Consejo Nacional de la Juventud y la municipalidad de Santo Domingo, Suchitepéquez. Ref. CNJ-DJA-007

<p>10) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la ley y la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoya en todas las actividades asignadas por la ley y la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud. 	<p>10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en la redacción de la minuta de la carta de entendimiento de entre el Consejo Nacional de la Juventud y la municipalidad de San Gabriel, Suchitpequez. Ref. CNJ-DJA-007. - Se redactó oficio Ref. CNJ-DJA-09-2018 donde se solicita informe sobre los problemas que se han suscitado en las Bibliotecas Virtuales. - Se redactó oficio Ref. CNJ-DJA-011-2018 para hacer entrega de gafetes de miembros del departamento Jurídico. - Se apoyó en la redacción del oficio Ref. CNJ-DJA-014-2018 que hace referencia de la Creación del Gabinete Especifico de la Juventud.- - Se apoyó dando acompañamiento al asesor Jurídico en las reuniones de Subdirectores y jefes de departamento, de los días lunes.
--	---	---

Sin otro particular.

Atentamente,



Marcos Isaías Montenegro Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Héctor Ramiro Hernández Montúfar



LIDIA KANA SOZA
 SUBDIRECTORA GENERAL
 DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	65-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BENJAMÍN RUIZ CARRANZA	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	5 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	1 de Febrero de 2018	Al 28 de Febrero de 2018
FECHA:	28 de Febrero de 2018	
HONORARIOS:	Q.13,800.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 65-2018-029.		

Señor Director:

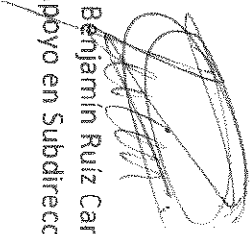
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 65-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.


INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría técnica en la coordinación con los Subdirectores y Encargados de Unidades, los eventos y las actividades a realizarse en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Asesorar técnicamente al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de clima laboral.</p> <p>3. Proporcionar asesoría técnica sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los bienes cargados a la Subdirección Administrativa.</p> <p>4. Asesorar técnicamente la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, velando por la seguridad integral de la persona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sostuvo reuniones con los Encargados de Supervisión Departamental, Participación Juvenil, Comunicación y La Subdirectora General Administrativa y Operativa, en cuanto a la logística de transporte en distintas actividades. ● Sostuvo reuniones con la Subdirectora General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud, y se le hicieron recomendaciones en cuanto a dinámicas adecuadas y actividades para mejorar el clima laboral en la Subdirección a su cargo. ● Se está trabajando con el Encargado de Vehículos de la Subdirección General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud el seguimiento de la implementación de hoja de chequeo periódico del estado de los vehículos a cargo de la Subdirección, y se está cargando la información en Excel. ● Se realizó una medición del espacio utilizado en los parqueos de vehículos de la institución, tanto en el área de parqueo de empleados como en el área de parqueo de vehículos propios de la institución y fueron reubicados conforme a las distintas necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se apoyó en la logística en cuanto al transporte de personal de la Institución, publicidad y del equipo de cámaras, en las Giras departamentales de Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango. ● Se le entregó al personal del Consejo Nacional de la Juventud, un trifoliar, con información, que contiene métodos para mejorar el clima laboral. ● Los vehículos de la Subdirección General Administrativa y Operativa se encuentran al día en sus servicios, así como en el chequeo del desgaste de piezas y llantas. ● Los Vehículos que utilizan los espacios de parqueo de la institución se encuentran debidamente ordenados y seguros. Se le sigue dando el seguimiento respectivo a

<p>5. Asesorar técnicamente en las capacitaciones a impartir al personal del Consejo sobre los procedimientos adecuados al momento de un siniestro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se elaboró una lista de recomendaciones para el personal de la institución, acerca de lo que se debe hacer en caso de un asalto. ● Se hizo el seguimiento respectivo de las recomendaciones hechas a la encargada de almacén, acerca del uso de los formularios H1. ● Se ha hecho el seguimiento y se han tenido reuniones con la encargada de archivo, para verificar que se están catalogando y ordenando los expedientes de archivo bajo los criterios establecidos en anteriores juntas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal de la institución se encuentra capacitado, en lo que deben hacer en caso de un asalto. ● Hasta el momento no ha surgido alguna novedad por algún error en el uso del formulario H1 de entradas y salidas de almacén. ● Los expedientes se encuentran debidamente ordenados bajo los criterios establecidos.
<p>6. Brindar apoyo sobre el uso adecuado de los formularios H1 de entradas y salidas de almacén.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se estableció un canal de información para enterar a las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud. Se crearon grupos de Whatsapp y se usó radio comunicadores. ● Se apoyó en la revisión de los nombramientos de control de combustible de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud, obtuvieron de primera mano y de último minuto, la información de su interés de parte de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud. ● Los documentos se encuentran sin errores y fueron debidamente elaborados.
<p>7. Brindar apoyo en los procesos que permitan mantener actualizada la información que ingresa al archivo general del consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se estableció un canal de información para enterar a las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud. Se crearon grupos de Whatsapp y se usó radio comunicadores. ● Se apoyó en la revisión de los nombramientos de control de combustible de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud, obtuvieron de primera mano y de último minuto, la información de su interés de parte de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud. ● Los documentos se encuentran sin errores y fueron debidamente elaborados.
<p>8. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se estableció un canal de información para enterar a las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud. Se crearon grupos de Whatsapp y se usó radio comunicadores. ● Se apoyó en la revisión de los nombramientos de control de combustible de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud, obtuvieron de primera mano y de último minuto, la información de su interés de parte de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud. ● Los documentos se encuentran sin errores y fueron debidamente elaborados.
<p>9. Apoyar en la revisión de los diferentes documentos de la subdirección Administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se estableció un canal de información para enterar a las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud. Se crearon grupos de Whatsapp y se usó radio comunicadores. ● Se apoyó en la revisión de los nombramientos de control de combustible de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud, obtuvieron de primera mano y de último minuto, la información de su interés de parte de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud. ● Los documentos se encuentran sin errores y fueron debidamente elaborados.
<p>10. Colaborar con el personal permanente de la Subdirección Administrativa en los procesos de cotización de productos y servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tras las necesidades de la Subdirección Administrativa, se colaboró con los procesos de Cotización tanto de productos como servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los eventos de cotización de productos y servicios, fueron llevados de la manera más transparente y eficaz.

Sin otro particular
Respetuosamente;


Benjamin Ruiz Carranza.
Técnico de Apoyo en Subdirección Administrativa.


Diana Solís
Subdirectora General
de Recursos Humanos
y Capacitación


Moisés Jiménez Montaraso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	33-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	KAREN MELISSA GUDIEL GONZÁLEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO 2018					
HONORARIOS:	Q.4,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 33-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 33-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la logística de las reuniones que realice el Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <p>2) Apoyar en la planificación y manejo de agenda del encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>1) - Reunión con la encargada de la Oficina Municipal de la Juventud del municipio de Jocotenango, Sacatepéquez.</p> <p>- Reunión con la encargada de la Oficina Municipal de la Juventud del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.</p> <p>2) Programación de las comisiones hacia los municipios de Santo Domingo y San Gabriel, Suchitepéquez, Jocotenango y Ciudad Vieja, Sacatepéquez, Tecpán y Cabecera de Chimaltenango.</p>	<p>1) Como técnico de apoyo en el departamento de Supervisión Departamental se convocó encargada de la Oficina Municipal de la Juventud de Jocotenango, Sacatepéquez, para apoyar en la organización del acto de entrega del Proyecto Biblioteca Virtual. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- con la presencia del Encargado, Sub Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <p>- Como técnico de apoyo en el departamento de Supervisión Departamental se convocó a la encargada de la Oficina Municipal de la Juventud de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, para apoyar en la organización del acto de entrega del Proyecto Biblioteca Virtual. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- con la presencia del Encargado, Sub Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <p>2) Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, se apoyó en la elaboración de la Agenda, programando las fechas y horas de los eventos que tentativamente se llevarán durante el mes en curso de 2018.</p>

<p>3) Brindar apoyo en la recepción de llamadas telefónicas recibidas en este departamento sustantivo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>3) Recepción de llamadas telefónicas del departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>3) Como Técnico en el departamento de Supervisión Departamental durante el mes de Febrero 2018 se apoyó en la recepción de llamadas que entran al Departamento de Supervisión Departamental, trasladando la información requerida en las mismas a los técnicos o profesionales de departamento.</p>
<p>4) Apoyar en el manejo de archivo del departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>4) Apoyo en el manejo de la documentación que se archiva en el departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>4) Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, siguiendo con los procesos del control y manejo de documentación que se recibe y se envía a distintos destinatarios, se lleva un método utilizando números de referencia para los documentos y se dividen en carpetas, separando los oficios que se reciben de otros departamentos, los oficios que se envían.</p>
<p>- A las distintas solicitudes que se reciben en el Departamento de Supervisión Departamental, se les da la el seguimiento correspondiente remitiéndolas a las secciones o</p>	<p>- Revisión de correo electrónico institucional.</p>	<p>- Revisión del Correo electrónico institucional del Departamento de Supervisión Departamental, en el cual se lleva el control y organización de los mismos por medio de calendarios y tareas, así mismo se dio respuesta a los distintos correos que llegan dando el seguimiento correspondiente.</p>

<p>5) Apoyar al encargado del Departamento de Supervisión Departamental en Reuniones dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>		<p>5) Apoyo en las reuniones en que asiste el Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con el Director Ejecutivo, Subdirectores y encargados de Departamentos, los días Lunes 5, 12, 19 y 26 de febrero de 2018. 		<p>5) Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, se apoyó al Encargado de Supervisión Departamental en las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las reuniones se llevaron a cabo en el salón de reuniones los días lunes a las 9 a.m., Cada uno presenta un informe de los procesos y proyectos que se llevan a cabo en cada área a su cargo, al igual que se presenta la planificación de la agenda programada por semana, para que los departamentos que apoyan en las giras estén enterados y puedan organizar el material necesario para 	<p>Departamentos correspondientes según cual sea el Proyecto solicitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se dirigió un oficio a la Diputada Eva Monte Bac en el que se le extendió la invitación para la Inauguración de la Oficina municipal de la Juventud en la Cabecera, Chimaltenango y la inauguración de Biblioteca Virtual en Teopán, Chimaltenango, ambos eventos se realizaron el 23 de febrero de 2018, así mismo se adjuntó la agenda protocolaria de cada uno de los eventos. Por lo que el día del evento la Señorita Diputada estuvo presente en ambas actividades, mostrando su compromiso y apoyo a la juventud de Chimaltenango.
--	--	--	--	---	--

	<p>- Reunión Con el Departamento de Planificación y programación de Información Pública.</p>	<p>- Se asistió a la reunión convocada por el Departamento de Planificación y programación de Información Pública, en la que impartieron la capacitación para la tabulación de datos con los jóvenes beneficiados con las capacitaciones de Política Nacional de la Juventud -PNJ-, Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes, Prevención a la Violencia, Enfermedades de Transmisión Sexual, Multiculturalidad y Equidad de Género. Los datos se tabulan en un formato de Excel, donde se llenan las casillas de Nombres, Apellidos, Departamento de Nacimiento, Municipio de Nacimiento y fecha de nacimiento.</p>
--	--	--

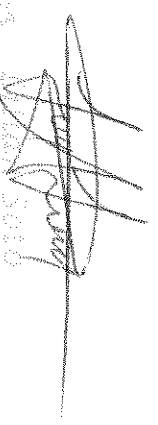
Sin otro particular
Respetuosamente;



Moisés Tomás Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



KAREN MELISSA GUDIEL GONZÁLEZ
TÉCNICO



SECRETARÍA GENERAL
ASISTENTE A LA SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

INforme DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	70-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	RONY ARMANDO MONROY OSORIO		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales		<input type="checkbox"/>
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 6.500.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 70-2018-029.			
Autoridad Facultada:			

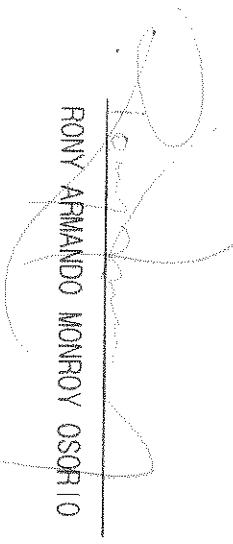
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.70-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades y comisiones al Interior del País, Jutiapa, Sacatepéquez, Chimaltenango, Santa Rosa.</p> <p>3. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Que el personal de CONJUVE pueda estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>3) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

<p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p> <p>5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p> <p>6) Colaborar con ordenar y limpiar el parqueo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p> <p>5. Se les pidió colaboración en realizar la limpieza al parqueo.</p> <p>6. Se pidió colaboración en limpiar y ordenar el parqueo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p> <p>5) Se logró limpiar el parqueo y ordenar de mejor manera los vehículos.</p> <p>6) Se logró ordenar de una manera más correcta el parqueo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
---	--	---

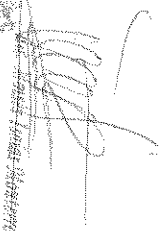
Sin otro particular
Respetuosamente;



RONNY ARMANDO MONROY OSORIO



CONSEJO NACIONAL DE VEHICULOS
INSPECTORES DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



DIRECTOR NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	46-2018-029 /					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	MARCO TULLIO LÓPEZ OSORIO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="892 1053 982 1361">Servicios Técnicos</td> <td data-bbox="892 1361 982 1872" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 1053 892 1361">Servicios Profesionales</td> <td data-bbox="817 1361 892 1872"></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 3,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 46-2018-029						

Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.46-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.


INFORME:


Terminos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en el control de ingreso y egreso de personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Brindar apoyo en la vigilancia de entradas y salidas de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p> <p>3. Apoyar en el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentren en las instalaciones del Consejo y apoyar para que los mismos se encuentren listos para ser abordados por el personal.</p>	<p>1. Apoyar en abrir y cerrar el Portón para tener mejor control del personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Vigilar la entrada y salida de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Dar apoyo en el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentran en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Se logró tener el control del ingreso y egreso del personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2) Se logró el apoyo en el tema de vigilancia al momento del ingreso y egreso de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se mantuvieron en resguardo los vehículos sin ninguna novedad y se apoyó en ordenar los vehículos para que se encuentren listos para ser abordados por el personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

<p>4. Apoyar en la apertura y cierre de la vía de acceso designada efectuando los controles de identidad necesarios para permitir el ingreso y egreso a esta institución.</p>	<p>4. Dar apertura y cierre por la vía de acceso designada identificando al personal que labora en el Consejo Nacional de la Juventud, asimismo a las personas que visitan la institución.</p>	<p>4) Se llevó un mejor control de las personas que ingresan y egresan al Consejo Nacional de la Juventud.</p>
---	--	--

Sin Otro particular
Respetuosamente:


MARCO TULLIO LÓPEZ OSORIO


Lilia Soto
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Moisés Ambrósio Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	53-2018-029						
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Susan Alejandra Mazariegos Castañeda						
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales			
	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales							
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 08 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018					
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018						
HONORARIOS:	Q. 8, 700.00						
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 53-2018-029							

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.53-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018

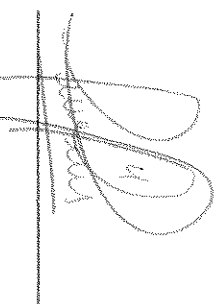
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos en la recopilación de documentos del personal que labora o presta servicios en el Consejo para que sus expedientes se encuentren actualizados y cumplan con todos los requisitos.</p> <p>2) Apoyar en la gestión de delegaciones de firmas, para la elaboración de contratos.</p> <p>3) Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos, en el registro de marcaje de entradas y salidas del personal del Consejo.</p> <p>4) Apoyar en la recopilación de datos correspondientes al Acceso de la Información Pública de la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>5) Colaborar en la digitalización de Manuales de procedimientos administrativos, organización y puestos, salarios e inducción de personal, de capacitación y otros que sean requeridos para beneficio del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>6) Colaborar con la digitalización de los diferentes documentos que deban actualizarse en los registros correspondientes.</p>	<p>1) Se apoyó en la recopilación de los documentos solicitados al personal</p> <p>2) Se colaboró con las delegaciones correspondientes de las personas a contratar en el mes de febrero y marzo en este Consejo.</p> <p>3) Se apoyó con el marcaje del mes de febrero, utilizando los formatos correspondientes.</p> <p>4) Se apoyó en la actualización de la información pública correspondiente al mes de febrero.</p> <p>5)</p> <p>6) Se apoyó con el registro de contratos en el portal de CGC y la actualización mensual de Información Pública.</p>	<p>1) Se llevó el orden correspondiente de cada documento que se entregó en esta Subdirección, archivándola en el expediente correcto.</p> <p>2) Se logró tener a tiempo las delegaciones correspondientes, para poder emitir el contrato de las personas a contratar en dicho plazo.</p> <p>3) Mantener el marcaje actualizado y así facilitar las revisiones de las entradas y salidas del personal.</p> <p>4) Se hizo la entrega de la información pública en el tiempo requerido.</p> <p>5)</p> <p>6) Se logró llevar al día toda la información pública, el registro de contratos en el portal de CGC en el tiempo estipulado.</p>

<p>7) Apoyar al personal permanente de la subdirección de recursos humanos con el registro de días de vacaciones del personal permanente.</p> <p>8) Apoyar en el archivo de documentos internos de esta subdirección.</p> <p>9) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la ley y la Dirección general de este Consejo</p>	<p>7) -----</p> <p>8) Apoyé en el archivo de cada documento ingresado a la Subdirección de Recursos Humanos, colocándolos en el apartado correspondiente.</p> <p>9) -----</p>	<p>7) -----</p> <p>8) Se llevó el control respectivo de cada documento ingresado, dándole el seguimiento correspondiente para luego archivarlo según correlativo y apartado.</p> <p>9) -----</p>
--	---	--

Sin otro particular

Respetuosamente;



SUSANA ALEJANDRA MAZARIEGOS CASTAÑEDA



Moisés Ismael Monterroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	99-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Emma Noemí Sandoval Cano	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 4,200.00	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 99-2018-029		

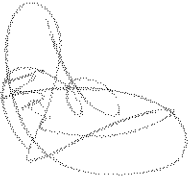
Autoridad Facultada

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **99-2018-029** por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.



Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se analizó los resultados obtenidos durante el año 2017 de la Escuela de Inglés que se llevó a cabo en el departamento de Petén. ▪ Se desarrolló documentación para evaluar del candidato idóneo para desempeñar el puesto de Profesor/a de Inglés 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizó un Dictamen del Proyecto Escuela de Inglés 2017, a dicho dictamen se le adjunto una actualización del programa de estudio para este año. ▪ Se realizó un Perfil y Descripción de Puesto para el/la profesora de la Escuela de Inglés, para documentar el proceso de selección de dicho candidato, requerimientos necesarios, características, experiencia necesaria, etc. ▪ Se realizó una minuta de encuesta para estudiantas de la Escuela de Inglés, la información recopilada por estas, evaluará el desempeño del profesora y con esto se podrá garantizar que los estudiantas sean escuchados y reciban educación de calidad. ▪ En dicho examen se evalúa a los candidatos a la plaza de profesora en la Escuela de Inglés, a través de esta evaluación se mide el nivel de inglés de los candidatos y se determina el conocimiento que poseen en cuanto a gramática y de temas a impartir durante la Escuela de Inglés. ▪ Se trasladó información a los Delegados y Técnicos departamentales sobre el proceso de elección de los Servidores Cívicos,
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se sensibilizó a los Delegados y Técnicos departamentales sobre la temática de Servicio Cívico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se trasladó información a los Delegados y Técnicos departamentales sobre el proceso de elección de los Servidores Cívicos,

<ul style="list-style-type: none"> humanitarias y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país. Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de Planificaciones semanales a Delegados Regionales y Técnicos Departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> Dicha información ayuda a llevar un control de actividades diarias, en las oficinas administrativas del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- esta información es utilizada para el monitoreo de Delegados y Técnicos.
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar con la coordinación del voluntariado de los jóvenes que participan en actividades programadas por los delegados departamentales. Colaborar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de Planificaciones semanales a Delegados Regionales y Técnicos Departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> En dichas planificaciones se corrobora la información de que los Delegados y Técnicos Departamentales trabajen he involucren asociaciones juveniles en sensibilizaciones actividades en pro de la juventud.
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE- de San Miguel Petapa. 	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en representación del Departamento de Supervisión Departamental en el Municipio de San Miguel Petapa en el cual se tocaron temas de Censo Poblacional para este año y el proyecto de caja de Ahorro por el –IEPADES-
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en logística para inauguración de Bibliotecas Virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó junto a los Delegados y Técnicos departamentales la logística para las inauguraciones de Bibliotecas Virtuales.



Sin otro particular
Respetuosamente:



Emma Noemí Sandoval Cano
Técnico de Apoyo
Contrato No. 99-2018-029

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
SECRETARÍA DE POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN
CALLE 13-01, ZONA CENTRAL, GUATEMALA

Mónica Patricia Rodríguez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO**


No. CONTRATO	57-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Eduardo Enrique Santos González					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 DE ENERO 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO 2018	Al 28 DE FEBRERO 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO 2018					
HONORARIOS:	Q. 6,500					
Informe correspondiente al segundo pago pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 57 – 2018-029.						


Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato el informe mensual correspondiente al pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 57-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en elaboración de diseños que se utilicen para las diferentes actividades a realizar dentro del Consejo. • Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud. • Apoyar con la programación y diseño de la página web del consejo. • Apoyar en la toma, edición publicación y documentación de material fotográfico, de los diferentes eventos institucionales. • Colaborar en la redacción de notas informativas del consejo. • Apoyar con la cobertura de información de comunicación y divulgación. • Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la realización de propuestas para publicación en Redes Sociales • Apoye en el seguimiento de redes sociales y monitoreo de la interacción en la misma • Proporcione material para la utilización de la página web • Documente diversas actividades impulsadas por el Consejo Nacional de la Juventud • Apoye en la grabación de capacitaciones que realiza el consejo nacional de la juventud • Apoye en la realización de gafete para diversos miembros del consejo 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró tener mayor diversidad de propuestas para las actividades • Se logró una buena interacción con los jóvenes guatemaltecos • Se logró actualizar la información de dicha página web del consejo • Se obtuvo material fotográfico diverso para la divulgación y archivo de la institución • Se documentó la labor de departamentos sustantivos del consejo • Se logró identificar adecuadamente a los miembros que laboran en el Consejo Nacional de la Juventud


 Subdirector de Recursos Humanos
 Consejo Nacional de la Juventud
 República de Guatemala


 Eduardo Enrique Santos González


 Consejo Nacional de la Juventud
 Presidencia de la República Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	101-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Karla Dinora Estrada Herrera					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO 2018					
HONORARIOS:	Q. 15,000.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 101-2018-029						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 101-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de Febrero del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en la asignación y programación de actividades de socialización de las temáticas contempladas para el año 2018: Seguridad Ciudadana, Política Nacional de la Juventud –PNJ-, Situación Actual de los Embarazos en Adolescentes, en cumplimiento a los requerimientos de la Política Nacional de la Juventud – PLANEA- y términos de referencia de los contratos de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- • Formular procedimientos de control sobre las actividades que realizan los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para la obtención de productos y poder ser aplicados por el departamento de Supervisión Departamental • Establecer procesos para el monitoreo de las diversas actividades de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en base a las metas establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuración de las actividades de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- a través de planificaciones e informes de actividades al Departamento de Supervisión Departamental. • En conjunto con la Sección Operativa y Planeación del Departamento de Supervisión Departamental se establecen instrumentos y estándares para la verificación y monitoreo de las actividades que llevan a cabo los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en base a los términos de referencia de los contratos laborales. • Desarrollo de un sistema de control a través de las distintas secciones del Departamento de Supervisión Departamental hacia los proyectos que se tienen a cargo: Bibliotecas Virtuales, Escuela de Ingles, Servicio Civico y Comisión de la Juventud.

<p>2) Asesoría técnica en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la juventud en los distintos departamentos de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría para la socialización de las temáticas que se desarrollan para tomar en cuenta a los grupos focales de importancia tomando en cuenta a las oficinas municipales de la juventud – OMIJ- y autoridades municipales en cumplimiento a la Política Nacional de la Juventud –PNJ.- • Preparación y establecimiento de procesos de seguimiento para los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para el fortalecimiento de las secciones de planificación y operativo y el cumplimiento de objetivos y metas de acuerdo a Términos de Referencia de los contratos laborales. • Análisis y propuesta de actividades para la Socialización de Política Nacional de la Juventud a través de las distintas actividades que tienen asignadas los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- a través de sus términos de referencia en el contrato laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones mensuales con los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- el primer día del mes para conocer su informe de actividades en cumplimiento a los requerimientos de sus términos de referencia del contrato laboral. • Controles internos y externos para las actividades que llevan a cabo los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- desde las Secciones de Planificación y Operativa del departamento de Supervisión Departamental. • Participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en actividades de socialización dentro de sus regiones; a su vez apoyar a la institucionalización del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- como cumplimiento de sus términos de referencia en el contrato laboral. • Asesoría en los requisitos legales, revisión de documentación para la apertura de Bibliotecas Virtuales en los municipios de Santo Domingo y
--	--	--

		<p>San Gabriel del departamento de Suchitepéquez, Tecpán, departamento de Chimaltenango, Ciudad Vieja y Jocotenango del departamento de Sacatepéquez.</p>
<p>3) Promover métodos, técnicas y procedimientos que permitan mejorar la recepción de documentos, informes que presentan los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar procedimientos para mejorar los procesos de recepción, emisión y elaboración de documentos internos y externos; de cada una de las secciones que componen el Departamento de Supervisión Departamental y Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. • Mejorar métodos de control en la recepción de documentos; solicitud por parte de otras instituciones; Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. • Desarrollar los procesos de elaboración de informes, facturas y documentación referida al departamento de Supervisión Departamental por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a la Sección Operativa para llevar a un control de los informes mensuales de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud para revisarlos y luego poder entregarlos corregidos al ente encargado. • Se determinan protocolos para manejar los archivos de acuerdo a los aspectos que se apoyan por parte del departamento de Supervisión Departamental en conjunto con la secretaria y tener control sobre los mismos. • Asesoría en la elaboración de controles para el seguimiento de procesos administrativos, solicitudes y otros documentos que se elaboran en el departamento de Supervisión Departamental. • Socialización de la metodología para elaboración de informe mensual, productos, factura, formatos y tiempos

		<p>de entrega para cumplir con los requerimientos por parte de la subdirección financiera a las nuevas contrataciones de Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p>
<p>4) Brindar asesoría jurídica en cada uno de los programas a realizar por el departamento de supervisión departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramar procesos para el cumplimiento de los programas de Biblioteca Virtual, Escuela de Inglés y Servicio Cívico y Comisión de la Juventud, para lograr las metas y objetivos trazados. • Evaluación de los procesos para verificación, control, informes de las actividades de los proyectos del departamento de Supervisión Departamental: Biblioteca Virtual, Escuela de Inglés y Servicio Cívico y Comisión de la Juventud. • Asesoría legal en la revisión de documentos requeridos, autenticidad y cumplimiento de aspectos legales para la conformación de los proyectos del departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con la Sección Operativa y Planificación se elaboran documentos de control y seguimiento para los proyectos de Escuela de Inglés y anteproyectos a realizar. • Acompañamiento legal para el cumplimiento de requisitos legales, documentación para los proyectos de Biblioteca Virtual en los municipios de Santo Domingo y San Gabriel del departamento de Suchtepéquez, Tecpan del departamento de Chimaltenango y Ciudad Vieja y Jocotenango del departamento de Sacatepéquez. • Seguimiento y acompañamiento legal al proyecto de Escuela de Inglés en los municipios de San Benito y Flores Petén, para el seguimiento y mejora en las condiciones y regularización de actividades. • Acompañamiento legal para la elaboración y diagramación del

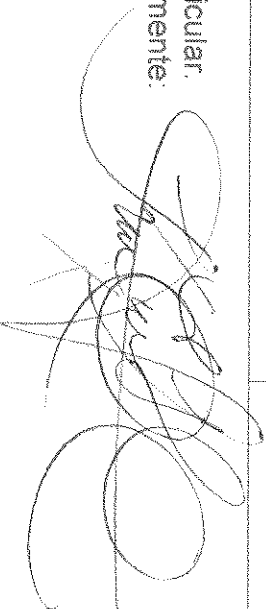
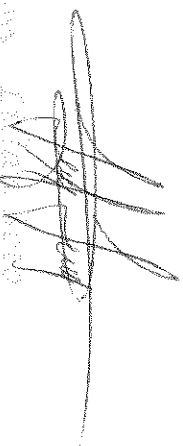
		<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento legal para los procesos que conlleva el Servicio Cívico: Elaboración de Nombramiento para los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud.
<p>5) Brindar asesoría profesional logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar los procesos de logística para los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- para brindar capacitaciones en los municipios y departamentos asignados. • Desarrollar agendas concisas para realizar las actividades de socialización e institucionalización por parte de Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- y obtener los resultados esperados. • Establecer metas y objetivos de acuerdo a los estándares legales de la Política Nacional de la Juventud –PNJ- y cumplir con los términos de referencia de los contratos laborales. • Fortalecimiento a los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- a través de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de planificaciones e informes de actividades con actividades claras y efectivas para lograr los objetivos trazados y cumplir con los términos de referencia de los contratos laborales. • Socialización de las temáticas del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- por medio de los Delegado y Técnicos de la misma cumpliendo la logística establecida por el Departamento de Supervisión Departamental en los municipios y departamentos de Guatemala. • Participación en conjunto con autoridades municipales y encargados de oficinas municipales de la juventud –OMJ-, en las distintas capacitaciones organizadas por los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.

	<p>socialización del fundamento legal que le da vida al Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- Política Nacional de la Juventud –PNJ-, Cumbre Iberoamericana de la Juventud y Marco legal de los Derechos Humanos</p>	
<p>6) Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>		
<p>7) Brindar asesorías profesionales sobre casos relacionados con discapacidad de jóvenes a nivel nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de las diversas temáticas legales que ampara la protección a las personas con necesidades especiales. • De acuerdo al decreto 135-96 y en conjunto con el Consejo Nacional de Discapacitados –CONADI- se han tenido procesos de socialización para la temática de juventud discapacitada. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de reuniones se socializa la importancia de la protección a la juventud con necesidades especiales, por medio de la identificación de casos en establecimientos educativos.

<p>8) Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil, y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de procesos para la conformación de la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo --CODEDE- por medio del mandato legal que establece al Consejo Nacional de la Juventud --CONJUVE- como ente rector en la temática de juventud. • Facilitar los procesos de participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en redes institucionales y de sociedad civil en las problemáticas que acometen a la población juvenil de Guatemala. • Seguimiento a los procesos de conformación y elección de Comisión de la Juventud y Juntas Locales de Servicio Cívico en los departamentos pendientes en conjunto con autoridades gubernamentales y sociedad civil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cívico como encargada del seguimiento y verificación de los procesos de conformación de la Comisión de Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo --CODEDE-. • Participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud --CONJUVE- dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo --COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional. • Participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud --CONJUVE- dentro de los Consejos Departamentales de Desarrollo --CODEDES-. • Procesos de convocatoria para organizaciones en los departamentos pendientes de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo y Juntas Locales de Servicio Cívico. Asignación de la Sección de Servicio
<p>9) Asesorar y apoyar en actividades de aplicación políticas generales y de estado, para asegurar el cumplimiento de derechos humanos y libertades fundamentales de las personas con discapacidad en Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de las diversas temáticas legales que ampara la protección a las personas con necesidades especiales. • De acuerdo al decreto 135-96 y en conjunto con el Consejo Nacional de Discapacitados --CONADI- se han tenido procesos de socialización para la temática de juventud discapacitada. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de reuniones se socializa la importancia de la protección a la juventud con necesidades especiales, por medio de la identificación de casos en establecimientos educativos.
<p>10) Dar seguimiento a las actividades de socialización y multiculturalidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar la participación de diversos grupos culturales y deportivos en las 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de diversos grupos culturales y deportivos de los distintos

<p>que cumplan con sus fines, rompiendo redes, uniendo a jóvenes.</p>	<p>actividades que organiza el departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad con la gestión de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-.</p>	<p>municipios y departamentos de Guatemala a través de la gestión de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-.</p>
<p>11) Brindar asesoría legal en el análisis y redacción de documentos a fines al departamento de Supervisión Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar los procesos de elaboración de informes, facturas y documentación referida al departamento de Supervisión Departamental por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento del proceso de elaboración de informes de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- en cumplimiento de sus términos de referencia laboral.
<p>12) Apoyo en capacitaciones dirigidas, con la finalidad de fortalecer la participación del Consejo Nacional de la Juventud en los consejos municipales y departamentales de desarrollo. CODEDES, COMUDES,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar los procesos de participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en redes institucionales y de sociedad civil en las problemáticas que acometen a la población juvenil de Guatemala. • Seguimiento a los procesos de conformación y elección de Comisión de la Juventud y Juntas Locales de Servicio Cívico en los departamentos pendientes en conjunto con autoridades gubernamentales y sociedad civil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo -COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional. • Participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- dentro de los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDES-. • Procesos de convocatoria para organizaciones en los departamentos pendientes de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo y Juntas Locales de Servicio Cívico. Asignación de la Sección de Servicio

Sin otro particular.
Respetuosamente:


**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2,018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	34-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	INGRID YADIRA BETANCOURT RUANO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q 5,300.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 34-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 34-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del 2,018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el montaje de eventos ocasionales del Consejo Nacional de la Juventud 2. Apoyar al Personal encargado de mantenimiento y limpieza en los procedimientos correspondientes 3. Colaborar en la adquisición de artículos de limpieza del Consejo Nacional de la Juventud 4. Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en el traslado de documentos internos 5. Colaborar con el personal de Limpieza en la guía y atención de las personas que visitan el consejo 6. Apoyar con la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir usando las técnicas y productos adecuados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se dio apoyo y colaboración en la preparación de eventos realizados en el Consejo Nacional de la Juventud 2. Durante el mes de febrero del 2018, apoyo en la limpieza, dando buena utilidad a los artículos, no mal gastando y utilizando correctamente los insumos de la limpieza en el Consejo Nacional de la Juventud. 3. Apoye en realizar un listado de artículos de limpieza que hacen falta, dicho listado esta entregado a la Subdirección General Administrativa y Operativa, para que realicen la solicitud. 4. Se dio apoyo al personal del Consejo Nacional de la Juventud en trasladar documentos internos. 5. Colabore con el personal de limpieza, en guiar y brindar atención a las personas que visitan el Consejo Nacional de la Juventud 6. Se apoyo limpiando de manera adecuada el mobiliario y equipo y cualquier instrumento que necesite limpieza en los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el mes de febrero 2018 se lograron mantener limpios los espacios donde se celebraron los eventos y reuniones, se colabora en ubicar a las personas durante las reuniones de Consejo. 2. Durante el mes de febrero realice 50 recorridos de limpieza en el mes de febrero, brindando revisiones cada hora de los espacios que me fueron asignados. 3. Se lograron utilizar correctamente los utensilios de limpieza, evitando malgastarlos. 4. Se dio apoyo trasladando documentos internos de los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 5. Se logro atender a las personas que visitan el Consejo Nacional de la Juventud, ofreciéndoles bebidas y estando atenta a sus necesidades. 6. Durante el mes de febrero en las oficinas del Consejo, se encuentran limpias, barridas y trapeadas, y siempre me mantengo atenta a limpiar cualquier cosa que lo necesite.

Sim otro particular
Respetuosamente;

Melisa Jatas Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS

Ingrid Betancourt
INGRID YADIRA BETANCOURT RUANO

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES

BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	56-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Damaris Elizabeth Batz Citalán		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO 2018		
HONORARIOS:	Q.3,300.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 56-2018-029			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el Informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato NO. 56-2018-029 por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

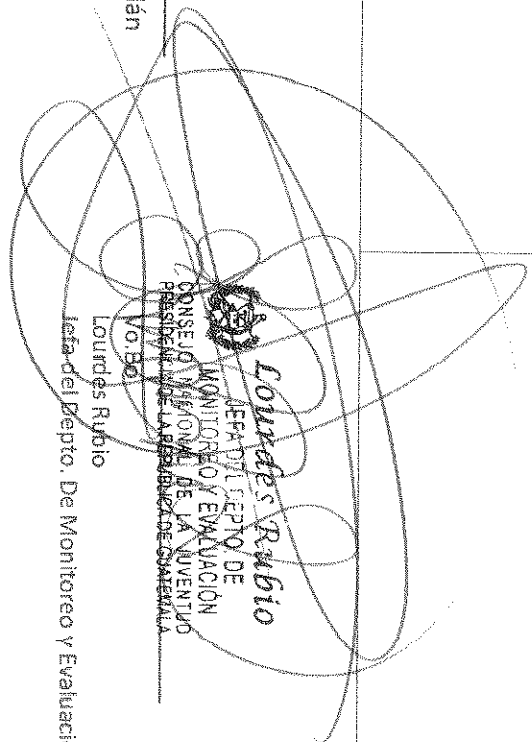
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar con el acompañamiento a organizaciones juveniles indígenas.</p>	<p>1. Se gestionó con organizaciones juveniles las participaciones en torneos de carácter deportivos.</p>	<p>1. Se realizó el primer torneo de carácter deportivo en el consejo nacional de la juventud.</p>
<p>2. Dar acompañamiento y capacitar a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer y multiculturalidad.</p>	<p>2. se brindó apoyo en la coordinación y planificación de la sensibilización de la situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes con la finalidad de la implementación</p>	<p>2. Se realizó en el municipio de Amatitlán departamento de Guatemala, recibiendo las sensibilizaciones de mil setecientos jóvenes se realizaron capacitaciones en el</p>
<p>3. Participar en actividades originarias por sociedad civil, instituciones estatales y organismo internacionales en tema de juventud y mujer en representación de CONJUVE.</p>	<p>3. Se gestionó con organizaciones juveniles la participación en torneos de caracteres deportivos</p>	<p>3. Se realizó el primer torneo de caracteres deportivos en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>4. Brindar apoyo en la coordinación de actividades, acciones que involucren a las unidades, departamentos de CONJUVE, en materia de juventud indígena y mujer.</p>	<p>4. Sensibilización de Mi Política de la Juventud con Enfoque de Multiculturalidad</p>	<p>4. Se sensibilizo a jóvenes de En el Instituto por Cooperativa villa Hermosa 2. Con los temas de Política Nacional de la Juventud y Multiculturalidad.</p>
<p>5. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes que están dentro y fuera del sistema escolar, sobre temas de enfermedades epidemiológica</p>	<p>5. Se brindó apoyo en la coordinación de socialización de la Política Nacional de la Juventud</p>	<p>5. Se realizó en el municipio de Amatitlán departamento de Guatemala, recibiendo las sensibilizaciones de mil setecientos jóvenes.</p>

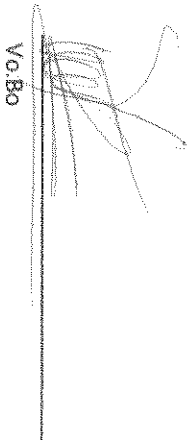
<p>6. Brindar apoyo en la creación de instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo evaluación de los programas participantes en el plan de acción institucional.</p>	<p>6. Se realizó el primer acercamiento con los coordinadores juveniles del Municipio San Miguel de Petapa.</p>	<p>6. Capacitaciones en eventos a beneficio de la juventud en San Miguel Petapa con el objetivo dar empoderamiento en cultura de denuncia.</p>
---	---	--

Sin otro particular, Respetuosamente.

Damaris Elizabeth Gatz Citlán
Técnico de Apoyo


Lourdes Rubio
 JEFE DEL DEPTO. DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA
 Vo.Bo

Lourdes Rubio
Jefa del Depto. De Monitoreo y Evaluación


Moisés Monterroso
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Lic. Moisés Monterroso
Sub director de Recursos Humanos
 Moisés Isaias Monterroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

Nº. CONTRATO:	38-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BRAULIO ELISEO CHIQUIC DE LEÓN					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME:	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA DE ENTREGA:	28 DE FEBRERO 2018					
HONORARIOS:	Q.4,300.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 38-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 38-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través del proyecto "Biblioteca Virtual" se da el debido cumplimiento al eje transversal de educación de la Política Nacional de la Juventud -PNJ-, 2012 – 2020. • Inauguración del proyecto "Biblioteca Virtual" en San Gabriel, Suchitepéquez. • Inauguración del proyecto "Biblioteca Virtual" en Santo Domingo, Suchitepéquez. • Inauguración del proyecto "Biblioteca Virtual" en Jocotenango, Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó un control semanal de beneficiarios del proyecto Biblioteca Virtual, llegando a contabilizar 5,383 jóvenes beneficiados hasta el mes de febrero, llevando un control de reportes de funcionamiento y uso de las computadoras con las que cuenta cada Biblioteca Virtual. • A solicitud de la municipalidad de San Gabriel, se procedió a la inauguración del Proyecto Biblioteca Virtual en dicho municipio, con once (11) equipos de cómputo para uso de los jóvenes. • A solicitud de la municipalidad de Santo Domingo, se procedió a la inauguración del Proyecto Biblioteca Virtual en dicho municipio, con quince (15) equipos de cómputo para uso de los jóvenes. • A solicitud de la municipalidad de Jocotenango, se procedió a la inauguración del Proyecto Biblioteca Virtual en dicho municipio, con once (11) equipos de cómputo para uso de los jóvenes.

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inauguración del proyecto "Biblioteca Virtual" en Tecpán, Chimaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud de la municipalidad de Ciudad Vieja, se procedió a la inauguración del Proyecto Biblioteca Virtual en dicho municipio, con once (11) equipos de cómputo para uso de los jóvenes. • Se llevó a cabo la inauguración de una Oficina Municipal de la Juventud en la cabecera municipal del Departamento de Chimaltenango, a través de la cual se lograrán gestionar y coordinar proyectos en pro de la juventud. • A solicitud de la municipalidad de Tecpán, se procedió a la inauguración del Proyecto Biblioteca Virtual en dicho municipio, con once (11) equipos de cómputo para uso de los jóvenes.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Mensual a los Delegados Regionales y Técnicos Departamentales en temas del proyecto Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo una lluvia de ideas para implementar mejoras a los procesos administrativos que se llevan a cabo en las distintas Bibliotecas Virtuales

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud. 		

Sin otro particular
Respetuosamente;

Visto Bueno
Jefe Inmediato

BRAULIO ELISEO CHIOUIC DE LEÓN
Técnico de Apoyo



ALBAH SOLLO
SUBDIRECCIÓN GENERAL
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



Moisés Isaías Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO.**

No. CONTRATO	72-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	PEDRO ALEXANDER VARELA AGUIRRE		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018		Al 31 DE MARZO DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018		Al 09 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	09 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q.1,285.71		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 72-2018-029			

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **72-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de febrero del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas y proyectos, enfocados en la juventud nacional.</p>	<p>1.1 Unificación de base de datos de usuarios a Excel.</p> <p>1.2 Carga masiva de archivos al sistema.</p>	<p>1. Coordinación y planificación de las actividades y procedimientos que deben realizarse en la Sección "Guate Joven".</p>
<p>2. Apoyar en la socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos programas y proyectos articulados por este consejo.</p>	<p>1.3 Activación de configuraciones para el acceso de soporte de chat en línea.</p>	
<p>3. Apoyar en la logística de las capacitaciones dirigidas a los distintos grupos juveniles en materia de los programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1.4 Elaboración y edición de nuevos eventos y noticias.</p>	
<p>4. Colaborar con la coordinación del voluntariado de los jóvenes que participan en las actividades y programas para el beneficio de la juventud.</p>	<p>1.5 Propuesta para la implementación de nuevas actividades en el programa "Guate Joven".</p> <p>1.6 Mapeo de nuevas empresas.</p> <p>1.7 Conciliación de empresas ya afiliadas al Programa "Guate Joven".</p>	

<p>5. Apoyar en todas las actividades que le sean encomendadas por la dirección general de este consejo.</p>	<p>1.8 Depuración de empresas sin actividad en la página.</p>	
<p>6. Promover el desarrollo integral joven en cada una de las actividades que conlleva el desempeño de la prestación de sus servicios técnicos en el departamento de participación integral y desarrollo juvenil teniendo como finalidad el fomento de las participación e integración de los y las jóvenes en los programas y proyectos que contribuyen al progreso de la juventud.</p>		

Sin otro particular

Respetuosamente;

Mosés Jesús Monterroso Ramirez



SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 "ESTRATEGIA DE LA BÚSQUEDA DE GUATEMALA"

Pedro Alexander Varela Aguirre

Jefe Inmediato

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES+
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	67-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Karen Iliana Marroquín Carras					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 de enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	01 de febrero de 2018	Al 28 de febrero de 2018				
FECHA:	28 de febrero de 2018					
HONORARIOS:	Q.5000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No 67-2018-029						

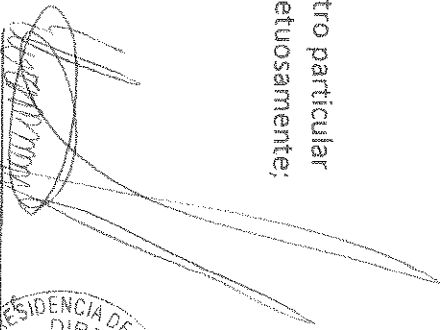
Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.67-2018-029 por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año **2018**.

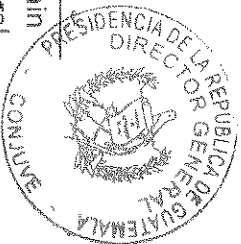
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el manejo de la agenda de Dirección General 2. Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección 3. Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección General 4. Apoyar en el manejo de Archivo de la Dirección General 5. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud 6. Apoyar en los eventos realizados por Dirección General de forma interna o externa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acudí a distintas comisiones en acompañamiento al Director General a aperturas de bibliotecas Virtuales e inauguración de Oficinas Municipales de la Juventud. • Colaboré en el manejo de la Agenda del Señor Director General • Apoye en la logística de Reuniones con el Director General • Recibí y le di gestión a llamadas entrantes a Dirección General • Realicé el manejo y control de los documentos de Dirección General • Difundí información importante a diferentes subdirecciones y los departamentos Operativos del Consejo Nacional de la Juventud 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró mantener una eficaz • En las reuniones se ha logrado una buena comunicación con las personalidades a tratar • Se logró una comunicación eficaz en el control de las llamadas recibidas a Dirección General • Se logró mantener un orden en el Control de archivos del Despacho Superior • En los oficios redactados y enviados a las subdirecciones y los departamentos Operativos se ha distribuido la información adecuadamente y de una forma eficaz

Sin otro particular
Respetuosamente;



Msc. Edgar Chin



Msc. ~~Edgar Chin~~
DIRECTOR GENERAL

CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Karen Marroquin

Asistente Dirección General



Msc. ~~María Antonia Ramírez~~
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	87-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Steven Eduardo Valdez Robles	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DEL 2018	Al 28 DE FEBRERO DEL 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018	
HONORARIOS:	Q. 3, 500.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 87-2018-029.		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 87-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

INFORME:

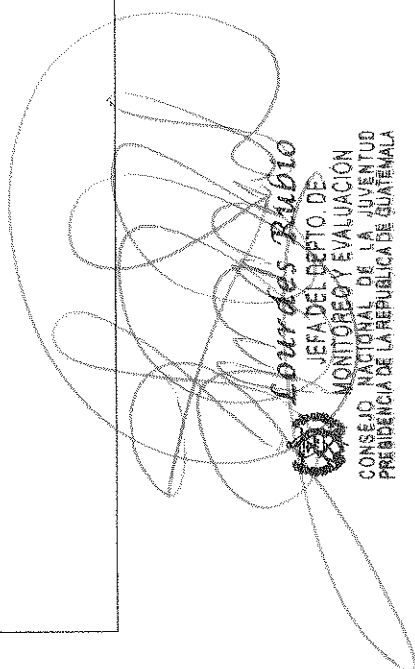
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<p>1. Se coordinó la implementación en establecimientos educativos a cerca del Plan Nacional para la Prevención De Embarazos en Adolescentes y Jóvenes De Guatemala.</p>	<p>1. Se logró concientizar a jóvenes del nivel básico en diferentes municipios del departamento de Guatemala.</p>
<p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la política Nacional de la Juventud.</p>	<p>2. Se coordinó la socialización del tema Política Nacional De La Juventud 2012-2020 en Mixco Aldea el Aguacate, de igual manera se socializo en el departamento de Jutiapa Conguaco y moyuta Jutiapa.</p>	<p>2. Se logró socializar a jóvenes a nivel básico y diversificado en los distintos establecimientos acerca de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</p>
<p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para los jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala-PLANEA-.</p>	<p>3. Se organizó junto a los Coordinadores o Directores de establecimientos educativos la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala-PLANEA-</p>	<p>3. Se logró realizar la agenda conjunto a los compañeros del Departamento de Monitoreo y Evaluación la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala-PLANEA-</p>
<p>4. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a organizaciones juveniles de la sociedad Civil a nivel nacional.</p>		<p>4. -----.</p>

5. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociaciones juveniles.


6. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual reproductiva, Equidad de Género, Prevención de violencia contra la mujer.

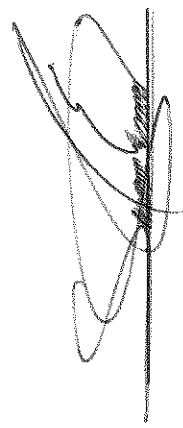
6. Se brindó apoyo en el monitoreo de la Aplicación móvil "Denúncialo"

6. Se monitoreo y atendió a las denuncias que ingresaban en la bandeja de entrada del administrador de la aplicación "Denúncialo".


Lurdes Rubio
JEFA DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Sin otro particular
Respetuosamente;


Moisés Isaias Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



STEVEN EDUARDO VALDEZ ROBLES

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	74-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	José Armando Alfaro Ramírez	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 16 DE JULIO DEL 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018	
HONORARIOS:	Q. 4,000.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 74-2018-029		

Señor Director:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No 74-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante FEBRERO del año 2018.

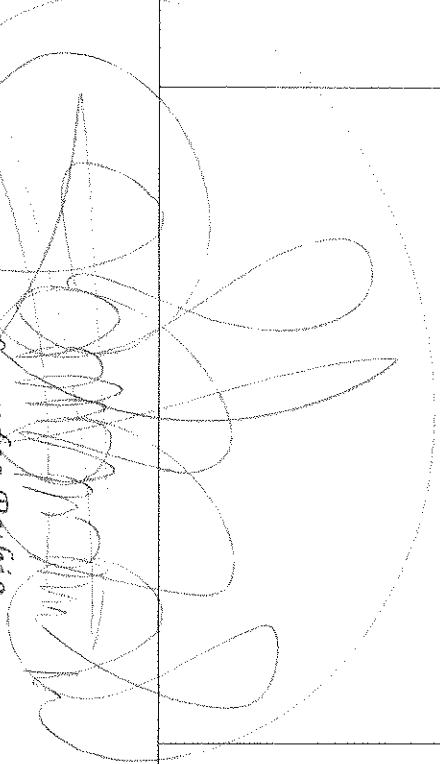
INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- con instituciones gubernamentales organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<p>1. Se organizó con las autoridades de APROFAM 2 encuentros con jóvenes para la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-.</p>	<p>1. Se logró coordinar la sensibilización de la Situación Actual Sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala de distintas organizaciones y provenientes de distintos lugares del país en dicho encuentro.</p>
<p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>2. Se apoyó distintas comisiones en el departamento de Sacatepéquez y Chimaltenango a cerca de la socialización de la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>2. Se socializó a jóvenes del nivel básico y diversificado sobre la Política Nacional de la Juventud de dos departamentos del país.</p>
<p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-.</p>	<p>3. Se coordinó con las autoridades correspondientes de San Miguel Petapa del departamento de Guatemala impartir la sensibilización de la Situación Actual Sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala por medio de un stand.</p>	<p>3. Se impartió la Sensibilización de la Situación Actual sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala a jóvenes del municipio de San Miguel Petapa.</p>

<p>4. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a organizaciones juveniles de la sociedad civil a nivel nacional.</p> <p>5. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociadas juveniles.</p> <p>6. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre Salud Sexual y Reproductiva, Equidad de Género, Prevención de Violencia Contra la Mujer.</p>	<p>4. Se coordinó junto a los técnicos capacitadores una evaluación acerca de los procesos logísticos institucionales y la socialización de temas a conocer.</p> <p>5. se apoyó a jóvenes de distintas organizaciones en actividades asignadas por el departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. _____</p>	<p>4. Se logró mejorar las directrices y procesos institucionales para tener un mejor manejo de los temas a impartir fuera de la institución.</p> <p>5. Jóvenes capacitados en el proceso de formación y capacitaciones.</p> <p>6. _____</p>
--	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


José Armando Alfaro Ramírez


Lourdes Rubio
JEFA DEL DEPTO DE
MONITOREO Y EVALUACION
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Josses Ixias Monteroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	68 -2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	YOJANA ARACELY HERNANDEZ GRIJALVA DE LIMA	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2018	31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	01 de febrero de 2018	28 de febrero de 2018
HONORARIOS RECIBIDOS TOTALMENTE:	Q. 16,500.00	
ULTIMO DIA QUE SE PRESTO SERVICIOS:	28 de febrero 2018	
ULTIMO HONORARIO RECIBIDO:	Q. 16,500.00	
Informe correspondiente al INFORME DEL MES DE FEBRERO estipulado en el contrato No. 68 -2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe del mes de febrero a lo estipulado en el contrato NO. **68 -2018-029** por servicios PROFESIONALES prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.



INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar Asesoría en la coordinación con los Subdirectores y encargados de unidades, los eventos y las actividades a realizarse en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Asesorar al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de Clima Laboral.</p> <p>3. Proporcionar Asesoría sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los bienes cargados a la Subdirección Administrativa.</p>	<p>1. Se Asesoró a la Subdirectora General Administrativa y Operativa, en cuanto al proyecto de Bibliotecas Virtuales que se encuentran ubicadas en los Departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez, Retalhuleu, Suchitepéquez, el Progreso, Huehuetenango, Totonicapán. Para realizar supervisiones a los equipos en cada biblioteca.</p> <p>2. Se coordinó con la Subdirectora General Administrativa y Operativa para planificar Capacitaciones y charlas motivacionales para el personal de la Subdirección.</p> <p>3. Se Asesoró a las secciones de Vehículos, Compras y Almacén, para que puedan llevar un mejor control en los bienes asignados, dándole un buen mantenimiento a cada uno y responsabilizando a la persona a la cual le fue asignado el bien.</p>	<p>1. Se logró mantener un control de los equipos que se encuentran asignados en dichas bibliotecas, para lograr el buen funcionamiento de los mismos.</p> <p>2. Como resultados se logró que haya una mejor comunicación con el personal de la Subdirección general, para que puedan desarrollar mejor las tareas asignadas.</p> <p>3. Ahora la Subdirección General Administrativa y Operativa cuenta con un mejor manejo y control de los bienes, debido a que cada persona asignada le da el cuidado y mantenimiento requerido.</p>

<p>4. Asesorar la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, velando por la seguridad integral de la persona.</p> <p>5. Asesorar en las capacitaciones o impartir al personal del Consejo sobre los procedimientos adecuados al momento de un siniestro.</p> <p>6. Brindar asesoría en el registro adecuado de Kardex en el área de almacén.</p>		
<p>4. Durante el mes de febrero del 2018, se organizaron los parques del Consejo Nacional de la Juventud, tanto en el área Norte como el área Sur, asignando un espacio adecuado a cada vehículo para aprovechar mejor el Parqueo.</p> <p>5. Se asesoró al personal de la sección de vehículos para evitar que ocurra algún siniestro dentro de los Parques del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6. Apoye a la Encargada de Almacén, para que a cada 8 días se realizara una supervisión de las tarjetas Kardex, durante el mes de febrero.</p>		
<p>4. Se logró una mejor seguridad integral de las personas que utilizan el parqueo del Consejo, debido a la organización y al buen control del parqueo.</p> <p>5. Prevenir la ocurrencia de algún siniestro en el área de parques, con el personal que ingresa a las instalaciones del Consejo, ya sea visitante o trabajador de la institución. Lo cual conlleva a una mejor calidad de vida del personal y una mejor productividad en la Institución.</p> <p>6. Debido a las supervisiones semanales de las tarjetas kardex, que se le hicieron a la Encargada de almacén, se logró una mejor organización y cuadro de inventario en el almacén.</p>		

<p>7. Asesorar sobre el uso adecuado de los formularios IH de Entradas y Salidas al Almacén.</p>	<p>7. Se asesoró durante el mes de febrero del 2018, a la Encargada de Almacén, dándole material impreso, para la elaboración de los IH.</p>	<p>7. Se ha obtenido una mejor elaboración de los formularios IH, debido a la capacitación que se ha implementado a la Encargada de Almacén.</p>
<p>8. Asesorar en los procesos que permitan mantener actualizada la información que ingresa al Archivo General del Consejo.</p>	<p>8. Se asesoró al personal encargado de Archivo General del Consejo en cuanto a la forma de agilizar los procesos para mantener actualizada la información, durante el mes de febrero.</p>	<p>8. Se logró mantener actualizada la información, en el mes de Febrero, agilizando el ingreso de información al archivo.</p>
<p>9. Asesoría Profesional en la búsqueda de soluciones a problemas de índole Administrativa a esta Subdirección de vital importancia para el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>9. Se estableció con la Subdirectora General Administrativa y Operativa en la búsqueda de soluciones a determinados problemas de índole administrativo.</p>	<p>9. Se logró solucionar en conjunto con la Subdirectora General Administrativa y Operativa los problemas de índole Administrativo que surgieron durante el mes de febrero de 2018.</p>
<p>10. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>10. Se dio apoyo en las diferentes secciones de la Subdirección General Administrativa y Operativa para el traslado de información a las Subdirecciones, Departamentos y secciones del Consejo.</p>	<p>10. Se logró un excelente y adecuado traslado de información, a las diferentes Subdirecciones y Departamentos del Consejo.</p>

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **Segundo** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 68-2018-029**, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO del año 2018**.



Licenciada

Yoiana Aracely Hernández de Lima

Asesora

Consejo Nacional de la Juventud -Conjuve



Lilian Soto

Subdirectora General Administrativa y Operativa

Subdirección Administrativa

Consejo Nacional de la Juventud -Conjuve



Moisés Isidoro Montenegro Ramirez

SUBDIRECTOR DE

RECURSOS HUMANOS

CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBREO 2,018**

DATOS GENERALES:


No. CONTRATO	69-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DILIAM LILIBETH GONZALEZ HERNANDEZ	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	Services Técnicos	X
	Services Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2,018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2,018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBREO DEL 2,018	AL 28 DE FEBREO DEL 2,018
FECHA:	28 DE FEBREO DEL 2,018	
HONORARIOS:	Q 3.500.00	
Informe correspondiente al segundo pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 69-2018-029.		

Autoridad Facultada:

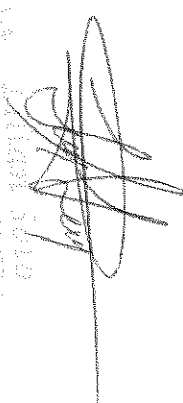
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **segundo** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 69-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Febrero** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el montaje de eventos ocasionales del Consejo Nacional de la Juventud cuando fuere necesario. 2. Apoyar al Personal encargado de mantenimiento y limpieza en los procedimientos correctos de limpieza. 3. Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en el traslado de documentos internos 4. Colaborar con el personal de Limpieza en la guía y atención de las personas que visiten el consejo 5. Apoyar con la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir usando las técnicas y productos adecuados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoyó colaboración en la preparación de eventos realizados en el Consejo Nacional de la Juventud, durante el mes de febrero del 2018. 2. Apoye en la limpieza, revisando los diferentes departamentos y subdirecciones. 3. Apoyar a la Subdirección Administrativa trasladando documentos a otros departamentos y subdirecciones de CONJUVE. 4. Durante el mes de Febrero apoye ofreciendo bebidas a las personas que son y esperan ser atendidas en las instalaciones del Consejo. 5. Se apoyo limpiando de manera adecuada el mobiliario y equipo de los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. <p>Sin otro particular Respetuosamente;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el mes de febrero 2018, se logró realizar la limpieza donde se celebraron sesiones de Consejo y cualquier reunión que se celebre en las instalaciones de CONJUVE., 2. Realice 60 recorridos de limpieza en el mes de febrero 2018, brindando revisiones a cada momento, de los espacios que me fueron asignados. 3. Logre trasladar de manera rápida y confidencial documentos internos a los diferentes departamentos y subdirecciones de CONJUVE. 4. Se logro atender con una sonrisa, a las personas que visitan el CONSEJO, ofreciéndoles alguna bebida. 5. Las oficinas se encuentran limpias, barridas y trapeadas, los escritorios son limpios, cuando el personal lo permite, y siempre me mantengo atenta a limpiar cualquier cosa que lo necesite.


Moisés Torres Monterroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 REPUBLICA DE GUATEMALA


DILIAM LILIBETH GONZALEZ HERNANDEZ


DILIAM LILIBETH GONZALEZ HERNANDEZ
 SUBDIRECTORA GENERAL
 DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	75-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BLANCA ELIZABETH SEBASTIAN JUÁREZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q. 3,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 75-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 75-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyó en la entrega de documentación. 2. Apoyar en la revisión del Correo de la Institución. 3. Apoyar con la canalización de llamadas telefónicas según corresponda. 4. Apoyar tomando nota de los mensajes dirigidos a las diferentes personas, secciones de la unidad, departamentos y subdirecciones del Consejo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dentro de las actividades desarrolladas en el mes de febrero se hizo entrega de informes de diversa documentación y así mismo se realizaron oficios de manera interna y para los demás Departamentos de la Institución. 2. Se estuvo pendiente del correo físico y del correo electrónico de la Institución. 3. Se apoyó en la recepción de llamadas para el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil. 4. Se apoyó tomando nota de los mensajes y diversa información de interés dirigidos al encargado y a los colaboradores de las secciones del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil y a los diferentes Departamentos, Subdirecciones y Dirección General. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboró la colaboración Interinstitucional con los diversos Departamentos de la Institución. 2. Se logró trasladar de forma eficiente y puntual de lo solicitado en los diferentes correos. 3. Con esto se logró entablar reuniones y asuntos de interés dentro y fuera del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil. 4. El resultado que se obtuvo fue trasladar la información a tiempo y por escrito al encargado del Departamento y a las diferentes unidades del Consejo Nacional de la Juventud.

<p>5. Apoyar con la atención al público que solicita información dándole la orientación requerida.</p> <p>6. Brindar apoyo realizando cualquier otra tarea afín que le sea asignada.</p>	<p>5. Durante el desempeño de mis funciones conteste a las diversas llamadas telefónicas en las cuales se requiera de información acerca de los programas del Departamento de Participación Y Desarrollo Integral Juvenil, principalmente del programa "Guate Joven" en la misma se les dio la orientación necesaria.</p> <p>6. Dentro de los proyectos que están bajo el cargo del Departamento de Participación Y Desarrollo Integral Juvenil se encuentra el programa "Guate Joven", por lo que se brindó el apoyo en una jornada de afiliación en la Universidad de San Carlos de Guatemala sede Antigua Guatemala.</p>	<p>5. Se logró brindar la asesoría correcta y completa a los jóvenes que llaman requiriendo información al Departamento de Participación Y Desarrollo Integral Juvenil.</p> <p>6. Con esto se logró a afiliar a más de 150 jóvenes universitarios, beneficiados con la tarjeta física del programa "Guate Joven".</p>
--	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente;



LUIS BOTO
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
SECRETARÍA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

[Handwritten signature of Luis Boto]

[Handwritten signature of Blanca Elizabeth]

**BLANCA ELIZABETH
SEBASTIAN JUÁREZ**



JOSÉ ISAIAS MONTEROSO AGUIRRE
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
SECRETARÍA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

[Handwritten signature of José Isaias Monteroso Aguirre]

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	61-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Luis Antonio Sierra Meneses					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 de Enero del 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 de Febrero del 2018	Al 28 DE Enero del 2018				
FECHA:	28 de Febrero de 2018					
HONORARIOS:	Q. 10,700.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 61-2013-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 61-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de Febrero del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la correcta ejecución mensual de las cuotas financieras asignadas, de acuerdo a las programaciones mensuales, grupos y renglones de gastos correspondientes a la Subdirección Administrativa.</p> <p>2. Brindar asesoría técnica en la coordinación con los Subdirectores y Encargados de las unidades, los eventos y las actividades a realizar en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Brindar asesoría técnica al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de Seguridad Integral.</p> <p>4. Proporcionar apoyo sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los vehículos del Consejo.</p>	<p>1. Se apoyó para la elaboración de oficios para la solicitud de cuotas dirigida a la Subdirección General Administrativa y Operativa.</p> <p>2. Se brindó las asesorías técnicas, para atender los eventos los eventos y las actividades a realizar en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Se brindó las asesorías técnicas en materia de seguridad integral en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. Y se le dio seguimiento al Proyecto Seguridad "U".</p> <p>4. Se brindó asesoría técnica para llevar a cabo la elaboración de los documentos donde se llevara el registro para cada vehículo</p>	<p>1. Se obtuvo la cuota financiera asignada al mes según el grupo y renglón de gastos correspondientes a la subdirección General Administrativa y Operativa.</p> <p>2. Se conoció los problemas sucedidos en la cotidianidad de trabajo, se brindaron soluciones prácticas y viables, debidamente fundamentadas.</p> <p>3. Se logró determinar las falencias en temas de seguridad integral con una solución viable. Se continuo en comunicación con los representantes de las universidades con respecto al proyecto seguridad "U".</p> <p>4. Se establecieron los parámetros a utilizar para la elaboración de los documentos físicos que se deben llevar para los vehículos.</p>

<p>5. Brindar apoyo en la correcta distribución de combustible para los vehículos del Consejo.</p>	<p>5. Se asesoró en conjunto con el encargado de vehículos para a signar vales de combustible durante el mes de Febrero a los vehículos del Consejo.</p>	<p>5. En el mes de Febrero se logró optimizar el consumo de combustible que brinda el estado para los vehículos del consejo.</p>
<p>6. Brindar Asesoría técnica para la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, Velar por la seguridad integral de la persona.</p>	<p>6. Se asesoró de forma técnica para establecer la posición de las diferentes áreas de estacionamiento con su respectivas señalización e iluminación, garantizando más seguridad en el área.</p>	<p>6. Se obtuvo un mejor control de la seguridad y de las áreas asignad para estacionamiento en las instalaciones del Consejo.</p>
<p>7. Colaborar en las capacitaciones a impartir al personal del Consejo Sobre los procedimientos adecuados al momento de un Siniestro.</p>	<p>7. Se planifico una capacitación para el personal que labora en el Consejo, para tener el conocimientos básico de cómo combatir y evacuar las instalaciones a la hora de un siniestro.</p>	<p>7. Se elaboró la capacitación que se llevara a cabo para dar a conocer un plan efectivo a la hora de un siniestro, evitando posibles pérdidas humanas.</p>
<p>8. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>8. Se apoyó a la Subdirección General en cuanto a la distribución de información dirigida a otros departamentos, del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>8. Se logró entregar la información adecuada a todos los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

<p>9. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala- PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud PNJ.</p>	<p>9. Se continua brindando capacitaciones en centros educativos a través de la presentación correspondiente sobre los Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud PNJ.</p>	<p>9. Se ha podido brindar la capacitación en centros educativos para jóvenes y adolescentes con éxito.</p>
<p>10. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismo internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo.</p>	<p>10. Se logró asesorar al departamento de Monitoreo y Evaluación para una buena relación con las mesas técnicas en ese departamento.</p>	<p>10. Se obtuvieron los resultados esperados con las mesas técnicas.</p>

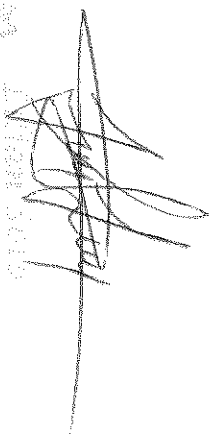
Sin otro particular
Respetuosamente;



Moisés Isidoro Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**LUIS ANTONIO
SIERRA MENESES**



SECRETARÍA DE ESTADO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CALLE LA PAZ 10-10
C.A. 10010

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
 BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
 CORRESPONDIENTES AL INFORME DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	No. 86-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Karla Marisol Martínez Hernández					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 de enero de 2018	Al 31 de diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 de febrero de 2018	Al 28 de febrero de 2018				
HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:	Q. 3,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO PAGO de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 86-2018-029						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el SEGUNDO PAGO a lo estipulado en el contrato No. 86-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<p>1. Se planifico con establecimientos para la brindar la implementación y sensibilización del Plan Nacional de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala-PLANEA-(2018-2022).</p>	<p>1. Se agendo y coordino con los Directores para desarrollar la implementación del Plan Nacional de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes- PLANEA (2018-2022).</p>
<p>2. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-.</p>	<p>2. Se brindaron Capacitaciones para algunos Establecimientos del municipio de Amatitlán en los grados de básicos y diversificados sobre la sensibilización de Embarazos en Adolescentes y jóvenes.</p>	<p>2. Se concientizo a adolescentes y jóvenes de algunos establecimientos del municipio de Amatitlán sobre la situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes en Guatemala.</p>
<p>3. Apoyar en la formulación de proyectos con el fin de contribuir en el desarrollo de la equidad de género en la juventud guatemalteca.</p>	<p>3. _____</p>	<p>3. _____</p>
<p>4. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, Equidad de Género, Prevención de violencia contra la mujer.</p>	<p>4. Brindar apoyo eventualmente en planificación para capacitaciones a adolescentes y jóvenes sobre salud preventiva y reproductiva.</p>	<p>4. Concientizar a Jóvenes y adolescentes de algunos establecimientos del municipio de Amatitlán sobre salud preventiva y reproductiva.</p>
<p>5. Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5. Se desarrollan capacitaciones donde se informa a adolescentes y jóvenes sobre los programas realizados en el Consejo Nacional de la Juventud en pro de la Juventud.</p>	<p>5. Se pasaron videos sobre los programas que está realizando CONJUVE y los beneficios que traen para la juventud guatemalteca a los adolescentes y jóvenes que recibieron dichas capacitaciones.</p>

6. Apoyar en la coordinación de otras actividades en materia de juventud con las demás dependencias del Estado.

6. _____

6. _____

Sin otro particular
Respetuosamente;



Karla Marisol Martínez Hernández

Lourdes Rubio
JEFE DEL DEPTO DE
MONITOREO Y EVALUACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Yoibo Lourdes Rubio
Jefa del Departamento de Monitoreo Evaluación

Moisés Isaías Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2,018**

DATOS GENERALES:


No. CONTRATO	81-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BRENDA MARIBEL CEBALLOS					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2,018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2,018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2,018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2,018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2,018					
HONORARIOS:	Q. 3,500.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 81-2018-029 .						


Autoridad Facultada:

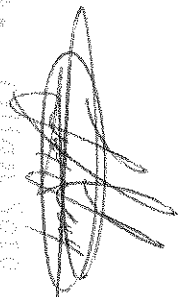
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 81-2018-029/por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el montaje de eventos ocasionales del Consejo Nacional de la Juventud cuando fuere necesario. 2. Apoyar al Personal encargado de mantenimiento y limpieza en los procedimientos correctos de limpieza. 3. Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en el traslado de documentos internos 4. Colaborar con el personal de Limpieza en la guía y atención de las personas que visiten el consejo 5. Apoyar con la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir usando las técnicas y productos adecuados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se dio apoyo en la preparación de eventos y reuniones realizados en el Consejo Nacional de la Juventud, durante el mes de febrero del 2018. 2. Durante el mes de febrero 2018, Se dio apoyo en la limpieza, revisando los diferentes departamentos y subdirecciones. 3. Logre apoyar a la Subdirección General Administrativa y Operativa trasladando documentos a otros departamentos o subdirecciones de CONJUVE. 4. Apoye durante el mes de febrero ofreciendo bebidas a las personas que son y esperan ser atendidas en las instalaciones del Consejo. 5. Apoye limpiando de manera adecuada el mobiliario y equipo de los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se logró realizar la limpieza, durante el mes de febrero del 2, 018, donde se celebraron reuniones de Consejo y cualquier reunión que se celebre en las Instalaciones de CONJUVE., 2. Realice 60 recorridos de limpieza en el mes de febrero 2018, brindando revisiones a cada momento, de los espacios que me fueron asignados. 3. Logre trasladar de manera rápida y confidencial documentos internos a los diferentes departamentos y subdirecciones de CONJUVE. 4. Se logro atender con una sonrisa, a las personas que visitan el CONSEJO, ofreciéndoles alguna bebida. 5. Las oficinas se encuentran limpias, barridas y trapeadas, los escritorios son limpios, cuando el personal lo permite, y siempre me mantengo atenta a limpiar cualquier cosa que lo necesite.


Moisés Isaías Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Sin otro particular
 Respetuosamente;

BRENDA MARIBEL CEBALLOS


MARCELA SOLÍS
 SUBDIRECTORA GENERAL
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	82-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Lesli Yurit Estrada Broks					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	16 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	1 de Febrero de 2018	Al 28 de febrero 2018				
FECHA:	28 de Febrero de 2018					
HONORARIOS:	Q. 3,000.00					
Informe correspondiente al Segundo pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 82-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **82-2018-029**, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Febrero** del año **2018**.


Auditor Interno
 Consejo Nacional de la Juventud
 Ministerio de la Juventud y Deportes
 Calle 10 No. 10-10, San José, Costa Rica

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo para el manejo y control de la agenda de la Unidad de Auditoría Interna.</p> <p>2) Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en Auditoría Interna.</p> <p>3) Apoyar en el manejo de archivo de Auditoría Interna.</p> <p>4) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con esta Unidad.</p> <p>5) Colaborar con la revisión del Correo electrónico de la Unidad de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudé a foliar los documentos incluidos en leits Anexo informe CUA No. 64976. • Apoyé a foliar el leits modificaciones presupuestarias. Eventos Guatecompra. • Colaboré a foliar leits de oficios 2017 e intercambiarlo por oficios 2018. • Apoyé con revisión de sistema para unidades de auditoría interna revisión de personal. • Colabore con el traspaso de listado de saldos materiales y suministros en almacén. • Ayudé con generar reportes de la ejecución presupuestaria 2016 para la clasificación de CUR en Archivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se folió el leits Anexo Informe CUA No. 64976. El cual cuenta con 496 folios. • Se folió el leits modificaciones presupuestarias. Eventos Guatecompra. El cual cuenta con 240 folios. • Colaboré a foliar leits de oficios 2017 e intercambiarlo por oficios 2018. El cual cuenta con 319 folios. • Apoyé con revisión de sistema para unidades de auditoría interna revisión de personal 2017 que incluye los meses de Enero a diciembre incluyendo personal activo e inactivo. • Ayudé en la revisión del traspaso de cantidades y conteo de suministros de almacén. • Ayudé con generar reportes de SICOIN de la ejecución presupuestaria 2016. El cual contiene los meses de Enero a Diciembre, mismos que servirán en el Departamento de Archivo.

Sin otro particular

Respetuosamente:

Lesli Yurit Estrada Bröks.

AUDITOR INTERNO
 Unidad de Auditoría Interna
 Ministerio de la Juventud
 Presidencia de la República de Guatemala

SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 Consejo Nacional de la Juventud
 Presidencia de la República de Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	77-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ANIBAL GONZALEZ REYES		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018	
FECHA:	AL 28 DE FEBRERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 6,500.00		
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 77-2018-029			

Autoridad facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 77-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.


INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la presidencia de la república.</p> <p>2) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p> <p>3) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p> <p>4) Apoyar con el traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p> <p>5) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se le asigne y las actividades que estas con lleven.</p>	<p>1) Se brindó seguridad al personal del Consejo.</p> <p>2) Brinde seguridad y me mantuve atento a las Instalaciones del Consejo evitando que sufrieran daños por personas internas o externa a la Institución.</p> <p>3) Atendí las instrucciones de Subdirección administrativa, de mantenerme atento a cualquier anomalía que atente contra la dignidad de la Institución.</p> <p>4) Se brindó apoyo trasladando al personal del Consejo Nacional de la Juventud a las distintas comisiones asignadas.</p> <p>5) Brinde apoyo y estar atento a cualquier solicitud en las comisiones que asisti.</p>	<p>1) Durante el mes de febrero se logró atender la solicitud de Dirección General de brindar seguridad al personal que labora en el Consejo Nacional de la Juventud tanto interno como externo.</p> <p>2) Los colaboradores de la Institución laboran en un ambiente seguro, donde su integridad física en de suma importancia para el Consejo.</p> <p>3) Se logró cumplir con el objetivo de brindar seguridad a la Institución y a sus trabajadores, evitando que sufrieran algún tipo de violencia física.</p> <p>4) El personal del Consejo que fue asignado a las distintas comisiones de Chimaltenango, Suchitepéquez y Tecpan, llegaron seguros y puntuales a los respectivos compromisos.</p> <p>5) Durante las comisiones el personal estuvo seguro y confiado que su integridad era resguardada, además se logró</p>

<p>6) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>7) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p> <p>8) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>	<p>6) Brinde seguridad al personal y a las visitas que ingresaron a las Instalaciones del Consejo.</p> <p>7) Me mantuve atento a las personas que ingresan a la Institución.</p> <p>8) Me mantuve atento a cualquier solicitud de parte de Dirección general y Subdirección administrativa.</p>	<p>colaborar en cualquier necesidad que se presentara.</p> <p>6) Se logró impedir que cualquier persona ajena al Consejo, ingrese con el fin de hacer daño a la Institución.</p> <p>7) Se logró estar atento a revisar de manera discreta y visual a cualquier persona ajena a la Institución, de igual manera revisando que se anuncien en recepción antes de ingresar.</p> <p>8) Se lograron atender y dar seguimiento a todas las solicitudes de Dirección General y Subdirección administrativa.</p>
---	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


JORGE ANIBAL GONZALEZ REYES


Moisés Isidoro Montenegro Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	78-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ALVARO ALEXANDER CIFUENTES MORALES					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 4.800,00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 78-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 78-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

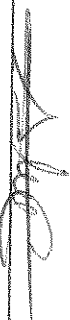
INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyar con el traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se les asignen y las actividades que estas conlleven.</p> <p>5) Apoyar con la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegue a sus destinos de forma segura y puntal.</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado ✓</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades, así como comisiones al interior del País, a los siguientes departamentos: Retalhuleu, Sacatepéquez, Chimaltenango, El Progreso y Zacapa.</p> <p>3. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve.</p> <p>Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>4. Apoyo al personal del Consejo en las comisiones asignadas. ✓</p> <p>5. Apoyo en la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegaran a sus destinos a tiempo. ✓</p>	<p>1) El automóvil asignado está limpio, se le reviso aceite, llantas, candelas y todo funciona como se debe. ✓</p> <p>2) Se trasladó al personal de CONJUVE al lugar y hora asignada. ✓</p> <p>3) Se colaboró con la revisión de las entradas principales de CONJUVE por si sucedía algún percance. ✓ Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los trabajadores y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se realizaron sin novedad todas las comisiones asignadas. ✓</p> <p>5) Se planificaron las rutas descongestionadas las cuales dieron efectivos resultados.. ✓</p>

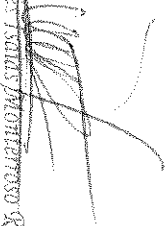
<p>6) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General</p>	<p>6. Atender urgencias de parte Dirección General en entrega de documentos.</p>	<p>6) Se atendieron las urgencias de Dirección General entregando mensajería a la secretaria general y al ministerio de finanzas públicas.</p>
---	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente:

ALVARO ALEXANDER CIFUENTES MORALES




 Ministerio de Educación
 ENCAMBADO DE VEHICULOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESENCIA EN LA REPUBLICA DE GUATEMALA


 José Luis Patricio Ramírez
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESENCIA EN LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	76-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Carlos Alberto Turcios Sandoval					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERÍODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q.18,000.00					
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.76-2018-029 .						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.76-2018-029**, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoramiento a la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala - PLANEA –(2018 – 2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Brindar asesoramiento para contribuir a la generación de herramientas de monitoreo y evaluación de los programas gubernamentales relacionados con prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, en el marco del plan respectivo.</p> <p>3. Brindar asesoramiento para proponer visiones unificadas ante la Política Nacional de Juventud – PNI- (2012 – 2020) y el PLANEA (2018 – 2022) que permitan transversalizar la respuesta a favor de los jóvenes de Guatemala.</p> <p>4. Asesorar para proponer estrategias a la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación de este plan.</p> <p>5. Asesorar para facilitar la recopilación y generación de conocimiento en información sobre juventud y situación de embarazos para la toma de decisiones del consejo.</p> <p>6. Brindar asesoramiento para analizar programas y proyectos para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, generación de mecanismos que promuevan su inclusión y participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se lleva a cabo reunión de coordinación de Vicepresidencia para el PLANEA 2018 – 2022. • Se llevó a cabo mesa de trabajo con integrantes de PLANEA • Se asiste a primera Reunión ordinaria de la comisión de formación y desarrollo integral de las personas de la Red de Paternidad y Maternidad Responsables. • Asistencia a Segunda Reunión Ordinaria del grupo Articulador de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable. • Se realizan Test para evaluación de conocimientos básicos previo a sensibilizaciones. • Participación en encuentro “Estamos construyendo nuestro plan de vida” de Aprofam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se conocen las primeras propuestas en la elaboración del manual de Supervisión y Monitoreo del PLANEA. • Se determinan los tiempos de monitoreo supervisión y evaluación. • Se conoce el proyecto de diagramación del documento final del PLANEA. • Se realizó presentación de matriz estandarizada para integrar los Planes Operativos Anuales de las instituciones que conforman el PLANEA. • Cada uno de las instituciones envió matrices con Plan Operativo Anual 2018. • Se evalúan las guías y manuales técnicos para la inducción de sensibilización de Paternidad y Maternidad Responsable. • Se realiza presentación de CONJUYE. • Se realiza presentación de reestructuración del PLANEA. • Se identifican programas de otras instituciones que puedan asociarse a actividades propias del PLANEA. • Se elaboran dos test para evaluar conocimientos previos. • Se elabora el test Consejo Nacional de la Juventud • Se elabora el test Situación actual de embarazos en adolescentes en Guatemala. • Se dio a conocer ante sociedad civil las consecuencias del embarazo adolescente y los beneficios de un plan de vida.

<p>7. Asesorar para la contribución en la gestión de proyectos relacionados con juventud y prevención de embarazos ante instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional y organizaciones no gubernamentales y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de PLANEA ante sociedad civil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializa el PLANEA ante sociedad civil. • Se dan a conocer indicadores a evaluar y metas. • Se presenta Manual de Supervisión y Monitoreo.
<p>8. Asesorar para la recopilación de información de las instituciones participantes en el seguimiento del gasto de juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión en Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó presentación de nuevos miembros del departamento de Monitoreo y Evaluación, Lourdes Rubio y mi persona. • La Dirección Técnica del Presupuesto recopila trasladada información de organizaciones con programas de juventud a CONJUVE.
<p>9. Asesorar en la logística de las reuniones de Gabinete Específico de la Juventud.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>10. Brindar asesoramiento para impulsar el programa de Plan Nacional de Prevención de Embarazos en jóvenes y Adolescentes, PLANEA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza primera reunión con Delegados departamentales 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza intercambio de correos electrónicos número telefónico para agilización de gestiones. • Se informa sobre estandarización de criterios para listados físicos y digitalizaciones. • Se estandariza presentación de sensibilizaciones.
<p>11. Brindar asesoramiento para crear instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo y evaluación de los programas participantes en el seguimiento del gasto de juventud.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>12. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte y asesoría de estudiantes Universitarias después de trauma violento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en cuanto a seguimiento de instrucciones médicas proporcionadas posterior a trauma violento. • Se proporciona un plan educacional sobre cuidados médicos de rehabilitación.
<p>13. Aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>		

Sin otro particular
Respetuosamente;

Dr. Carlos Alberto Turcios Sandoval.
Sección PLANEA.

CONSEJO NACIONAL DE MONITOREO Y EVALUACION
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA
Yo. Bto. Lourdes Rubio,
Jefa de Departamento de Monitoreo y Evaluación.

REPÚBLICA DE GUATEMALA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO:	127-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DANIEL MEDINA MARTINEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 4,300.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 127-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.127-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.


INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p> <p>2) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3) Apoyar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>2. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>3. Se les pidió colaboración en realizar la limpieza al parqueo.</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>1) Se Apoyó con el personal de CONJUVE para que pudieran estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>2) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se logró limpiar el parqueo y ordenar de mejor manera los vehículos.</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p>

<p>5) Apoyar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p>	<p>5. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado.</p>	<p>5) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p>
---	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;


DANIEL MEDINA MARTINEZ


DANIEL MEDINA MARTINEZ
ENLEGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Mercedes Isidoro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL INFORME DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	No. 111-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Joel Andres Villagran Villagrán					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de Febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Febrero de 2018	Al 28 de Febrero de 2018				
HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:	Q. 3,500.00					
Informe correspondiente al PRIMER PAGO de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 111-2018-029						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **PRIMER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 111-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar apoyo técnico en realización de capacitaciones a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes –PLANEA- (2018-2022) a Nivel Nacional.</p>	<p>1. Se brindaron sensibilizaciones de la situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes y se socializo sobre la Política Nacional de la Juventud (PNJ 2012.2020).</p>	<p>1. Se sensibilizaron a los jóvenes estudiantes en el territorio nacional sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes, se les socializo sobre Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</p>
<p>2. Brindar apoyo en la creación de instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo y evaluación de los programas participantes en el Plan de Acción Institucional.</p>	<p>2. _____</p>	<p>2. _____</p>
<p>3. Brindar apoyo en la planificación y programación de las actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>3. Se tuvo intervención en el programa de Advocacy No. 2 Estamos Construyendo Nuestro Plan de Vida organizado por La Asociación Pro Bienestar de la Familia (Aprofam).</p>	<p>3. Se sensibilizo a jóvenes estudiantes acerca de la situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes, también sobre el Plan de Vida.</p>
<p>4. Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al</p>	<p>4. _____</p>	<p>4. _____</p>

decreto No.44-2008 donde se fortalece las políticas para el desarrollo de la juventud.

5. Apoyar cualquier otra actividad coordinada o supervisada por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.

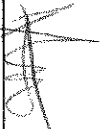
5. Se apoyó en Contabilizar, digitalizar y foliar listados de capacitaciones anteriores.


5. Se colaboro en ayudar a realizar el conteo de las personas capacitadas durante el año 2017 de igual manera apoyo en la digitalización de los listados y la foliación de los mismos.

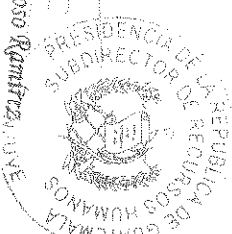
Sin otro particular

Respetuosamente;

Joel Andres Villagran Villagrán


Rosalva Rubio
JEFEA DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACION
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Jesús Ismael Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	109-2018-029						
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Denia Beatriz Ortiz Camas						
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>		
	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 1 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018					
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018						
HONORARIOS:	Q. 4,500.00						
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 109-2018-029							

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 109-2018-029 por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en actividades originas por la sociedad civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>2. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a Organizaciones Juveniles de la sociedad civil a nacional.</p>	<p>- Se coordinó y en la planificación de capacitaciones en distintos establecimientos en conjunto con la Oficina Municipal de Juventud del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.</p>	<p>- Se impartió la capacitación en cuanto a la Política Nacional de Juventud con enfoque de Equidad de Género a jóvenes del municipio de Sanarate logrando el empoderamiento y participación esperada.</p>
<p>3. Apoyar en la formulación de proyectos con el fin de contribuir en el desarrollo de la equidad de género en la juventud guatemalteca.</p>	<p>- Con apoyo institucional se coordinó y gestiono, con distintas instituciones y entidades del país para la realización del "II Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género".</p> <p>- Gestión de trofeos para la premiación de las actividades del festival.</p>	<p>- Se llevó acabo el "II Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género" en el Polideportivo Erick Barrondo, donde se contó con la presencia de más de 140 jóvenes de diversas comunidades como del Departamento de Quiché, El Progreso, Chimaltenango y Guatemala.</p>
<p>4. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociaciones juveniles.</p>	<p>- Se apoyó en la organización y redacción de varios documentos pertenecientes al departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p> <p>- Se realizaron llamadas con distintos centros educativos para llevar coordinar y planificar la socialización de la Política Nacional de Juventud.</p>	<p>- Se logró con la colaboración de trofeos donados por la UPCV del Ministerio de Gobernación la premiación a jóvenes que participaron en dicho festival.</p> <p>- Se realiza el ordenamiento de los archivos y carpetas del año en curso del Departamento de Equidad de Género.</p>

<p>5. Brindar apoyo en el fortalecimiento del tema de equidad de género en instituciones del Estado y organizaciones internacionales para el desarrollo de políticas públicas para la juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se coordinó y planificación con distintas comunidades de jóvenes para impartir capacitaciones enfocadas a la equidad de género para el presente mes. - Se realizaron diferentes oficios para un mejor cumplimiento de dichas capacitaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se capacitaron a distintos comunidades de jóvenes del país con el objetivo de dar empoderamiento en temas de equidad y Multiculturalidad. - Se llevaron a cabo las capacitaciones a más de 950 jóvenes en total de la planificación ejecutada en el mes.
<p>6. Apoyar en la formación de equipos de trabajo con organizaciones y expresiones juveniles de sociedad Civil en la formación de políticas que atraviesa la juventud en materia de equidad de género.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se gestionaron distintas llamadas con Directores y encargados de los establecimientos para fijar capacitaciones. - Se participó en la "Apertura de la biblioteca Virtual en Chimaltenango - Coordinar capacitaciones en varios colegios e instituciones. - Se apoyó en las actividades "Oficinas Municipales de Juventud –OMJ–" apertura de la oficina municipal de la Juventud, en el Departamento de Chimaltenango. - Se hizo un primer acercamiento con varios colegios e institutos para coordinar espacios e impartir la socialización de la Política Nacional de Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró la sensibilización a jóvenes tanto hombres y mujeres respecto al tema equidad de género logrando aportar a su desarrollo integral. - Se contó con el apoyo de varios directores de establecimientos para capacitar a jóvenes tanto hombres y mujeres. - Se beneficiaron con la biblioteca virtual a los jóvenes carente de oportunidades para apoyarlo en el uso y acceso a la tecnología en el Departamento de Chimaltenango. - En los establecimientos que se contactaron y se llevaron a cabo las capacitaciones de Equidad de Género y Multiculturalidad.

- Se apoyó en el conteo de las encuestas, para conocer las necesidades más importantes de los estudiantes actuales de las distintas Universidades del país.

- Se logró capacitar a más de cuatro institutos con hombres y mujeres jóvenes con el tema Equidad de Género y Multiculturalidad.

- Se desarrollaron capacitaciones en los distintos establecimientos juveniles con el objetivo de dar a conocer acerca de la equidad de género, y la multiculturalidad diversa que tiene Guatemala.

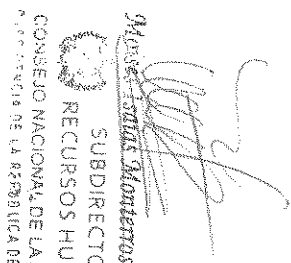
- Se llevó acabo el conteo de las encuestas de necesidades de las diferentes Universidades, donde tuvimos un número significativo de jóvenes participando, donde se destacaron que uno de los temas más importantes es la seguridad.

Sin otro particular
Respetuosamente;

No Bo.



Denia Beatriz Ortiz Camas.


Moses Amias Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2016**

DATOS GENERALES:


No. CONTRATO	125-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DOCTOR HECTOR ANTONIO GARCIA MOYA	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO AL	31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO AL	28 DE FEBRERO DE 2018
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 19,900.00	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 125-2018-029.		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.125-2018-029, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar asesoría en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones y observaciones.</p>	<p>1) Asesoramiento en el procedimiento de desglose de prestaciones laborales a pagar derivado de las sentencias judiciales de los expedientes:</p> <p>a) Expediente número 01173-2015-0885, juzgado cuarto, parte actora Glenda Nidya González Tobar, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>b) Expediente número 01173-2015-08854, juzgado séptimo, parte actora Evelyn Giovanna Vega Rodríguez, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>c) Expediente número 01173-2015-08970, juzgado octavo, parte actora Daniel Alberto Cifuentes Gómez, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>d) Expediente número 01173-2015-08975, juzgado quinto, parte actora Francisco Alexander Bautista Burgos, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>e) Expediente número 01173-2015-08856, juzgado décimo, parte actora Erick Danilo Basilio Rivas, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Con base en los requerimientos planteados por los órganos jurisdiccionales competentes del ramo laboral, se determinan obligaciones de pago para el Consejo Nacional de la Juventud, que con vista en la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal del año dos mil dieciocho, no es ejecutable lo solicitado a finales del año dos mil diecisiete y principios del año dos mil dieciocho por lo que se plantea ante la autoridad administrativa superior, contemplar dentro del plan operativo anual institucional, los rubros de gasto que corresponden a los requerimientos judiciales oportunamente planteados.</p>
<p>2) Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos que involucran a la institución.</p>	<p>2) Asesoramiento en el procedimiento administrativo que con lleva las demandas laborales, por lo que se informa a el Director General del Consejo Nacional de la Juventud el monto de las prestaciones laborales a que fue condenada la entidad dentro de los procesos laborales que a la presente fecha se encuentran en requerimiento judicial de pago, según el oficio número Oficio-Ref.- CNJ-DJA-016-2018, de fecha 22 de febrero del año 2018.</p>	<p>2) Con base en el planteamiento presentado ante la autoridad administrativa superior, se hace de su conocimiento los montos a pagar, derivados de juicios ordinarios en materia laboral, en los cuales el Consejo Nacional de la Juventud a resultado vencido en juicio y de ello se derivan obligaciones dinerarias.</p>

<p>3)</p> <p>Asesorar en forma directa y representar al Director General del Consejo relacionados a temas judiciales donde éste sea citado, requerido y/o deba comparecer, para solventar asuntos de carácter judicial que involucre al Consejo.</p>	<p>Autorización Mandato Judicial con Representación, contenido en escritura pública número SIETE (7), autorizada en la ciudad de Guatemala, el día cinco de febrero del año dos mil dieciocho, otorgado por el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, a favor del abogado CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CHÁVEZ, inscrito en el Registro Electrónico de Poderes del Archivo General de Protocolos de la Corte Suprema de Justicia, en primera inscripción, con registro número cuatrocientos veintinueve mil quinientos sesenta y cuatro guión E (429564-E), con fecha siete de febrero del año dos mil dieciocho.</p>	<p>3)</p> <p>Para comparecer legalmente en los procesos judiciales se hace necesario que el Consejo Nacional de la Juventud, otorgue a Abogado Colegado activo, documento en el cual se acredite la representación legal de la entidad, por lo que se autorizó la escritura pública identificada.</p>
<p>4)</p> <p>Asesorar en dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General del</p>	<p>Autorización de seis actas de legalización del instrumento público que contiene Mandato Judicial con Representación, contenido en escritura pública número SIETE (7), autorizada en la ciudad de Guatemala, el día cinco de febrero del año dos mil dieciocho, otorgado por el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, a favor del abogado CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CHÁVEZ, inscrito en el Registro Electrónico de Poderes del Archivo General de Protocolos de la Corte Suprema de Justicia, en primera inscripción, con registro número cuatrocientos veintinueve mil quinientos sesenta y cuatro guión E (429564-E), con fecha siete de febrero del año dos mil dieciocho.</p>	<p>4)</p> <p>Con el Objeto de acreditar la representación del Consejo Nacional de la Juventud en todos aquellos procesos en que debe comparecer, se autoriza, para cada proceso, acta de legalización del instrumento público en referencia.</p>
<p>4)</p> <p>Asesorar en dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General del</p>	<p>4)</p> <p>Consulta para estudiar lo relativo al eventual caso que parientes entre sí, laboren para la misma entidad por lo que se asesora según el oficio número de referencia CNJ-DJA-019-2018, de fecha 27 de febrero del año 2018.</p>	<p>4)</p> <p>En vista de la consulta planteada por la autoridad administrativa superior se evacuo lo requerido.</p> 

Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.

5) Brindar asesoría en asuntos judiciales o administrativos en que sea parte por disposición legal o tenga interés la Dirección General.

5) Interposición de denuncia penal ante el Ministerio Público, número de expediente MP001-2018-16882, según información proporcionada por José López, jefe del departamento de Comunicación del Consejo Nacional de la Juventud

5) Para dar a conocer el hecho objeto de investigación penal, se presentó ante la oficina de atención permanente del Ministerio Público el documento.

6) Asesorar la revisión de los instrumentos legales normativos que sean necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos del Consejo.

6) Asesoramiento en la redacción de oficio número Ref.-CNI-DJA-015-2018, dirigido a Departamento de Participación Integral y Desarrollo Integral Juvenil con la finalidad de considerar no tomar en cuenta a quienes hayan intervenido en forma directa o indirecta en cualquier parte del proceso de cotización "GUATE-JOVEN", toda vez que podría existir conflicto de intereses.

6) En vista de invitación formulada por personal de la entidad se evaluó los posibles alcances para personal involucrado en el evento, fijando posturas al respecto.

7) Brindar asesoría en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales.

7) Procuración cédulas de notificación en la Procuraduría General de la Nación, entregadas por judicaturas del ramo laboral en la Secretaría General de la Presidencia de la República.

7) Derivado de la presentación indebida de cédulas de notificación se hace necesario procurar el destino de las mismas.

8) Asesorar la búsqueda de soluciones administrativas y legales para solventar asuntos de carácter judicial que involucren al Consejo.

8) Planteamiento ante el Órgano Jurisdiccional de conocimiento de la acción de Inconstitucionalidad en caso concreto, juzgado cuarto de Trabajo y Previsión Social, expediente 01173-2015-08858, que demanda Glenda Nidya González Tobar, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.

8) Interposición de Garantía Constitucional con el objeto de preservar los derechos e intereses del Consejo Nacional de la Juventud.

<p>11) Colaborar con la coordinación del voluntariado de los jóvenes que participan en actividades programadas por los delegados departamentales.</p>	<p>11).....</p>	<p>11).....</p>
<p>10) Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>10) Asesoramiento en la redacción de oficio número Ref.-.CNJ-DJA-013-2018, dirigido a Dirección General con el objeto de individualizar sede de Conjuve, y otras dependencias que reciben notificaciones.</p>	<p>10) Con base en las acciones jurisdiccionales planteadas, se hizo necesario individualizar la sede del Consejo Nacional de la Juventud, a efecto de evitar que otras dependencias ubicadas en el mismo inmueble, reciban cédulas de notificación dirigidas a la entidad.</p>
<p>9) Asesorar en la facción de actas de Gabinete Especifico de Juventud –GEJ-, reuniones de Consejo y Mesas Técnicas que competen al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>9) Participación en la Sesión Ordinaria de Consejo Nacional de la Juventud, celebrada en las instalaciones del CONJUVE.</p>	<p>9) Asistencia a la Sesión.</p>
<p>9) Evacuación de Previos de Planteamiento ante el Órgano Jurisdiccional de conocimiento de la acción de Inconstitucionalidad en caso concreto, juzgado cuarto de Trabajo y Previsión Social, expediente 18 01173-2016-01524, que demanda Ricardo Antonio Orozco Soto, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>9) Presentación de requerimientos planteados por el Órgano Jurisdiccional de conocimiento.</p>	<p>Interposición de Garantía Constitucional con el objeto de preservar los derechos e intereses del Consejo Nacional de la Juventud.</p>




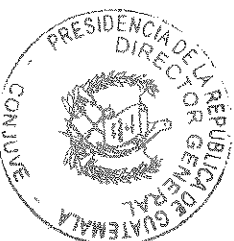
<p>12)</p> <p>Apoyar en dar seguimiento a las actividades de socialización y Multiculturalidad desarrollando la unión de Jóvenes por la Dirección General.</p>	<p>)</p> <p>Procuración de cédulas de notificaciones del Consejo Nacional de la Juventud, entregadas por judicaturas del ramo laboral en la Secretaría General de la Presidencia de la República.</p> <p>Procuración de expedientes de acciones constitucionales de Amparo, ante la Corte de Constitucionalidad, en donde el Consejo Nacional de la Juventud es sujeto procesal en calidad de tercero interesado.</p> <p>Procuración de expedientes de acciones constitucionales de Amparo, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, en donde el Consejo Nacional de la Juventud es sujeto procesal en calidad de tercero interesado.</p>	<p>12)</p> <p>Seguimiento a los procesos ordinarios laborales planteados en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Diligenciamiento del proceso Constitucional ante la correspondiente judicatura.</p>
<p>13)</p> <p>Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Ley y la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>13)</p> <p>Presentación memorial para comparecer ante la Cámara de Amparo y Antejuicio, Corte Suprema de Justicia, trámite de amparo expediente número 1294-2017, oficial 14, del expediente laboral número 01173-2015-08970, que demanda Daniel Alberto Cifuentes Gómez, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Evacuación y expresión de agravios ante los Honorables Magistrados de la sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del expediente número 011-73-2015-08946, oficial primero, que demanda Glenda Nidya González Tobar, en Contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>13)</p> <p>Diligenciamiento del proceso Constitucional ante la correspondiente judicatura.</p> <p>Medio de Impugnación diligenciado en la judicatura del ramo laboral.</p>


<p>Sin otro particular Respetuosamente;</p>	<p>ocuración denuncia ante Ministerio Público número de expediente Mp001-2018-16882.</p> <p>Interposición medio de impugnación de Reconsideración de Apremio, ante el Juzgado Décimo De Trabajo Y Previsión Social, del expediente del ordinario No. 01173-2015-08856 a cargo del oficial segundo, que demanda Erick Danilo Basilio Rivas en contra del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>Apersonamiento ante la Cámara de Amparo y Antejuicio, Corte Suprema de Justicia, trámite de amparo expediente número 1003-2017, oficial 11, del expediente laboral número 01173-2015-08856, que demanda Erick Danilo Basilio Rivas, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Interposición de Recurso de Apelación ante el Señor Juzgado Cuarto De Trabajo Y Previsión Social expediente 01173-2015-08858, que demanda Glenda Nidya González Tobar, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Seguimiento planteamiento de acción penal ante el Ministerio Público.</p> <p>Medio de Impugnación diligenciado en la judicatura del ramo laboral.</p> <p>Diligenciamiento del proceso Constitucional ante la correspondiente judicatura.</p> <p>Medio de Impugnación diligenciado en la judicatura del ramo laboral.</p>
---	--	---


Dr. Hector Antonio García Moya
 Asesor Jurídico

Consejo Nacional de la Juventud


 Subdirector de Recursos Humanos
 Consejo Nacional de la Juventud
 Presidencia de la República de Guatemala




Msc. Edgar Cón
 Director General
 Consejo Nacional de la Juventud
 Presidencia de la República de Guatemala

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	113-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ROBERTO JAVIER CARBAJAL RECINOS					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 01 DE FEBRERO 2018	AL 28 DE FEBRERO DE 2019				
FECHA	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 17,500.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 113-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **113-2018-029** por **SERVICIOS PROFESIONALES** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **FEBRERO** del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1- Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades de los Departamentos de Tonicapán, Quetzaltenango, Sololá y Quiché.</p>	<p>1.1 Se socializó con jóvenes en temas de Política Nacional de la juventud, se sensibilizó sobre prevención en embarazos en adolescentes y se capacitó en el tema prevención del delito.</p>	<p>1.1 Se logró capacitar a 1,250 jóvenes en prevención en embarazos en adolescentes y jóvenes.</p>
<p>2- Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en los Departamentos de Tonicapán, Quetzaltenango, Sololá y Quiché. Con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p>	<p>3.1- Se sostuvo reunión con el encargado de la Oficina Municipal de la Niñez, adolescencia y juventud de Quetzaltenango.</p>	<p>3.1- Se fortaleció lazos profesionales y laborales para la coordinación de actividades y el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>
<p>3- Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p>	<p>4.1- Se participó en reuniones con organizaciones juveniles de los departamentos de Quetzaltenango y Quiché.</p>	<p>4.1- Se logró establecer una alianza estratégica para el fortalecimiento de los proyectos juveniles, para poder tener mayor participación y presencia en los departamentos de Quetzaltenango y Quiché.</p>
<p>4- Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con los alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos Departamentales de Desarrollo: Tonicapán, Quetzaltenango, Sololá y Quiché.</p>	<p>5.1 Se supervisó de forma rutinaria las Bibliotecas Virtuales de Tonicapán y del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.</p>	<p>5.1 Se logró constatar el uso correcto del equipo de cómputo, así como la afluencia de beneficiarios, quienes están muy motivados por tener un recurso tan importante, que les ayudará a proyectar de mejor forma su vida.</p>
<p>5- Brindar apoyo en la mediación y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos: Huehuetenango y San Marcos.</p>		

<p>6- Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p> <p>7- Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8- Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados.</p> <p>9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>5.2- Se supervisó conforme al calendario rutinario de visitas a Bibliotecas Virtuales a las ya mencionadas bibliotecas de Totonicapán, Totonicapán y Génova, Quetzaltenango.</p>	<p>5.2- Se corroboró el perfecto funcionamiento de las computadoras, y se realizó una inspección al software de los programas más utilizados, a lo que me consta que todo está en un perfecto funcionamiento, para el uso que convenga a los jóvenes beneficiarios.</p>
<p>9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>7.1- Se realiza gestión con diferentes encargados de oficinas municipales de la juventud y organizaciones juveniles para la participación en el día Nacional de la Juventud.</p> <p>8.1- Se socializó sobre Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>7.1- Se obtuvo la anuencia por parte de los encargados de las --OM-- para coordinar y gestionar para tener presencia en el día Nacional de la Juventud.</p> <p>8.1- Se logró capacitar a 1,250 jóvenes sobre -- PNJ- Política Nacional de la Juventud.</p>
<p>9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>9.1- Se sostuvo reunión con organización local que recibe apoyo del gobierno de Holanda, para establecer un espacio abierto a jóvenes con capacitaciones, talleres y charlas en Quetzaltenango y Sololá.</p>	<p>9.1- Se fortalece relación institucional y mejoramiento de relaciones públicas mediante la anuencia total de la organización. Coordinando ambas planificaciones para la realización de actividades.</p>

10- Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel departamental.

--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente:



Moses Ismael Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



ROBERTO JAVIER CARBAL RECINOS
DELEGADO REGIONAL DE OCCIDENTE



4 (1188) 2020
SECRETARÍA DE GESTIÓN
Y ADMINISTRACIÓN
DE LA PRESIDENCIA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	108-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	CINDY ONEIDA CARRERA MORALES DE ICÓ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q. 4800.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 108-2018-29.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 108-2018-29, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

INFORME:

Sin otro particular

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la logística de las reuniones que realice el encargado del departamento de Participación Juvenil del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Colaborar con las gestiones antes los entes que corresponda para el desarrollo de programas y planes que se lleven a cabo por parte del Departamento del Consejo Nacional de la Juventud y otras actividades pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Republica.</p> <p>3. Apoyar en la planificación y manejo de la agenda del encargado del Departamento de Participación Juvenil.</p>	<p>1. El día 07 de febrero se apoyó con las jornadas de afiliación de la tarjeta física del Programa "Guate Juvenil" en el Municipio de Antigua Guatemala. Y el 08 y 09 de febrero se entregó las tarjetas físicas a los alumnos de la Universidad San Carlos de Guatemala, y así mismo seguimos con la jornada de afiliación.</p> <p>2. El día jueves 22 de febrero fuimos invitados al Lanzamiento a la Prevención Juventud (Petapaña) del Municipio de San Miguel Petapa, que se llevó a cabo en el Estadio Julio Armando Cóbar.</p> <p>3. Según la planificación de la agenda del Encargado del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil, de manera organizada se fueron atendiendo cada uno de los asuntos de forma eficiente.</p>	<p>1. Se logró un resultado de 156 estudiantes afiliados en el Municipio de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez, en la jornada nocturna de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>2. Con dicha labor se logró afiliar a 101 jóvenes del Instituto Miguel Soto Barillas del Municipio de San Miguel Petapa, también se logra darles a conocer de CONJUVE y hablarles un poco del director y sus grandes logro.</p> <p>3. De esa forma se logró cumplir de forma correcta y exitosa cada una de las actividades en agenda del Encargado del Departamento.</p>

<p>4. Brindar apoyo en la recepción de llamadas telefónicas recibidas en este departamento sustantivo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4. De manera atenta y cordial se atendió cada llamada, transmitiendo cada mensaje a la persona solicitada o bien, realizando de forma eficiente cada solicitud y atendiendo las dudas generadas.</p>	<p>4. De esta manera se cumplió objetivamente con el trabajo de las llamadas de toda el área del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil.</p>
<p>5. Apoyar en el manejo de archivo del departamento de Participación Juvenil.</p>	<p>5. Se apoyó a la Asistente del Encargado del Departamento Participación y Desarrollo Integral Juvenil, en el manejo de archivo con los listados del proyecto "Rutas U" del año 2017</p>	<p>5. Se logró mejorar el orden en el manejo de archivo de los listados de Proyecto "Rutas U".</p>
<p>6. Apoyar al encargado del Departamento de Participación Juvenil en reuniones dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>6. Respectivamente en cada actividad y reunión tanto del Departamento como específicamente del Encargado del Departamento, se brindó apoyo en cada actividad y evento, reuniones y comisiones de nuestro departamento.</p>	<p>6. Con este apoyo se logró satisfactoriamente cumplir con las metas propuestas para el Encargado del Departamento.</p>

Respetuosamente:

Moisés Estuardo Mampuleros Ramirez

SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Cindy Onaida Carrera Morales de Ico

CINDY ONEIDA
CARRERA MORALES DE ICÓ

[Signature]

SECRETARÍA GENERAL
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	114-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	MAYNOR DANIEL VELÁSQUEZ GARCÍA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Servicios Técnicos</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018				
FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 4,300.00					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 114-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.114-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de FEBRERO del año 2018.

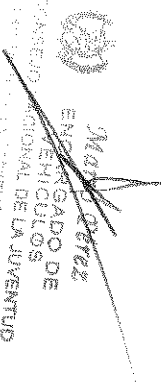
INFORME:

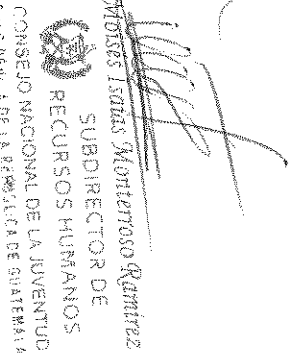
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades y comisiones a los departamentos de Sacatepéquez, Sololá y Jalapa</p> <p>2. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>3. Apoyé en realizar la limpieza al parqueo y al vehículo asignado.</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo</p>	<p>1) Se apoyó al personal de CONJUVE estando a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>2) Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo</p> <p>3) Se apoyó en realizar limpieza al parqueo y al vehículo que me fue asignado.</p> <p>4) Se ha optimizado de una manera más sencilla el recurso de combustible para los automóviles.</p>

<p>5) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p>	<p>5. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado y revisión de sus niveles de líquidos.</p>	<p>5) Al vehículo fue revisado su nivel de aceite así como su nivel de agua requerido por el sistema del automóvil también fueron revisadas las llantas que estén en un buen estado.</p>
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


MAYNOR DANIEL VELÁSQUEZ GARCÍA


MAYNOR DANIEL VELÁSQUEZ GARCÍA
ENCARGADO DE
ENFERMERÍAS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA


MOSES ISMAEL MONTENEGRO RAMÍREZ
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	74-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Dani Alexander Grijalva Escobar		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 1 DE FEBRERO DEL 2018	AL 28 DE FEBRERO DEL 2018	
FECHA:	28 DE FEBRERO DEL 2018		
HONORARIOS:	Q. 9,900		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 98-2018-029			

Señor Director:

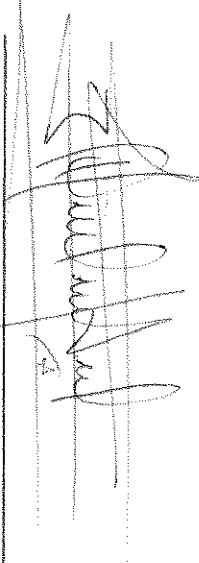
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 98-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante FEBRERO del año 2018.

INFORME:

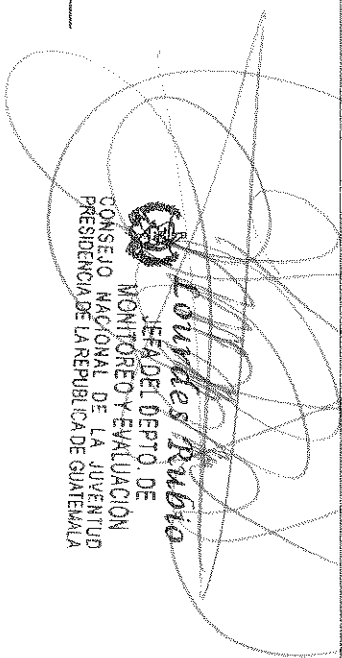
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesoría técnica en la planeación de jornadas de salud para la población joven de 13 a 29 años.</p> <p>2. Brindar apoyo en las jornadas de salud para población joven en áreas marginales del departamento de Guatemala y algunos municipios en el interior del país.</p> <p>3. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes estudiantes de diferentes centros educativos temas de salud preventiva.</p> <p>4. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes dentro y fuera del sistema escolar sobre temas de enfermedades epidemiológicas.</p> <p>5. Colaborar en la entrega de insumos médicos en centros educativos y comunidades de escasos recursos, mismos que sean donados a este consejo.</p>	<p>3. Se organizó con las autoridades correspondientes de centros educativos para poder impartir la sensibilización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala. • Prevención a la violencia • Salud <p>4. Se organizó con autoridades correspondientes de centros educativos para poder impartir la sensibilización sobre el desarrollo, intervenciones de salud, promoción, prevención e información dirigida específicamente a adolescentes y jóvenes.</p> <p>5.</p>	<p>3. Se logró coordinar la sensibilización de la Situación Actual Sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala, salud y prevención a la violencia a jóvenes del nivel básico y diversificado en () institutos y () colegios.</p> <p>4. Se impartió la Sensibilización sobre el desarrollo, intervención e información dirigida específicamente a Adolescentes y Jóvenes de Guatemala de los municipios de Amatitlán, San Pedro Ayampuc, Ciudad Capital, San Miguel Petapa y el municipio de Moyuta que corresponde al departamento de Jutiapa.</p> <p>5</p>

<p>6. Brindar apoyo eventualmente en el traslado de personal cuando susciten jornadas médicas.</p>	<p>6. Se coordinó junto a los técnicos capacitadores, una inducción acerca de los procesos logísticos institucionales y la socialización de temas a conocer.</p>	<p>6. Se logró dar a conocer las directrices y procesos institucionales para tener un mejor manejo de la organización.</p>
<p>7. Apoyar en la debida socialización de la política nacional de la juventud.</p>	<p>7. Se coordinó con la autoridades correspondientes de los centro educativos impartir la socialización de la política nacional de la juventud en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala</p>	<p>7. Se realizó la socialización sobre la Política Nacional de la Juventud en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala, salud y prevención a la violencia a jóvenes del nivel básico y diversificado en institutos y colegios.</p>
<p>8. Apoyar en reuniones y actividades con organizaciones nacionales e internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir de forma saludable.</p>	<p>8. Se apoyó a jóvenes en el proceso de formación y capacitación en la apertura de bibliotecas virtuales en el departamento de Suchitepéquez.</p>	<p>8. Fortalecer y desarrollar las habilidades del joven y adolescentes guatemaltecos a mejorar sus capacidades.</p>
<p>9. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo</p>	<p>9. Se coordinó con las autoridades correspondientes de CONJUVE la realización de encuestas en las diferentes universidades: Universidad San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rafael Landívar.</p>	<p>9. Conocer las necesidades de los estudiantes y sus temas de interés sobre educación y seguridad, identificando la vulnerabilidad a la que se exponen día a día con la delincuencia organizada.</p>

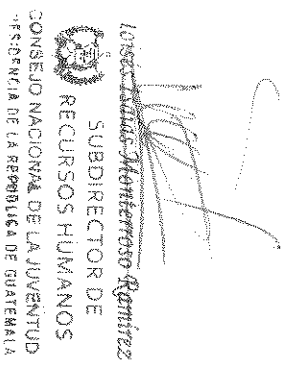
Sin otro particular
Respetuosamente;



Dani Alexander Grijalva Escobar



Lourdes Rubio
JEFE DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Luis Carlos Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA