

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2,018**


DATOS GENERALES:

NO. CONTRATO	81-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BRENDA MARIBEL CEBALLOS	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	/
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2,018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2,018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 16 DE ENERO DEL 2,018	AL 31 DE ENERO DEL 2,018
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2,018	
HONORARIOS:	Q. 1,806.45	
Informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 81-2018-029.		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 81-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de Enero del año 2018.

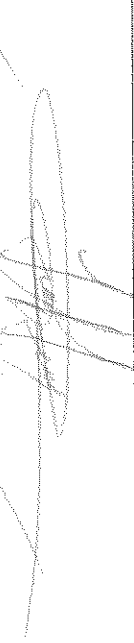
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el montaje de eventos ocasionales del Consejo Nacional de la Juventud cuando fuere necesario. 2. Apoyar al Personal encargado de mantenimiento y limpieza en los procedimientos correctos de limpieza. 3. Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en el traslado de documentos internos 4. Colaborar con el personal de Limpieza en la guía y atención de las personas que visiten el consejo 5. Apoyar con la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir usando las técnicas y productos adecuados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se brindo apoyo en la preparación de eventos y reuniones realizados en el Consejo Nacional de la Juventud, durante el mes de enero del 2018. 2. Se dio apoyo en la limpieza, revisando los diferentes departamentos y subdirecciones. 3. Logre apoyar a la Subdirección General Administrativa y Operativa trasladando documentos a otros departamentos o subdirecciones de CONJUVE. 4. Apoye durante el mes de enero ofreciendo bebidas a las personas que son y esperan ser atendidas en las instalaciones del Consejo. 5. Apoye limpiando de manera adecuada el mobiliario y equipo de los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se logró realizar la limpieza, durante el mes de enero del 2, 018, donde se celebraron reuniones de Consejo y cualquier reunión que se celebre en las instalaciones de CONJUVE., 2. Realice 22 recorridos de limpieza en el mes de enero 2018, brindando revisiones a cada momento, de los espacios que me fueron asignados. 3. Logre trasladar de manera rápida y confidencial documentos internos a los diferentes departamentos y subdirecciones de CONJUVE. 4. Se logro atender con una sonrisa, a las personas que visitan el CONSEJO, ofreciéndoles alguna bebida. 5. Las oficinas se encuentran limpias, barridas y trapeadas, los escritorios son limpios, cuando el personal lo permite, y siempre me mantengo atenta a limpiar cualquier cosa que lo necesite.


Brenda Maribel Ceballos
 SUBDIRECTORA DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Sin otro particular
 Respetuosamente;

BRENDA MARIBEL CEBALLOS


 BRENDA MARIBEL CEBALLOS
 SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES

**BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	56-2018		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Daimaris Elizabeth Batz Citalán		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018	
FECHA:	31 DE ENERO 2018		
HONORARIOS:	Q 2,874.19		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 56-2018-029			

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato NO. 56-2018 por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar con el acompañamiento a organizaciones juveniles indígenas. 2. Dar acompañamiento y capacitar a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer y multiculturalidad. 3. Participar en actividades originarias por sociedad civil, instituciones estatales y organismo internacionales en tema de juventud y mujer en representación de CONJUVE. 4. Brindar apoyo en la coordinación de actividades, acciones que involucren a las unidades, departamentos de CONJUVE, en materia de juventud indígena y mujer. 5. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes que están dentro y fuera del sistema escolar, sobre temas de enfermedades epidemiológica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se gestionó con organizaciones juveniles las participaciones en torneos de carácter deportivos. 2. se brindó apoyo en la coordinación y planificación de la sensibilización de la situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes con la finalidad de la implementación 3. Se gestionó con organizaciones juveniles la participación en torneos de caracteres deportivos 4. Sensibilización de Mi Política de la Juventud con Enfoque de Multiculturalidad 5. Se brindó apoyo en la coordinación de socialización de la Política Nacional de la Juventud 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó el primer torneo de carácter deportivo en el consejo nacional de la juventud. 2. Se realizó en el municipio de Amatitlán departamento de Guatemala, recibiendo las sensibilizaciones de mil setecientos jóvenes se realizaron capacitaciones en el 3. Se realizó el primer torneo de caracteres deportivos en el Consejo Nacional de la Juventud. 4. Se sensibilizo a jóvenes de En el Instituto por Cooperativa villa Hermosa 2. Con los temas de Política Nacional de la Juventud y Multiculturalidad. 5. Se realizó en el municipio de Amatitlán departamento de Guatemala, recibiendo las sensibilizaciones de mil setecientos jóvenes.

6. Brindar apoyo en la creación de instrumentos que permitan realizar Adecuadamente el monitoreo evaluación de los programas participantes en el plan de acción institucional.

6. Se hizo el primer acercamiento con los coordinadores del municipio de petapa.

6. Se realizaron capacitaciones en eventos en beneficio de la juventud en San Miguel Petapa

Sin otro particular
Respetuosamente;

Damaris Elizabeth Batz Citalán
Técnico de Apoyo del Depto. Monitoreo y Evaluac

Yo So
Lourdes Rubio
Jefa del Depto. De Monitoreo y Evaluación

Lourdes Rubio
JEFA DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Yo So
Lic. Moisés Monterroso
Sub director de Recursos Humanos

Moisés Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	87-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Steven Eduardo Valdez Robles		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales		<input type="checkbox"/>
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	<input checked="" type="checkbox"/>
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE ENERO DEL 2018	<input checked="" type="checkbox"/>
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2018		
HONORARIOS:	Q. 1,806.45		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 87-2018-029.			

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 87-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -Planaa- con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la política Nacional de la Juventud.</p>	<p>1. Sensibilización sobre el tema, en prevención De Embarazos en Adolescentes Y Jóvenes De Guatemala.</p> <p>2. Coordinación, Presentación Y Sensibilización del tema Política Nacional De La Juventud.</p>	<p>1. Se logró Sensibilizar a 40 estudiantes del Establecimiento Colegio Mixto Santa Luisa en zona 6 de Guatemala.</p> <p>2. Los jóvenes del Establecimiento Colegio Mixto Santa Luisa, lograron comprender que en Guatemala se trabaja a través de Instituciones que valen por la Juventud, en proyectos y programas que apoyan el Desarrollo Integral de los Jóvenes Guatemaltecos por medio de la Política Nacional de la Juventud.</p>
<p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para los jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala-PLANEA.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>4. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a</p>	<p>4. Tabulación e ingreso de datos personales de los jóvenes</p>	<p>4. Ordenamiento y manejo de listados de los estudiantes capacitados en los diferentes</p>

5. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociaciones juveniles.
6. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual reproductiva, Equidad de Género Prevención de violencia contra la mujer.

7. Encuestas dirigidas a los estudiantes Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

7. se lograron encontrar a 510 personas en el Perimetro de dicha Universidad.


Sin otro particular
Respetuosamente;



STEVEN EDUARDO VALDEZ ROBLES


Lourdes Rubio
JEFA DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACION
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Lourdes Rubio Jefa Depto. Monitoreo y Evaluación


Moisés Icaza Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	32-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS DANILLO MORALES RUANO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 4.354,84					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 32-2018-029						

Autoridad Facultad:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 32-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

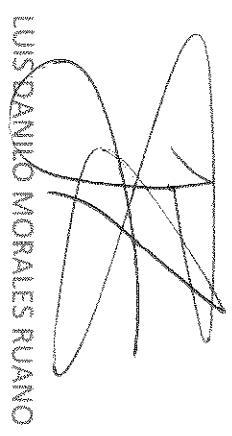
ORDEN DEL CONTRATO	ACTIVIDADES SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
1	Colaborar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.	<ul style="list-style-type: none">▪ Apoyo en la administración de fotocopiadora.▪ Se rellenan cartuchos de tinta a las impresoras del Consejo.▪ Se trasladó al departamento administrativo el requerimiento del Departamento de Informática para el periodo 2018▪ Se apoyó efectuando cableado estructurado Interno de Red de Intranet y Red Telefónica, para la oficina de la Contraloría▪ Se realizaron reparaciones en los equipos de cómputo por solicitudes de usuarios.▪ Se efectuó Mantenimiento preventivo de equipos, CPU, Impresoras, teclados y Mouse.▪ Se apoyó en mantenimiento correctivo en los switches por problemas de plagas	<ul style="list-style-type: none">○ Equipos prestados en Bibliotecas Virtuales instalados y funcionando.○ Se efectuaron mediciones y pruebas correspondientes del cableado quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente.
2	Asesoría técnica en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizó soporte a los usuarios en relación a software y hardware.▪ Se apoyó en preparación de 08 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que se instalaron en el Municipio de Morazán Departamento del Progreso▪ Se configuró el correo electrónico para usuarios.	<ul style="list-style-type: none">○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso.○ Computadoras reparadas○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo.○ Se efectuó mantenimiento en los equipos del Consejo quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo.○ Se verificaron los equipos de computación quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente
3	Colaborar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.	<ul style="list-style-type: none">▪ Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware.▪ Se apoyó en preparación de 08 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que se instalaron en el Municipio de Morazán Departamento del Progreso▪ Se configuró el correo electrónico para usuarios.	<ul style="list-style-type: none">○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso.○ Computadoras reparadas○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo.○ Se efectuó mantenimiento en los equipos del Consejo quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo.○ Se verificaron los equipos de computación quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente
4	Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.	<ul style="list-style-type: none">▪ Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware.▪ Se apoyó en preparación de 08 equipos de computación para Bibliotecas Virtuales que se instalaron en el Municipio de Morazán Departamento del Progreso▪ Se configuró el correo electrónico para usuarios.	<ul style="list-style-type: none">○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso.○ Computadoras reparadas○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo.○ Se efectuó mantenimiento en los equipos del Consejo quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo.○ Se verificaron los equipos de computación quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente
5	Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.	<ul style="list-style-type: none">○ Apoyo a usuarios de la institución.

6 Colaborar en la creación del reporte generado por el reloj biométrico, para mantener el control del marcaje de personal.

• Se apoyó en reporte de entrada y salida del personal bajo el renglón 011 y 022 del mes de Enero 2018.


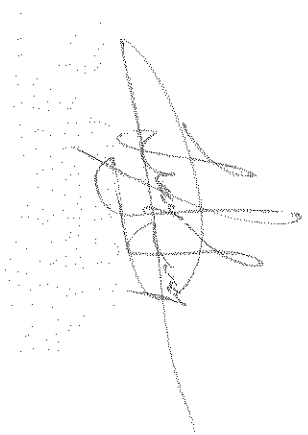
○ Reporte entregado via e-mail a RRHH.

Sin otro particular
Respetuosamente;



LUIS SANIKO MORALES RUANO

Vo.Bo. Jefe inmediato



Juisel Isahs Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
-FIDUCIARIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	No. 86-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Karla Marisol Martínez Hernández		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 de enero de 2018		Al 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 de enero de 2018		Al 31 de enero de 2018
HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:	Q. 1,806.45		
Informe correspondiente al PRIMER PAGO de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 86-2018-029			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **PRIMER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 86-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA..</p>	<p>1. Se apoyó en el desarrollo de las distintas actividades y planificaciones para la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA-(2018-2022).</p> <p>2. Se brindaron capacitaciones a jóvenes y adolescentes sobre Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en distintos centros Educativos y se apoyó en la digitalización de datos de los estudiantes que recibieron dicha capacitación.</p> <p>3. Se apoyó a realizar e implementar el tema equidad de género en las capacitaciones realizadas a adolescentes y jóvenes guatemaltecos.</p> <p>4. -----</p> <p>5. Se apoyó promocionando en las capacitaciones sobre los diferentes programas para los jóvenes, realizados por el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1. Se coordinó y apoyo en desarrollar presentaciones sobre la situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes para la implementación del Plan Nacional de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes-PLANEA (2018-2022).</p> <p>2. Se realizaron capacitaciones y concientizo a adolescentes y jóvenes de los niveles básicos y diversificado en el área de Amatlán y se digitalizo los listados obtenidos en los centros educativos para tener un mejor control sobre el total de personas beneficiadas.</p> <p>3. Se concientizo a jóvenes adolescentes de las distintas instituciones sobre el tema equidad de género.</p> <p>4. -----</p> <p>5. Se informó a los estudiantes de los centros de educación del área de Amatlán sobre los programas que está realizando CONJUVE y el total de personas que se benefició con dichos programas.</p>
<p>3. Apoyar en la formulación de proyectos con el fin de contribuir en el desarrollo de la equidad de género en la juventud guatemalteca.</p> <p>4. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, Equidad de Género, Prevención de violencia contra la mujer.</p> <p>5. Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>6. -----</p>	<p>6. -----</p>
<p>6. Apoyar en la coordinación de otras</p>	<p>6. -----</p>	<p>6. -----</p>

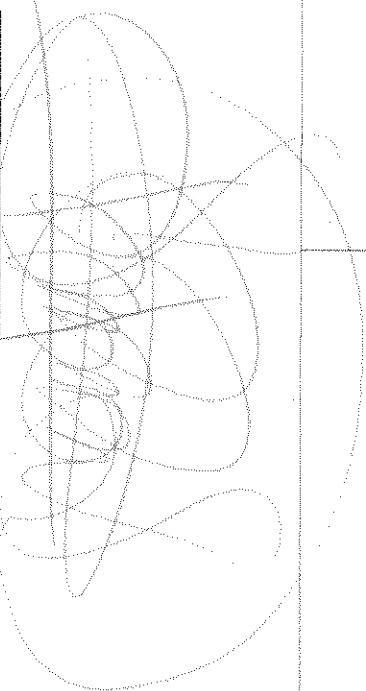
actividades en materia de juventud con las demás dependencias del Estado.

Sin otro particular

Respetuosamente;



Karla Marisol Martínez Hernández



Yo Bo. Lourdes Rubio

Jefa del Departamento de Monitoreo Evaluación

Moisés Jesús Montemayor Ramírez



**SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRES. DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA**

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	51-2018						
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Rosalina Gómez Rodríguez						
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>			Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales							
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018					
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018						
HONORARIOS:	Q. 12,019.35						
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 51-2017.							

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 51-2018, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA – dos mil trece guión dos mil diecisiete (2013-2017) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de La Juventud.</p> <p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre El Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –</p>	<p>1. Se coordinó con cooperación internacional la implementación del plan nacional para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes en un nuevo plazo correspondiente del 2018-2022.</p> <p>2. Se brindó apoyo al personal técnico capacitador del departamento de Monitoreo y Evaluación, para coordinar la sensibilización de la política nacional de juventud en el territorio nacional.</p> <p>3. -----</p>	<p>1. Se programó una reunión para el día miércoles 14 de febrero, para establecer los compromisos y focalizar esfuerzos para la implementación del plan.</p> <p>2. Se enviaron correos a los coordinadores para la programación correspondiente del mes de febrero.</p> <p>3. -----</p>

4. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala - PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud -PNJ-.

5. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismos internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.

6. Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.

7. Brindar apoyo en la planificación y programación de las actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.

4. Se gestionaron acciones para involucrar a los jóvenes a la participación de acciones para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes. Priorizando el plan de trabajo en el departamento de Alta Verapaz.

5. -----

6. Se realizaron cotizaciones para la logística del día nacional de la juventud, la cual se llevará a cabo en el mes de agosto.

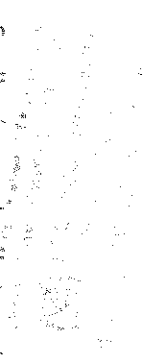
7. Se coordinó en la planificación semanal la actividad del departamento de monitoreo y evaluación.

4. Se presentó el plan de trabajo a los actores involucrados para focalizar los esfuerzos del plan nacional para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes.

5. -----

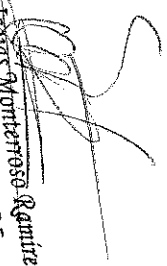
6. Se amplió el archivo de cotizaciones para la logística del día nacional de la juventud.

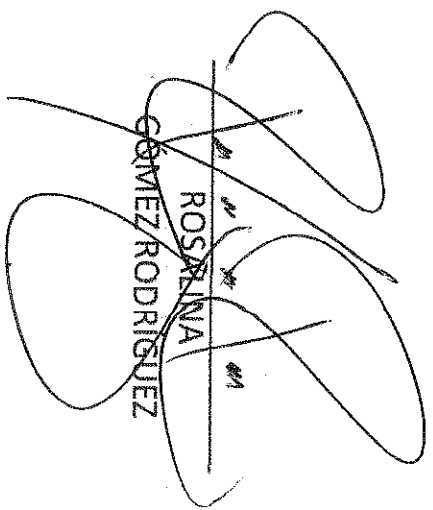
7. Se llevó a cabo la reunión en el salón Guatemala de la Vicepresidencia y la participación en el Gabinete Específico de Desarrollo.

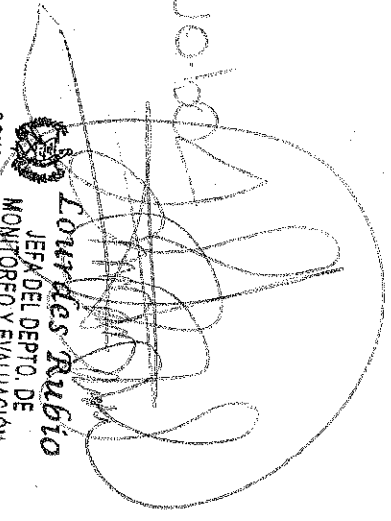


<p>8. Apoyar cualquier otra actividad coordinada o supervisada por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>8. Apoye en la digitalización de los listados de los Jóvenes y Adolescentes a los cuales se les impartieron las capacitaciones del mes de Junio.</p>	<p>8. Apoye en la foliación de los listados de las escuelas a las cuales se han ido a capacitar a los jóvenes y adolescentes.-</p> <p>9. -----</p>
---	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


Moisés Isaías Montenegro Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


**ROSALINA
 GÓMEZ RODRIGUEZ**


Lourdes Rubio
 JEFE DEL DEPTO. DE
 MONITOREO Y EVALUACION
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	79-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 16,548.39					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 79 -2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.79-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2017.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones contratadas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacional e Internacionales suscritos.</p>	<p>• INFORME -001-2018 CONFIRMACIÓN PARTICIPACION EN SÉPTIMO FORO DE LA JUVENTUD DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LAS NACIONES UNIDAS</p>	<p>• En esta ocasión se notifica por vía electrónica a Carlos Hugo Avila, Maria Ester Cuellar y a Misión Permanente de Guatemala ante las Naciones Unidas, para la emisión de acreditaciones y registros correspondientes.</p> <p>El evento se celebrará los días 30 y 31 de este mes en la sede de la ONU en Nueva York y permitirá a más de 500 jóvenes de todo el mundo reunirse con ministros y altos funcionarios gubernamentales.</p> <p>La cita aparece como una oportunidad clave para abordar los desafíos de las nuevas generaciones y su papel en la implementación de la agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, según sus organizadores.</p>

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>2) Apoyar en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios acuerdos y proyectos de Cooperación Nacional e Internacional.</p>		
<p>3) Apoyar al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República de Guatemala en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME -002-2018 GESTIÓN VISA A2 ANTE MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES 	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del protocolo establecido para los participantes al Séptimo Foro de Juventud del Consejo Económico Social de las Naciones Unidas, se coordinó con la sección de Protocolo a cargo de la Licenciada Mirna Alvarado del Ministerio de Relaciones Exteriores, para la elaboración de cartas de autorización y requerimientos ante Embajada Americana de Visa A2. <p>Desde la Subdirección de Relaciones Internacionales se completaron los formularios y documentos necesarios para el debido procedimiento ante ambas instancias, aprobándose las tres solicitudes de visa para los participantes otorgándoseles ingreso al país sede del evento.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME -004-2018 REVISION PLAN OPERATIVO ANUAL 	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con el Organismo Internacional de la Juventud para

**INTRE
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
ORGANISMO INTERNACIONAL DE LA
JUVENTUD**

<p>4) Apoyar en las capacitaciones con temas relacionados a los proyectos a ejecutar.</p>		<p>Iberoamérica se da revisión a documento presentado con las actividades para el 2018, entre las sugeridas se pudo observar varias en las que se requiere presupuestos con los cuales no se cuenta actualmente. Debido a que Guatemala ostenta la secretaría pro tempore de la Cumbre Iberoamericana, las actividades entre la Institución y dicho organismo se centraran en la organización de la Conferencia de Ministros y Foro Nacional por la Empleabilidad pues parte del recurso institucional se destinará para el primer evento mencionado por el compromiso adquirido como país en la pasada Cumbre Iberoamericana en Cartagena de Indias.</p>
<p>5) Participar en reuniones con diferentes instituciones, ONG'S, que se relacionan con el Consejo Nacional de la Juventud.</p>		


<p>6) Participación en actividades originadas por Sociedad Civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud Presidencia de la República de Guatemala.</p>		
<p>7) Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>● INFORME -003-2018 COORDINACIONES SECRETARIA PRO TEMPORE MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD XIX CONFERENCIA DE MINISTROS Y REPRESENTANTES DE JUVENTUD</p>	<p>● A solicitud de Dirección Ejecutiva es requerida carta a Secretaría Pro Tempore de la XXVI Cumbre Iberoamericana, para las autorizaciones presupuestarias que correspondan a la Conferencia de Ministros y Responsables de Juventud.</p> <p>El motivo de la solicitud también se da en cumplimiento ante Contraloría General de Cuentas con la documentación necesaria que justifique los gastos en los que se incurra por la organización del evento a celebrarse en el mes de octubre del presente año.</p>

<p>8) Posicionar el tema de Juventud en Instituciones del Estado y Organizaciones Internacionales para el desarrollo de políticas públicas para las Juventudes.</p>	<p>• INFORME -005-2018 ELABORACIÓN CARPETA SEPTIMO FORO DE JUVENTUD DEL CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL DE LAS NACIONES UNIDAS</p>	<p>• Se elaboró carpeta con material para los delegados de Guatemala al Séptimo Foro de Juventud del Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas. De acuerdo a la bibliografía sugerida fue integrado cada documento para conocimiento general de los asistentes así como la incorporación del discurso autorizado por la Misión Permanente de Guatemala ante las Naciones Unidas. El cual será expuesto por parte del Director General ante Ministros, Secretarios y Responsables de Juventud con fecha 31 de enero en la Sede de las Naciones Unidas.</p>
<p>9) Formación de equipos de trabajo con organizaciones y expresiones juveniles de Sociedad Civil en la formulación de Políticas Públicas, enfocadas a las diferentes problemáticas que atraviesan las juventudes del país</p>		


Sin otro particular
Respetuosamente;



Hilda Carolina Rodríguez Marroquín



Liliana Soto
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Juárez Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO		42-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		Lic. Edgar Alfredo Campos Rodríguez	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		
	Servicios Profesionales		X
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2018		31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018		Al 31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 DE ENERO DE 2017		
HONORARIOS:	Q. 15,677.42		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 42-2018-029.			
Autoridad Facultada:			

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.42-2018-029, por servicios profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos que involucren a la institución.</p>	<p>1) Para establecer los parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos que involucren a la institución, se analizaron las siguientes leyes durante el mes de enero:</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de la República de Guatemala. • Decreto número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto. • Decreto número 50-2016, Ley del Presupuesto General de Ingresos Y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecisiete. • Decreto número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo y sus reformas. • Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas. • Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Acuerdo Gubernativo-09-2017. • Acuerdo Gubernativo número 405-96 creación del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- • Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.

<p>Asesorar la revisión de los instrumentos legales y normativos que sean necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos del Consejo.</p>	<p>2)</p>	<p>2)</p>
<p>3)</p> <p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p>	<p>3)</p> <p>3.1)</p> <p>Brindar asesoría y apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>2)</p>
<p>3)</p> <p>3.1)</p> <p>Referente a asesoría en lineamientos legales de las minutas de contratos, aunado a ello apoyo en la coordinación de documentación de expedientes.</p>	<p>3)</p> <p>3.1)</p> <p>Reunión sobre la viabilidad de instrumento normativo sobre lineamientos en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016. • Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional del Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas del mes de enero de 2017. • Circular 01-2016 de la Secretaría General de la Presidencia. • Acuerdo Gubernativo Número 179-2016, crear el Gabinete de Desarrollo Social

<p>Asesorar en forma directa y representar al Director General del Consejo relacionados a temas judiciales donde éste sea citado, requerido y/o deba comparecer, para solventar asuntos de carácter judicial que involucre al Consejo.</p>	<p>4) Asesorar en forma directa y representar al Director General del Consejo relacionados a temas judiciales donde éste sea citado, requerido y/o deba comparecer, para solventar asuntos de carácter judicial que involucre al Consejo.</p>	<p>3.2) Apoyo referente a organización de expedientes de personal del Consejo Nacional de la Juventud, referente a viabilidad legal.</p>
<p>5) Brindar asesoría a las direcciones, a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<p>4.1) Procuración en Juzgado de Cuentas de la ciudad de Guatemala, departamento de Guatemala.</p>	<p>4) Seguimiento y procuración de memorial, por juicio de cuentas interpuesto en el Juzgado de Cuentas de la ciudad de Guatemala, departamento de Guatemala.</p>
<p>5) Brindar asesoría a las direcciones, a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<p>5.1) Seguimiento y apoyo referente a Carta de Entendimiento entre las Instituciones Integrantes del Gabinete Específico de Desarrollo para la Implementación del Plan Nacional de Prevención de Embarazo en Adolescentes -PLANEA 2018-2022-, por parte del Departamento de Monitoreo y Seguimiento del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5.1) Se asesora al Departamento de Monitoreo y Seguimiento del Consejo Nacional de la Juventud, se analiza el proyecto de Carta de Entendimiento entre las Instituciones Integrantes del Gabinete Específico de Desarrollo para la Implementación del Plan Nacional de Prevención de Embarazo en Adolescentes -PLANEA 2018-2022-</p>

<p>6)</p> <p>Asesorar en dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>5.2)</p> <p>Solicitud por parte del Departamento de Comunicación y Divulgación, en virtud de oficio Ref. CNJ-DJA-004-2018</p> <p>6)</p> <p>6.1)</p> <p>Se brindó asesoría al Director General del Consejo Nacional de la Juventud</p>	<p>5.2)</p> <p>Se indica que previo a emitir dictamen se hace necesario exista un hecho concreto o bien antecedentes del caso a analizar, esto con el fin de apoyarlos en lo solicitado.</p> <p>6)</p> <p>6.1)</p> <p>Asesoría en la Sesión Ordinaria a realizar el día quince de enero de 2018, en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>Se sugiere se inste a los miembros que integran el Gabinete Específico de Desarrollo, a efecto se sirvan emitir opinión técnica y jurídica sobre la viabilidad del mismo.</p>
<p>7)</p> <p>Brindar asesoría en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones y observaciones.</p>	<p>7)</p> <p>Se brinda asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud</p>	<p>7)</p> <p>Asesoría referente a Bibliotecas Virtuales.</p>

<p>8)</p> <p>Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p>	<p>8)</p> <p>Se asesora al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- con fecha 10 de enero de 2018.</p>	<p>8)</p> <p>Asesoría y seguimiento referente a proyecto o minuta de la creación del Acuerdo Gubernativo del Gabinete Especifico de la juventud.</p>
<p>9)</p> <p>Brindar asesoría en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales.</p>	<p>9)</p> <p>Se brindó asesoría en los siguientes temas:</p>	<p>9)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distintas asesorías al Director Ejecutivo, referente al tema de Gabinete Especifico de la Juventud. • Reunión de Jefes de Departamentos y Subdirecciones, objetivo de la reunión es mantener una comunicación constante entre las diferentes áreas existentes en CONJUVE que realizan actividades por parte de CONJUVE, para que sean informados de cada una de las mismas, ampliando conocimientos y brindando apoyo. • Reuniones con el encargado de Acciones del Personal Directores y Subdirectores y jefes de departamentos como encargados de unidad, para abordar temas referentes a las instituciones.

<p>10)</p> <p>Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p>	<p>10)</p> <p>Brindar asesoría al Director General y al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, por la complejidad administrativa del tema de creación del Gabinete Especifico de la Juventud.</p>	<p>10)</p> <p>Seguimiento, procuración y asesoría del expediente en proyecto para la creación del Acuerdo Gubernativo, que dará vida al Gabinete Especifico de la Juventud.</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;



Licenciado Edgar Alfredo Campos Rodríguez
Asesor Jurídico
Consejo Nacional de la Juventud
-CONJUVE-



Lic. Mario Amado del Cid Giron
DIRECTOR EJECUTIVO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
OPERACIONES JURIDICO EJECUTIVAS




José Ismael Montenegro Gamero
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	24-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANGEL ANIBAL SOLIS PINEDA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Servicios Técnicos</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2017	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2017					
HONORARIOS:	Q. 8,709.68					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 24-2018-029						

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 24-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
1	Apoyar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración de fotocopiadora. ▪ Administración de Firewall que provee el servicio de internet a cada integrante del Consejo. ▪ Se apoyó con instalación de red en nuevas oficinas para el personal de la Contraloría. ▪ Se apoyó con la solicitud de la Contraloría General de Cuentas, en dar una reseña de los sistemas informáticos que cuenta el Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Internet dentro del Consejo funcionando 24/7. ○ Equipos prestados en Bibliotecas Virtuales instalados y funcionando.
2	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizaron reparaciones en los equipos de cómputo por solicitudes de usuarios. ▪ Se realizaron dictámenes técnicos de equipos de cómputo del Consejo para proyecto de Biblioteca Virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso. ○ Computadoras reparadas. ○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo. ○ Dictámenes técnicos por solicitudes de otros departamentos y/o subdirecciones.
3	Apoyar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo.

- 4 Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.
- Se colaboró con requerimientos de otras subdirecciones y/o departamentos del Consejo.
 - Se prepararon equipos para el proyecto de Biblioteca Virtual para el municipio de Morazán departamento de El Progreso.
 - Se depuró el correo electrónico para usuarios que ya no estaban dentro del Consejo.
 - Se creó correo institucional a nuevo personal del Consejo a solicitud de los colaboradores.
- Depuración del correo institucional.
- 5 Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.
- Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.
 - Se apoyó en la preparación del traslado de los equipos en la Biblioteca Virtual.
 - Se generó reporte de entrada y salida del personal bajo el renglón 011 y 022 del mes de enero 2018.
- Reporte entregado vía e-mail a RRHH.
- 6 Apoyar en la creación del reporte generado por el reloj biométrico, para mantener el control del marcaje de personal.
- 7 Apoyar en la administración de la página web del Consejo Nacional de la Juventud.
- Sin cambios en la página web institucional.
 - Página web del Consejo www.conjuve.gob.gt

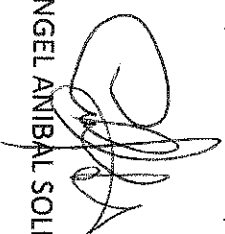
8

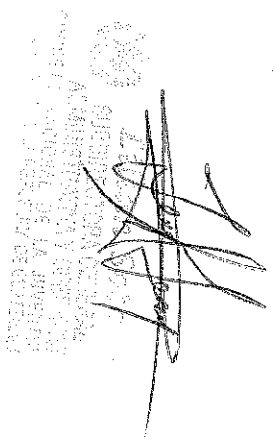
Apoyar en el almacenamiento periódico de las bases de datos por medio de backup, de las Subdirecciones que posee el Consejo.

Se cuentan con copias de seguridad de las computadoras del Consejo.


Backup en discos duros externos en el resguardo del Departamento de Informática.

Sin otro particular
Respetuosamente;


ANGEL ANIBAL SOLIS PINEDA



Vo.Bo.


Moises Ismael Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES A ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	26-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANA KARINA DE JESÚS OVALLE REYNOSA DE GALINDO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q.8,274.19					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 26-2018-029						

Autoridad facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 26-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:


Terminos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la actualización del Plan Operativo Anual -POA- del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2) Ayudar en recabar las metas físicas que se cargan en el sistema SIPLAN de la Secretaría General de Planificación -SEGEPLAN- y el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.</p> <p>3) Apoyar en la reprogramación de metas físicas que se realizan por parte de los departamentos sustantivos del consejo.</p> <p>4) Apoyar en el planeamiento de los productos y subproductos que se trabajaran en el Consejo.</p> <p>5) Apoyar en la actualización de los manuales administrativos creados en la institución.</p>	<p>1) Revisión del POA, anexión de información de otros departamentos y de la estructura. Correcciones de sintaxis, ortografía y gramática del POA en general de CONJUVE y POA de Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.</p> <p>2) Envío de oficio para la recopilación de metas de los Departamentos Operativos.</p> <p>3) Seguimiento para la reprogramación de metas del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género. Solicitud al Departamento de Monitoreo y Evaluación para las metas de la sección de Salud.</p> <p>4) Apoyo al Departamento de Participación Integral Juvenil, en la Sección de Prevención a la Violencia, con la elaboración de anteproyecto de "Seguridad Estudiantil".</p> <p>5) Elaboración de las directrices para la Actualización del Manual de Acciones de personal. Se inició la elaboración del Manual de Organización y Funciones de CONJUVE.</p>	<p>1) Se logró efectuar cambios, aunque aún quedaron pendientes algunos para el mes de febrero terminarlos Plan Operativo Anual.</p> <p>2) Se obtuvieron anticipadamente las metas del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p> <p>3) La información requerida está aún en proceso para poder ser entregada como las proyecciones de los departamentos en mención.</p> <p>4) Se logró hacer la revisión del Anteproyecto, aportando así nuevas ideas para CONJUVE.</p> <p>5) Se quedó pendiente la elaboración del Manual de Acciones del Personal y se elabora el Manual de Organización y Funciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

6) Apoyar en la consolidación y sistematización del Plan Operativo Anual. -POA- institucional anual.	6)	6)
7) Apoyar en la consolidación y sistematización del Plan Operativo Anual. -POA- multianual institucional.	7)	7)
8) Apoyar en sistematizar la información para el SICOIN y MINFIN.	8)	8)

Sin otro particular
Respetuosamente;



ANA KARINA DE JESÚS OVALLE REYNOSA DE GALINDO
 DIRECTORA EJECUTIVA
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 REPUBLICA DE GUATEMALA

ANA KARINA DE JESÚS OVALLE REYNOSA DE GALINDO


Diego Comparini
 ENCARGADO DE PLANIFICACION
 Y PROGRAMACION
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo.

DIEGO COMPARINI
 JEFE DEPARTAMENTO DE
 PLANIFICACION Y PROGRAMACION


 Vo.Bo.
Moisés Ismael Monterroso Ramirez
 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	19-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDSON AROLD RAMIREZ VASQUEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DEL 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 14,370.97					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 19-2018-29.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 19-2018-29, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría en capacitaciones en el interior de la República de Guatemala y en la ciudad capital, en temas relacionados a la prevención de la violencia en la juventud Guatemala.</p> <p>2. Asesorar reuniones de interés y mesas técnicas para el Consejo Nacional de la Juventud afines al tema de la prevención de la violencia.</p> <p>3. Brindar asesoría para el monitoreo de la aplicación móvil "Denunciado".</p>	<p>2. El día 10 de enero Mesa de trabajo con Licda. Karina Barco de la Unidad de Género del Ministerio de Gobernación, para solicitarnos llevar Capacitaciones.</p> <p>2.1 El 20 de Enero mesa de trabajo con Stefani Marroquin y Licda. Karina Barco de la Unidad de Género del Ministerio de Gobernación, para trabajar agenda de Capacitaciones de varios temas de nuestra Institución, para llevarlas a un grupo de mujeres donde trabaja dicha Unidad.</p> <p>3. El 17 de Enero se asistió a una reunión a la Dirección General de la Policía Nacional Civil, para solicitar Datos Estadísticos de actos delincuenciales ocurridos de por lo menos los últimos tres años en las periferias de las Universidades donde se trabajará el Proyecto de Seguridad Estudiantil.</p>	<p>2. Se recibió la propuesta por parte de la Unidad de Género en cuanto a solicitud de capacitaciones, se programará una próxima reunión para realizar agenda de trabajo, donde estén presentes representantes de los diferentes Departamentos Operativos de nuestra Institución.</p> <p>2.1 Se trabajó agenda donde la Unidad de Género del Ministerio de Gobernación incluyó a la sección de Prevención a la violencia y otros técnicos capacitadores del Consejo Nacional de la Juventud, se realizarán los permisos necesarios para poder llevar dichas Capacitaciones.</p> <p>3. Se solicitó de Oficio Datos estadísticos que nos servirían para la elaboración del Proyecto de Seguridad Estudiantil, los cuales fueron recibidos en la prontitud con que se solicitaron, esto en apoyo entre Instituciones de Gobierno.</p>

<p>4. Asesorar la Emisión de reportes diarios y semanales que genere la aplicación móvil "Denuncialo" y que son enviadas al Ministerio de Gobernación.</p> <p>5. Brindar asesoría en la logística de los listados de asistencia en las diversas capacitaciones del departamento de Participación Juvenil.</p> <p>6. Asesorar el monitoreo y evaluación de los servidores cívicos que estén a cargo del departamento de Participación Juvenil.</p> <p>7. Brindar asesoría en la planificación y programación de las actividades del departamento de Participación Juvenil.</p> <p>8. Asesorar cualquier otra actividad que le sea requerida por los departamentos y la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>3.1 El 25 de Enero reunión de trabajo relacionada a la Aplicación Móvil "Denuncialo" donde se abordó el tema del traslado de datos móviles, estuvieron presentes personal del Departamento de Informática de la PNC y la persona que creó la Aplicación.</p>	<p>3.1 Se logró ponernos de acuerdo entre las dos Instituciones en que se harán modificaciones a la Aplicación, en seguida se realizarán pruebas en el traslado de los datos, para luego programar una reunión de acuerdo Interinstitucional.</p>
<p>8. de el 12 de Enero a la fecha se trabaja en el anteproyecto de Seguridad Estudiantil Universitaria a implementarse este año en la Sección de Prevención a la violencia.</p>	<p>4. Se logró hacer el anteproyecto y luego de revisiones y correcciones se concluyó el Proyecto de Seguridad Estudiantil Denominado "Seguridad U".</p>	


9. Apoyar en actividades deportivas culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados.

10. Asesorar para fomentar la cultura Cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro País.


11. Asesorar al Departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la Capital como en las comunidades.

12. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean encomendadas por la Dirección General de este Consejo.

Sin otro particular
Respetuosamente;


LILIAN SOTO
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


EDSON AROLDO
RAMIREZ VASQUEZ


Moisés Isidoro Monterrosa Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

Nº. CONTRATO	85-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Abel Pérez.		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE ENERO DEL 2018	
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2018		
HONORARIOS:	Q. 7,122.58		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 85-2018-029			


Señor Director:

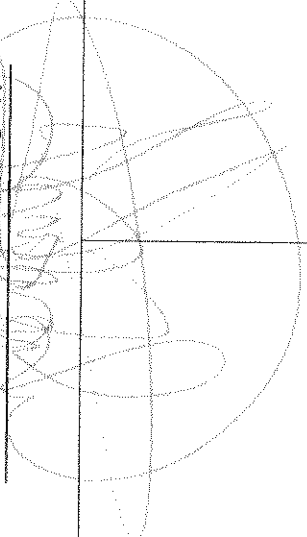
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 85-2017-029 , por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante ENERO del año 2018.

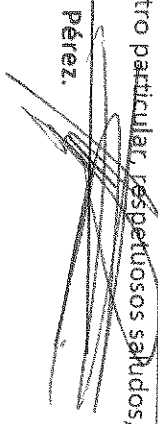
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Brindar asesorías técnicas que permitan la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud</p> <p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala. –PLANEA-.</p>	<p>Comunicación vía correo electrónico con personeros de DEDUC Guatemala Oriente</p>	<p>Se sostuvo comunicación vía correo electrónico con la Licda. Silvia Valdez de DEDUC Guatemala, Oriente y con la Licda. Maritza Balán, Asistente Coordinación de Educación Extraescolar. Para programar Capacitaciones acerca de la Sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 – PNJ-</p> <p>-----</p> <p>Se logró que debido a la comunicación con la Licda. Mahadma Serrano., representante de Escuelas Seguras del Ministerio de Gobernación se brinde la Sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud., se lleve a cabo en Centros Educativos del sur del Departamento de Guatemala, tales como San Miguel Petapa y Villa Canales.</p>

<p>8. Brindar asesorías técnicas para la efectiva planificación y programación de las actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>9. Realizar Propuestas para mejorar el desempeño de los programas participantes en el Plan de Acción Interinstitucional.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>10. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas al departamento de Monitoreo y Evaluación por la ley y la Dirección General</p>	<p>Participar en Encuesta a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Se encuestó a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, acerca del conocimiento de dichos estudiantes del quehacer del Consejo Nacional de la Juventud.</p>


Moisés Ismael Montemayor Quintanilla
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 RESIDENCIA DE LA RESERVA DE GUATEMALA


Vo.Bo. Lourdes Rubio
 Jefe de Departamento Monitoreo y Evaluación

Sin otro particular, respetuosos saludos,

Abel Pérez

8. Brindar asesorías técnicas para la efectiva planificación y programación de las actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación

9. Realizar Propuestas para mejorar el desempeño de los programas participantes en el Plan de Acción Interinstitucional.

10. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas al departamento de Monitoreo y Evaluación por la ley y la Dirección General

Participar en Encuesta a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Se encuestó a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, acerca del conocimiento de dichos estudiantes del quehacer del Consejo Nacional de la Juventud.

Sin otro particular, respetuosos saludos,

Abel Pérez.

Vo.Bo. Lourdes Rubio
Jefe de Departamento Monitoreo y Evaluación

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	74-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	José Armando Alfaro Ramírez					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 16 DE JULIO DEL 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE ENERO DEL 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q. 2,064.52					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 74-2018-029						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 74-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- con instituciones gubernamentales organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<p>1. Se organizó con las autoridades correspondientes de los centros educativos para poder impartir la sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala.</p>	<p>1. Se logró coordinar la sensibilización de la Situación Actual Sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala a jóvenes del nivel básico y diversificado.</p>
<p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>2. Se organizaron distintas visitas en el municipio de Amatitlán a cerca de la socialización de la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>2. Se socializo a jóvenes del nivel básico y diversificado sobre la Política Nacional de la Juventud.</p>
<p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA-</p>	<p>3. Se coordinó con la autoridades correspondientes de los centros educativos impartir la sensibilización de la Situación Actual Sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala en Amatitlán.</p>	<p>3. Se impartió la Sensibilización de la Situación Actual sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala a jóvenes del municipio de Amatitlán.</p>
<p>4. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a organizaciones juveniles de la sociedad civil a nivel nacional.</p>	<p>4. Se coordinó junto a los técnicos capacitadores una inducción acerca de los procesos logísticos institucionales y la socialización de temas a conocer.</p>	<p>4. Se logró dar a conocer las directrices y procesos institucionales para tener un mejor manejo de la organización.</p>

5. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociadas juveniles.

5. se apoyó a jóvenes en el proceso de formación y capacitación

5. jóvenes capacitados en el proceso de formación

6. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre Salud Sexual y Reproductiva, Equidad de Género, Prevención de Violencia Contra la Mujer.

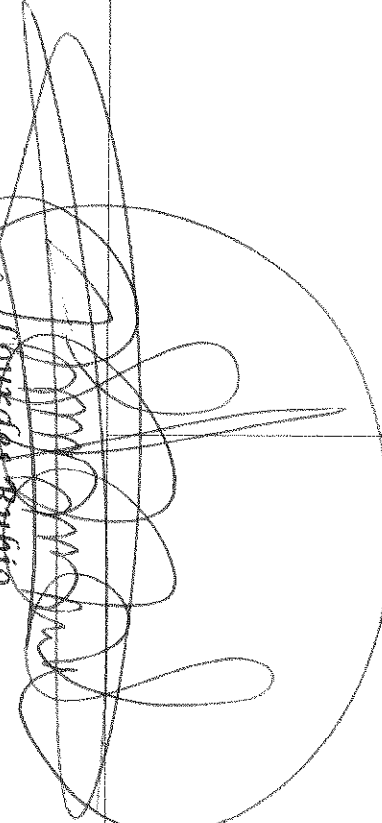
6. _____


6. _____

Sin otro particular

Respetuosamente:

José Armando Alfaro Ramírez


Lourdes Rubio
JEFA DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Moisés Isaías Monteroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	60-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUAN FRANCISCO VASQUEZ PONCIANO		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018	
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 11,061.29		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 60-2018-2018.			

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.60-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

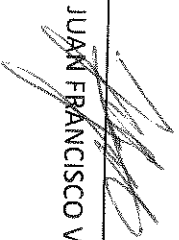
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro del Consejo y otras actividades que se consideren pertinentes en términos de seguridad.</p>	<p>1. Brinde apoyo con la implementación de seguridad dentro del Consejo Nacional de la Juventud. Estando atento a noticias que puedan afectar la seguridad del Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logro cumplir con la seguridad del Consejo Nacional de la Juventud durante el mes de enero, no se encontraron personas delinquiendo, se logro que las entras del Consejo estén seguras, el personal labora en un lugar seguro. Se coordinan rondas formando un perimetro alrededor de la instalaciones del Consejo.
<p>2) Apoyar en las actividades de vigilancia relacionadas con la Dirección General.</p>	<p>2. Apoyar con la seguridad del Director General del Consejo Nacional De la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logro el cumplimiento de las normas de seguridad dentro del Consejo Nacional de la Juventud. Logre estar atento a cualquier situación que pusiera en riesgo la integridad física del Director General del Consejo Nacional de la Juventud.
<p>3) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del Consejo.</p>	<p>3. Brindarle protección física a los bienes muebles de la Institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logro brindar seguridad a las instalaciones de CONJUVE, impidiendo que los bienes muebles salgan de la Institución y revisando que cualquier traslado debe ir autorizado por el Director Ejecutivo o General de la Institución.
<p>4) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p>	<p>4. Apoyar con la comunicación constante con los pilotos de CONJUVE para estar unidos antes cualquier situación que requiera una pronta acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se logro estar prevenido, con las herramientas y conocimientos de cómo resolver situaciones caóticas. Se logro brindarle seguridad al personal del Consejo, pidiéndoles que informen de

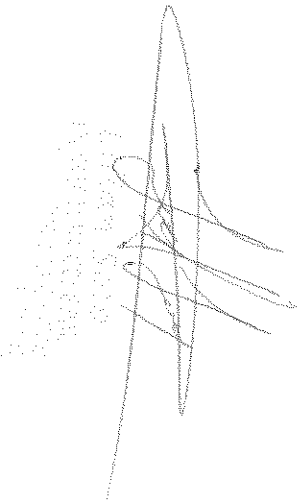
<p>5) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>6) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p> <p>7) Apoyar en otras actividades relacionadas con la seguridad asignadas por las autoridades superiores de la Dirección General.</p>	<p>5. Estrategias de Inspección visual de visitas o personas ajenas al Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>6. Apoye con el cumplimiento de normas de seguridad del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>7. Se brinda seguridad directa al Director General del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Se acompaña al Director en sus reuniones en las distintas zonas de la capital.</p>	<p>cualquier situación sospechosa que observen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se logró que el personal de seguridad Interna del Consejo Nacional de la Juventud, está en capacidad de recibir cordial y atentamente a las personas que ingresan al Consejo, revisando de manera disimulada que los visitantes no ingresen armas de fuego, objetos pulso cortantes o cualquier cosa que pueda ser utilizada para lastimar a las demás personas. De ser necesario se da seguimiento de personas extrañas o sospechosas dentro del Consejo. • El personal puede laborar en un lugar tranquilo y seguro, coordinando que las personas que salen de comisión de igual manera se sientan seguras y protegidas. • Se apoyo brindando seguridad teniendo medidas de contingencia en caso que la integridad Física del Director del Consejo estuviera en peligro. • Se logró que el Director llegara puntual a sus reuniones y se sintiera tranquilo y seguro de su seguridad física. • Se logró dar seguridad física a la comisión de inauguración de bibliotecas virtuales en
--	---	--


<p>8) Apoyar para fortalecer los mecanismos tendientes a resguardar la seguridad, integridad y la vida de las máximas autoridades y personal de este Consejo.</p>	<p>8. Se apoyo resguardando la vida física de los Directores y de todo el personal del Consejo Nacional de la Juventud. Se mantuvo una vigilancia más detallada sobre cualquier cosa o situación sospechosas.</p>	<p>el departamento de Suchitupéquez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se logro acompañar y resguardar la seguridad del Director General Edgar Chin durante la supervisión al grupo de compañeros que encuestaron en la universidad de San Carlos. • Se logro mantener la seguridad de los directores y del personal dentro de las instalaciones y darles acompañamiento cuando salen de comisión para velar por su seguridad.
<p>9) Brindar apoyo para el análisis y evaluación de las amenazas y riesgos que existen sobre los funcionarios y personas a las que la unidad de seguridad de este Consejo les brinde protección, para adoptar las medidas de prevención respectivas.</p>	<p>9. Se Observan y se analizan las todos los alrededores de la Institución, tomando medidas de seguridad acorde a las amenazas o sospechas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se logran tomar medidas de seguridad más actuales, Durante el mes de enero toda persona que ingreso a las instalaciones del Consejo se identifico e informe el motivo de su visita a la Institución.
<p>10) Brindar apoyo en la planificación y coordinación permanentemente para la movilización y la estancia a diferentes lugares y horas de las máximas autoridades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>10. Se apoyo en la creación de planes de contingencia personalizados, para cada comisión o actividad fuera de las instalaciones del Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se logro crear planes de seguridad dependiendo del lugar de la comisión, tomando en cuenta datos como, la distancia, los días, la peligrosidad del sector, etc.

<p>11) Brindar apoyo en la coordinación de transportes y los respectivos protocolos de seguridad a seguirse al momento de acompañar y resguardar al personal de este Consejo.</p>	<p>11. Apoye con el Traslado de personal de oficinas centrales para diferentes actividades que el Consejo realizado. Estar a tentó a cualquier situación sospechosa, cuando se da acompañamiento al personal en las diferentes comisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvieron reuniones con el personal de seguridad del Consejo planificando las estrategias de resguardo de la Institución para el año 2018. • Se logro que el personal de la Institución realice las actividades tranquilamente sabiendo que su seguridad física está siendo resguardada.
---	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente,


JUAN FRANCISCO VASQUEZ PONCIANO




Moisés Isaías Montenegro Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	48-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Ruth Mariana Menegazzo Quiroz		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		
	Servicios Profesionales		X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 28 DE FEBRERO DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018	
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q.15,677.42		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 48-2018-029.			
Facultad Autorizada:			

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.48-2018-029**, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar asesoramiento a la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes Y Jóvenes de Guatemala con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó capacitación al personal operativo sobre la prevención de embarazos en adolescentes y situación actual de embarazos en adolescentes en el país. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó capacitación al personal operativo sobre la prevención de embarazos en adolescentes y situación actual de embarazos en adolescentes en el país, con el objetivo de generar conocimientos en el personal operativo para que puedan realizar las capacitaciones a los jóvenes en el país.
<p>2) Brindar asesoramiento para contribuir a la generación de herramientas de monitoreo y evaluación de los programas gubernamentales relacionados con prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, en el marco del plan respectivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Vicepresidencia y MSPAS para continuar con la reestructuración de PLANEA y hablar sobre la planificación del sistema de supervisión, monitoreo y evaluación del plan. 	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Vicepresidencia y MSPAS para continuar con la reestructuración de PLANEA y hablar sobre la planificación del sistema de supervisión, monitoreo y evaluación del plan.
<p>3) Brindar asesoramiento para proponer visiones unificadas ente la Política Nacional de Juventud --PNJ- dos mil doce guión dos mil veinte (2012-2020).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con MINIGOB para generar proyecto interinstitucional con el nuevo modelo de gestión de privadas de libertad en Fraijanes I 	<ul style="list-style-type: none"> MINIGOB para generar proyecto interinstitucional con el nuevo modelo de gestión de privadas de libertad en Fraijanes I para implementar acciones de la PNI.
<p>4) Asesorar para proponer estrategias a la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación de este plan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza reunión de socialización de la herramienta de monitoreo del PLANEA 2013 - 2017 para la recopilación de datos 2017 de los programas interinstitucionales que están vinculados al plan, para generar el Informe anual de planea. 	<ul style="list-style-type: none"> Reunión interinstitucional con MSPAS, MINEDUC, MINIGOB, MIDES, SBS para la generación de datos de PLANEA 2017.
<p>5) Asesorar para facilitar la recopilación y generación de conocimiento e información sobre juventud y situación de embarazos para la toma de decisiones del consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajan estadísticas de embarazos en adolescentes 2016 de fuente INE. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza una asesoría estadística con generación de la tasa de prevalencia de punto por departamento y municipio, correspondiente con la edad de la madre nacimientos de madres adolescentes y menores de 20 años con datos INE 2016.
<p>6) Brindar asesoramiento para analizar programas y proyectos para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, generación de mecanismos que promuevan su inclusión y participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> --- 	<ul style="list-style-type: none"> ---

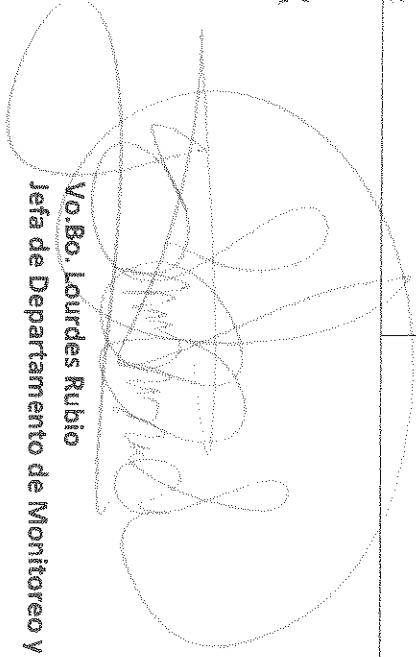
<p>7) Asesorar para la contribución en la gestión de proyectos relacionados con juventud y prevención de embarazos ante instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional y organizaciones no gubernamentales y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>8) Brindar asesoramiento para impulsar el programa de Plan Nacional de Prevención de Embarazos en adolescentes y jóvenes PLANEA e impulsar estrategias de prevención en salud.</p> <p>9) Brindar asesoramiento para crear instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo y evaluación de los programas participantes del seguimiento al gasto de juventud.</p> <p>10) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la ley y la Dirección General de este Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con OPS y UNICEF para gestionar apoyo para trabajar e implementar PLANEA. • Gestión en el Colegio Campo Alto para la integración de talleres de prevención de embarazos en adolescentes. • Asesoría para la modificación de la herramienta electrónica de monitoreo del seguimiento al gasto de juventud. • Participación en la Sesión de Consejo 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con las consultoras de OPS y UNICEF para gestionar el apoyo para continuar las relaciones de trabajo con cooperación internacional y CONJUVE principalmente para implementar PLANEA • Reunión con las Directoras del Colegio Campo Alto en San Cristóbal, Mixco para realizar el taller de prevención de embarazos en adolescentes. • Se realiza evaluación con la Jefatura de Monitoreo y Evaluación para la modificación de la hoja electrónica de recopilación de información para el Seguimiento del Gasto de Juventud. • Participación en la Sesión de Consejo
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;



Dra. Ruth Mariana Menegazzo Quiroz.
Sección PLANEA

Asesoradora Asistente
Subdirector de Recursos Humanos
Consejo Nacional de la Juventud
República de Guatemala



Vo.Bo. Lourdes Rubio
Jefa de Departamento de Monitoreo y Evaluación

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	13-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JULIO ERNESTO CASTRO SIPEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 4,180.65					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 13-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.13-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

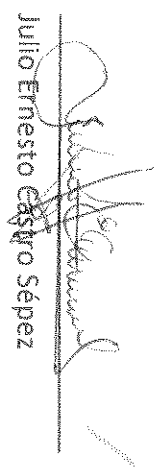
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la Republica.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>3. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Que el personal de CONJUVE pueda estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>3) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p>


5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.

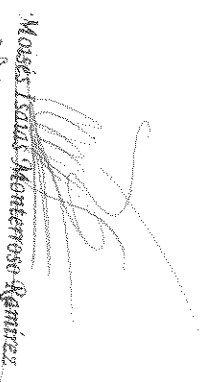
5. Se les pidió colaboración en realizar la limpieza al parqueo.

5) Se logró limpiar el parqueo y ordenar de mejor manera los vehículos.

Sin otro particular
Respetuosamente;


Julio Ernesto Castro Sépez


MARIO PÉREZ
ENCARGADO DE
VEHÍCULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


Mavis Isais Monterroso Ramiñez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2017**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	47-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	SERGIO DANIEL FRANCO GODDOY		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018	
FECHA:	AL 31 DE ENERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 6,532.26		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 47-2018-029			

Autoridad facultada:

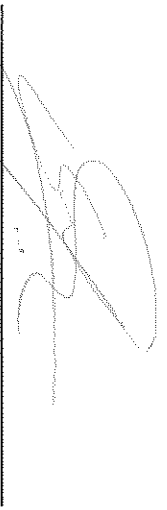
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **47-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

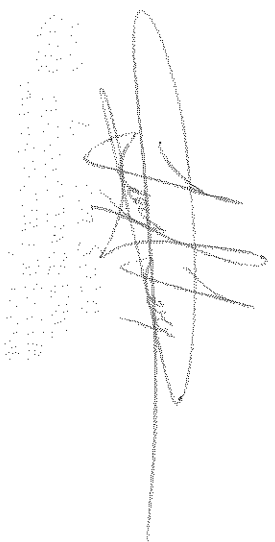
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la presidencia de la república.</p> <p>2) Apoyar en las actividades de vigilancia relacionadas en la Dirección General.</p> <p>3) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p> <p>4) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p> <p>5) Apoyar con el traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades</p>	<p>1) Se logro apoyar con la seguridad del personal y de la institución.</p> <p>2) Se apoyó brindando protección física al Director General y al personal que realizo las encuestas en la universidad de San Carlos.</p> <p>3) Estar atento que la integridad física de los trabajadores y visitas no sean violentadas.</p> <p>4) Estar en comunicación constante con los pilotos y equipo de seguridad de Conjuve para estar unidos antes cualquier situación.</p> <p>5) Se brindo apoyo trasladando al personal del Consejo Nacional de la Juventud a las distintas comisiones asignadas.</p>	<p>1) Se logro que durante el mes de enero el personal pueda laborar en un lugar tranquilo y seguro.</p> <p>2) Se logró brindar seguridad al Director General y a la comisión que realizo encuestas a los estudiantes de la universidad de San Carlos.</p> <p>3) El personal y las visitas pueden estar tranquilos y moverse en un lugar seguro, se realizaron rondas alrededor del Consejo para identificar a personas sospechosas.</p> <p>4) Se logro estar prevenidos y con las herramientas y conocimientos necesarios de cómo resolver las situaciones caóticas como huelgas, personas delinquiendo etc.</p> <p>5) El personal de Conjuve asignados a las distintas comisiones, lograron llegar seguros y</p>

<p>que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p> <p>6) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se le asigne y las actividades que estas con llevan.</p> <p>7) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>8) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p> <p>9) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>	<p>6) Se logro apoyar en las actividades al personal que asistió a las comisiones asignadas.</p> <p>7) Se resguardo la seguridad física de las vistas que llegan al Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8) Apoyar con estar atento a las personas que ingresan a la Institución.</p> <p>9) Siempre se está en total disposición para atender las solicitudes de Dirección General.</p>	<p>puntuales a los respectivos compromisos.</p> <p>6) Durante el mes de enero se brindo seguridad y apoyo al personal que realizo actividades dentro y fuera de la Institución del Consejo.</p> <p>Se acompañó al Director General y a la comisión en la inauguración de las bibliotecas virtuales.</p> <p>7) Las personas que llegan la Institución para entrevistas de trabajo, tienen la tranquilidad que su seguridad es parte fundamental de Conjuve.</p> <p>8) Ninguna persona ajena a la Institución puede ingresar sin anunciarse antes en recepción.</p> <p>9) Se lograron atender y dar seguimiento a todas las solicitudes de Dirección General.</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;



SERGIO DANIEL FRANCO GODOY



Néstor Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUAL
BAJO EL REGIÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL INFORME DEL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO

01-2018-029

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA: **JORGE ESTUARDO GIRON BANCES**

TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS
REGION PRESUPUESTARIO 029

Servicios Técnicos	X
Servicios Profesionales	

PLAZO DEL CONTRATO:

DEL 05 DE ENERO DEL 2018

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

PERIODO DE ESTE INFORME

DEL 05 DE ENERO DEL 2018

AL 31 DE ENERO DEL 2018

HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:

Q.12,977.42

Informe correspondiente al **PRIMER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 01-2018-029

Autoridad Facultada

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER PAGO** según lo estipulado en el contrato No. 01-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos en la recopilación de documentos del personal que labora o presta servicios en el Consejo para que sus expedientes se encuentren actualizados y cumplan con todos los requisitos.</p>	<p>Se llevó a cabo la recopilación de documentos personales a los colaboradores de este consejo.</p>	<p>Se actualizaron los expedientes con la papelería actualizada y vigente de los distintos colaboradores de –CONJUVE-</p>
<p>2) Apoyar en la gestión de delegación de firmas, para la elaboración de contratos.</p>	<p>Para la firma de contratos se les solicito a todos los colaboradores que verificaran y firmaran sus contratos. Se elaboraron distintos paquetes de documentos para realizar contrataciones.</p>	<p>Se gestionó la delegación de firmas de (25) colaboradores de –CONJUVE- Elaboración de Minutas de Contrato, Contratos, Cuadros Descriptivos, Perfiles de términos de referencia y Oficinas de Suscripción y Aprobación.</p>
<p>3) Colaborar con la Subdirección de Recursos Humanos, en el control de marcaje de entradas y salidas del personal del Consejo.</p>	<p>Colabore en la realización del control de marcaje de entradas y salidas del mes de enero del 2018</p>	<p>Se apoyó en la elaboración del control de marcaje del mes de enero del presente año en el formato designado.</p>
<p>4) Brindar apoyo en la recopilación de datos correspondientes al Acceso de la Información Pública de la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>Apoye a recopilar datos sobre la Subdirección de Recursos Humanos para entregarse Información Pública</p>	<p>Se entregaron los datos sobre la Subdirección de Recursos Humanos para que se publicara en el Acceso a la Información Pública</p>

<p>5) Colaborar en la digitalización de Manuales de procedimientos administrativos, organización y puestos, salarios e inducción de personal, de capacitación y otros que sean requeridos para beneficio del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6) Brindar apoyo a la persona responsable en dar capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p> <p>7) Colaborar con la digitalización de los diferentes documentos que deban actualizarse en los registros correspondientes.</p> <p>8) Colaborar en la revisión de contratos celebrados por la Institución y los documentos vinculantes.</p>	<p>Se digitalizaron (25) expedientes de colaboradores de -CONJUVE-</p> <p>Se colaboró con la revisión y emienda de contratos de colaboradores de este consejo.</p>	<p>Se digitalizaron (25) expedientes con documentación necesaria para el envío de delegaciones y suscripciones de contrato.</p> <p>Se colaboró con la revisión de (25) contratos y con la emienda de (6) de los mismos por errores de forma.</p>
---	--	--

<p>9) Apoyar en reuniones convocadas por la Dirección General y la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>Se asistió a distintas reuniones convocadas por la Subdirección de Recursos Humanos</p>	<p>Se asistió y participó en distintas reuniones convocadas por el Subdirector de Recursos Humanos, con el fin de dar inducciones y proponer mecanismos para lograr un correcto y eficiente desempeño de las actividades del departamento</p>
<p>10) Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p>	<p>Apoyo en la creación de una agenda de extensiones para mejorar la comunicación interna de la institución</p>	<p>Se apoyó en la colaboración de una agenda con extensiones de distintos departamentos de este consejo, con el fin de volver la comunicación más eficiente.</p>

Sin otro particular Respetuosamente;



JORGE ESTUARDO GIRON BANCES



DIANA SOTO
 SUBDIRECTORA GENERAL
 SUBDIRECTORIA GENERAL
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



MOISES MONTERROSO
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	83-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIEGO JOEL DIAZ MEJIA	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 Enero del 2018	Al 31 de Diciembre del 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE Enero del 2018	Al 31 DE Enero del 2018
FECHA:	Al 31 de Enero de 2018	
HONORARIOS:	9,145.16	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 83-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 83-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

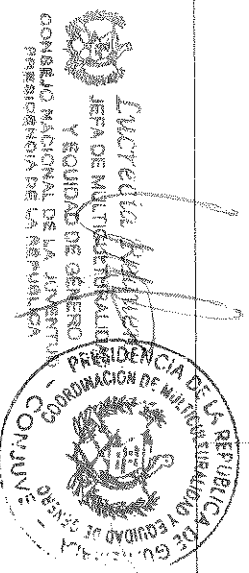
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1) Brindar apoyo en el control de la agenda de la dirección ejecutiva. 2) Apoyar en el fortalecimiento de estrategias que promueven la equidad de género en la juventud. 3) Brindar apoyo en el fortalecimiento del tema de equidad de género en instituciones del estado y organizaciones internacionales. 4) Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer. 5) Apoyar en los eventos realizados por la dirección general de forma interna o externa. 6) Apoyar al Director Ejecutivo en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud. 7) Brindar apoyo al Director Ejecutivo en los Foros departamentales de Juventud. 8) Apoyar en la programación de foros departamentales de juventud para el Director Ejecutivo. 9) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean designadas por Dirección General de este consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar junto a Dirección General temas relacionados a encuestas a la Universidad de San Carlos de Guatemala. -Coordinar capacitaciones en varios colegios e instituciones. -Redacción de documentos de Dirección Ejecutiva. -Apoyar en la logística y organización del evento mensual denominado "1er festival de Multiculturalidad y Equidad de Género" -Redacción de documentos para gestionar trofeos para actividades de multiculturalidad. -Atender de manera atenta las llamadas recibidas a este departamento. -Archivar los documentos recibidos y los documentos enviados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades agendadas exitosamente. - Reuniones llevadas a cabo de una manera eficiente - Llamadas emitidas de forma atenta, a las instituciones externas. - Oficios recibidos y tramitados por los plazos estipulados por cada uno. - Actividades llevadas a cabo de forma exitosa. - Oficios archivados eficientemente. - E- mails enviados a diferentes instituciones y juveniles. - Gestión de actividad exitosa denominada "1er festival de Multiculturalidad y Equidad de Género"

INFORME:

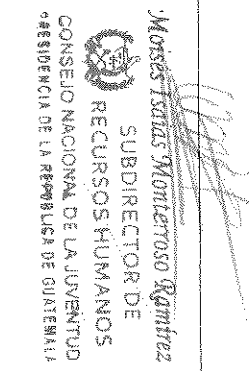
Sin otro particular



DIEGO JOEL DIAZ MEJIA



Lucydelia Hernández
JEFA DE MULTICULTURALIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Moses Isaías Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	30-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSE LUIS ALVAREZ CONTRERAS					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 6,967.74					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 30-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el Informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 30-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p> <p>5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>3. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p> <p>5. Se les pidió colaboración en movilizar mobiliario de la institución.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Que el personal de CONJUVE pueda estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>3) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p> <p>5) Se logró movilizar el mobiliario hacia otras áreas de la institución.</p>


lo asignado por su superior
asignado.

Sin otro particular
Respetuosamente;



JOSE LUIS ALVARADO CONTRERAS


Marta Pérez
ENCARGADO DE
CONSEJO NACIONAL DE
VEHICULOS
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Josue Ismael Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	06-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Licda. Paola Ivelth López Silva					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="933 1032 982 1223">Servicios Técnicos</td> <td data-bbox="933 1223 982 1830" style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td data-bbox="883 1032 933 1276">Servicios Profesionales</td> <td data-bbox="883 1276 933 1830" style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	/	Servicios Profesionales	X
Servicios Técnicos	/					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 17.332,26					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 06-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 06-2018-029, por servicios profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesorar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en la comunidad.</p>	<p>✓ Asesoría específica a los equipos técnicos designados que fomentan y estimulan la participación juvenil al desarrollar foros de inclusión y metodologías de acercamiento y escucha de propuestas en las regiones de nuestro País.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se empoderó a los equipos de trabajo en su plan de actividades mensuales orientadas a dar a conocer los programas y ejes de apoyo a la juventud guatemalteca, las cuales buscan principalmente un crecimiento sano en nuestros jóvenes, con valores familiares, solidaridad y espíritu emprendedor.</p>
<p>2) Brindar asesoramiento de manera conjunta en las reuniones creadas por Sociedad Civil.</p>	<p>✓ Asesoría específica a los equipos delegados para establecer mesas de diálogos, consensos y proceso de escuchar a los jóvenes como parte de la sociedad civil.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró establecer mesas de dialogo con los jóvenes en los diferentes municipios y áreas departamentales del País.</p>
<p>3) Asesorar capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, y saber y participar.</p>	<p>✓ Asesoría especializada a los delegados y coordinadores de la implementación de nuevas Oficinas Municipales y el proceso de reapertura de las mismas, identificando las debilidades y fortalezas de cada una.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró identificar los ejes fundamentales a implementar en las Oficinas Municipales en base al Plan Integral de crecimiento y expansión de proyectos en apoyo a la juventud guatemalteca.</p>
<p>4) Asesorar en actividades deportivas, culturales y lúdicas</p>	<p>✓ Asesoría y seguimiento al plan integral que año con año programa actividades educativas, culturales, deportivas y de integración juvenil</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró la actualización de las actividades académicas, recreativas, culturales y deportivas, con lluvia de ideas de participación e integración juvenil</p>



JORDA PAOLA AVILA LITZEL DEL SOCORRO
2011 2015

<p>8) Colaborar en los objetivos y velar por la obtención de los mismos, enfocándose en los resultados.</p>	<p>✓ Asesoría específica a los equipos designados para focalizar los programas de la institución de manera personalizada de tal manera que se adapten a las necesidades regionales de nuestra juventud.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró integrar todos los programas para que a partir de escuchar las necesidades de cada municipio / región del País se fomenten las líneas estrategias y de ejecución.</p>
<p>9) Apoyar en todas aquellas actividades que la Ley y la Dirección General le asigne.</p>	<p>✓ Asesoría constante a los grupos de apoyo en los departamentos de la institución.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró cohesión de grupos para ejecutar las actividades diarias y programación de eventos con eficacia y eficiencia.</p>



JORJA PACULA VERTIZ GONZALEZ
 COL 20057

<p>en establecimientos educativos del interior del país.</p>	<p>en los municipios y departamentos de Guatemala.</p>	<p>✓ Al brindar esta asesoría se logra fomentar en los jóvenes el espíritu de que cada tarea que realicen en su quehacer diario la realicen con pasión y con vocación de servicio a su patria y a la defensa de la soberanía de nuestro País.</p>
<p>5) Brindar asesoramiento para fomentar cultura cívica en la juventud dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.</p>	<p>✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos delegados y coordinadores de área basados en los ejes de fomentar valores y servicio cívico.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró formar y fortalecer a los equipos de trabajo para que desarrollen las actividades de participación juvenil de manera integral, para garantizar inclusión, oportunidades y beneficios para los jóvenes.</p>
<p>6) Brindar asesoría en la realización de informes sobre actividades llevadas a cabo cada mes.</p>	<p>✓ Asesoría específica a los equipos enfocados en las actividades que integran a la juventud de los municipios dentro de la sociedad.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró adentrar a nuestros jóvenes de varios municipios en modo de consulta presencial y digital en forma gratuita, con altas expectativas que a través de su propio crecimiento académico, buscando que se desarrolle y fomente el espíritu de investigación científica.</p>
<p>7) Asesorar en la realización de informes sobre actividades llevadas a cabo cada mes.</p>	<p>✓ Asesoría y acompañamiento al equipo delegado para la formación y crecimiento académico de la juventud de en los diferentes Municipios de Guatemala.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró adentrar a nuestros jóvenes de varios municipios en modo de consulta presencial y digital en forma gratuita, con altas expectativas que a través de su propio crecimiento académico, buscando que se desarrolle y fomente el espíritu de investigación científica.</p>


 LIDIA SOLÍS
 SUBDIRECTORA GENERAL
 DE ASesoría Y GESTIÓN
 DE RECURSOS HUMANOS
 DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


 LIDIA SOLÍS
 SUBDIRECTORA GENERAL
 DE ASesoría Y GESTIÓN
 DE RECURSOS HUMANOS
 DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


 Mónica Zayas Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTORA DE
 RECURSOS HUMANOS
 DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

NO. CONTRATO	27-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Erick Alejandro Aldana Reyes	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	05 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	05 de Enero de 2018	Al 31 de Enero de 2018
FECHA:	31 Enero de 2018	
HONORARIOS:	Q.10,364,52	
Informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 27 – 2018-029		
Facultad autorizada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.27 – 2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Enero** del año 2018.

Informe:


<p>Términos de Referencia.</p>	<p>• Apoyar en el monitoreo de redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Se dio respuesta a cada una de las solicitudes de las solicitudes.</p>	<p>Resultados Obtenidos</p>
<p>• Apoyar en elaboración de diseños que se utilicen para las diferentes actividades a realizar dentro del Consejo.</p>	<p>Se dio respuesta a cada una de los mensajes recibidos. Publicaciones en las redes sociales del Consejo.</p>	<p>Diseño de baner publicitario de empleo para la sección de operativa del consejo.</p> <p>Diseño de baner publicitario de la tarjeta Guate Joven.</p> <p>Diseño de baner publicitario de oferta de empleo para arquitecto.</p> <p>Diseño publicitario para presentación de la planificación de Rutas U.</p> <p>Diseño publicitario del resultado de encuestas realizadas a los estudiantes universitarios.</p>	<p>Resultados Obtenidos</p>


Informe:

<p>Apoyo en la creación de guiones para el programa radial.</p> <p>Apoyo en la planeación, organización y elaboración de guiones programa para Consejo Nacional de Juventud.</p>	<p>Apoyo en la planeación, organización y elaboración de guiones programa para Consejo Nacional de Juventud.</p> <p>Actualización del sitio web, elaboración de los artículos colocados.</p> <p>Documentación con fotografías en el desarrollo de actividades del Consejo Nacional.</p>	<p>• Brindar apoyo en el programa radial del Consejo Nacional de Juventud.</p> <p>• Brindar apoyo con la programación y publicaciones de la página web del Consejo</p> <p>• Apoyar con la cobertura de los eventos del Consejo Nacional de Juventud</p>
<p>Apoyo en la creación de guiones para el programa radial.</p> <p>Apoyo debido para la elaboración para el uso de quienes integran el equipo del programa.</p> <p>Se actualizo el sitio web del Consejo para que los visitantes del mismo vean los proyectos y actividades que se realizan.</p> <p>Creación de cuadro informativo en la página Wikipedia del Director General del Consejo</p>		

Informe:

Documenté y organicé las fotografías, de las actividades desarrolladas del Consejo Nacional.	
--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;



Jose López
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPÚBLICA DE GUATEMALA

Moises Isaias Monterroso Riquelme
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DEL 2,018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	28-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUDITH MONTENEGRO MUÑOZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DEL 2,018	31 DE DICIEMBRE DE 2,018				
PERIODO DE ESTE INFORME	05 DE ENERO DEL 2,018	31 DE ENERO DEL 2,018				
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2,018					
HONORARIOS:	Q. 5,051.61					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 28-2018-029						

AUTORIDAD FACULTADA:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 28-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** Del año 2,018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar en archivar todos los documentos generados en el área del Almacén.</p>	<p>1) Se dio apoyo en recibir los documentos llevando un debido orden e identificar todos los leitz y luego archivarlos en la sección de Almacén.</p>	<p>1) Se obtuvo un buen control de los documentos, archivándolos en carpetas y Leitz, identificados y ordenados.</p>
<p>2) Apoyar en el envío de correspondencia, materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Subdirección Administrativa.</p>	<p>1) Se apoyó diariamente enviando documentación y correspondencia, a diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud, durante el mes de enero del 2,018.</p>	<p>1) Mejor control de los documentos que salen e ingresan.</p>
<p>3) Brindar asesoría técnica en el control de la agenda de la Subdirección Administrativa.</p>	<p>1) Se dio asesoría en darle seguimiento a los puntos tratados en las reuniones del mes de enero 2,018.</p>	<p>1) Una mejor organización y cumplimiento en todos los temas tratados en la agenda de la Subdirectora General Administrativa y Operativa, del Consejo Nacional de la Juventud, en las reuniones llevadas a cabo durante el mes de Enero del presente año.</p>
<p>4) Asesoría técnica a la Subdirección Administrativa en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Se dio apoyo a la subdirectora General Administrativa y Operativa, del Consejo Nacional de la Juventud, tomando notas de las diferentes reuniones a las que ella asiste, dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Obtuvieron excelentes resultados al darle seguimiento a los temas tratados en las reuniones exteriores e internas que asistió la Subdirectora General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

5) Brindar apoyo a la recepción de llamadas telefónicas recibidas en la Subdirección Administrativa.

1) Se apoyó en la Subdirección General Administrativa y Operativa, durante el mes de Enero, en la recepción de las llamadas que ingresan y salen, hacia otros departamentos, o entidades externas, todas fueron atendidas y trasladadas a las personas correspondientes.

1) Se logró atender las llamadas, durante el mes de enero y darle el seguimiento y solución requerida a cada una.

Sin otro particular
Respetuosamente:

Moisés Isaias Montenegro Romero
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

JUDITH MONTENEGRO MUÑOZ

Allan Soto
SUBDIRECTOR GENERAL
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	84-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Sergio Joel Pérez De Mata					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero de 2018	31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de Enero de 2018	31 de Enero de 2018				
FECHA:	31 de Enero de 2018					
HONORARIOS:	Q16,548.39					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 84- 2018-029.						

Autoridad Facultada:

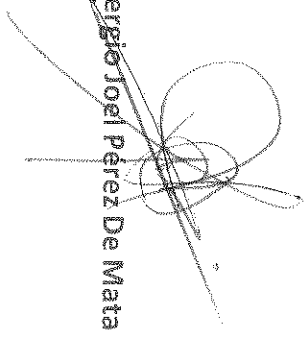
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **84-2018-029**, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Enero** del año **2018**.

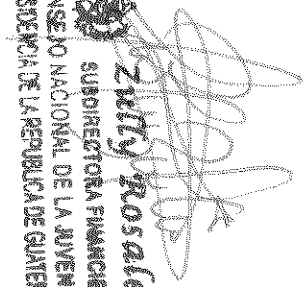
INFORME:

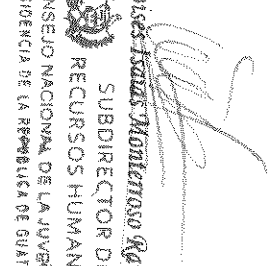
Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar con el Informe de Rendición de la rendición de gastos del Consejo Nacional de la Juventud. Brindar asesoría para cumplir con los debidos procesos administrativos en materia financiera. Asesorar los adecuados procedimientos para la recepción de expedientes que recibe la Subdirección Financiera. Brindar asesoría en la elaboración y coordinación de los documentos técnicos, especificaciones técnicas y demás documentación financiera del Consejo Nacional de la Juventud. Asesorar el proceso adecuado de las normas de transparencia, contra la corrupción y obligaciones especiales del Consejo Nacional de la Juventud. Brindar asesoría en la elaboración e instrumentos técnicos que permitan el buen funcionamiento de la Subdirección Financiera. Asesorar a la Subdirección Financiera en la implementación de normas y procedimientos de verificación de acciones financieras. Brindar asesoría en la redacción de documentos financieros. Asesorar en la revisión de las acciones financieras en los diferentes sistemas que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud Brindar asesoría en la actualización de los sistemas financieros de este Consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión del Informe mensual de rendición de gastos, enero 2018. Revisión de los CUR de gasto, que estén debidamente documentados con su papelería de soporte. Se revisaron los procesos de registro en el Sistema de Contabilidad Integrado –SICCOIN-. Supervisión en la elaboración de documentación realizada por la Subdirección Financiera. Revisar que se cumplan las debidas normas de transparencia y contra la corrupción. Se supervisó el debido proceso en la Liquidación de Gastos y reintegro de los mismos por medio del Fondo Rotativo de la Institución. Trámite en la Superintendencia de Administración Tributaria SAT respecto al procedimiento de actualización del Representante Legal del Consejo 	<ul style="list-style-type: none"> Informe del mes de enero 2018 de la rendición de gastos del Consejo. Que los CUR cumplan con todos los requisitos necesarios para comprobar que los gastos fueron ejecutados de forma transparente, adjuntando hoja de revisión de expediente para verificar que el expediente esté completo. Que los registros financieros en SICCOIN afectaran los renglones respectivos. Oficios internos, memos y oficios que fueron enviados a otras dependencias gubernamentales. Procesos de compras debidamente publicados en el portal de Guatecompras y seguimiento de los procedimientos para la publicación de eventos de compra en sus diferentes modalidades. Liquidación de gastos menores por medio del Fondo Rotativo, el cual cubrirá el fondo para gastos menores (caja chica.) Actualización para el periodo 2018 de la Representación Legal de la entidad.

<ul style="list-style-type: none"> Asesorar otras actividades cuando le sea requerido por la Dirección General de este Consejo. 	<p>Nacional de la Juventud para el año 2018.</p>	
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


Lic. Sergio Joel Pérez De Mata


Zully Rosafes
SUBDIRECTORA FINANCIERA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Moisés Ismael Monteroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	39-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	CELIA MARIBEL RECINOS BEZA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 14,370.97					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 39-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 39-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesoría profesional en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacionales e Internacionales suscritos.</p>	<p>1. Asesoría profesional para el cumplimiento de llevar a cabo la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno, se trabaja en la Coordinación y trabajo continuo.</p>	<p>1. Se ha logrado brindar asesoría en la coordinación, organización y trabajo continuo para la realización de XXVI Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y De Gobierno para 2018 "Una Iberoamérica Próspera Inclusiva y Sostenible" que se llevara a cabo en nuestro país.</p>
<p>2. Asesoría profesional en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios, Acuerdos y proyectos de cooperación Nacional e Internacional.</p>		
<p>3. Asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p>	<p>3. Se brindó asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo a las modificaciones para la presentación del proyecto "Reciclando por mi País", mismo que se llevara a cabo durante 2018 dentro del Consejo.</p>	<p>3. Se logró dar asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo a las modificaciones para la presentación del proyecto "Reciclando por mi País", mismo que se llevara a cabo durante 2018 dentro del Consejo.</p>


<ol style="list-style-type: none">4. Apoyar en las capacitaciones con temas relacionados a los proyectos a ejecutar.5. Participar en reuniones con diferentes Instituciones, ONG's, que se relacionan con actividades del Consejo Nacional de la Juventud.6. Participación en actividades originadas por sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.7. Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA-.8. Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.9. Posicionar el tema de la Juventud en instituciones del Estado y Organizaciones internacionales para el desarrollo de Políticas públicas para la juventud.10. Formación de equipos de trabajo con organizaciones y expresiones juveniles de Sociedad civil en la formulación de políticas públicas, enfocadas a las diferentes problemática que atraviesa a las juventudes del país.		
---	--	--

<p>11. Apoyar en mantener el contacto con la organización internacional de la Juventud -OIJ-.</p> <p>12. Contribuir en la ejecución de relaciones necesarias que puedan aportar a CONJUVE, para ejecutar sus funciones según Acuerdo Gubernativo 405-96.</p> <p>13. Asesoría Profesional en las mesas técnicas con las organizaciones internacionales con las que exista un convenio.</p> <p>14. Apoyar al Director General en las reuniones que se tengan con las Organizaciones Internacionales.</p>	<p>12. Contribuir para realizar la calendarización y la proyección de los kioscos y las ferias de empleo para la juventud que se desarrollaran durante el año 2018.</p>	<p>12. Se logró la realización de la calendarización de los kioscos y feria de la juventud, así también se elaboró el proyecto para cada uno de los kioscos que se llevaran a cabo durante el año 2018 en los departamentos de Quetzaltenango, Peten, Izabal, Alta Verapaz (Cobán), Ciudad de Guatemala para jóvenes con discapacidad, y en Ciudad de Guatemala para la celebración del día de la juventud.</p>
--	---	---


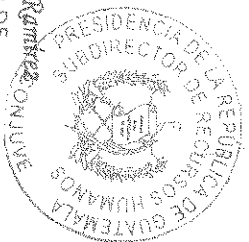
Sin otro particular
Respetuosamente;



CELIA MARIBEL RECINOS BEZA



Lilian Soto
SUBDIRECTORA GENERAL,
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA R

Moisés Isaias Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO:	88-2018-029					
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUAN RAMON CANCINOS RAMIREZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 6,967.74					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 88-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. **88-2018-029**, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**

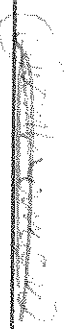
INFORME

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de Juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>1.1 Visita a institutos para coordinar próximas sensibilizaciones sobre los temas como lo son la Política Nacional de la Juventud y de la Situación Actual de Embarazos en adolescentes y jóvenes.</p>	<p>1.1 Se visitó a las autoridades educativas de los diferentes institutos de San José la Máquina, para coordinar las futuras capacitaciones y actividades educativas, y se tuvo el acercamiento con las diferentes directivas de los diferentes grados del instituto, para escuchar sus propuestas para el presente año.</p>
<p>2. Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles.</p>	<p>2.1 Visita al municipio de Cuyotenango para impulsar la apertura de la Oficina Municipal de la Juventud de dicho municipio.</p>	<p>2.1 Se contactó a la comisión de la niñez, adolescencia y juventud, del municipio de Cuyotenango, y se hizo entrega del oficio, donde se solicita el punto de acta del Consejo Municipal para darle vida a la –OMJ–.</p>
<p>3. Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p>	<p>3.1 Coordinación para la apertura de las bibliotecas virtuales de los municipios de Santo Domingo y San Gabriel, Suchitepéquez.</p>	<p>3.1 Cómo ya se tenía planificado la apertura de las dos nuevas bibliotecas virtuales de los municipios, se le dio seguimiento, para coordinar el evento que se realizará en la primera semana de febrero.</p>
<p>4. Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones</p>	<p>4.1 Participación en una actividad llamada "EN CONTRA DEL HAMBRE" con la –CODESAN–, que se realizó en el parque</p>	<p>4.1 Se logró incorporar y participar como institución juvenil gubernamental en una agenda departamental, donde incluye proyectos productivos que los</p>

<p>comunitarias, organizaciones civiles y consejos en los departamentos de Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>central de Mazatenango, Suchitepéquez.</p>	<p>mismos jóvenes han elaborado en sus comunidades y municipios, coordinándose a través de las -OMJ- -MAGA-, -CTA-, donde los jóvenes son los propios actores de sus proyectos, para erradicar la desnutrición aguda.</p>
<p>5. Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al</p>	<p>5.1 Recolección de listados de beneficiarios y verificación del equipo de cómputo de las bibliotecas virtuales de los</p>	<p>5.1 Viernes de cada semana, como se planifica, se va a las bibliotecas virtuales de ambos municipios para traer los listados de beneficiarios del</p>
	<p>4.2 Reunión con Ingenieros del -MAGA-, para coordinar el programa de Servicio Civico 2018.</p>	<p>4.2 Como integrante de la junta departamental local de Servicio Civico, se logró la alianza estratégica, con el proyecto que coordinará el -MAGA- en el 2018, en el alistamiento y convocatoria para los jóvenes que quieran prestar su Servicio Civico en esta institución.</p>
	<p>4.3 Participación en reunión del Consejo Departamental de Desarrollo de Suchitepéquez.</p>	<p>4.3 Se logró la aprobación de un proyecto que beneficiará a más de 6800 jóvenes, en el municipio de San José la Máquina, consiste en ampliación y remodelación del Puesto de Salud del Municipio, proyecto propuesto por la Organización Juvenil -JOFADE-, miembro del bloque de Sociedad Civil.</p>

<p>Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos de Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>municipios de San José la Maguina y Suchitepéquez.</p>	<p>proyecto, y se realiza una revisión al equipo de cómputo, para verificar que se encuentre en buen estado.</p>
<p>6. Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p>	<p>6.1</p>	<p>6.1</p>
<p>7. Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>7.1</p>	<p>7.1</p>


Sin otro particular
Respetuosamente

F: 

JUAN RAMON CANCINOS RAMIREZ
Contrato No. 88-2018-029
Renglón 029

F: 

Jefe Inmediato


Moses Jesus Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES

No. CONTRATO:	15-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:	Gerson Apzaniel Izaguirre Catalán					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero 2018	Al 31 de diciembre de 2018				
PERÍODO DE ESTE INFORME:	Del 05 de enero de 2018	Al 31 de enero de 2018				
FECHA:	31 de enero de 2018					
HONORARIOS:	Q. 9,319.35					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 15-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 15-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

TÉRMINOS DE REFERENCIA	SERVICIOS	RESULTADOS OBTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del departamento de El Progreso, Jutiapa, santa Rosa Y Jalapa. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y generar la apertura de las oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita A los municipios de ZACAPA, RIO HONDO, ESTANZUELA, para proponerles a los señores alcalde y Consejos Municipales la apertura de las - OMIJ- 	<ul style="list-style-type: none"> • Se obtuvo la anuencia por parte de los alcaldes para apertura los espacios de la juventud.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en los departamentos de: El Progreso, Jutiapa, Santa Rosa Y Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Gobernador Departamental de Chiquimula para darle a conocer la importancia de la juventud en el país y así mismo darle a conocer los proyectos de - CONJUVE- 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la anuencia total por parte del Gobernador y está en toda la disponibilidad apoyar en todos los temas de juventud.

<ul style="list-style-type: none"> ● Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las oficinas municipales de juventud que existen en el departamento de El Progreso 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión con el coordinador de las oficinas municipales de Juventud de San José la Arada. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se logró la coordinación efectiva con las Oficina de Juventud -OMJ-
<ul style="list-style-type: none"> ● Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en el departamento El Progreso, Jutiapa, Santa Rosa Y Jalapa, principalmente el de bibliotecas virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Visita a la Biblioteca Virtual de los Municipios de Morazán, Guastatoya Y Júcaro en El Progreso para realizar la respectiva supervisión de la misma y así verificar que se esté cumpliendo con los requisitos para el debido funcionamiento de dicho centro virtual y recoger los listados de beneficiarios por semanas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se constató que tanto el espacio físico como también el equipo de cómputo están en perfecto funcionamiento y que la población joven está siendo beneficiada con dicho proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> ● Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de programas de las áreas estratégicas que indiquen la Política Nacional de la Juventud PNJ 2013-2020, para que los y las jóvenes tengan herramientas para demostrar sus habilidades y puedan triunfar a Nivel regional y Nacional. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la Juventud a Nivel Departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la sensibilización a todos los jóvenes y autoridades acerca de los programas de juventud que -CONJUVE- está realizando en el país. 	<p>Se obtuvo la anuencia total por parte de los jóvenes y las autoridades de cada municipio y dan a conocer la importancia que la juventud tiene</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en capacitaciones talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita por segunda vez Municipalidad de Zacapa y Chiquimula para gestionar los espacios de juventud dentro de esas municipalidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • se obtuvo la anuencia total por parte de las autoridades Municipales para poder dar apertura los espacios de juventud.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar gestiones para poder empezar a realizar actividades con el acercamiento del día Internacional de la Juventud 	<ul style="list-style-type: none"> • Se obtuvo la anuencia total de los encargados de las -OMJ- para poder coordinar todas las actividades.


Sin otro particular.
Respetuosamente



Gerson Apzariel Izaguirre Catalán
 Delegado de la Región Oriente



Gerson Apzariel Izaguirre Catalán
 Delegado de la Región Oriente



Moisés Isaías Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO:	49-2018-029					
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSÉ ALFREDO CASTILLO CRUZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 8.274.19					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 49-2018-029						

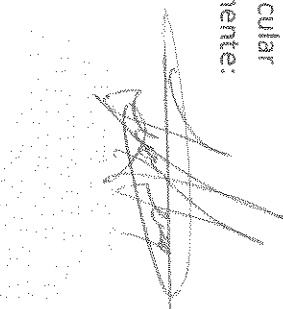
Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 49-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018

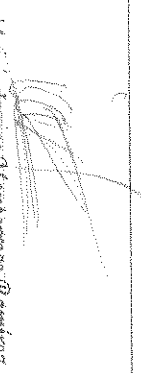
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1- Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del Departamento de Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>2- Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p> <p>3- Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p>	<p>1- Se capacitó a estudiantes de distintos centros educativos de la región occidental del país, en Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y –PNI-.</p>	<p>1- Como resultado obtenido, se llegó a la cantidad aproximada de dos mil quinientos jóvenes, en el departamento de Huehuetenango. Cabe mencionar que en su mayoría, los jóvenes respondieron de forma atenta y positiva ante los temas expuestos, quedando muy motivados en los temas expuestos.</p>
<p>4- Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con los alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos Departamentales de Desarrollo: Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>5- Brindar apoyo en la mediación y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos: Huehuetenango y San Marcos.</p>	<p>4- Se participó en la primera sesión del Consejo Departamental de Desarrollo – CODEDE-.</p> <p>5.1- Se visitó la Biblioteca Virtual de La Democracia, Huehuetenango, en supervisión rutinaria.</p> <p>5.2- Se visitó la Biblioteca Virtual de La Democracia, Huehuetenango, en supervisión rutinaria.</p>	<p>4- Se nos informó sobre la problemática del Sarampión y se nos dio la instrucción de socializar las recomendaciones pertinentes en contra del Sarampión, a juventudes quienes estén dentro de nuestras capacitaciones rutinarias.</p> <p>5.1- Se constató el perfecto funcionamiento de todo el equipo de cómputo, apto para el uso escolar que los jóvenes tuvieron en el inicio de ciclo escolar.</p> <p>5.2- Se logró verificar que el orden establecido en el inventario estuviera correcto, así como la afluencia de los beneficiarios que están utilizando el equipo de cómputo.</p>
<p>6- Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los</p>		

<p>jóvenes de las comunidades asignadas.</p> <p>7- Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8- Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados.</p> <p>9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p> <p>10- Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel departamental.</p>	<p>9- Se contactó y se tuvo una reunión con la supervisora de Visión Mundial, en el municipio de Aguacatán, Huehuetenango.</p> <p>10- Se atendió en representación juvenil a la convocatoria presidencial en la inauguración de reconstrucción de carretera de Tonicapán a Huehuetenango.</p>	<p>9- Se concretó una alianza importante, para darle seguimiento a la problemática de la juventud de Aguacatán, Huehuetenango. Y se logró acordar una serie de capacitaciones en los distintos centros educativos del municipio, en coordinación con la Oficina Municipal de la Juventud.</p> <p>10- Se logró obtener la información que se socializará con la juventud de noroccidente, mediante la cual se hará conciencia social a no tirar basura en las carreteras, para no causar daños en la infraestructura, ya que la acumulación de basura en los tragantes de agua causa serios problemas en las carreteras.</p>
--	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente:



JOSÉ ALFREDO CASTILLO CRUZ
DELEGADO REGIONAL NOROCCIDENTE



Moisés Isaías Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DEL 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	20-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LICENCIADO PEDRO EMMANUEL GARCÍA LÓPEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1040 945 1123 1711">Servicios Técnicos</td> <td data-bbox="1040 1711 1123 1934"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="958 945 1040 1711">Servicios Profesionales</td> <td data-bbox="958 1711 1040 1934"></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de Enero de 2018	Al 31 de Enero de 2018				
FECHA:	31 de Enero de 2018					
HONORARIOS:	Q. 15,677.42					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 20-2018-029.						

Autoridad Facultativa:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 20-2018-20, por servicios profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

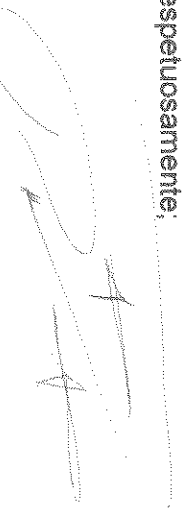
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<p>1. Reunión con el Director Ejecutivo y el departamento jurídico para revisar y ver el estado del gabinete de Gobierno.</p>	<p>1. Reunión con el Director Ejecutivo para asesorarlo en con los procedimientos de los documentos y dictámenes del gabinete de Gobierno Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo siete reuniones con el Director Ejecutivo y el Departamento Jurídico donde se dio el estado y los cambios de la temática del gabinete de Gobierno Consejo Nacional de la Juventud.
<p>2. Asesorar informes ejecutivos.</p>	<p>2.</p>	<p>2.</p>
<p>3. Asesorar y proponer proyectos ejecutivos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p>	<p>3. Terminación de la creación del gabinete de gobierno.</p>	<p>3. Se asesoró al Director Ejecutivo y darle seguimiento en los dictámenes que se enviaron de la creación del gabinete de gobierno en base a la política de la Juventud para remitirlos al Ministerio de Gobernación.</p>
<p>4. Asesorar reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p>	<p>4. Se reunió con el Departamento de Supervisión Departamental para asesorar con las minutas de las cartas de Entendimiento.</p>	<p>4. La minuta de la Carta de entendimiento del proyecto denominado BIBLIOTECA VIRTUAL entre las municipalidades y el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-.</p>

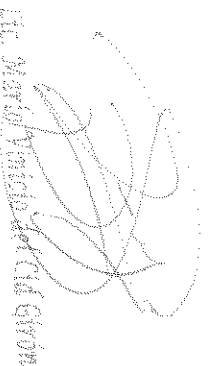
<p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p> <p>6. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p> <p>7. Brindar asesoría en el diseño de acuerdos de implementación para ser suscritos entre el Consejo Nacional de la Juventud y las entidades e instituciones correspondientes.</p>	<p>5. Se asesoró y se asesoró a Subdirección Administrativa</p> <p>6. Se asesoró a la Subdirección de Recursos Humanos del Consejo nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p> <p>7.</p>	<p>5. Se asesoró a Subdirección Administrativas en los diferentes proyectos que están en proceso, para no enviar los documentos al archivo.</p> <p>6. Se realizaron once reuniones con la Subdirección de Recursos Humanos para el asesoramiento en acuerdos gubernativos para diferentes temas que solicitaron.</p> <p>7.</p>
<p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p>	<p>5. Se asesoró y se asesoró a Subdirección Administrativa</p>	<p>5. Se asesoró con la revisión de la minuta de la BIBLIOTECA VIRTUAL de San Gabriel departamento de Suchtepéquez y presento la Carta de entendimiento entre la municipalidad y el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p> <p>6. Se asesoró con la revisión de la minuta de la BIBLIOTECA VIRTUAL de Santo Domingo departamento de Suchtepéquez y presento la Carta de entendimiento entre la municipalidad y el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p>
<p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p>	<p>5. Se asesoró y se asesoró a Subdirección Administrativa</p>	<p>5. Se asesoró con la revisión de la minuta de la BIBLIOTECA VIRTUAL de Morazán departamento de El Progreso y presento la Carta de entendimiento entre la municipalidad y el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p>

<p>8. Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p> <p>9. Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p> <p>10. Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p> <p>11. Asesorar en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.</p>	<p>8. Se pidió asesoría en materia de diseño al Departamento de Comunicación.</p> <p>9.</p> <p>10. Se reunió con la Subdirección de Recursos Humanos para asesorar sobre el de Acuerdo Gubernativo 405-96 del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-.</p> <p>11.</p>	<p>8. Se pidió la asesoría para la inclusión del fondo institucional del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- en la minuta de las cartas de entendimiento del proyecto denominado BIBLIOTECA VIRTUAL.</p> <p>9.</p> <p>10. Se realizaron doce reuniones con la subdirección de Recursos Humanos para asesorar verbalmente sobre el acuerdo Gubernativo 405-96 sobre la creación del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-.</p> <p>11.</p>
---	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente:



Licenciado Pedro Emmanuel García López
Consejo Nacional de la Juventud
-CONJUVE-



M. María Patricia García Giron
DIRECTOR E
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
C
TUO
HMA



Moisés Ismael Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	89-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Jorge Hernando Hernández Herrera		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	16 de Enero de 2018	Al 30 de Marzo de 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	16 de Enero de 2018	Al 31 de Enero de 2018	
FECHA:	31 de Enero de 2018		
HONORARIOS:	O.3,354.84		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 89-2018-029			

Autoridad Facultada:

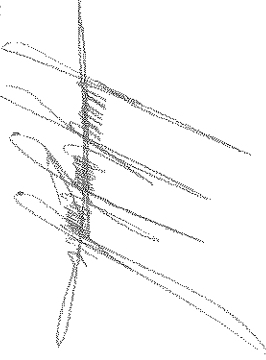
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **89-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la actualización del Plan Operativo Anual -POA- del Consejo Nacional de la Juventud. 2. Ayudar en recabar las metas físicas que se cargan en el sistema SIPLAN de la Secretaría General de Planificación –SEGEPLAN- y el sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-. 3. Apoyar en la reprogramación de metas físicas que se realizan por parte de los departamentos sustantivos del Consejo. 4. Apoyar en el planteamiento de los productos y subproductos que se trabajan en el Consejo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del documento que contiene el Plan Operativo Anual Institucional. 2. 3. Estructura Programática 4. Revisión del Anteproyecto Seguridad Estudiantil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la revisión de los apartados que conforma los temaras de Políticas Públicas y sus vínculos con la Institución. 2. 3. Se realizó la elaboración de la Estructura Programática en la plataforma SIPLAN, con acompañamiento del jefe superior inmediato. 4. Se logró apoyar al Departamento de Participación Integral Juvenil en la Sección de Prevención a la Violencia con la elaboración de anteproyecto de “Seguridad Estudiantil”, al revisar la forma y el fondo del mismo.

5. Apoyar en la actualización de los manuales administrativos creados en la institución.	5.	5.
6. Apoyar en la consolidación y sistematización del POA institucional anual.	6.	6.
7. Apoyar en la consolidación y sistematización del POA multianual institucional.	7.	7.
8. Apoyar en sistematizar la información para el SICOIN y MINFIN.	8.	8.

Sin otro particular
Respetuosamente;



JORGE HERNANDO HERNÁNDEZ HERRERA

Vo. Bo.



DIEGO COMPARINI

**JEFE DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN**



Diego Comparini
ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN
Y PROGRAMACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo. Bo.




Kossés Isaias Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE GUATEMALA

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS**

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENCION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

Nº. CONTRATO	21-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DUMBAR MANUEL HARRIS MENJIVAR					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENCION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td>X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 16,548.39					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 21-2018-029.						
Autoridad facultada:						

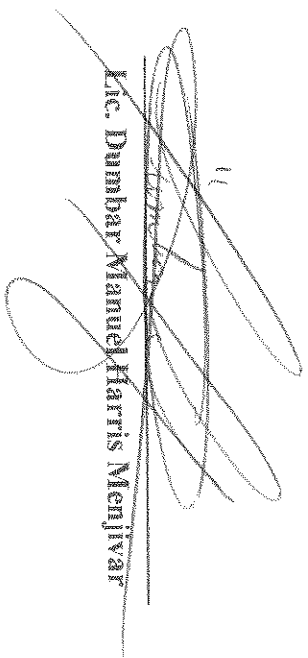
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 21-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

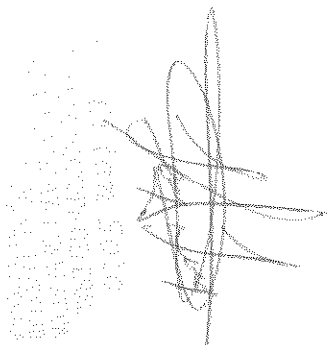
INFORME:

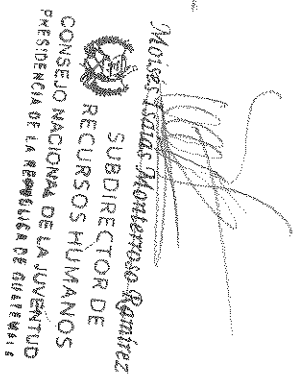
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<p>1.</p>	<p>1.</p>
<p>2) Asesorar informes ejecutivos y memorias de labores.</p>	<p>2.</p>	<p>2.</p>
<p>3) .Asesorar y proponer proyectos ejecutivos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p>	<p>3.</p>	<p>3.</p>
<p>4) Asesorar las reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p>	<p>4. Se dio acompañamiento al jefe del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil, a una reunión de trabajo en el Congreso de la República de Guatemala.</p>	<p>4. Se acompañó al jefe del departamento a la reunión de trabajo en el Congreso de la República.</p>
<p>5) Emitir dictámenes y opiniones jurídicas cuando sean requeridas.</p>	<p>5.</p>	<p>5.</p>
<p>6) Asesorar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital y en las comunidades.</p>	<p>6. Se está analizando con el jefe del departamento la mejor forma para incentivar la participación juvenil en la capital y las comunidades.</p>	<p>6. Se está haciendo un análisis para la realización de un plan estratégico que promueva la participación juvenil en la capital y sus comunidades.</p>
<p>7) Asesorar la programación de las actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, dando cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<p>7.</p>	<p>7.</p>

<p>8) Análisis de documentos institucionales cuando le sea requerido.</p>	<p>8. Se analizaron diversos documentos que ingresaron al departamento del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil.</p>	<p>8. Se logró analizar diversa documentación que ingreso al departamento proveniente de otros departamentos de la institución.</p>
<p>9) Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p>	<p>9.</p>	<p>9.</p>
<p>10) Brindar asesoría en la logística adecuada y necesaria para las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>10. Se prestó asesoría para la preparación de la logística para las capacitaciones que desarrollara el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil.</p>	<p>10. Se está iniciando la preparación para las capacitaciones que deberá desarrollar el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil.</p>
<p>11) Asesorar la preparación de capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca, se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>11. Se están haciendo estudios del material para la preparación de las capacitaciones que tienen como fin establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca, se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>11. Se está preparando el material para las capacitaciones que tengan como finalidad establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca, se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;


Lic. Dumar Manuel Harris Mejivar




Moisés Isaias Monterroso Quintez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	73-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Emma Alejandra Menéndez Bustamante	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENLÓN PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 de Enero del 2018	Al 31 de Diciembre del 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 5 de Enero del 2018	Al 31 de Enero del 2018
FECHA:	31 de Enero del 2018	
HONORARIOS:	Q. 15,677.42	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 73-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.73-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría para la interposición de memoriales y documentos jurídicos ante los órganos jurisdiccionales laborales. 2. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos ante los órganos jurisdiccionales laborales. 3. Asesorar la evacuación de audiencias y citaciones legales en materia laboral. 4. Asesorar la búsqueda de soluciones administrativas y legales para solventar asuntos de carácter administrativo que involucre a las direcciones, subdirecciones y departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 5. Asesorar jurídica y legalmente a los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud para el correcto desarrollo de sus actividades. 6. Brindar asesoramiento legal para los diferentes proyectos y programas de este Consejo. 7. Brindar asesoría en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ----- 2. ----- 3. ----- 4. Se brindó asesoría a la Subdirección de Recursos Humanos, sobre el carácter legal y administrativo de la modificación de la estructura organizacional del Consejo Nacional de la Juventud. 5. Se brindó acompañamiento y asesoría en las reuniones programadas por el departamento de Monitoreo y Evaluación sobre la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes. 6. A solicitud de la sección de prevención de violencia del departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil, se brindó asesoramiento legal, sobre el marco normativo del proyecto "Seguridad U" 7. Por directriz de Dirección General, se brindó asesoría legal en reunión con asesor de la Oficina Nacional de Servicio Civil, para establecer el procedimiento administrativo para validar el puesto de Subdirección General Administrativa y Operativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ----- 2. ----- 3. ----- 4. Se brindó un marco normativo y consultado a la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, para validar la modificación de la estructura organizacional del Consejo Nacional de la Juventud. 5. Se brindó asesoría legal para la elaboración de la Carta de Entendimiento Interinstitucional para la implementación del PLANEA 2018-2022. 6. Se proporcionó un informe ejecutivo sobre el marco normativo nacional e internacional del proyecto "Seguridad U" 7. En la reunión se indicó que no es evidente ningún problema con hacer los cambios en la estructura organizacional del Consejo Nacional de la Juventud.

<p>8. Asesorar la correcta aplicación e interpretación de la legislación guatemalteca en materia penal y administrativa de los diferentes asuntos que en dicha materia competen al Consejo.</p> <p>9. Brindar asesoría a las direcciones, a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia.</p> <p>10. Asesorar en la elaboración de documentos jurídicos para las diferentes instituciones que tengan relación con el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>11. Atender consultas legales y jurídicas del personal de este Consejo.</p> <p>12. Asesorar en la facción de actas de Gabinete Específico de Juventud – GEJ-, Reuniones de Consejo y mesas técnicas que competen al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>8. Se realizó el análisis del marco legal normativo administrativo, específicamente del Acuerdo Gubernativo 405-96, para establecer las atribuciones del Consejo para desarrollar proyectos, socialización y sensibilización del tema que imparten en los departamentos de Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9. A solicitud de la jefatura del departamento de Monitoreo y Evaluación, se realizó un informe ejecutivo sobre las políticas públicas nacionales e internacionales enfocadas al desarrollo integral de la juventud del área urbana y rural.</p> <p>10. Se brindó asesoría para la elaboración del documento correspondiente a la Carta de Entendimiento para la coordinación e implementación del Plan Nacional para la Prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes PLANEA 2018-2022.</p> <p>11. Se apoyó en la tramitación de carencia de antecedentes penales y policíacos de personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>12. Se brindó asesoría para la facción del acta de sesión de consejo, del día lunes quince de enero del dos mil dieciocho.</p>	<p>8. Se realizó el informe ejecutivo y el análisis de las atribuciones de este Consejo y el mismo ha sido trasladado a la jefatura del departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>9. Se realizó el informe con políticas públicas que permiten el desarrollo social y sostenible de la juventud en las áreas urbana y rural, dicha informe se trasladó a la jefatura del departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>10. Se trasladó la Carta de Entendimiento para su visto bueno a las instituciones que realizarán esfuerzos para la implementación del plan nacional para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes –PLANEA 2018-2022-</p> <p>11. Se completaron los expedientes de personal del Consejo Nacional de la Juventud, con la diligencia de solicitar la carencia de antecedentes penales y policíacos.</p> <p>12. Se asesoró para la facción de acta administrativa 01-2018, cuyo contenido es la sesión ordinaria, que se llevó a cabo el día lunes quince de enero del dos mil dieciocho. tiene elaboro el acta administrativa 01-2018.</p>
---	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente

Licda. Emma Alejandra
Menéndez Bustamante



EMMA MENÉNDEZ BUSTAMANTE
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Moisés Isaías Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	43-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIEGO ALEJANDRO ARENAS OSORIO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 4,790.32					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 43-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 43-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de enero del año 2018.


INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo al personal permanente de la sección de archivo</p> <p>2) Colaborar en la clasificación de información generada por las direcciones y subdirecciones del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>3) Apoyar en la revisión de la documentación resguardada en la sección de archivo.</p> <p>4) Brindar apoyo en el procedimiento correspondiente para el ingreso y egreso de documentos.</p> <p>5) Apoyar en llevar el control de ingresos y egresos de la documentación</p>	<p>1. Brindar apoyo en el archivo general.</p> <p>2. Resguardar los documentos en buen estado y orden del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>3. Colaborar en la búsqueda de documentos y entregarlos lo más rápido posible</p> <p>4. Llevar el control de los ingresos y egresos de los documentos.</p> <p>5. Se les pidió colaboración en realizar la limpieza al parqueo.</p>	<p>1) Se logró la entrega de los documentos solicitados en el menor tiempo posible.</p> <p>2) Se clasificaron las estanterías por año y nombre de la documentación.</p> <p>3) Se ordenó la bodega de archivo con documentos del año 1995 al 2009</p> <p>4) Se ingresó datos a la computadora para facilitar la búsqueda</p> <p>5) Se recibió documentación 2016 y 2017 de todos los departamentos.</p>

Sin otro particular

Respetuosamente;

Diego Alejandro Arenas Osorio


 ELIBO SANCHEZ
 SECRETARÍA GENERAL
 COMISIÓN EJECUTIVA
 NACIONAL DE LA JUVENTUD


 Ismael Monterroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	52-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANGEL ARTURO GOMEZ VILLEGAS					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE DICIEMBRE DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 3,048.39					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 52-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.52-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.



INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el control de ingreso y egreso de personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 2. Brindar apoyo en la vigilancia de entradas y salidas de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo. 3. Apoyar en el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentren en las instalaciones del Consejo y apoyar para que los mismos se encuentren listos para ser abordados por el personal. 4. Apoyar en la apertura y cierre de la vía de acceso designada efectuando los controles de identidad necesarios para permitir el ingreso y egreso a esta institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en abrir y cerrar el Portón para tener mejor control del personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 2. Vigilar la entrada y salida de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo Nacional de la Juventud. 3. Dar apoyo en el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentran en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 4. Dar apertura y cierre por la vía de acceso designada identificando al personal que labora en el Consejo Nacional de la Juventud, asimismo a las personas que visitan la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Se logró tener el control del ingreso y egreso del personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 2) Se logró el apoyo en el tema de vigilancia al momento del ingreso y egreso de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud. 3) Se mantuvieron en resguardo los vehículos sin ninguna novedad y se apoyo en ordenar los vehículos para que se encuentren listos para ser abordados por el personal del Consejo Nacional de la Juventud. 4) Se llevó un mejor control de las personas que ingresan y egresan al Consejo Nacional de la Juventud.

--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


Angel Arturo Gómez Villegas


Moresca Solís Montenegro
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	33-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	KAREN MELISSA GUIDIEL GONZÁLEZ	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 DE ENERO 2018	
HONORARIOS:	Q.3,919.35	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 33-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 33-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la logística de las reuniones que realice el Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <p>2) Apoyar en la planificación y manejo de agenda del encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>1) - Reunión con la encargada de la oficina Municipal de la Juventud del municipio de San Gabriel, Suchitepéquez.</p> <p>- Reunión con la encargada de la oficina Municipal de la Juventud del municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez.</p> <p>2) Programación de las comisiones hacia los municipios de Santo Domingo y San Gabriel, Suchitepéquez.</p>	<p>1) Como técnico de apoyo en el departamento de Supervisión Departamental se convocó a reunión a la Doctora Wendy Arzú encargada de la Oficina Municipal de la Juventud de San Gabriel, Suchitepéquez. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE- con la presencia del Encargado, Sub Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <p>- Como técnico de apoyo en el departamento de Supervisión Departamental se convocó a reunión a Jessica Larisa Hidalgo Estrada Encargada de la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- de Santo Domingo, Suchitepéquez, la reunión se llevó a cabo en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- con la presencia del Encargado y Sub Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <p>2) Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, se apoyó en la elaboración de la Agenda, programando las fechas y horas de los eventos que tentativamente se llevarán a cabo durante el primer cuatrimestre del año 2018</p>


<p>3) Brindar apoyo en la recepción de llamadas telefónicas recibidas en este departamento sustantivo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>3) Recepción de llamadas telefónicas del departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>3) Como Técnico en el departamento de Supervisión Departamental durante el mes de Enero 2018 se apoyó en la recepción de llamadas que entran al Departamento de Supervisión Departamental, trasladando la información requerida en las mismas a los técnicos o profesionales de departamento.</p>
<p>4) Apoyar en el manejo de archivo del departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>4) Apoyo en el manejo de la documentación que se archiva en el departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>4) Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, y siguiendo con los procesos del manejo de documentación del departamento se revisó, ordenó y clasificó la papelería recopiada durante el año 2017 y se envió a la sección de archivo. Entre los documentos enviados también se incluyen las Secciones de Biblioteca Virtual, Sección Operativa, Sección Planificación cada una integrada al Departamento. Así mismo se lleva un nuevo registro y control para la documentación (documentos varios, oficios, solicitudes, etc.), que se está recibiendo por mes en el año en curso.</p>
<p>Control de la documentación recibida enero 2018.</p>	<p>Control de la documentación recibida enero 2018.</p>	<p>Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión</p>

	5)	5)
5) Apoyar al encargado del Departamento de Supervisión Departamental en Reuniones dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.	5)	5)
		<p>Departamental, siguiendo con los procesos del control y manejo de documentación que se recibe y se envía a distintos destinatarios, se lleva un método utilizando números de referencia para los documentos y se organizan por meses, así mismo se organizan los archivos que llegan a departamento.</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;



KAREN MELISSA GUDIEL GONZALEZ
TÉCNICO

Moisés Jesús Montemayor Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REMEDIACIÓN DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	70-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	RONY ARMANDO MONROY OSORIO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="982 1042 1065 1361">Servicios Técnicos</td> <td data-bbox="982 1361 1065 2049" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td data-bbox="900 1042 982 1361">Servicios Profesionales</td> <td data-bbox="900 1361 982 2049"></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 5,661.29					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 70-2018-029.						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 70-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>3. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Que el personal de CONJUVE pueda estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>3) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p>


5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.


5. Se les pidió colaboración en realizar la limpieza al parqueo.

5) Se logró limpiar el parqueo y ordenar de mejor manera los vehículos.

Sin otro particular
Respetuosamente;


RONY ARMANDO MONROY OSORIO


Marta Pérez
ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Maíses Isaías Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	22-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LINDSEY YOVANA RIVERA DE CACERES					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DEL 2018	Al 31 DE ENERO DEL 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q. 7,838.71					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 22-2018-029						

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 22-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.


INFORME:

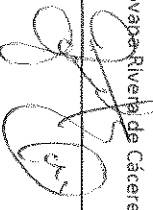
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección administrativa en el control de salidas y entradas de vehículos.</p> <p>2) Brindar apoyo en el control de mantenimiento de vehículos de la institución.</p> <p>3) Apoyar en la verificación de kilometraje de vehículos al momento de salir y regresar de comisión.</p>	<p>1. Se dio apoyo diario y durante el mes de enero, llevando el control de las entradas y salidas de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>1.1 Apoyo en el monitoreo de Pilotos.</p> <p>1. Se dio apoyo durante el mes de enero para realizar el registro físico de los vehículos.</p> <p>1. Se realizó el reporte de Kilometraje de los vehículos, impresión de Bitácoras del Consejo Nacional de la Juventud llevando el control de Kilometraje en el mes de enero del 2018. En el reporte se indica, hora de salida y entrada de los vehículos, la comisión para la cual fueron asignados e indicando el piloto encargado.</p>	<p>1. Hay un mejor control diario en las salidas y entradas de los vehículos de la institución.</p> <p>1. Los pilotos están más organizados por lo cual el rendimiento es mayor.</p> <p>1. Los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud, se encuentran en perfectas condiciones, debido a que los servicios se realizan a tiempo.</p> <p>1. Se obtuvo un mejor control sobre el kilometraje de cada vehículo.</p>

<p>4) Brindar apoyo en el registro del estado físico superficial del vehículo al momento de ser entregado para su uso y al momento de ser devuelto.</p>	<p>1. Se brindó apoyo durante el mes de enero donde diariamente, se hace una revisión de las condiciones físicas de cada uno de los vehículos y tres veces por semana, se toman fotografías a los vehículos para verificar su estado físico y que quede constancia, por medio de las fotografías.</p>	<p>1. Se obtiene un mejor registro de los estados de los vehículos, por medio de las fotografías.</p>
<p>5) Apoyar en el registro y control de los servicios y mantenimiento de los vehículos del consejo.</p>	<p>1. Se dio apoyo durante el mes de enero con el reporte Para llevar el control de cada vehículo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1. Los vehículos se encuentran en perfecto estado debido a que los servicios se realizan a tiempo.</p>
<p>6) Brindar apoyo periódicamente en el inventario físico de todos los vehículos del consejo, informando a su jefe inmediato de las condiciones de los mismos.</p>	<p>1. Tres veces por semana, se realizó un inventario físico de los vehículos en el mes de enero.</p>	<p>1. Se lleva un mejor control de inventario de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>7) Apoyar en el trámite del pago anual de los impuestos de circulación para la adquisición de calcomanías y/o placas.</p>	<p>1. Se imprimió la boleta de Declara guate para el pago de impuestos de los vehículos.</p>	<p>1. El pago de impuestos de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud, se lleva al día.</p>

<p>8) Brindar apoyo en el control del combustible asignado a los vehículos.</p>	<p>1. Se apoyó en llevar un control del combustible, por medio de reporte y solicitudes.</p>	<p>1. Un mejor control escrito de las solicitudes de combustible, donde indica la cantidad de vales solicitados, lugar de comisión y nombre del solicitante.</p>
<p>9) Apoyar en mantener actualizado y documentado el expediente de seguros de vehículos.</p>	<p>1. Se brinda el apoyo llevando el control de los seguros de vehículos.</p>	<p>1. Se lleva un control en los seguros de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

Sin otro particular
Respetuosamente,


Inés Ismael Monterosa Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE LA GUATEMALA

Lindsey Yovana Rivera de Cáceres



Mario Pérez
ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	46-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	MARCO TULLIO LÓPEZ OSORIO					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 2,612.90					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 46-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.46-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el control de ingreso y egreso de personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 2. Brindar apoyo en la vigilancia de entradas y salidas de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo. 3. Apoyar en el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentran en las instalaciones del Consejo y apoyar para que los mismos se encuentren listos para ser abordados por el personal. 4. Apoyar en la apertura y cierre de la vía de acceso designada efectuando los controles de identidad necesarios para permitir el ingreso y egreso a esta institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en abrir y cerrar el Portón para tener mejor control del personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 2. Vigilar la entrada y salida de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo Nacional de la Juventud. 3. Dar apoyo en el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentran en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 4. Dar apertura y cierre por la vía de acceso designada identificando al personal que labora en el Consejo Nacional de la Juventud, asimismo a las personas que visitan la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Se logró tener el control del ingreso y egreso del personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud. 2) Se logró el apoyo en el tema de vigilancia al momento del ingreso y egreso de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud. 3) Se mantuvieron en resguardo los vehículos sin ninguna novedad y se apoyó en ordenar los vehículos para que se encuentren listos para ser abordados por el personal del Consejo Nacional de la Juventud. 4) Se llevó un mejor control de las personas que ingresan y egresan al Consejo Nacional de la Juventud.

--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;



MARCO TULLIO LÓPEZ OSORIO





Moisés Isidoro Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	53-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Susan Alejandra Mazariegos Castañeda					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 08 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 08 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 6, 735.48					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 53-2018-029						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.53-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ENERO del año 2018

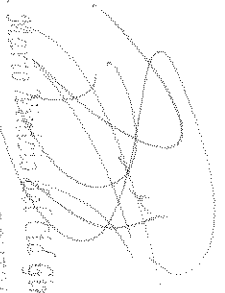
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos en la recopilación de documentos del personal que labora o presta servicios en el Consejo para que sus expedientes se encuentren actualizados y cumplan con todos los requisitos.</p> <p>2) Apoyar en la gestión de delegaciones de firmas, para la elaboración de contratos</p> <p>3) Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos, en el registro de marcaje de entradas y salidas del personal del Consejo.</p> <p>4) Apoyar en la recopilación de datos correspondientes al Acceso de la Información Pública de la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>5) Colaborar en la digitalización de Manuales de procedimientos administrativos, organización y puestos, salarios e inducción de personal, de capacitación y otros que sean requeridos para beneficio del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>6) Colaborar con la digitalización de los diferentes documentos que deban actualizarse en los registros correspondientes.</p>	<p>1) Se apoyó durante el mes de enero en la recepción de los documentos solicitados al personal para las contrataciones respectivas.</p> <p>2) Se colaboró con la gestión de firmas de las delegaciones correspondientes de las personas a contratar en el mes de enero en la Institución.</p> <p>3) Se apoyó con el marcaje del mes de enero, utilizando los formatos correspondientes.</p> <p>4) Apoyé en la actualización de la información pública correspondiente al mes de enero.</p> <p>5) _____</p> <p>6) Se colaboró con la actualización que se trasladada a Auditoría Interna, registro de Información Pública y el registro de contratos aprobados ante la CGC.</p>	<p>1) se logró llevar un orden de todos los documentos recibidos por medio de un check list e identificar de manera rápida y fácil los documentos pendientes de entrega.</p> <p>2) Se logró tener toda la documentación a tiempo para elaborar las delegaciones correspondientes.</p> <p>3) Mantener el marcaje actualizado y así facilitar las revisiones de las entradas y salidas del personal.</p> <p>4) Se entrego actualizada la información pública de esta Subdirección.</p> <p>5) _____</p> <p>6) Se logró llevar al día toda la información pública, actualización de información para Auditoría Interna y el registro de contratos en el portar de CGC.</p>


<p>7) Apoyar al personal permanente de la subdirección de recursos humanos con el registro de días de vacaciones del personal permanente.</p> <p>8) Apoyar en el archivo de documentos internos de esta subdirección.</p> <p>9) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la ley y la Dirección general de este Consejo</p>	<p>7) Se colaboró con registrar en el control de vacaciones los días solicitados por el personal permanente de este Consejo.</p> <p>8) Apoyé en el archivo de cada documento ingresado a la Subdirección de Recursos Humanos, colocándolos en el leitz y apartado correspondiente.</p> <p>9)</p>	<p>7) Logrando así llevar el control de las vacaciones gozadas de cada persona y los días disponibles que le quedan a cada uno.</p> <p>8) Se logró llevar un control su respectivo seguimiento para luego archivarlo según correlativo y apartado que corresponda.</p> <p>9) _____</p>
--	--	--


Sin otro particular

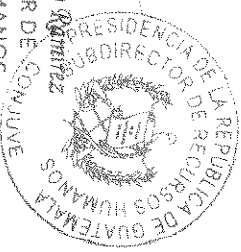
Respetuosamente;


 LIC. SUSANA MAZARIEGOS CASTAÑEDA
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA




 SUSANA ALEJANDRA MAZARIEGOS CASTAÑEDA


 Moisés Israel Montemero Ramírez
 SUBDIRECTOR DE COJUVE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018.**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	57-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO ENRIQUE SANTOS GONZALES					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 DE ENERO DEL 2018	Al 31 DE ENERO DEL 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE ENERO DEL 2018	Al 31 DE ENERO DEL 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2018					
HONORARIOS:	Q. 3,354.84					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 57-2018-029.						
Autoridad facultada: /						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.57-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

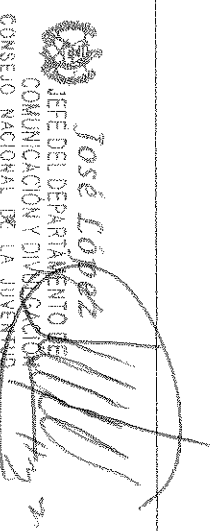
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en elaboración de diseños que se utilicen para las diferentes actividades a realizar dentro del Consejo. • Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud. • Apoyar con la programación y diseño de la página web del consejo. • Apoyar en la toma, edición publicación y documentación de material fotográfico, de los diferentes eventos institucionales. • Colaborar en la redacción de notas informativas del consejo. • Apoyar con la cobertura de información de comunicación y divulgación. • Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la realización de los diseños que divulgaron los diversos temas de interés del Consejo • Apoye con el monitoreo y seguimiento en redes sociales • Genere material para uso en páginas Web de la institución • Documente diversas actividades impulsadas por el Consejo Nacional de la Juventud • Apoye en las diversas notas informativas • Apoyé en la divulgación de noticias en los medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró difundir de mejor manera más comprensible los diversos temas trabajados por el Consejo • Se obtuvo una buena comunicación por medio de redes sociales con los jóvenes guatemaltecos • Tener actualizada la página Web del Consejo Nacional de la Juventud • Se demuestra el compromiso de nuestra Institución con la juventud guatemalteca • Se informó de manera más amplia los proyectos del Consejo • Se logró la correcta difusión variedad de temas de integración juvenil



Eduardo Enrique Santos González



Moisés Isaías Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



José López
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
 COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
JOSE LOPEZ

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	38-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BRAULIO ELISEO CHIQUIC DE LEÓN					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	X					
Servicios Profesionales						
RENGLOM PRESUPUESTARIO 029						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA DE ENTREGA:	31 DE ENERO 2018					
HONORARIOS:	Q.3,745.16					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 38-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 38-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través del proyecto "Biblioteca Virtual" se da el debido cumplimiento al eje transversal de educación de la Política Nacional de la Juventud -PNJ-, 2012 – 2020. • Cursos de Vacaciones, con el fin de seguir beneficiando a la juventud de Guatemala, con el apoyo del proyecto "Biblioteca Virtual". • Ampliación del proyecto "Biblioteca Virtual" en Morazán, El Progreso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de enero se verifico el reinicio de labores de la Biblioteca Virtual, se realizaron inspecciones al inventario de computadoras del proyecto Biblioteca Virtual, se realizó el conteo de jóvenes beneficiados por tal proyecto llegando a contabilizar 1,984 jóvenes. • Se confirmó el apoyo por parte de UNICEF para la elaboración de los diplomas que se entregaran a los jóvenes beneficiados por el "Curso de Vacaciones", enviándoles el diseño para dichos diplomas en conjunto con la base de datos de los jóvenes inscritos. • Debido a la necesidad y a solicitud de la municipalidad de Morazán se procedió a la ampliación del Proyecto Biblioteca Virtual de dicho municipio, con ocho (8) equipos de cómputo para uso de los jóvenes.

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones a jóvenes en temas de la Política Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico al Departamento de Monitoreo y Evaluación con la digitalización de los listados de los jóvenes que fueron capacitados en el año 2017.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Mensual a los delegados y técnicos Departamentales 	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la capacitación mensual de Biblioteca Virtual a los Delegados Regionales donde se compartió con ellos los logros alcanzados en el año 2017, así mismo se compartieron las directrices con los Delegados de nuevo ingreso.
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la Juventud. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud. 		

Respetuosamente;

Visto Bueno
Jefe Inmediato

BRAULIO ELISEO CHIQUIC DE LEÓN
Técnico de Apoyo

Moisés Amas Montezinos Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:


,No. CONTRATO		40-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		EDUARDO ANIBAL RECINOS BARRERA	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029		Servicios Técnicos	X
		Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:		Del 05 de enero del 2018	Al 31 de diciembre del 2018
PERIODO DE ESTE INFORME		Del 05 de enero del 2018	Al 31 de enero de 2018
FECHA:		Al 31 de enero de 2018	
HONORARIOS:		Q. 2,438.71	
Informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 40-2018-029			


Autoridad facultada:

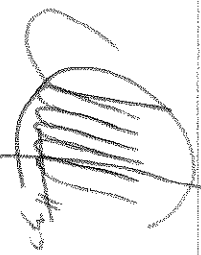
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 40-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de enero del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesorías técnicas para mantener los vínculos entre los medios de comunicación y la institución. 2. Cooperar con el manejo de los canales de comunicación de la institución. 3. Brindar asesorías técnicas en la redacción de reportajes, informes y manejo de material audiovisual de este Consejo. 4. Brindar asesorías técnicas relacionadas con actividades y eventos para su futura divulgación en canales institucionales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se brindó apoyo con las relaciones de medios de comunicación para publicaciones de proyectos de CONJUVE. 2. Se manejaron los canales de comunicación en redes sociales twitter, Facebook y pagina web. 3. Se manejó un formato de redacción para publicaciones y para adquirir material didactico para eventos de CONJUVE. 4. Se ayudó con asesoría con evento próximos, la utilización de material (banner, cámaras y video) para su edición y publicación futura de evento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron clasificaciones de fotografías y video para notas informativas. 2. Se hicieron diversas publicaciones en redes sociales. 3. Se creó el formato de publicación y todos los días se realizarán publicaciones. 4. Se ordenó la utilización de material para eventos diversos de CONJUVE.
	5.	

<p>5. Colaborar con la producción y conducción del programa radial en TGW.</p>	<p>Se apoyó con la producción brindando consejos de mejora.</p>	<p>Se realizó una buena producción radial el mes de Enero</p>
--	---	---

Sin otro particular
Respetuosamente:

Eduardo Anibal Recinos Barrera


Moisés Isaías Montenegro Ramírez
SUB DIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


José López
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
COMUNICACION Y DIVULGACION
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES+
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	67-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Karen Iliana Marroquín Carras					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 de enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	05 de enero de 2018	Al 31 de enero de 2018				
FECHA:	31 de enero de 2018					
HONORARIOS:	Q.4354.84					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No 67-2018-029						

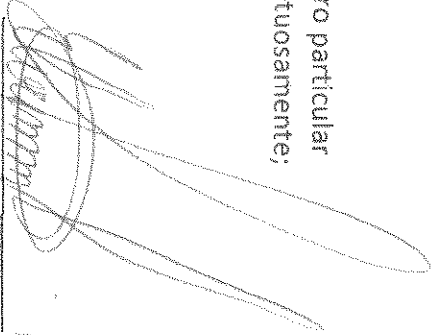
Señor Director:

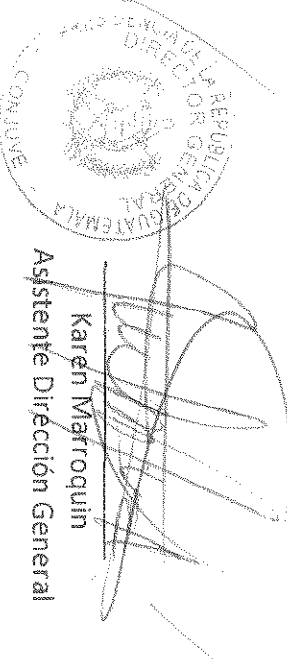
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.67-2018-029** por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **enero del año 2018**.


INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el manejo de la agenda de Dirección General 2. Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección 3. Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección General 4. Apoyar en el manejo de Archivo de la Dirección General 5. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud 6. Apoyar en los eventos realizados por Dirección General de forma interna o externa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboré en el manejo de la Agenda del Señor Director General • Apoyé en la logística de Reuniones con el Director General • Recibí y le di gestión a llamadas entrantes a Dirección General • Realicé el manejo y control de los documentos de Dirección General • Difundí información importante a diferentes subdirecciones y los departamentos Operativos del Consejo Nacional de la Juventud 	<ul style="list-style-type: none"> • Que se maneje adecuadamente la Agenda de Dirección General • En las reuniones se ha logrado una buena comunicación con las personalidades a tratar • Se logró una comunicación eficaz en el control de las llamadas recibidas a Dirección General • Se logró mantener un orden en el control de archivos del Despacho Superior • En los oficios redactados y enviados a las subdirecciones y los departamentos Operativos se ha distribuido la información adecuadamente y de una forma eficaz

Sin otro particular
Respetuosamente;


Msc. Edgar Chin
 Director General
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Karen Marroquin
 Asistente Dirección General


Msc. Ivresses EMBARRAÑO
 Subdirector de Recursos Humanos
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2,018**

DATOS GENERALES:


No. CONTRATO	69-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	DILIAM LIBETH GONZALEZ HERNANDEZ	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2,018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2,018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DEL 2,018	AL 31 DE ENERO DEL 2,018
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2,018	
HONORARIOS:	Q 3,048.39	
Informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 69-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 69-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de Enero del año 2018.


INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el montaje de eventos ocasionales del Consejo Nacional de la Juventud cuando fuere necesario. 2. Apoyar al Personal encargado de mantenimiento y limpieza en los procedimientos correctos de limpieza. 3. Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en el traslado de documentos internos 4. Colaborar con el personal de Limpieza en la guía y atención de las personas que visiten el consejo 5. Apoyar con la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir usando las técnicas y productos adecuados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se brindo colaboración en la preparación de eventos realizados en el Consejo Nacional de la Juventud, durante el mes de enero del 2018. 2. Apoye en la limpieza, revisando los diferentes departamentos y subdirecciones. 3. Logre apoyar a la Subdirección Administrativa trasladando documentos a otros departamentos o subdirecciones de CONJUVE. 4. Apoye durante el mes de enero ofreciendo bebidas a las personas que son y esperan ser atendidas en las instalaciones del Consejo. 5. Se apoyo limpiando de manera adecuada el mobiliario y equipo de los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el mes de enero 2018, se logró realizar la limpieza donde se celebraron sesiones de Consejo y cualquier reunión que se celebre en las instalaciones de CONJUVE., 2. Realice 45 recorridos de limpieza en el mes de enero 2018, brindando revisiones a cada momento, de los espacios que me fueron asignados. 3. Logre trasladar de manera rápida y confidencial documentos internos a los diferentes departamentos y subdirecciones de CONJUVE.. 4. Se logro atender con una sonrisa, a las personas que visitan el CONSEJO, ofreciéndoles alguna bebida. 5. Las oficinas se encuentran limpias, barridas y trapeadas, los escritorios son limpios, cuando el personal lo permite, y siempre me mantengo atenta a limpiar cualquier cosa que lo necesite.


Luis Monteroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 AGENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Sin otro particular
 Respetuosamente;

DILIAIM LILIBETH GONZALEZ HERNANDEZ


Liliana Soto
 SUBDIRECTORA
 DE ADMINISTRACION
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 AGENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	75-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BLANCA ELIZABETH SEBASTIAN JUÁREZ		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018		AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DEL 2018		Al 31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 3,048.39		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 75-2018-029.			
Autoridad Facultada:			


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 75-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

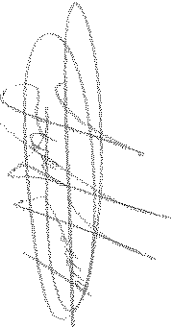
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos:
<p>1. Brindar apoyo en la entrega de documentación.</p>	<p>1. Se brindó entrega de diversa documentación así mismo se realizó oficios de manera interna y para otros Departamentos de la Institución.</p>	<p>1. Con esto se llevó a cabo la entrega y recepción de forma oportuna, a tiempo, ordenada y completa de los asuntos asignados para el cumplimiento de la relación de Departamento de Participación Y Desarrollo Integral Juvenil.</p>
<p>2. Apoyar en la revisión del Correo de la Institución.</p>	<p>2.</p>	<p>2.</p>
<p>3. Apoyar con la canalización de llamadas telefónicas según corresponda.</p>	<p>3. Se apoyó en la recepción de llamadas para el Departamento de Participación Y Desarrollo Integral Juvenil.</p>	<p>3. Con esto se logró entablar reuniones y asuntos de interés dentro y fuera del Departamento de Participación Y Desarrollo Integral Juvenil.</p>
<p>4. Apoyar tomando nota de los mensajes dirigidos a las diferentes personas, secciones de la unidad, departamentos y subdirecciones del Consejo</p>	<p>4. Se apoyó anotando los mensajes y diversa información dirigidos al encargado y a los colaboradores de las secciones del Departamento de Participación Y Desarrollo Integral Juvenil y a los diferentes Departamentos, Subdirecciones Y Dirección General.</p>	<p>4. El resultado que se obtuvo fue trasladar la información a tiempo y por escrito al encargado del Departamento y a las diferentes unidades del Consejo Nacional de la Juventud</p>
<p>5. Apoyar con la atención al público que solicita información dándole la orientación requerida.</p>	<p>5.</p>	<p>5.</p>

<p>6. Brindar apoyo realizando cualquier otra tarea afín que le sea asignada.</p>	<p>6. Se apoyó en el manejo de archivo del Departamento de Participación Y Desarrollo Integral Juvenil del año 2017, Y se realizó el conteo de los beneficiarios del proyecto de "Rutas U" en los listados del mes de octubre y noviembre del año 2017.</p>	<p>6. Se entregaron a la Sección de Archivo los documentos correspondientes al año 2017, y los listados originales del proyecto "Rutas U" se trasladaron a la Subdirección Financiera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
---	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


**BLANCA ELIZABETH
 SEBASTIAN JUÁREZ**


Moisés Ismael Monteroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	61-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Luis Antonio Sierra Meneses					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	✓	Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos	✓				
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 de Enero del 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 de Enero del 2018	Al 31 DE Enero del 2018				
FECHA:	31 de Enero 2018					
HONORARIOS:	Q. 5,522.58					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 61-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 61-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de Enero del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la correcta ejecución mensual de las cuotas financieras asignadas, de acuerdo a las programaciones mensuales, grupos y renglones de gastos correspondientes a la Subdirección Administrativa.</p> <p>2. Brindar asesoría técnica en la coordinación con los Subdirectores y Encargados de las unidades, los eventos y las actividades a realizar en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Brindar asesoría técnica al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de Seguridad Integral.</p> <p>4. Proporcionar apoyo sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los vehículos del Consejo.</p> <p>5. Brindar apoyo en la correcta distribución de combustible para los vehículos del Consejo.</p>	<p>1. Se asesoró para la elaboración de oficios para la solicitud de cuotas dirigida a la Subdirección Administrativa.</p> <p>2. Se discutió y se compartió información con las áreas operativas de la institución en cuanto a los eventos y actividades a realizar en el consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Se brindó las asesorías técnicas con relación al Proyecto Seguridad "U".</p> <p>4. Se brindó asesoría técnica para llevar a cabo la elaboración de los documentos donde se llevara el registro para cada vehículo</p> <p>5. Se asesoró en conjunto con el encargado de vehículos para a signar vales de combustible durante el mes de Enero a los vehículos del Consejo.</p>	<p>1. Se obtuvo la cuota asignada al mes.</p> <p>2. Se conoció los problemas sucedidos en la cotidianidad de trabajo, se brindaron soluciones prácticas y fiables, debidamente fundamentadas.</p> <p>3. Se logró establecer la comunicación con representantes de algunas universidades para iniciar pláticas sobre el tema Seguridad Integral y que es lo que incluye.</p> <p>4. Se establecieron los parámetros a utilizar para la elaboración de los documentos físicos que se deben llevar para los vehículos.</p> <p>5. Se obtuvo una mejor organización en la distribución de bales para combustible.</p>

<p>6. Brindar Asesoría técnica para la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, Velar por la seguridad integral de la persona.</p> <p>7. Colaborar en las capacitaciones a impartir al personal del Consejo Sobre los procedimientos adecuados al momento de un Siniestro.</p> <p>8. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala- PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud PNJ.</p>		
<p>6. Se coordinó con el encargado de vehículos la señalización para la buena organización de los mismos.</p> <p>7. Se inició a elaborar la planificación del programa de capacitación</p> <p>8. Se asesoró a la Subdirección en cuanto a la distribución de información dirigida a otros departamentos, del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9. Se elaboró la presentación correspondiente para dar inicio a las capacitaciones sobre los Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud PNJ.</p>		
<p>6. Se obtuvo un mejor control de los mismos.</p> <p>7. Se establecieron los temas para la capacitación, los cuales se presentarían para su aprobación.</p> <p>8. Se logró entregar la información adecuada a todos los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9. Se actualizó la presentación para la impartición de capacitaciones para los jóvenes de centros educativos.</p>		

<p>10. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismo internacionales así, como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo.</p>	<p>10. Se logró asesorar al departamento de Monitoreo y Evaluación para una buena relación con las mesas técnicas en ese departamento.</p>	<p>10. Se obtuvieron los resultados esperados con las mesas técnicas.</p>
---	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;



Moises Ismael Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



LUIS ANTONIO
SIERRA MENESES



SECRETARÍA GENERAL
COMISIÓN NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	82-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Lesli Yurit Estrada Broks		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	16 de Enero de 2018		Al 31 de Diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	16 de Enero de 2018		Al 31 de Enero 2018
FECHA:	31 de Enero de 2018		
HONORARIOS:	Q. 1,548.39		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 82-2018-029			

Autoridad Facultada

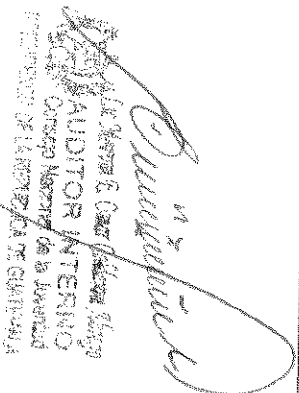
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **82-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**.


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo para el manejo y control de la agenda de la Unidad de Auditoría Interna.</p> <p>2) Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en Auditoría Interna.</p> <p>3) Apoyar en el manejo de archivo de Auditoría Interna.</p> <p>4) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con esta Unidad.</p> <p>5) Colaborar con la revisión del Correo electrónico de la Unidad de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en revisar y foliar los documentos de: leits oficios 2012, 2013, 2014, Auditorias P.A.A 2015. • Ayudé en foliar y Revisar los leits: de papelería TINAMIT así mismos en revisar y foliar Auditoría Interna Arqueo caja chica Arqueo de combustible e inventario de almacén. • Se brindó colaboración para archivar papelería el mes de enero. • Colaboré en el inventario físico de almacén de materiales y suministros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboré con la revisión y folio de los documentos de oficios 2012, 2013 y 2014 que consta de 439 folios. Añadiendo el Leits de auditorias P.A.A 2015 que consta de 304 folios. • Ayudé con Foliar y Revisar los leits: de papelería TINAMIT conteniendo 244 folios. Así mismo también Auditoría Interna Arqueo caja chica Arqueo de combustible e inventario de almacén 2015. Conteniendo 544 folios. • Brindé apoyo en Archivo de oficios entregados y recibidos memos, cartas etc. Arqueos de cajas y combustibles. • Colaboré y apoyé en el conteo y recuento de los materiales y suministros de almacén.

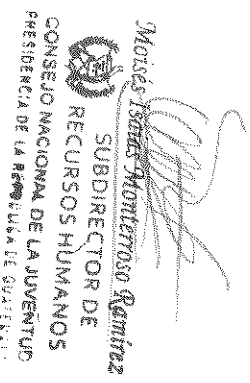
Sin otro particular


Respetuosamente:

Lesli Yurit Estrada Broks.


AUDITOR GENERAL
AUDITOR INTERNO
 Consejo Nacional de la Juventud
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA




Subdirector de Recursos Humanos
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	77-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ANIBAL GONZALEZ REYES					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS	Q.5,661.29					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 77-2018-029 .						

Autoridad facultada:

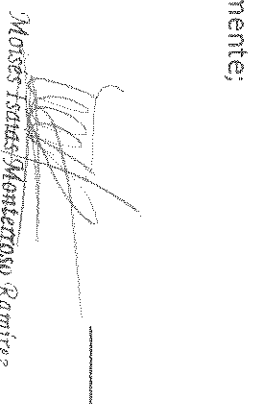
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **77-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de enero del año 2018.


INFORME:

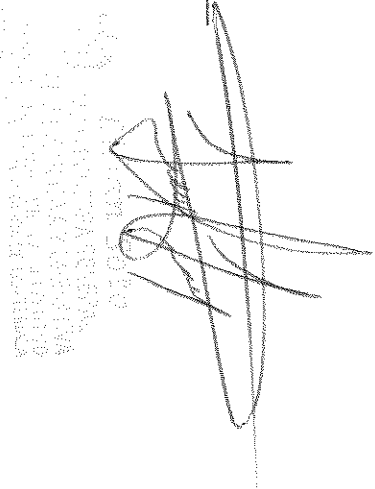
Términos de Referencia.	Descripción de la Asesoría	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la presidencia de la república.</p> <p>2) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p> <p>3) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p> <p>4) Apoyar con el traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p>	<p>1) Se logró apoyar con la implementación del sistema de seguridad dentro de la institución y velar por la seguridad del personal cuando viajen a distintas comisiones.</p> <p>2) Estar atento que la integridad física de los trabajadores y visitas no sean violentadas.</p> <p>3) Se apoyó en la elaboración de planes de contingencia para la seguridad del Consejo</p> <p>4) Se brindó apoyo trasladando al personal del Consejo Nacional de la Juventud a las distintas comisiones asignadas.</p>	<p>1) Se logró que el personal pueda laborar en un lugar tranquilo y seguro.</p> <p>Se brinde seguridad a la subdirectora general en sus comisiones asignadas fuera de la Institución.</p> <p>2) El personal y las visitas pueden estar tranquilos y movilizarse en un lugar seguro, se realizaron rondas alrededor del Consejo para identificar a personas sospechosas.</p> <p>3) Se logró estar prevenidos y con las herramientas y conocimientos necesarios de cómo resolver situaciones que pongan en riesgo la seguridad del personal del Consejo.</p> <p>4) Se logró trasladar a las personas que me fueron asignadas a las diferentes comisiones.</p>

<p>5) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se le asigne y las actividades que estas con llevan.</p> <p>6) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>7) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p> <p>8) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>	<p>5) Se apoyó en las actividades al personal que asistió a las comisiones asignadas.</p> <p>6) Se apoyó brindando seguridad a las visitas que llegan al Consejo.</p> <p>7) Apoyar con estar atento a la seguridad del personal que labora en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8) Me mantuve atento para atender las solicitudes de Dirección General.</p>	<p>5) Logre brindar seguridad y apoyo al personal que realizo actividades dentro y fuera de la Institución del Consejo cuando fuer necesario.</p> <p>6) Se logró brindar seguridad a las personas que visitaron al Consejo vigilando que se anuncien antes de entrar a las instalaciones.</p> <p>7) Se logró que ninguna persona ajena a la Institución puede ingresar sin anunciarse antes en recepción.</p> <p>8) Se lograron atender y dar seguimiento a todas las solicitudes de Dirección General y Subdirección Administrativa.</p>
---	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;


JORGE ANIBAL GONZALEZ REYES


Moses Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Moses Ismael Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



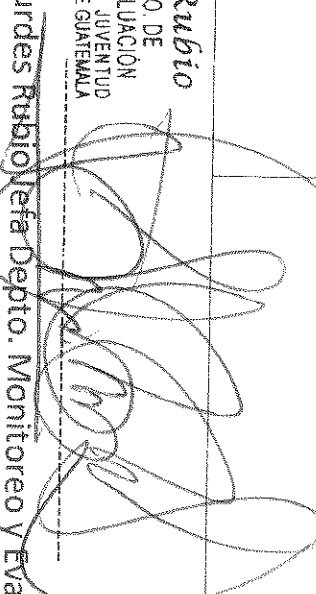

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE enero 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	87-2018-029							
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Steven Eduardo Valdez Robles							
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	✓	X	Servicios Profesionales			
	Servicios Técnicos	✓	X					
Servicios Profesionales								
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018						
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE ENERO DEL 2018						
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2018							
HONORARIOS:	Q. 1,806.45							
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 87-2018-029.								

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 87-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

<p>5. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociaciones juveniles.</p> <p>6. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual reproductiva, Equidad de Género Prevención de violencia contra la mujer.</p>	<p>7. Encuestas dirigidas a los estudiantes Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>7. se lograron encontrar a 510 personas en el Perimetro de dicha Universidad.</p>
<p>Sin otro particular Respetuosamente;</p>  <p>STEVEN EDUARDO VALDEZ ROBLES</p>	 <p>Lourdes Rubio JEFA DEL DEPTO. DE MONITOREO Y EVALUACION CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA</p>  <p>Lourdes Rubio Jefa Depto. Monitoreo y Evaluación</p>	 <p>Moisés Isaías Monteroso Ramírez SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA</p>

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO:	78-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ALVARO ALEXANDER CIFUENTES MORALES					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 16 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 16 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 2,477.42					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 78-2018-029						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.78-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>3. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Que el personal de CONJUVE pueda estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>3) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p>

<p>5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p>	<p>5. Se les pidió colaboración en realizar la limpieza al parqueo.</p>	<p>5) Se logró limpiar el parqueo y ordenar de mejor manera los vehículos.</p>
--	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;



ALVARO ALEXANDER CIFUENTES MORALES



ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Mario Pérez




SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Josés Isaías Montenegro Ramírez



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	76-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Carlos Alberto Turcios Sandoval	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q.15,677.42	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 76-2018-029 .		
Facultad Autorizada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.76-2018-029**, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoramiento a la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala - PLANEA -(2018 – 2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones gubernamentales y jóvenes organizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó presentación de mi persona en conjunto con la Dra. Ruth Menegazzo ante organismos de cooperación Internacional, OPS. Se realiza presentación de mi persona ante UNICEF/UNFPA para continuar cooperación internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Licda. Cecilia Escobar ratifica que continuará el apoyo por parte de OPS para el Consejo Nacional de la Juventud. Se brinda versión digital del PLANEA 2018 – 2022 para su revisión y futura digitalización. Se recibe material informativo y de apoyo impreso. Dra. Hilda Rivas ratifica apoyo a CONJUVE durante este año. UNICEF/UNFPA/OPS tendrán participación en reuniones futuras en Vicepresidencia, en cuanto a la implementación del PLANEA.
<p>2. Brindar asesoramiento para contribuir a la generación de herramientas de monitoreo y evaluación de los programas gubernamentales relacionados con prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, en el marco del plan respectivo.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>3. Brindar asesoramiento para proponer visiones unificadas ante la Política Nacional de Juventud – PNJ- (2012 – 2020) y el PLANEA(2018 – 2022) que permitan transversalizar la respuesta a favor de los jóvenes de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se solicita a capacitadores presentar su material de apoyo a utilizar en 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> Se identificaron términos desactualizados por lo que se solicitan correcciones a presentaciones y una nueva presentación.
<p>4. Asesorar para proponer estrategias a la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación de este plan.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>5. Asesorar para facilitar la recopilación y generación de conocimiento en información sobre juventud y situación de embarazos para la toma de decisiones del consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con operativos y autoridades para actualizar conocimientos de PNJ y PLANEA. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarán sensibilizaciones sobre Situación Actual de embarazos en adolescentes y jóvenes y Política Nacional de Juventud.
<p>6. Brindar asesoramiento para analizar programas y proyectos para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, generación de</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>

<p>mecanismos que promuevan su inclusión y participación.</p> <p>7. Asesorar para la contribución en la gestión de proyectos relacionados con juventud y prevención de embarazos ante instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional y organizaciones no gubernamentales y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>8. Asesorar para la recopilación de información de las instituciones participantes en el seguimiento del gasto de juventud.</p> <p>9. Asesorar en la logística de las reuniones de Gabinete Específico de la Juventud</p> <p>10. Brindar asesoramiento para impulsar el programa de Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Jóvenes y Adolescentes. PLANEA.</p> <p>11. Brindar asesoramiento para crear instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo y evaluación de los programas participantes en el seguimiento del gasto de juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza reunión con el Grupo Articulador Red Nacional de Paternidad y Maternidad Responsable. Se realiza 1era reunión en Vicepresidencia con autoridades de MSPAS, Vicepresidencia y CONJUVE. Se realiza 2da reunión en Vicepresidencia con autoridades del MSPAS, UNICEF/UNFPA/OPS. 	<ul style="list-style-type: none"> PLANEA se encuentra contemplado como las líneas de acción de la Red. Se identifican potenciales alianzas con miembros de la Red como APPROFAM y Municipalidad. Se gestionará la creación de un manual de supervisión, monitoreo y evaluación el cual cuente con un sistema integral de monitoreo y evaluación. Se inicia consultoría para elaboración de Manual de Monitoreo, supervisión y evaluación. Al completar el asesoramiento legal del manual de supervisión, monitoreo y evaluación así como la impresión del PLANEA se iniciará socialización del mismo en 5 municipios de Alta Verapaz.
--	---	---

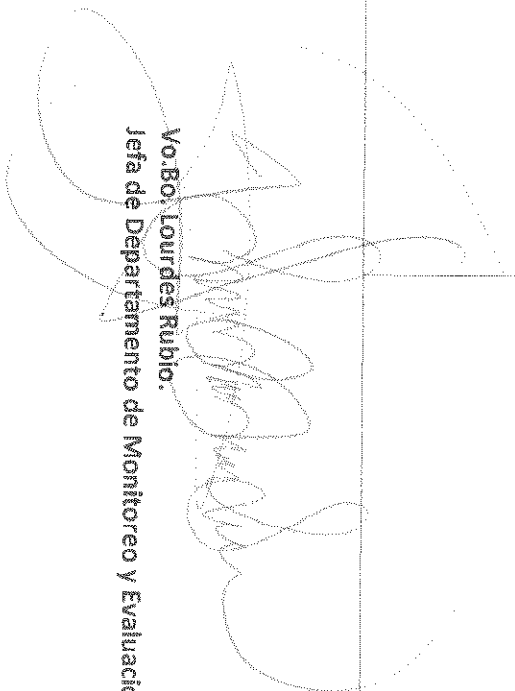
<p>12. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>---</p>	<p>---</p>
<p>13. Aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>---</p>	<p>---</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;



Dr. Carlos Alberto Turcios Sandoval.
Sección PLANEA.

Yo, Bo. Lourdes Rubio,
Jefa de Departamento de Monitoreo y Evaluación.




Moses Ismael Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	02-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	KAREN MELISSA PINTO LÓPEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	5 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 10.190.32					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 02-2018-029						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 02-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en el control de la agenda de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>2) Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración en cuadros de asistencia para confirmación de asistencia en reuniones de Gabinetes Especifico entre otros. <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizaron los medios necesarios para llevar a cabo actividades programadas. 	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Cuadro de Asistencia para actividad programada por parte de Contraloría General de Cuentas con fecha veinticuatro de Enero de 2018. • Elaboración de Cuadro de Asistencia para actividad programada por parte de Ministerio de Desarrollo con fecha treinta de Enero de 2018. <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en llamadas telefónicas para poder hacer llegar de una manera efectiva cuadros de asistencia y coordinación para actividades programadas.

<p>3) Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p>	<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración telefónicas programadas en para actividades llamadas. 	<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en llamadas telefónicas para poder hacer llegar de una manera efectiva, con coordinación para actividades programadas.
<p>4) Colaborar en archivar todos los documentos generados por la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración y archivo de documentos generados por Dirección Ejecutiva. 	<p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-01-2018, de fecha 4 de Enero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-02-2018, de fecha 4 de Enero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-03-2018, de fecha 4 de Enero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-04-2018, de fecha 4 de Enero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-05-2018, de fecha 4 de Enero de 2018. • Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-06-2018, de fecha 4 de Enero de 2018.

- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-07-2018, de fecha 4 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-08-2018, de fecha 5 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-09-2018, de fecha 5 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-10-2018, de fecha 9 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-11-2018, de fecha 10 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-12-2018, de fecha 12 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-13-2018, de fecha 15 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-14-2018, de fecha 15 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-15-2018, de fecha 15 de Enero de 2018.
- Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-16-2018, de fecha 16 de Enero de 2018.

		<ul style="list-style-type: none">• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-17-2018, de fecha 16 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-18-2018, de fecha 17 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-19-2018, de fecha 18 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-20-2018, de fecha 17 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-21-2018, de fecha 11 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-22-2018, de fecha 18 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-23-2018, de fecha 18 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-24-2018, de fecha 18 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-25-2018, de fecha 18 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-27-2018, de fecha 18 de Enero de 2018.
--	--	---

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-28-2018, de fecha 22 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-30-2018, de fecha 23 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-31-2018, de fecha 24 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-34-2018, de fecha 25 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-35-2018, de fecha 25 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-36-2018, de fecha 29 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-37-2018, de fecha 29 de Enero de 2018.• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNU-DE-38-2018, de fecha 31 de Enero de 2018. |
|--|--|---|

<p>5) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en envío de Documentos. 	<p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de documentos a varias tanto a vicepresidencia de la República de Guatemala como a Subdirección General de Estudios y Doctrina Policía Nacional Civil, entre otros.
<p>6) Brindar apoyo en la recepción de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de llamadas en Dirección Ejecutiva. 	<p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se Apoya en Recepción de llamadas recibidas en Dirección Ejecutiva por medio de su extensión con Direcciones subdirecciones y departamentos, así mismo llamadas entrantes por parte de otras instituciones.
<p>7) Apoyar al Director Ejecutivo en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>		
<p>8) Brindar apoyo al Director Ejecutivo en los foros departamentales de Juventud.</p>		

9) Apoyar en la programación de foros departamentales de juventud para el Director Ejecutivo.

10) Brindar asesoría Técnica en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.

10) • Asesoría Técnica en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.

10) • Se colaboró con la sugerencia en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.

<p>12) Asesorar Técnicamente en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.</p>	<p>11) Asesorar Técnicamente en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p>	<p>11) Se colaboró con la sugerencia en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p>
--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;

Karen Melissa Pinto López
KAREN MELISSA PINTO LÓPEZ

Dr. Mario Villalón del Cid Giron
DIRECTOR EJECUTIVO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Iván Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	11-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ALBERTO GARCÍA MIGUEL	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	05 DE ENERO DE 2018	31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 8,274.19	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 11-2018-029		

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.11-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección Financiera y Subdirección de Recursos Humanos, para la observación nominal del personal contratado.</p> <p>2) Proporcionar un diagnóstico Institucional del Consejo Nacional de la Juventud; desarrollar estudios de clima y cultura organizacional, que permita implementar planes de acción, para promover un ambiente laboral sano que contribuya al logro de los objetivos Institucionales.</p> <p>3) Colaborar en la elaboración de Instrumentos Técnicos para las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiero.</p> <p>4) Dar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>1) Se apoyo a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiero, en que las nominas del personal del Consejo Nacional de la Juventud contratados bajo el renglón 011, 022 y 029 están en un lugar seguro y ordenadas.</p> <p>2) Se apoyo en temas de capacitaciones motivacionales al personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se colaboro con la revisión y actualización del manual de la forma correcta para llenar facturas para el año 2018</p> <p>4) Se logro apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos y Financiera, en capacitaciones con los jefes de departamento, para hacerles ver los errores encontrados en las facturas e informes y puedan realizar las correcciones en su personal.</p>	<p>1) Se logró que la nómina del mes de enero esté resguardada y archivada en leitz identificado por mes, para un buen control.</p> <p>2) Se logro apoyar a los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud en temas de capacitaciones motivacionales, logrando elevar su autoestima y hacerles saber que son muy valiosos para la Institución y en general al pueblo de Guatemala.</p> <p>3) Se logro que la Subdirección de Recursos Humanos cuenten con un manual actualizado, de la forma correcta de cómo se debe llenar la factura y el informe correctamente para el personal bajo el renglón 029.</p> <p>4) Se logro que los informes correspondientes al de enero, tuvieran menos errores y las facturas vengan redactadas correctamente evitando retrasos en la nomina ordinaria.</p>

<p>5) Brindar apoyo en la revisión de la documentación de soporte necesario para las contrataciones del personal.</p> <p>6) Apoyo en la revisión de distintos documentos que se realizan en la Subdirección de Recursos Humanos y Financiero.</p> <p>7) Apoyar en reuniones convocadas por Subdirección de Recursos Humanos y Subdirección Financiera.</p> <p>8) Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p> <p>9) Brindar Asesoría técnica en la consignación de datos para facturas del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".</p>	<p>5) Se colaboro con la Subdirección de Recursos Humanos, revisando la papelería para la renovación del personal bajo el renglón 029 para el año 2018.</p> <p>6) Se apoyo a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera, en la revisión de documentos internos antes de ser trasladados a otros departamentos.</p> <p>7) Se brindo apoyo tomando nota de cada punto tocado en cualquier reunión, que pueda afectar o se refiera a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera.</p> <p>8) Se apoyo a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera, asistiendo a reuniones internas en ambas Subdirecciones con el fin de buscar soluciones a los problemas administrativos que afectar la eficiencia de la Subdirección.</p> <p>9) Se colaboro brindando atención personalizada a cada persona que esté bajo el renglón 029 al momento de llenar su factura y su informe mensual.</p>	<p>5) Se logro que la Subdirección de Recursos Humanos, tenga la papelería necesaria para la recontractación del personal 029 para año 2018</p> <p>6) Se logro que los documentos que salen de las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera lleven el menor número de errores evitando ser devueltos.</p> <p>7) Se logró asistir a la reunión de Consejo realizada en las Instalaciones de Conjuve, se tomó nota de la información obtenida de los puntos que involucre a las Subdirecciones de Recursos Humanos.</p> <p>8) Se lograron realizar capacitaciones de la forma correcta de cómo llenar el informe y la factura del personal bajo el renglón 029.</p> <p>9) Se lograron resolver las dudas que el personal bajo el renglón 029 tienen al momento de llenar su factura e informe mensual.</p>
--	--	---

<p>10) Apoyar en la revisión de facturas e informes mensuales y finales del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".</p>	<p>10) Se brinda apoyo revisando facturas e informes mensuales y final del personal 029.</p>	<p>10) Se lograron detectar errores en las facturas e informes del personal bajo el renglón 029 del mes de enero, evitando archivar papelería con errores.</p>
--	--	--

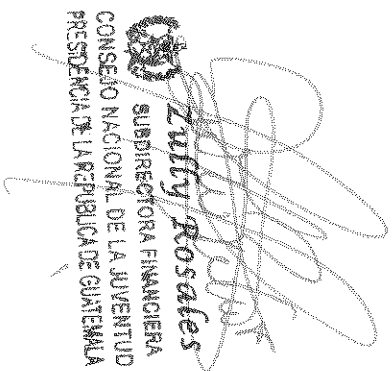
Sin otro particular
Respetuosamente;



Jorge Alberto García Miguel



Moisés Ismael Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Zulmy Rosafes
SUBDIRECTORA FINANCIERA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	10-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSE JORGE ZETINA VALDEZ		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		
	Servicios Profesionales		X
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018	
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 14,719.35		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 10-2018-029.			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 10-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesoría profesional en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacionales e Internacionales suscritos.</p> <p>2) Asesoría profesional en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios, Acuerdos y proyectos de cooperación Nacional e Internacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participo en reunión con la Subdirectora Carolina Rodríguez y la Asesora Licda. Maribel Recinos en donde se expuso las formas de ir por los contenedores de químicos vacíos del Proyecto Piloto de Reciclaje, ya contando con la autorización por parte de Dirección General. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó contacto con la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala CDAG, es el organismo constitucional rector del deporte federado nacional. Actúa como órgano superior jerárquico dentro del orden nacional, en cuanto, a deporte federado se refiere por mandato constitucional. Tiene personalidad jurídica y patrimonio propio. Reúne a todas las federaciones y asociaciones deportivas del país. Y está exonerada del pago de toda clase de impuestos al igual que lo están todos los órganos que la integran, se le asigna una parte del presupuesto dedicado al deporte. Además, debe tener una estrecha relación con el <u>Comité Olímpico Guatemalteco</u> quienes al tener las piscinas olímpicas en la zona 5 y 15 en la Ciudad Capital, podrían donarnos los contenedores vacíos de químicos que tiene el tamaño adecuado para poder llevar a cabo el proyecto.

<p>3) Asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p> <p>4) Participar en reuniones con diferentes Instituciones, ONG's, que se relacionan con actividades del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>5) Participación en actividades originadas por sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>6) Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas --UNFPA--.</p> <p>7) Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8) Posicionar el tema de la Juventud en instituciones del Estado y Organizaciones internacionales para el desarrollo de Políticas públicas para la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realicé las correcciones al Proyecto Piloto Reciclando por mi País a solicitud de la Subdirectora de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales Carolina Rodríguez, adjuntando dando forma al texto, verificando la información, también realizar contacto con la Alcaldía Auxiliar de la Colonia Primero de Julio para obtener información en relación del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siendo uno de los ejes de la política Nacional de Juventud 2012-2020 el Medio Ambiente y promover acciones interinstitucionales e intersectoriales con participación efectiva de las y los jóvenes que garantice el disfrute de un ambiente sano y aporte en la necesidad de conservar el medio ambiente y mitigar las consecuencias del cambio climático.
<p>● Participo en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE- en el Primer Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● En el cual se llevó acabo el "Primer Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género" comprendido en el horario de 09:00 a 16:00 horas en el "Centro Deportivo Erick Barrondo" (polideportivo) situado en la 28 av. 14-02, Colonia Ciudad de Plata II, zona 7 de esta ciudad. 	<p>Dicha actividad contó con la participación de más de 300 jóvenes, a partir de los 17 años, donde tuvieron una sana recreación, deporte e interactuar entre</p>

9) Contribuir en la ejecución de relaciones necesarias que puedan aportar a CONUVE, para ejecutar sus funciones según Acuerdo Gubernativo 405-96.


10) Asesoría Profesional en las mesas técnicas con las organizaciones internacionales con las que exista un convenio.


ellos. Sé contó con diferentes actividades en las cuales, los jóvenes pudieron demostrar su talento y diferentes habilidades de baile y fútbol entre los que estuvieron de diferentes comunidades, las cuales.

- Zona 1
- Zona 7 "Colonia Julio Salazar"
- Zona 7 "Puente el Incienso"
- Zona 7 "Las Torres"
- Zona 6 de Mixco "Carolingia"
- Zona 6 de Mixco "El Milagro"
- San Miguel Petapa

Sin otro particular
Respetuosamente;


LIC. JOSE JOSE ZETINA VALDEZ


ELIZABETH SOTO
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
GUATEMALA
JEFE INMEDIATO


Moisés Isaías Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	80-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BELISARIO MARTÍNEZ CERNA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO 2018	AL 31 DE ENERO 2018				
FECHA:	AL 31 DE ENERO 2018					
HONORARIOS:	Q. 6,619.38					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 80-2018-029						

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 80-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de Enero del año 2018.

INFORME:

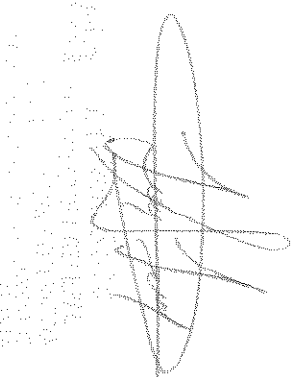

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Asesoría técnica en la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Asesoría técnica en el cumplimiento de normas de</p>	<p>1) Se colaboro con la revisión a los vehículos que se utilizan para las comisiones.</p> <p>2) Se traslado al personal del Consejo Nacional de la Juventud, de las oficinas de la institución a las diferentes actividades</p> <p>3) Se apoya en brindar apoyo al personal de seguridad a la Institución, se mantiene comunicación constante con los pilotos de CONJUVE y personal de seguridad de DIGEF para estar unidos antes cualquier situación.</p> <p>4) Se poyar en asesorar al personal de seguridad sobre estándares y</p>	<p>1. Durante el mes de enero los vehículos están limpios, se encuentran con sus niveles de agua y aceite en lo indicado, las llantas se encuentra en buen estado, cualquier desperfecto es informado al encargado de vehículos, los vehículos están listos para utilizarse.</p> <p>2. Se logro que el personal durante el mes de enero pueda viajar de forma segura y estar puntual a la hora citada en las diferentes comisiones, como trasladar al personal a la Universidad de San Carlos para realizar encuestas. Se logro trasladar a los diferentes departamentos del Consejo a las comisiones que le fueron asignadas.</p> <p>3. El personal del Consejo Nacional de la Juventud durante el mes de noviembre trabaja en un ambiente seguro, se logra estar prevenidos con las herramientas y conocimientos necesarios para resolver las situaciones sospechosas y caóticas como personas delinquiendo, manifestaciones etc.</p> <p>4. Se logro brindar seguridad a las instalaciones de CONJUVE, y a</p>

<p>seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p> <p>5) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>6) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>metodologías a seguir, para brindar protección física a los bienes de la Institución.</p> <p>5) Apoyar con estar atento a las personas que ingresan a la Institución.</p> <p>6) Se poyar en asesorías técnicas, de un buen control para el manejo del combustible de los vehículos de la Institución.</p>	<p>todos los bienes muebles, impidiendo que los bienes no salgan de la Institución si no llevan la respectiva autorización de traslado por algún subdirector, Director Ejecutivo o General de la Institución.</p> <p>5. Se logro que ninguna persona ajena a la Institución puede ingresar sin anunciarse antes en recepción, Se saluda cordialmente a las visitas que ingresan a la Institución. De manera disimulada se logro observar que el personal y las visitas no porten armas de fuego, ni objetos pulso cortante o cualquier cosa sospechosa que pueda ser utilizado para lastimar alguien.</p> <p>6. Se logro usar de manera correcta el combustible que se utiliza para las diferentes actividades del Consejo.</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;



BELISARIO MARTÍNEZ CERNA

Moisés Ismael Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	68 -2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	YOJANA ARACELY HERNANDEZ DE LIMIA	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2018	31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	05 de enero de 2018	31 de enero de 2018
HONORARIOS RECIBIDOS TOTALMENTE:	Q. 14,370.97	
ULTIMO DIA QUE SE PRESTO SERVICIOS:	31 de Enero 2018	
ULTIMO HONORARIO RECIBIDO:	Q. 14,370.97	

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar Asesoría en la coordinación con los Subdirectores y encargados de unidades, los eventos y las actividades a realizarse en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Se asesoró a Jefes y Subdirectores de los departamentos y áreas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Se asesoró a la Subdirectora General y Operativa, respecto a las áreas libres del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Asesoría a la Subdirectora General y Operativa en la organización del equipo de oficina que se encuentra de baja.</p> <p>Se organizó el Salón de Usos Múltiples para las reuniones del Consejo ya que se tiene planificado el primer día de cada mes.</p>	<p>En cuanto al salón de usos múltiples, se planteó la idea de pintar el salón, decorarlo con fines de la Institución, crear un área audiovisual para las respectivas reuniones de cada mes darle un enfoque diferente para recibir al señor Director en un ambiente más cálido.</p> <p>Mantener los pasillos libres, por situaciones fortuitas que se pudieran presentar en la infraestructura. Ya que el cambio climático es inestable y los mementos para una siniestro es indispensable no tener obstáculos en el camino.</p> <p>Gestionar la construcción de una bodega para poder ingresar todos los inmuebles del pasillo.</p> <p>Mejorar la presentación en el Salón de usos múltiples, de igual manera se indicó al personal operativo mantener las mesas uniformes con sus respectivos manteles y la silla del Señor Director General en el lugar que le correspondía. Para dar un buen inicio a las reuniones Ordinarias y extraordinarias, donde participan Director General, Subdirectores, Jefes de áreas, Encargados y personales.</p>

<p>2. Asesorar al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de Clima Laboral</p> <p>3. Proporcionar Asesoría sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los bienes cargados a la Subdirección Administrativa.</p>	<p>Se dio acompañamiento a la Subdirectora General y Operativo en la realización de Encuestas en la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Se asesoró a la Subdirectora General y Operativa en el proceso de programas de entrenamiento, capacitación y desarrollo de talento para la adecuada integración de los empleados en el puesto que desempeñan.</p> <p>Se coordinó una reunión general con la Subdirectora General y Operativa y todo el personal de la Subdirección Administrativa, quienes lo conforman de la siguiente manera: Asistente de la Subdirección Administrativa, encargado de Vehículos, encargado de compras, encargada de almacén, pilotos, guardias de seguridad, operativo y guardianes, para dar información sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los bienes asignados a la Subdirección Administrativa.</p>	<p>Se dio acompañamiento a la subdirectora, para realizar encuestas en el área perimetral de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para obtener datos estadísticos de la seguridad en los jóvenes y como ha impactado la violencia en dichas áreas.</p> <p>Entocar el esfuerzo y desarrollando una proyección que mueve las opiniones visibles y sensibles de cada persona, descubrir en ellos las potencialidades técnicas y administrativas y esperar resultados cualitativos y cuantitativos.</p> <p>Que las herramientas de control y registro conjunto con sus procedimientos adecuados consoliden el buen estado del equipo y muebles de oficina, suministros, enseres de oficina, vehículos, radios, etc.</p>
---	---	---

<p>4. Asesorar la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, velando por la seguridad integral de la persona.</p>	<p>Se asesoró a la Subdirectora General y Operativa en cuanto a la organización y control de las áreas de parqueo por seguridad integral de las personas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Trabajar en la seguridad integral para el buen funcionamiento y distribución de las áreas del estacionamiento.</p>	<p>Mantener la Seguridad Integral para el personal del Conjuve, quienes hacen uso de los parqueos.</p> <p>Los instalaciones de los parqueos deben permanecer bien organizados, limpios, vigilados y resguardados por los guardias por seguridad integral.</p> <p>La rehabilitación de un nuevo parqueo ha fortalecido en la amplitud y comodidad de los carros y motos. De igual manera se pintó el área para darle realce al mismo y generar un ambiente a</p>
<p>5. Asesorar en las capacitaciones a impartir al personal del Consejo sobre los procedimientos adecuados al momento de un siniestro.</p>	<p>Se Coordinó con la Subdirectora General y Operativa implementar capacitaciones para el personal de Conjuve, de manera que puedan enfrentar situaciones fortuitas causada por los desastres naturales, como temblores, terremotos etc.</p> <p>Planificar charlas donde se de inducción de primeros auxilios.</p>	<p>Orientar al personal para enfrentar situaciones fortuitas.</p> <p>Ayudar al personal para enfrentar una intoxicación, o cualquier incidente que se pueda presentar.</p>

<p>6. Brindar asesoría en el registro adecuado de Kardex en el área de almacén.</p>	<p>Se asesoró a la Subdirectora Administrativa y Operativa conforme a la importancia que hay en el manejo y registro de la tarjeta Kardex, en el área de almacén. Ya que esta herramienta es de suma importancia para el control interno del área.</p>	<p>La Tarjeta Kardex son documentos autorizados por CGC, donde se registran las entradas, salidas, bajas y devoluciones de materiales y/o suministros adquiridos por Conjuve.</p>
<p>7. Asesorar sobre el uso adecuado de los formularios 1H de Entradas y Salidas al Almacén.</p>	<p>Se asesoró a la Subdirectora General y Operativa y encargada de almacén en el control y uso adecuado de los formularios 1H de entradas y salidas de los suministros del almacén.</p>	<p>Los formularios 1H son documentos autorizados por la Contraloría General de Cuentas –CGC-, donde se registran contablemente las características y documentos de respaldo de los materiales, suministros y bienes adquiridos por CONJUVE.</p>
<p>8. Asesorar en los procesos que permitan mantener actualizada la información que ingresa al Archivo General del Consejo.</p>	<p>La Sección de Archivo es la encargada de archivar, clasificar, revisar, ordenar, la documentación que proporcionan las diferentes Direcciones, Subdirecciones y demás unidades del Consejo Nacional de Juventud.</p> <p>Se asesoró a la Subdirectora General y Operativa en cuanto a la compra de equipo de oficina.</p>	<p>Se asesoró a la Subdirectora y encargado de Archivo General en cuanto al avance del trabajo y tener mejores resultados.</p> <p>Al tener dos escáneres pueden ingresar al sistema cada documento que entra a la sección de archivo y de la misma manera resguardar los que ya existen para avanzar y presentar buenos resultados de trabajo.</p>

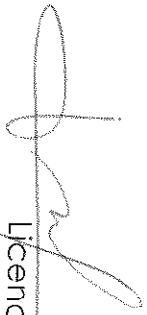
<p>9. Asesoría Profesional en la búsqueda de soluciones a problemas de índole administrativa a esta Subdirección de vital importancia para el Consejo Nacional de la Juventud.</p>		<p>Al tener dos escáneres pueden ingresar al sistema cada documento que entra a la sección de archivo y de la misma manera resguardar los que ya existen para avanzar y presentar buenos resultados de trabajo.</p>
<p>10. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Se asesoró a la Subdirectora General y Operativa conjunto con el personal de Operativo para que se organicen como equipo y el tiempo sea más eficiente y los resultados sean los que se esperan conforme la limpieza de todas las áreas de Conjuve y evitar llamadas de atención o sanciones por la Subdirección Administrativa.</p> <p>Se asesoró al jefe de vehículos y al equipo de pilotos para que se organicen en cuanto a las salidas por gestiones solicitadas por los jefes de áreas, al igual con los giras programadas para evitar llamadas de atención o sanciones por la Dirección Administrativa.</p> <p>Se colaboró y se apoyó en revisar los documentos, envió de notas, contestar llamadas, solicitar firmas de documentos varios. Y de la misma</p>	<p>El trabajo en equipo.</p> <p>Mejor coordinación y trabajo en equipo.</p>
		<p>Que la información sea mas efectiva.</p>

<p>11. Apoyar en la revisión de los diferentes documentos de la Subdirección Administrativa.</p>	<p>Se asesoró al personal de Subdirección Operativa, en cuanto a la redacción de notas, informes, circulares, memos y presentación de papelería</p>	<p>El apoyo brindado es para que la redacción sea mejor y la documentación que sale de la Subdirección Administrativa sea más entendible a quién lo lee.</p>
<p>12. Colaborar con el personal permanente de la Subdirección Administrativa en los procesos de cotización de productos y servicios.</p>	<p>Se colaboró con el encargado de compras en las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realización del PAC son las compras anuales requeridas por todas las áreas de Consejo Nacional 2. Cotizaciones varias 3. Adjuntarle a los Cur la documentación necesaria que respalde todo el proceso de la compra realizada, solicitada por la Contraloría General de Cuentas. 4. Realización de Actas para darle finalidad y respaldo a los Cur 	<p>Que las cotizaciones cumplan con lo establecido en Guate compras.</p>

Subdirectora General y Operativa
Consejo Nacional de la Juventud
Conjuve

Con mi alta Estima:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 68-2018-029**, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO del año 2018**.




Licenciada
Yojana Aracely Hernández de Lima
Asesora

Consejo Nacional de la Juventud -Conjuve



Lilian Soto
Subdirectora General Administrativa y Operativa
Subdirección Administrativa
Consejo Nacional de la Juventud -Conjuve



Mercedes Estrella Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO		17-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		GIULLIO ANTONINO TALAMONTI GUIDIEL	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO 2018	AL 31 DE DICIEMBRE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018	
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 12,890.32		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 17-2018-029.			

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 17-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en la coordinación e interacción entre los jóvenes de distintos pueblos y culturas guatemaltecas con el Consejo Nacional de la Juventud, favoreciendo la integración y la convivencia. 2. Apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes. 3. Brindar apoyo para formar y capacitar jóvenes en los temas de multiculturalidad y equidad de género conforme a la Política Nacional de la Juventud. 4. Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación. 5. Apoyar la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales. 6. Brindar apoyo para la realización de estudios sobre la población joven en las áreas urbanas y rurales. 7. Apoyar la formulación de herramientas que permitan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en temas relacionados con Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación. 2. Apoyar la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales. 3. Apoyo en actividades preparatorias para capacitación a jóvenes sobre la Política Nacional de la Juventud; Multiculturalidad y Equidad de Género. 4. Apoyo en la elaboración de material didáctico y de apoyo para las diferentes capacitaciones y actividades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el marco de Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación, se brido apoyo al departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad en todas las actividades relacionadas con el Primer Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género del CONJUVE, realizado los días 25 y 26 de enero del 2018 en las instalaciones del Parque Erick Barrondo, con la participación de más de 150 jóvenes. 2. En el marco de apoyar la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales, se apoyó al Departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad del CONJUVE, en la gestión de apoyo para la realización del Primer Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género ante la Dirección General de Educación Física (DIGEF) para la obtención de trofeos y pelotas utilizadas en el festival en mención. 3. En el marco de apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes, se revisó el material a utilizar y se apoyó a los

<p>8. Brindar apoyo para dar a conocer el marco legal de juventud y empoderar a los jóvenes a utilizar los medios de denuncia.</p> <p>9. Brindar apoyo y acompañamiento a las diversas organizaciones de la sociedad civil a través del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p> <p>10. Apoyar la realización de informes de la aplicación de la Política Nacional de la Juventud para darle cumplimiento al plan de acción de la misma.</p>		<p>4. En el marco de "Apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes", se apoyó en la actualización del material de capacitación.</p>
<p>posicionar el tema de la juventud promoviendo políticas públicas en las organizaciones juveniles a nivel nacional.</p>		<p>capacitadores del Departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad del CONJUV, en los ensayos de las capacitaciones a realizar.</p>


Sin otro particular
Respetuosamente,

GILIO ANTONINO TALAMONTI GUDIEL



Moisés Isaac Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS

Enriquez Riquelme
JEFE DE MULTICULTURALIDAD
Y EQUIDAD DE GÉNERO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	41-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDGAR GIOVANNI ALBISURES GARCIA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 5,051.61					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 41-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.41-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p> <p>5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>3. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p> <p>5. Se les pidió colaboración en movilizar mobiliario de la institución.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Que el personal de CONJUVE pueda estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>3) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p> <p>5) Se logró movilizar el mobiliario hacia otras áreas de la institución.</p>

lo asignado por su superior
asignado.

--	--	--

Sin otro particular
Respetuosamente;

Edgar Giovanni Albisures García



~~MARTO PEREZ~~
ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE LA PRENSA DE GUATEMALA

Moisés Luis Montenegro Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE LA PRENSA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES

No. CONTRATO:	45-2018-029						
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:	Mario Armando Ac Caal						
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
Servicios Técnicos	X						
Servicios Profesionales							
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero 2018	Al 31 de diciembre de 2018					
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 05 de enero de 2018	Al 31 de enero de 2018					
FECHA:	31 de enero de 2018						
HONORARIOS:	Q.8,274.19						
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 45-2018-029							
Autoridad Facultada:							

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 45-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:


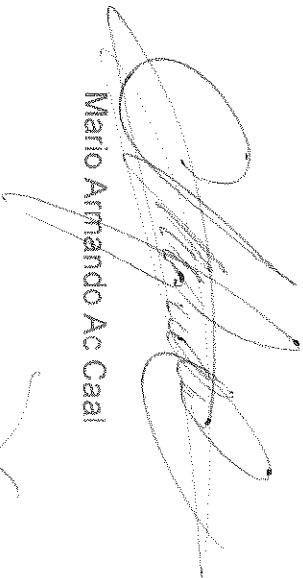
Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de la república de Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se atienden a encargados y representantes de oficinas de la juventud de distintas municipalidades para planificar actividades en pro de la juventud guatemalteca • Se apoya técnicamente a los encargados de municipalidades para que puedan tener actividades en conjunto con los departamentos de Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE. • En conjunto con los Delegados Regionales y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- se realiza una evaluación de la cobertura en las distintas regiones de Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atienden a representantes de las municipalidades de San Miguel Petapa del departamento de Guatemala, San Pedro La Laguna, Nahuala y Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá, San Gabriel y Santo Domingo del departamento de Suchitepéquez, Sanarate del departamento de El Progreso. • Se preparan actividades en conjunto con otros departamentos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-, tomando en cuenta las agendas de los representantes de las municipalidades que se atienden en el Departamento de Supervisión Departamental. • Se verifican los municipios de las regiones pendientes de tener cobertura en las actividades y proyectos que realiza el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-, tomando prioridad a los mismos y definiendo atenderlos durante el primer semestre del año. • Se planifican actividades en conjunto con el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- con las municipalidades con las oficinas de la juventud, para desarrollar actividades
<p>Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las oficinas municipales de la juventud que existan en el territorio nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar en conjunto con los representantes de las oficinas de la juventud actividades para promover el desarrollo y la participación de la juventud 	<ul style="list-style-type: none"> • Se planifican actividades en conjunto con el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- con las municipalidades con las oficinas de la juventud, para desarrollar actividades

<p>Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que corresponden al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos de la República de Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las metas anuales de las temáticas que se desarrollan en el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- a través de la socialización en la población joven de Guatemala. • A través de la Sección de Bibliotecas Virtuales se lleva un control de los beneficiarios y asistencia de jóvenes a las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se distribuyen las metas a los Delegados Regionales y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- para la socialización a la población joven. • Se manejan los siguientes datos del proyecto de Bibliotecas Virtuales: Más de 18595 jóvenes beneficiados a la fecha, 17 Bibliotecas Virtuales a nivel nacional, dándole seguimiento a cada una de ellas para ir motivando a las Oficinas Municipales de la Juventud – OMJ's- a mejorar y promover el usos de las mismas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a encargados de Oficinas Municipales de la Juventud en solicitudes de proyectos y gestión de solicitados ante el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- • Facilitar los procesos para otorgar el proyecto de Biblioteca Virtual en los municipios de San Gabriel y Santo Domingo del departamento de Suchitepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión ante los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- para los distintos proyectos de acuerdo a las solicitudes de los encargados de las Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ-. • De acuerdo a los protocolos establecidos se tiene reunión con las representantes de las Oficinas Municipales de la Juventud para afinar detalles en el acto de entrega de Biblioteca Virtual en los municipios de San Gabriel y Santo Domingo departamento de Suchitepéquez.
	<p>a favor de la juventud.</p>	


<p>Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar el anteproyecto realizado en base a los conocimientos impartidos en el Diplomado en Orientación Familiar, en base a la Escuela para Padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización y proyección como proyecto dentro del plan de actividades en conjunto con los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.
<p>Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso del desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atender a las autoridades municipales y representantes para facilitar el proceso de apertura de oficinas municipales de la juventud –OMJ-. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se facilitan procesos para realizar las aperturas de Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ- para institucionalizar los espacios para la juventud dentro de los municipios y regiones de Guatemala.
<p>Brindar apoyo en actividades deportivas y culturales con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil a nivel nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la comunicación con encargados y oficinas municipales de la juventud –OMJ- para participar en eventos deportivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa el equipo de fútbol 5 del municipio de San Miguel Petapa, en las instalaciones del Gimnasio Erick Barrondo en zona 7 de la ciudad capital.
<p>Brindar apoyo en las actividades para conmemoración del día Nacional de la Juventud para dar cumplimiento al Decreto 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socializar la invitación a los representantes y autoridades municipales que visitan el Departamento de Supervisión Departamental para participar en las actividades del Día 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con representantes y autoridades para participar en las actividades por el Día Nacional de la Juventud y ser tomados en cuenta para comitivas de jóvenes.

Juventud.	Nacional de la Juventud.	
-----------	--------------------------	--

Sin otro particular.
Respetuosamente:

Mario Armando Ac Caal

Moisés Isaías Montenegro Ramírez

 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	07-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSÉ WILLFREDO MARROQUÍN JIMÉNEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1032 957 1115 1723">Servicios Técnicos</td> <td data-bbox="1032 1723 1115 1947"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="949 957 1032 1723">Servicios Profesionales</td> <td data-bbox="949 1723 1032 1947" style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 16 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 16 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 8,000.00					
Informe correspondiente al primer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 07-2018-029						

Autoridad facultada: /

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.07-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

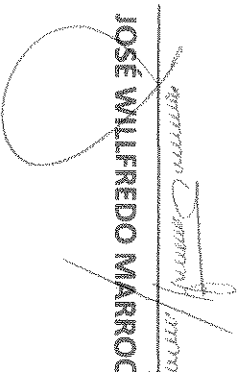
INFORME:

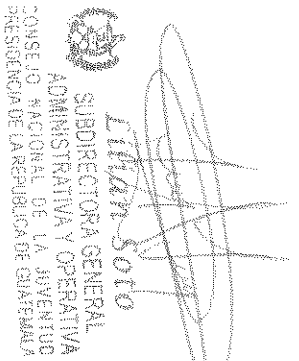
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesorar a la Dirección General y Subdirección de Recursos Humanos, para la supervisión del personal en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos en que se cumpla con los respectivos horarios de entrada y salida así como también los horarios establecidos de hora de almuerzo y tiempo de refacción, según lineamientos de Dirección General.</p>	<p>Se logró a través de la supervisión del personal permanente a cargo, que se cumpliera con los horarios establecidos por Dirección General.</p> <p>Horarios de Entrada y salida (9:00 am a 17:30 pm)</p> <p>Horario de almuerzo para todo el personal es de (12:00 pm a 13:00 pm)</p> <p>Horario de refacción de 15:00 pm a 15:20 pm</p> <p>Se logró concientizar a todo el personal en relación al buen uso de las instalaciones, bienes servicios de la institución.</p>
<p>2. Colaborar en todas aquellas actividades relacionadas con acciones del personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos con la inducción correspondiente al personal de primer ingreso en relación a temas de normativa interna, procedimientos a seguir, organización interna, entre otros.</p>	<p>Se logró informar al personal de nuevo ingreso sobre los lineamientos a seguir según nuestras normas vigentes avaladas por la Dirección General.</p>
<p>3. Proporcionar un diagnóstico institucional del Consejo Nacional de la Juventud; desarrollar estudios de clima y cultura organizacional, que permita implementar planes de acción, para promover un ambiente laboral sano que contribuya al logro de los objetivos Institucionales.</p>	<p>Se apoyó a la subdirección de Recursos Humanos con la inducción del personal de nuevo ingreso para darles lineamientos sobre convivencia laboral como: trabajo en equipo, relaciones interpersonales, etc.</p>	<p>Se logró mejorar el clima laboral de la institución mediante los temas tratados en las inducciones correspondientes.</p>

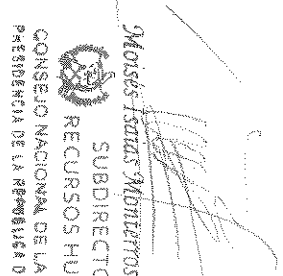
<p>4. Colaborar en la elaboración de Instrumentos (Técnicos para la Dirección General y la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>poyar al personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos con la redacción de varios documentos.</p>	<p>Se logró que el personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos gestionara correctamente los procesos administrativos internos y externos en la materia correspondiente.</p>
<p>5. Dar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos con la logística que con lleva la inducción del personal con temas específicos, según la necesidad latente del personal de nuevo ingreso (pertenecientes al renglón de contrataciones 029 de servicios Técnicos y Profesionales).</p>	<p>Se logró adaptar al personal de nuevo ingreso a la normativa interna vigente avalada por Dirección General, logrando incremento en la armonía de equipo, mejorando así el clima laboral del personal administrativo y operativo de este Consejo.</p>
<p>6. Brindar asesorías profesionales para la programación de actividades, inducciones y capacitaciones del personal de en general de este Consejo.</p>	<p>Se asesoró a la subdirección de Recursos humanos y Dirección General para la inducción y los temas a tratar con el personal de nuevo ingreso. Además de realizar una retroalimentación de norma, procedimientos internos con el personal permanente.</p>	<p>La orientación necesaria para la adaptación a normativas vigentes internas sobre procedimientos, jerarquías, etc.</p>
<p>7. Brindar asesorías profesionales para las reuniones que involucren a los jefes y subdirectores de este Consejo.</p>	<p>Se asesoró a los subdirectores, jefes de departamentos y unidades en relación a: el código de vestuario, horarios, permisos, lineamientos en general, etc.</p>	<p>Se obtuvo que el personal cumpliera con lo requerido por las normas giradas por Dirección General hacia los jefes de departamentos y colaboradores en general.</p>

<p>8. Apoyar en reuniones convocadas por la Dirección General y el Cuerpo de Asesores.</p>	<p>asesorar a la Dirección General en las diferentes reuniones de trabajo, consejos de juventud y su previa planificación de la temática a tratar.</p>	<p>Participar con el Director General en las reuniones de trabajo en equipo en la búsqueda de soluciones y en las mejoras continuas para la institución. Además de informar sobre las funciones, actividades desempeñadas durante el primer mes del año 2018 en materia de planes, programas y proyectos a desarrollar.</p>
<p>9. Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p>	<p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos con los procesos correctos en materia de soluciones con temas específicos que involucren a esta subdirección y al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Se colaboró con la revisión de todo tipo de información que ingresa y egresa a la Subdirección de Recursos Humanos dirigidos de las diferentes Direcciones, Subdirecciones, Departamentos y diferentes áreas del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>10. Brindar asesorías profesionales al personal permanente de la subdirección de recursos humanos en materia de control de procesos administrativos internos.</p>	<p>Se asesoró en la elaboración de una guía de procesos para la solicitud de permisos, respetando fases y jerarquías internas.</p>	<p>Se logró distribuir la información a todo el personal para el cumplimiento del debido proceso.</p>
<p>11. Apoyar en todas aquellas actividades que la ley y la Dirección General le asigne.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;


JOSÉ WILFREDO MARROQUÍN JIMÉNEZ


LILIAN SOTO
 SUBDIRECTORA GENERAL
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Moisés Isaias Mazarroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO		59-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		Nora Liliana Gómez Carrera	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029		Servicios Técnicos	
		Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018		Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018		Al 31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 de ENERO de 2018		
HONORARIOS:	Q.15,677.42		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 59- 2018-029			

Señor Director:

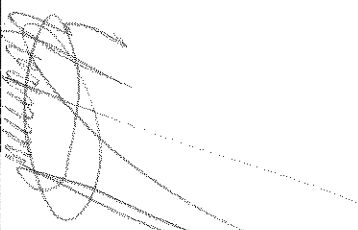
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.59-2018-029**, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>Apoyar y acompañar a la máxima autoridad en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa</p>	<p>Acompañar al Director en comisiones fuera del Consejo Nacional de la Juventud, giras departamentales aperturas de bibliotecas virtuales</p>	<p>Se acompañó al director en comisiones fuera del Consejo Nacional de la Juventud, giras departamentales aperturas de bibliotecas virtuales</p>
<p>Apoyar en la convocatoria de reuniones de trabajo con el Director General</p>	<p>Agendar distintas solicitudes de audiencia y o actividades</p>	<p>Se mantuvo al día y actualizada la agenda de Dirección General para cubrir las audiencias y actividades requeridas a la misma</p>
<p>Apoyar en la Coordinación de los departamentos de Monitoreo y Evaluación y Multiculturalidad y equidad de género</p>	<p>Redacción de minutas de reuniones Apoyar en logística y acompañamiento en las diversas reuniones del Director General</p>	<p>Se redactó la minuta de las reuniones sostenidas</p>
<p>Transcribir minutas y actas de las reuniones sostenidas con el Director General y otros funcionarios</p>	<p>Comunicación con funcionarios (ingles español) por vía correo electrónico y llamadas telefónicas</p>	<p>Se acompañó al Director en las diversas reuniones que se llevaron a cabo durante el mes de julio</p>
<p>Apoyar al Director General en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud</p>	<p>Se ha logrado tener comunicación con distintos funcionarios</p>	<p>Se tuvo comunicación por vía telefónica</p>
<p>Apoyar en tener comunicación (inglés y español) con los diferentes funcionarios que pueda tener relación directa con el Director General</p>		

<p>Apoyar los asuntos judiciales o administrativos en que sea parte por disposición legal o tenga interés la Dirección General</p> <p>Brindar asesorías técnicas para la elaboración de dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República</p> <p>Apoyar en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales</p> <p>Apoyar en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones y observaciones</p>	<p>Apoyar en la coordinación y supervisión de actividades organizadas por la Dirección General</p>	<p>Se coordinaron y supervisaron las actividades que se llevaron a cabo</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente



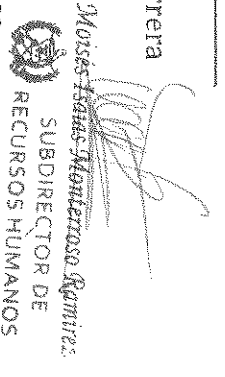
Nora Lilliana Gómez Carrera



Morbo, Dirección General

DIRECTOR GENERAL

CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Faust Montenegro Romiruz



CONSEJO REGIONAL DE LA JUVENTUD DE PETEN
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:


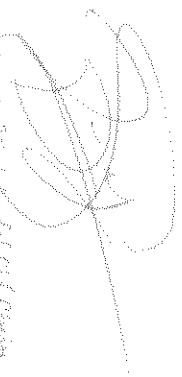

No. CONTRATO	54-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	HEIDI LIBERTAD ECUTÉ BANTES		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		X
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2018		AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018		AL 31 DE ENERO 2018
FECHA:	31 DE ENERO DE 2017		
HONORARIOS:	Q. 11,932.26		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 54-2018-029.			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 54-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p> <p>2) Colaborar con el envío de documentos jurídicos hacia las diferentes instituciones cuando sea necesario.</p>	<p>1) Se apoyó en la recopilación de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica:</p> <p>2) En apoyo al seguimiento del expediente que contiene acuerdo Gubernativo que le da vida al Gabinete de la Juventud</p>	<p>1) Se apoyó en la recopilación de información sobre los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica, con la finalidad de remitirla al archivo interno del Consejo Nacional de Juventud</p> <p>2) En apoyo a Dirección Ejecutiva se evacuaron los previos del expediente que contiene la solicitud del Acuerdo Gubernativo que le da vida al Gabinete Especifico de la Juventud y se remite al Ministerio de Gobernación para la continuidad del procedimiento.</p> <p>4. Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-001-2018 de fecha 05 de enero de 2018.</p> <p>Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-002-2018 de fecha 19 de enero de 2018.</p> <p>Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-003-2018 de fecha 29 de enero de 2018.</p> <p>Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-004-2018 de fecha 30 de enero de 2018.</p>
<p>4) Colaborar en la redacción de los diferentes oficios internos y externos del área de asesoría jurídica de este Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Se apoyó en la redacción de los siguientes oficios en el mes de enero:</p>	<p>4. Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-001-2018 de fecha 05 de enero de 2018.</p> <p>Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-002-2018 de fecha 19 de enero de 2018.</p> <p>Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-003-2018 de fecha 29 de enero de 2018.</p> <p>Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-004-2018 de fecha 30 de enero de 2018.</p>
<p>5) Apoyar en la redacción de actas para las diversas mesas técnicas realizadas por los departamentos sustantivos de este Consejo.</p>	<p>5) Se apoyó en la redacción del acta administrativa de Sesión de Consejo:</p>	<p>5) Se apoyó en la redacción del acta administrativa número 001-20018, de fecha 15 de enero de 2018, que contiene la sesión de Ordinaria del</p>

<p>6) Colaborar con la recopilación de firmas de las personalidades representantes de las diversas instituciones públicas y privadas que participan en mesas técnicas y Gabinetes Específicos de Juventud -GEJ- del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9) Procurar ante los órganos competentes las gestiones de vital importancia para este Consejo.</p>	<p>6) Se apoyó en la recopilación de firmas de:</p> <p>9) Se procuró el expediente de Juicio de cuentas en:</p>	<p>6) Se apoyó en la recopilación de las firmas de los participantes que integraron la sesión de Ordinaria del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9) Se procuró ante el juez de primera instancia de juicio de cuentas el expediente que obra en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9) Se procuró ante el Ministerio de Gobernación el expediente que contiene el Acuerdo Gubernativo que le da vida al Gabinete Específico de la Juventud.</p>
<p>Sin otro particular Respetuosamente;</p>  <p>Heidi Libertad Ecuté Bantes Técnico Jurídico Consejo Nacional de la Juventud</p>	 <p>María Yvonne del Cid Giron DIRECTOR EJECUTIVO CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD EXPERIMENTAL, AV. 17-01, GUATEMALA</p>	 <p>Moisés Isaías Montemayor Ramírez SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA</p>

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES

BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	58-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUAR ALEXANDER BONILLA ESTRADA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 12,019.35					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 58-2018-029						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 58-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en las comunidades.</p> <p>2) Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos internacionales.</p> <p>3) Brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p> <p>4) Brindar apoyo para fomentar la cultura cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.</p> <p>5) Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<p>Se tuvo participación en la primera sesión de consejo, donde se dieron a conocer las proyecciones para el año 2018 de parte de todas las áreas del Conjuve.</p> <p>Se dio apertura de audiencia y se coordinó reunión con la Organización cuáquera internacional American Friends Service Committee (AFSC) en este Consejo, con representantes de Guatemala y Estados Unidos. Además de diversas áreas representantes de este Consejo.</p>	<p>De parte de este departamento se plantearon las proyecciones para el presente año, además se solicitaron sugerencias para tomarlas en cuenta y desarrollar un mejor trabajo en colaboración de todas las áreas.</p> <p>El señor José Pineda, representante en Guatemala de dicha organización, expresó que desean trabajar conjuntamente en programas de prevención a la violencia, especialmente con jóvenes vulnerables ante pandillas o que han sido parte de grupos de delincuencia en sus comunidades.</p> <p>En dicho estudio se analizó y contempló apoyar a estudiantes que viajan hacia el municipio de Jocotenango y Alotenango, pertenecientes al departamento de Sacatepéquez, donde se implementó el proyecto "Rutas U"</p>

<p>6) Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</p>		
<p>7) Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, Y que sean actores del cambio.</p>	<p>7.1) se conversó con el encargado de acciones de personal y se nos trasladó información referente a procesos internos dentro de la institución.</p> <p>7.2) Se sostuvo una reunión con el Director General de esta institución, donde nos presentaron lineamientos para realizar un nuevo proyecto consistente en seguridad preventiva, elaborándolo conjuntamente con diversas áreas de este Consejo.</p> <p>7.3) Se realizó proyección para que se expanda el proyecto piloto "Rutas U" con más rutas dentro del campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, además de expandirlo hacia departamentos con gran demanda de estudiantes y necesidades de contar con este beneficio.</p> <p>7.4) se realizaron proyecciones para el programa "Guate joven" en cuanto a las acciones por tomar durante el presente año, con la finalidad de beneficiar a mas juventudes a nivel nacional.</p>	<p>7.1) Se llevó a cabo dicha reunión con la finalidad de llevar un mejor monitoreo y control de las actividades a realizar tanto dentro de la institución, como fuera de ella.</p> <p>7.2) Dicho proyecto pretende proporcionar seguridad en los perímetros de diversas universidades en el departamento de Guatemala, con agentes de seguridad, patrullas y motocicletas, resguardando la seguridad de las juventudes estudiantes.</p> <p>7.3) Se elaboró dicha proyección con datos de juventudes universitarias que solicitaron ser beneficiados con dicho proyecto para el presente año, donde además se realizaron encuestas para conocer las diversas necesidades de los estudiantes tanto en la capital como en el interior del país.</p> <p>7.4) Se están elaborando calendarizaciones de actividades, se implementó una logística de empresas afiliadas, se detallaran promociones por cada mes, se estará creando una comitiva de protocolo para afiliación de nuevas empresas y se trabajara en base a metas propuestas.</p>
	<p>7.5) se apoyó en la elaboración del proyecto "Seguridad U" consistente en seguridad</p>	<p>7.5) Se realizaron encuestas, se apoyó con el marco normativo, se realizaron estudios con los</p>

<p>8) Apoyar en todas actividades originadas por la Sociedad Civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>preventiva en los perímetros de las universidades que presentan mayores números de actos delictivos, hurtos, extorsiones e incluso secuestros.</p>	<p>estudiantes universitarios y en base a esto se elaboró el proyecto, para su aprobación y ejecución próxima en el mes de agosto del presente año.</p>
<p>9) Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Se tuvo a bien acudir a citación del Congreso de la República de Guatemala, convocada por la Diputada Eva Monte, Presidenta de la Comisión de Relaciones Exteriores.</p>	<p>En dicha reunión se conversaron sobre diversos temas de juventud, donde se solicitaron modificaciones al proyecto piloto "Rutas U" en el departamento de Chimaltenango.</p>
<p>10) Apoyar en la coordinación de otras actividades en materia de juventud con las demás dependencias del Estado</p>		

Sin otro particular

Respetuosamente;

Moisés Isaías Montezinos Ramírez

SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

EDUAR ALEXANDER BONILLA ESTRADA

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	66-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	WILSON ROLANDO GARCIA ESPAÑA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales	
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS	Q.5,661.29					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 66-2018-029 .						

Autoridad facultada:

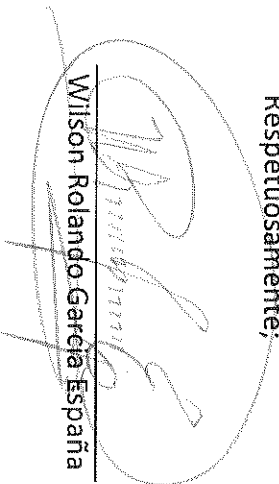
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **primer** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **66-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de enero del año 2018.

INFORME:

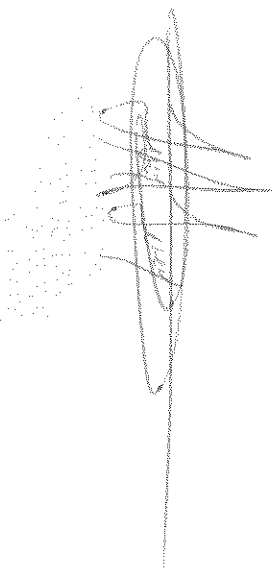

Términos de Referencia.	Descripción de la Asesoría	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyar con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la juventud en cada una de las comisiones que se les asignen y las actividades que estas conlleven.</p>	<p>1. Se brindo apoyo en la limpieza y revisión general de los vehículos del Consejo. se reporta a la Subdirección administrativa cualquier posible falla o golpe que puedan tener los vehículos</p> <p>2. Se apoyo trasladando al personal de oficinas centrales para las diferentes actividades y comisiones asignadas.</p> <p>3. Se brindo apoyo en temas de seguridad a la Institución, se mantiene comunicación constante con el personal a cargo de la seguridad del Consejo.</p> <p>4. Apoyar en actividades dentro y fuera de la institución.</p>	<p>1. Durante el mes de enero el vehículo está listo para transportar al personal con sus niveles de aceite y agua adecuados, se reporto el estado actual del vehículo a subdirección Administrativa.</p> <p>2. El personal de la Institución llego puntual y seguro a su destino, entre los lugares que se traslado personal esta, Congreso de la República, Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>3. Se logra estar prevenidos con las herramientas y conocimientos necesarios para resolver situaciones sospechosas y caóticas que atenten contra el personal del Consejo.</p> <p>4. Se logro trasladar el equipo y diversos materiales en los automóviles del Consejo para ser transportado a las diferentes actividades y comisiones de la Institución, se acompañó a la comisión</p>

<p>5) Apoyar con la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegue a sus destinos de forma segura y puntal.</p> <p>6) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>	<p>5. Se apoyo analizando diferentes rutas alternas, para usarlas al momento de encontrar bastante tráfico.</p> <p>6. Estar atento a las solicitudes que realiza la Dirección General.</p>	<p>designada al departamento de Suchitequez , para inauguración de Biblioteca Virtual.</p> <p>5. Se logro transportar al personal del Consejo de manera rápida y eficaz a las diferentes comisiones que fueron asignados.</p> <p>6. Se logro atender al Director General durante sus presentaciones en las diferentes comisiones que asistió.</p>
--	--	---

Sin otro particular
Respetuosamente;



Wilson Rolando García España

Moisés Isaias Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

..FORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUAL..
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018.

No. CONTRATO	90-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Derik Jeffé Alvarado					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 5 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 11,235.48					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 90-2018-029						

Autoridad Facultada:

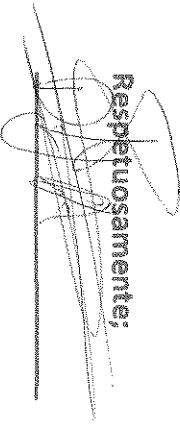
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 90-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección Ejecutiva y Dirección General.</p> <p>2) Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p> <p>3) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Dirección Ejecutiva y Dirección General.</p>	<p>1) Se brindó asesoría para el desarrollo de la mañana deportiva que tenía a cargo el departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género del Consejo, se coordinó.</p> <p>2) Se brindó acompañamiento y asistencia en la reunión realizada en las instalaciones de la Organización de Naciones Unidas ubicadas en New York, Estados Unidos. Parte de los servicios que realice en esta actividad fue tomar nota y control de la agenda de cómo se iba realizando la actividad.</p> <p>3) Brinde coordinación de envió de oficios y correspondencia necesaria de manera interna y de manera externa.</p>	<p>1) Los resultados de esta actividad fueron de gran resultado debido a que se contó con la participación de 8 equipos de fútbol y la asistencia de más de 150 personas, se llevó a cabo la premiación de los equipos ganadores. El objetivo principal de realizar este campeonato es promover la participación entre las distintas etnias reconocidas en el país y así mismo promover la no violencia con jóvenes fuera del sector educativo.</p> <p>2) Se llevó a cabo esta reunión con el propósito de dar a conocer los proyectos que se están impulsando en distintos países, para beneficio de la juventud de cada país, así mismo se está impulsando un programa que busca el apoyo jóvenes de las áreas rurales, generar más oportunidades laborales y que impulsen el desarrollo de los jóvenes.</p> <p>3) Entrega de correspondencia en el menor tiempo posible y en el tiempo adecuado.</p>

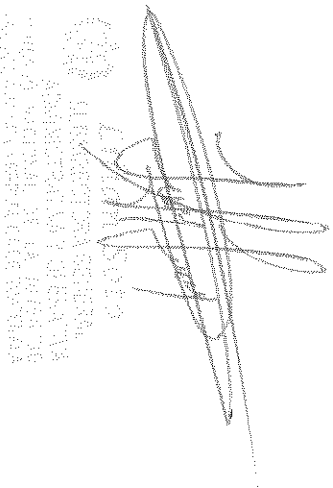
<p>4) Apoyar al Director Ejecutivo y Director General en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>5) Agendar reuniones dentro y fuera de la institución y con Entes con los cuales la misma tenga relación.</p> <p>6) Brindar asesorías técnicas en propuestas de estrategias aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de planes, programas y proyectos de la institución.</p>	<p>5) Agende y confirme asistencia con las personas encargadas del GED para que el Director Ejecutivo pudiera ser participe de esta actividad.</p> <p>6) Brinde asesoría y recomendaciones para la creación del programa Piloto Seguridad-U, así mismo lleve el monitoreo de la ejecución del programa esto con el objetivo de poder realizar la presentación del proyecto en el tiempo establecido.</p>	<p>4) E de acompañamiento a la reunión desarrollada de la mejor manera y así mismo realice las anotaciones más relevantes, se coordinó con anticipación la confirmación de dicha reunión con el ente correspondiente.</p> <p>5) El Director Ejecutivo pudo participar en dicha actividad debido a la programación realizada con anterioridad.</p> <p>6) el resultado obtenido de este servicio fue la presentación del proyecto en el tiempo establecido, quedando así un margen de tiempo si era necesaria una modificación, así mismo se cumplieron con los parámetros y lineamientos para la presentación del mismo.</p>
--	--	---

Sin otro particular

Respetuosamente;



Derik Jetté Alvarado



Mónica Jazmín Montenegro Ramírez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 OFICINA DE LA RESOLUCIÓN DE CUATRAMA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

NO. CONTRATO	23-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Sarah Leonela Folgar Carrillo	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	✓ Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 DE ENERO DE 2017	
HONORARIOS:	Q. 7,043.23.00	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato NO. 23-2018-029		

Señor Director:

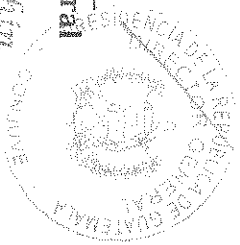
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 23-2018**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>Apoyar en el manejo de la agenda de la de Dirección General.</p> <p>Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección.</p>	<p>Atender solicitudes de audiencia vía telefónica y vía correo electrónico para solicitarle a la asistente de Dirección General que las agenda</p>	<p>Se han logrado atender aproximadamente 4 solicitudes de audiencia</p>
<p>Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección General.</p> <p>Apoyar en el manejo de archivo de la Dirección General.</p>	<p>Atender las solicitudes que se realizan vía telefónica</p> <p>Se tienen leitz debidamente identificados</p>	<p>Se reciben aproximadamente 2 solicitudes diarias vía telefónica</p> <p>Se ha logrado que los documentos se encuentre de forma ordenada</p>
<p>Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p>	<p>Entregar diferentes tipos de documentos como memos, oficios, nombramientos, para asistir a distintas comisiones llamadas de atención etc</p> <p>Sellar de recibido todos los documentos que ingresan a Dirección General</p>	<p>Se han entregado aproximadamente 10 nombramientos</p> <p>Se reciben aproximadamente 4 documentos al día para luego dar el trámite correspondiente</p>
<p>Apoyar en la recepción de correspondencia de la Dirección General.</p>	<p>Revisión continua del correo electrónico</p>	<p>Mantener al día la comunicación entre el Consejo y de más entidades</p>

<p>Colaborar con la revisión del correo electrónico de la Dirección General.</p> <p>Apoyar al Director General en los foros departamentales de juventud.</p> <p>Apoyar a la Dirección general en la planificación de los foros departamentales de Juventud</p>	<p>Realizar la convocatoria para que el personal asista a las diferentes comisiones</p>	<p>Elaborar y remitir los nombramientos a cada una de las personas que asistieron a las diferentes comisiones</p>
--	---	---

Sarah Leonela Folgar Carrillo



Vo.Bo. Dirección General

Msc. Edgar Celin
DIRECTOR GENERAL
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Msc. Lina Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo. Recursos Humanos

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES

No. CONTRATO:	18-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:	José Elvidio Herrera Bosarreyes	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero 2018	Al 31 de diciembre de 2018
PERÍODO DE ESTE INFORME:	Del 05 de enero de 2018	Al 31 de enero de 2018
FECHA:	31 de enero de 2018	
HONORARIOS:	Q. 13,935.48	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 18-2018-029		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 18-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las metas anuales de las temáticas que se desarrollan en el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- a través de la socialización en la población joven de Guatemala. • Priorizar en conjunto con los Delegados Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- las regiones que aun no han sido atendidas en el 2017. • Apoyar las gestiones con los Delegados Regionales de parte de los distintos Departamentos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> • Priorización de regiones que no han sido atendidas en las distintas actividades que realiza el consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-. • De acuerdo a las metas anuales a trabajar por parte del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- se reorganizan las metas en capacitaciones de las distintas temáticas que se desarrollan dentro de la institución. • Proyección para los distintos proyectos que realiza el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- enfocados a apoyar a los jóvenes de las regiones pendientes atender. • Se verifican los municipios de las regiones pendientes de tener cobertura en las actividades que realiza el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-tomando prioridad a los mismos y defendiendo atenderlos durante el primer semestre del año. • Desarrollo de un sistema de control a través de las distintas secciones del

		<p>Departamento de Supervisión</p> <p>Departamento hacia los proyectos que se tienen a cargo: Bibliotecas Virtuales, Escuela de Ingles, Servicio Cívico y Comisión de la Juventud.</p>
<p>2) Asesoría técnica en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la juventud en los distintos departamentos de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un sistema de socialización de la política Nacional de la Juventud a través de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- de acuerdo a las metas anuales establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de socializaciones a través de las Oficinas municipales de la Juventud –OMJ-. • Solicitudes para las Direcciones Departamentales de Educación para la socialización de la Política Nacional de la Juventud a través de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.

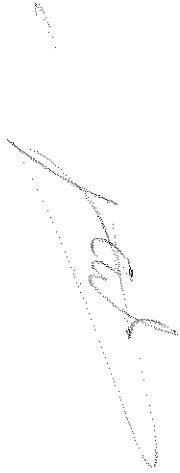
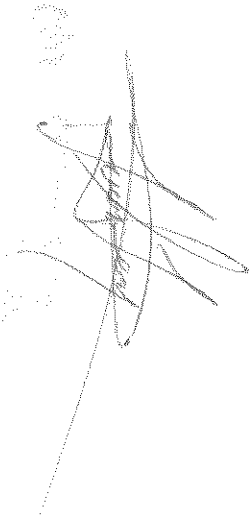
<p>3) Promover métodos, técnicas y procedimientos que permitan mejorar la recepción de documentos, informes que presentan los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar y optimizar los procesos administrativos para la entrega de documentación, papelería y solicitudes por parte del personal administrativo del Departamento de Supervisión Departamental. • Mejorar el proceso y cumplimiento de tiempos para la entrega de documentación e informes por parte de los delegados y técnicos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Control en el manejo de la documentación interna y externa del Departamento de Supervisión Departamental a través de correlativos. • Optimizar procesos administrativos través de la documentación respectiva; solicitudes, oficios y memorándums para dejar evidencia de toda gestión. • Socialización de la metodología para elaboración de informe mensual, productos, factura; formatos y tiempos de entrega para cumplir con los requerimientos por parte de la subdirección financiera.
<p>4) Apoyar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •


<p>5) Logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizar actividades en conjunto con los delegados y técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- de acuerdo a una agenda donde se dé cobertura a los departamentos que no han tenido actividades de la institución. Desarrollar agendas en conjunto con las oficinas municipales de juventud de la distinta temática del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones semanales de los delegados y técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en coordinación con la Sección de Planificación del departamento de Supervisión Departamental.
<p>6) colaborar en la coordinación del voluntariado de jóvenes que participan en actividades programadas por los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Sección de Servicio Cívico en las actividades a desarrollar con los Delegados y Técnicos Regionales del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-. 	<ul style="list-style-type: none"> Sistematización de las actividades en conjunto con la Sección de Servicio Cívico y asignación de actividades en la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo – CODEDE-. Conformación de Juntas Locales del Servicio Cívico a nivel departamental y gestiones para integrar las comisiones de la juventud dentro de los Consejos de Desarrollo – CODEDE-.
<p>7) Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el</p>	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

<p>proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar</p>		
<p>8) Brindar apoyo en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de las actividades a realizar en marco del Día Nacional de la Juventud con autoridades y representantes de municipalidades; para contar con su presencia y apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de reuniones con autoridades y representantes de municipalidades se comparte la información de las actividades por el día Nacional de Juventud, en las instalaciones deportivas Erick Barrando en la zona 7 de la ciudad capital.
<p>9) Apoyar en actividades originadas por la sociedad civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en la coordinación de procesos para la conformación de la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo –CODEDE- por medio del mandato legal que establece al Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- como ente rector en la temática de juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de la Sección de Servicio Cívico como encargada del seguimiento y verificación de los procesos de conformación de la Comisión de Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo –CODEDE-. Participación dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo – COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional.
<p>10) Dar seguimiento a las actividades de socialización y multiculturalidad que cumplan con su Juventópolis, Rompiendo Redes, Uniendo a Jóvenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>11) Brindar apoyo en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, Organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con el departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad se apoya a las jornadas deportivas que se organizan con varias municipalidades a nivel nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria para diferentes equipos deportivos de distintas municipalidades a nivel nacional a través de los delegados y técnicos regionales del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-

desarrollo juvenil a nivel departamental y nacional.		
--	--	--

Sin otro particular.
Respetuosamente:



 Vives Torres Monterroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	03-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Luis Pedro Villatoro Meda					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td align="center">X</td> </tr> </table>		Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X
Servicios Técnicos						
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 de enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 5 de Enero del 2018	Al 31 de Enero del 2017				
FECHA:	31 de Enero del 2018					
HONORARIOS	Q.	17,332.26				
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 03-2018-029.						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.03-2018-029, por servicios Profesionales de Asesoría prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

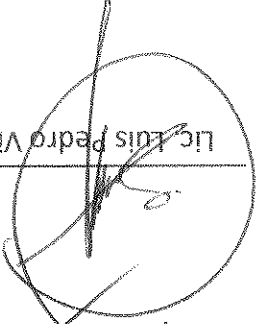
INFORME:

Resultados Obtenidos	Descripción de la Asesoría	<p>1. Brindar asesoría para mantener los vínculos entre los medios de comunicación y la institución</p> <p>2. Asesorar el manejo de los canales de comunicación de la institución.</p>
Resultados Obtenidos	<p>Descripción de la Asesoría</p> <p>Cobertura por parte de los medios de comunicación hacia las actividades del Consejo Nacional de la Juventud en la capital y el interior del país:</p> <p>Comunicación constante con periodistas y miembros de los medios de comunicación, lobby y comunicados de prensa así como sus respectivas convocatorias</p> <p>Creación de Producción Institucional del programa "VOZ JOVEN" en el canal de Gobierno los días viernes 4:30 PM y sus repeticiones sábado 6 pm y</p>	<p>1. Brindar asesoría para mantener los vínculos entre los medios de comunicación y la institución</p> <p>2. Asesorar el manejo de los canales de comunicación de la institución.</p>

<p>domingo 11:30 am.</p> <p>Coordinación de la logística con los conductores y agendas de los diferentes invitados</p> <p>Asesorar al Director General sobre respuestas de periodistas estructuradas a periodistas de los diferentes medios de comunicación sobre la comunicación al Director General sobre los proyectos, programas y actividades del CONJUVE</p> <p>Discurso en el Séptimo Foro Económico y Social para la Juventud #YOUTH2030 realizado en la sede de la ONU en Nueva York</p> <p>Intervención del Director General en el Primer Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género</p> <p>Programa de radio "Voz Joven" en TGW 107.3 sábados de 10:00 a 11:00 AM.</p> <p>Coordinación de la logística con los conductores y agendas de los diferentes invitados</p> <p>Creación de guiones y literarios para la producción y locución del programa en coordinación con el Director de TGW</p> <p>Conocimiento de la agenda política y de la opinión pública sobre los temas de juventud</p>	<p>Coordinación de la logística con los conductores y agendas de los diferentes invitados</p> <p>Apoyo en la redacción de discursos e intervenciones del Director General en diferentes actividades</p> <p>Asesorar al Director General sobre la comunicación sobre los diferentes interrogantes a nivel administrativo y técnico del CONJUVE</p> <p>Monitoreo de los temas que conciernen al consejo y al Director General en diferentes plataformas (ATL y TTL)</p>	<p>3. Brindar asesoría al Director General en términos de comunicación.</p> <p>4. Asesorar la supervisión de la producción del programa radial en TGW</p> <p>5. Brindar asesoría en el monitoreo de las redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
--	---	---

<p>6. Brindar asesoría en el manejo de logística del departamento de comunicación</p>	<p>Apoyo en la colocación estratégica e imagen institucional, fotografías, toma de video etc.</p> <p>Apoyo a los jefes de departamento para recopilar información hacia los representantes de distintos medios de comunicación</p>	<p>Posicionamiento de la imagen institucional y banco de fotografías y video de las actividades del CONJUVE</p> <p>Resúmenes ejecutivos de parte del CONJUVE hacia los medios de comunicación sobre los proyectos y programas del mismo</p>
---	--	---


Sin otro particular
Respetuosamente



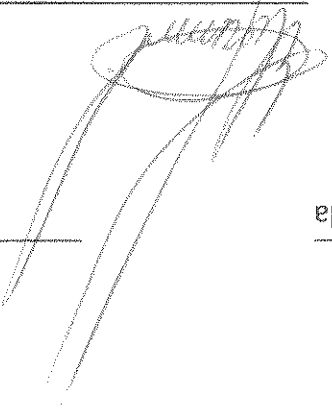
Lic. Luis Pedro Villatoro Meda


Moisés Isaías Monterroso Riquelme
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. Recursos Humano



Vo.Bo. Director General
Msc. Edgar Chin
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA





**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	29-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	PATRICIA MARIA RAMOS MORALES		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<p style="text-align: center;">Servicios Técnicos</p> <p style="text-align: center;">Servicios Profesionales</p>		X
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 5 DE ENERO DE 2018		AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 5 DE ENERO DE 2018		AL 31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018		
HONORARIOS:	Q.15,677.42		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 29-2018-029.			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 29-2018-029, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional. • Asesoría profesional en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los Delegados Regionales sobre la socialización de la Política Nacional de la Juventud –PNJ- 	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental, se apoyó al encargado del proyecto Biblioteca Virtual, para poder monitorear que toda la papelería del proyecto estuviera en orden, tanto los documentos de compromiso, como los listados de beneficiarios y toda la documentación pertinente. • Los Delegados Regionales mantienen comunicación directa con los colaboradores del Departamento de Supervisión Departamental. Se comenzaron con reuniones para la socialización de la Política Nacional de la Juventud, principalmente como inducción a los nuevos Delegados y Técnicos Regionales. <p>Por lo anterior, se realizó una breve retroalimentación de los ejes de acción de la Política Nacional de la Juventud, para que comiencen a realizar las capacitaciones correspondientes.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Promover métodos, técnicas y procedimientos que permitan mejorar la recepción de documentos, informes que prestan los delegados departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la digitalización de jóvenes capacitados por los Delegados Regionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a colaboradores del Departamento de Supervisión Departamental y Delegados Regionales, para poder digitalizar a todos los jóvenes capacitados por el –CONJVE- en temas de Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes –PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud –PNJ-.
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en la formación del voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en foliación de documentos del Departamento de Supervisión Departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los colaboradores del Departamento de Supervisión Departamental en la foliación de más de dos mil (2.000) documentos que fueron realizados durante el año 2017, con el fin de cumplir con la normativa de la Subdirección Administrativa y Operativa para llevar un mejor archivo de la documentación recibida y emitida.

<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales. • Asesorar en las capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de exclusión a vivir, saber y participar. • Brindar asesoría en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Departamental, en inducción de procesos administrativos a los Delegados y Técnicos Regionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró al encargado del Departamento de Supervisión Departamental en la inducción de nuevos procesos administrativos en la institución. Todo ello con el fin de mejorar el rendimiento laboral de cada uno de los delegados regionales ya que teniendo una mejora administrativa, su calidad de trabajo será mayor y mejor.
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría en inicios de logística para el Día Nacional de la Juventud 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró al encargado del Departamento de Supervisión Departamental en una reunión que se sostuvo con la jefa de Monitoreo y Evaluación para poder iniciar con las actividades pertinentes para poder realizar la actividad. <p>Se propusieron determinadas acciones que permitirán la mejor organización</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y organizaciones departamentales en representación del Consejo nacional de la Juventud. • Dar seguimiento a las actividades de socialización, multiculturalidad que cumplen con su juventopolice, rompiendo redes y uniendo a jóvenes. • Asesorar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales y que sean actores del cambio. 		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género, para realización de actividades juveniles.
		<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental, se apoyó al Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género, utilizando las relaciones entre el departamento y las municipalidades con las que se tiene una relación laboral estrecha. Gracias a la anuencia de municipalidades de El Progreso y de San Miguel Petapa del Departamento de Guatemala, se logró realizar un campeonato de fútbol entre jóvenes de diferentes lugares y culturas, fomentando la cultura de paz.

<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en Actividades de participación Juvenil para incentivar la participación en la Capital como en las comunidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la planificación de la inauguración del proyecto Biblioteca Virtual en San Gabriel y Santo Domingo, Suchitepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental se asesoró al Sub encargado, la Jefa Operativa y el Técnico Regional que tenían a cargo las actividades de las inauguraciones. Se asesoró a los colaboradores del departamento para poder generar una convocatoria eficiente y coordinar que las personas que estuvieran presentes fueran los jóvenes que serían beneficiados con las Bibliotecas Virtuales; que todos los procesos de ejecución de actividades se cumplieran a cabalidad y así asegurar el éxito de las actividades.
<ul style="list-style-type: none"> Asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Oficina Municipal de San Gabriel, Suchitepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental, se asesoró al encargado del mismo, en socialización de directrices para poder llevar a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual de San Gabriel, Suchitepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en revisión de papelería que emitió la Municipalidad en respuesta a lo solicitado por -CONJVE- previo a integrarlos en el proyecto.

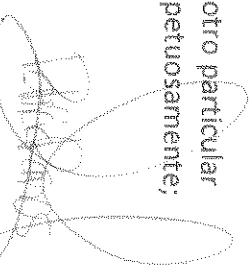
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al Sub encargado del Departamento de Supervisión Departamental con autoridades de la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá 	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental, se asesoró al encargado del mismo, en socialización de directrices para poder llevar a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual de Santo Domingo, Suchtepéquez para lo que también participó el Técnico Regional de Suchtepéquez para darle acompañamiento. <p>Se asesoró en revisión de papelería que emitió la Municipalidad en respuesta a lo solicitado por –CONJVE- previo a integrarlos en el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las autoridades de Santa Lucía Utatlán, acudieron al Departamento de Supervisión Departamental con la intención de socializar más sobre lo que hace la institución en materia de juventud. Por ello, se asesoró al encargado del departamento para que pudiera transmitirles toda la información necesaria y se recibieran las solicitudes de proyectos de la institución en el municipio. Por lo que se iniciaron conversaciones para próximos proyectos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Departamental con la encargada de la Oficina Municipal de Santo Domingo, Suchtepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental, se asesoró al encargado del mismo, en socialización de directrices para poder llevar a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual de Santo Domingo, Suchtepéquez para lo que también participó el Técnico Regional de Suchtepéquez para darle acompañamiento. <p>Se asesoró en revisión de papelería que emitió la Municipalidad en respuesta a lo solicitado por –CONJVE- previo a integrarlos en el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las autoridades de Santa Lucía Utatlán, acudieron al Departamento de Supervisión Departamental con la intención de socializar más sobre lo que hace la institución en materia de juventud. Por ello, se asesoró al encargado del departamento para que pudiera transmitirles toda la información necesaria y se recibieran las solicitudes de proyectos de la institución en el municipio. Por lo que se iniciaron conversaciones para próximos proyectos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al Sub encargado del Departamento de Supervisión Departamental con autoridades de la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, Sololá 	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental, se asesoró al encargado del mismo, en socialización de directrices para poder llevar a cabo la inauguración de la Biblioteca Virtual de Santo Domingo, Suchtepéquez para lo que también participó el Técnico Regional de Suchtepéquez para darle acompañamiento. <p>Se asesoró en revisión de papelería que emitió la Municipalidad en respuesta a lo solicitado por –CONJVE- previo a integrarlos en el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las autoridades de Santa Lucía Utatlán, acudieron al Departamento de Supervisión Departamental con la intención de socializar más sobre lo que hace la institución en materia de juventud. Por ello, se asesoró al encargado del departamento para que pudiera transmitirles toda la información necesaria y se recibieran las solicitudes de proyectos de la institución en el municipio. Por lo que se iniciaron conversaciones para próximos proyectos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al encargado de Supervisión Departamental con el encargado de la Oficina Municipal de la Juventud de San Pedro la Laguna, Sololá 	<ul style="list-style-type: none"> • El encargado de la -OMJ- de San Pedro la Laguna, Sololá durante los últimos dos años ha demostrado interés, entusiasmo y compromiso por la juventud de su municipio. Por ello, se les ha tomado en cuenta para ser beneficiarios del proyecto Biblioteca Virtual de -CONJUVE-. Se asesoró al encargado del departamento para socializarle todos los requisitos y requerimientos que se solicitan previo a ser beneficiarios del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al Subencargado del Departamento de Supervisión Departamental con el encargado de la Oficina Municipal de la Juventud de Sanarate, El Progreso 	<ul style="list-style-type: none"> • Con la municipalidad de Sanarate, El Progreso siempre se ha tenido una relación estrecha ya que, ellos tienen la anuencia de trabajar por la juventud de su municipio. Por lo anterior, se asesoró en reunión con el encargado de la -OMJ- ya que se tiene previsto beneficiar a la juventud de su municipalidad con un proyecto que fomente la cultura de paz y el deporte. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Departamental con el Alcalde Manuel Tzep Rosario de Nahuatá, Sololá. 	<ul style="list-style-type: none"> • El municipio de Nahuatá, Sololá siempre ha mostrado gran interés por llevarle a su juventud proyectos que propicien el desarrollo de la comunidad. Por lo que, llevaron la papelería correspondiente 	

<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y acceder a oportunidades de inclusión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al Sub encargado del Departamento de Supervisión Departamental para capacitar a representantes de la Municipalidad de San Miguel Petapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud del Departamento de Supervisión Departamental, se asesoró al Sub encargado para verificar que la socialización que daría a los representantes de la Municipalidad de San Miguel Petapa fuera la adecuada. <p>Así mismo, se corroboró que se dieran datos e información verídica, se les capacitó acerca de la Política Nacional de la Juventud, los Proyectos a cargo del -CONJUVE- y acerca de los espacios de juventud en el Sistema de Consejos de Desarrollo.</p>
		<p>para solicitar una Biblioteca Virtual en su comuna, a lo que se asesoró para iniciar los trámites correspondientes para ser beneficiarios.</p>

INFORME:

Sin otro particular
Respetuosamente;



PATRICIA MARIA RAMOS MORALES

Visto Bueno
Jefe Inmediato



LIZMARY SOTO
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Josés Ismael Montenegro Riquie
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES

Nº. CONTRATO:	35-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANA LIDIA GALINDO SANTIZO	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero 2018	Al 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 05 de enero de 2018	Al 31 de enero de 2018
FECHA:	31 de enero de 2018	
HONORARIOS:	Q. 6,967.74	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 35-2018-029		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 35-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

TERMINOS DE REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>1. Asesoría Técnica al Departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en las comunidades.</p>	<p>Se brindó apoyo al Delegado Regional José Castillo, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Huehuetenango con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente quienes representarán a las juventudes de dicho departamento, integrándose de igual manera a las Juntas Locales.</p> <p>Se apoyó con la organización de los documentos recibidos y enviados del Proyecto "Joven Formador de Formadores", el cual se desarrolló en el año 2017, en el Consejo Nacional de la Juventud, -CONJUVE- con 17 Servidores Cívicos.</p> <p>Se brindó apoyo al Delegado Regional Roberto Carbajal, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Quetzaltenango con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente quienes representarán a las juventudes de dicho departamento, integrándose de igual manera a las Juntas Locales.</p>	<p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima amplia, democrática, representativa y participativa de las juventudes Huehuetecas.</p> <p>Se entregó al departamento de Participación Juvenil toda la correspondencia enviada y recibida, informes de cada Servidor Cívico durante el desarrollo de las actividades que realizaron, listados sellados y firmados por las instituciones que visitaron.</p> <p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima amplia, democrática, representativa y participativa de las juventudes quezaltecas.</p>


	<p>Se brindó apoyo al Delegado Regional Roberto Carbajal, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Sololá con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente quienes representarán a las juventudes de dicho departamento, integrándose de igual manera a las Juntas Locales.</p>	<p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima amplia, democrática, representativa y participativa de las juventudes sololaticas.</p>
	<p>Se brindó apoyo al Delegado Regional Ramón Cancinos, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Suchitepéquez con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente quienes representarán a las juventudes de dicho departamento, integrándose de igual manera a las Juntas Locales.</p>	<p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima amplia, democrática, representativa y participativa de las juventudes de dicho departamento.</p>
	<p>Se apoyó al Delegado Regional David Pacay, en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Alta Verapaz con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente, quienes representarán a las juventudes de dicho departamento, integrándose de igual manera a las Juntas Locales.</p>	<p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima amplia, democrática, representativa y participativa de las juventudes verapacenses.</p>

<p>2. Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos internacionales.</p>	<p>Para dar seguimiento a la elección de Representación de la Comisión de Juventud ante el Consejo de Desarrollo, CODEDE-, se brindó apoyo a los Delegados Regionales, para lanzar convocatoria a las Organizaciones Juveniles que se integraran a las Juntas Locales, de igual manera aprovechar el espacio y elegir a las personas que conformaran la Representación de la Comisión de Juventud ante el Consejo de Desarrollo, del mismo modo conocer cómo va el proceso de solicitud de representación en los Consejos de Desarrollo.</p>	<p>En conjunto con los Delegados se está llevando todo el Proceso para hacer las convocatorias a las Organizaciones Juveniles y hacer las elecciones tanto del titular y suplente de Servicio Cívico como de la Representación de la Comisión de Juventud.</p>
<p>3. Acceder a brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, y saber participar.</p>	<p>Se brindó apoyo al Delegado Regional, David Pacay en solicitar el cambio del área geográfica del Proyecto "Joven Formador de Formadores" que será ejecutado en el año 2018, con los Servidores Cívicos, ya que el Proyecto fue autorizado con anterioridad desarrollarlo en los municipios de Chisec y Tucurú, y que por razones de distanciamiento se dificulta el monitoreo como las capacitaciones.</p>	<p>Con el objetivo de capacitar e instruir y monitorear el desarrollo del proyecto con los Servidores Cívicos que tendrá a su cargo, y lograr alcanzar las metas establecidas así como cumplir con los objetivos que se tienen dentro del Proyecto.</p>

<p>4. Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas en establecimientos educativos públicos del interior del país.</p>	<p>Se brindó apoyo a los Delegados Regionales en reunión que se llevó a cabo en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-, con motivo de darles los procesos y lineamientos que se deben cumplir durante el desarrollo del Proyecto “Joven Formador de Formadores” que se ejecutará en algunos Departamentos de Guatemala, en el año 2018, con 17 Servidores Cívicos.</p>	<p>Con apoyo de los Delegados Regionales se replicarán los procesos y lineamientos a los Servidores Cívicos, para lograr alcanzar las metas y objetivos estipulados en el Proyecto “Joven Formador de Formadores.</p>
<p>5. Brindar apoyo para fomentar la cultura cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.</p>		
<p>6. Asesoría técnica en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>		

7. Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.


ANA LIDIA GALINDO SANTIZO
Técnico de Apoyo


Moisés Isaias Montenegro Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	04-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JHONATHAN JOSUE MAYORGA URRUTIA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
	Servicios Profesionales					
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q.12,629.09					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 04-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 04-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en el seguimiento de los diferentes casos jurídicos en materia laboral y penal para darle el trámite que corresponda.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p> <p>3. Colaborar en la redacción de los diferentes oficios internos y externos del área de asesoría jurídica de este Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4. Brindar apoyo para la revisión de instrumentos legales y normativos que sean necesarios para garantizar el buen funcionamiento del Consejo.</p>	<p>1. Se inicia estudio de recursos de enmienda y nulidad con el fin de interponer acción constitucional de amparo en casos laborales que han violentado derechos constitucionales.</p> <p>1.1 Se realiza procuración del juicio de cuentas producto de los hallazgos desvanecidos en contra del Director General.</p> <p>2. A solicitud de José López Jefe del Departamento de Comunicación y Divulgación en cuanto a las publicaciones que se realizan en plataformas oficiales del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Se realiza horario integrando nuevos asesores, con la finalidad de cubrir todos los turnos para el despacho de asesoría jurídica.</p> <p>4. A solicitud de Mario Caal Sección de Biblioteca Virtual del Departamento de Supervisión Departamental se procede a realizar Minuta de Carta de Entendimiento entre la biblioteca de Morazán el Progreso.</p>	<p>1. Se procede a procurar los casos de Glenda González, y Evelyn Giovanna Vega e interponer los respectivos recursos laborales.</p> <p>1.1 Resultado de lo anterior se procede a desvanecer en su totalidad los hallazgos por procuración realizada en Contraloría General de cuentas.</p> <p>2. Se emite oficio aclaratorio con referencia CNJ-DJA-004-2018, de fecha 30 de enero de 2018.</p> <p>3. Resultado de lo anterior se procedió a emitir y remitir oficio bajo correlativo número CNJ-DJA-006-2018 de fecha 02 de Febrero de 2018.</p> <p>4. Se procedió a emitir oficio para remitir minuta de carta de entendimiento bajo el oficio número CNJ-DJA-003-2018, de fecha 29 de Enero de 2018.</p>

<p>5. Brindar apoyo en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean sometidos a consideración del Consejo y sus diferentes departamentos.</p> <p>6. Apoyar en la elaboración de la documentación respectiva de las diferentes mesas técnicas y gabinetes que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>7. Apoyar en reuniones sobre temas legales cuando sean requeridas por la Dirección General.</p>	<p>A requerimiento de la sección de prevención a la Violencia, Lic. Edsc. Ramínez, donde se nos solicita apoyar con las bases legales y análisis jurídico sobre el proyecto "Protección y Seguridad universitaria".</p> <p>6. A convocatoria del señor director se asiste a la sesión Ordinaria de Consejo de la Juventud en la cual se abordan temas generales en cuanto todos los departamentos de la institución.</p> <p>7. Se asiste a reunión interna sobre la creación de nuevo gabinete general de gobierno, en el cual se unificarán todos los gabinetes específicos y se convertirán en comisiones especiales.</p>	<p>5. Producto de lo anterior se procedió a emitir Dictamen Jurídico con referencia CNU-DJA-001-2018 EMITIDO el 31 de Enero de 2018.</p> <p>6. En virtud de lo anterior se procede a fraccionar acta número 01-2018 de fecha quince de enero de dos mil dieciocho, y remitido a Dirección General.</p> <p>7. Resultado de lo anterior el Departamento Jurídico y Asesorías procede a preparar Dictamen Jurídico que será requerido a dicha institución.</p>
---	---	---


Sin otro particular
Respetuosamente:



JHONATHAN JOSUE MAYORGA URRUTIA
Técnico Jurídico
Consejo Nacional de la Juventud



Jhonathan Josue Mayorga Urrutia
DIRECTOR EJECUTIVO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD



Yoises Isaias Monteroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	14-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS RAUL HERNANDEZ LEIVA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q. 3,745.16					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 14-2018-029.						
Autoridad Facultada:						


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.14-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.


INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>3. Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua correcto, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Que el personal de CONJUVE pueda estar a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>3) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p>

<p>5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p>	<p>5. Se les pidió colaboración en realizar la limpieza al parqueo.</p>	<p>5) Se logró limpiar el parqueo y ordenar de mejor manera los vehículos.</p>
--	---	--

Sin otro particular
Respetuosamente;


CARLOS RAUL HERNANDEZ LEIVA


MARIO PÉREZ
ENCARGADO DE
VEHICULOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
-RESERVA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


MIGUEL ÁNGEL MONTENEGRO
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
-RESERVA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	68-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	GERSON OMAR LEIVA WAY					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Del 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q.11,431.45					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 68-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 68-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

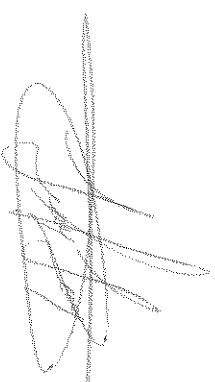
Terminos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</p>	<p>Colaboré con el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil en la en la recopilación de información de las personas afiliadas para el Programa Piloto GUATEJOVEN.</p>	<p>Se digitalizó toda la información de las personas que fueron afiliadas al programa, por lo que ahora se cuenta con la información en digital de cada uno.</p>
<p>2) Apoyar en la formación del voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.</p>	<p>Se apoyó en la logística en las reuniones que se realizaron con los delegados regionales de Consejo Nacional de la Juventud en donde se les dio a conocer sus responsabilidades.</p>	<p>Se les designó a cada uno de los delegados sus funciones de acuerdo al programa que se llevó a cabo.</p>
<p>3) Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud en donde se promueva el rescate de los valores cívicos, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio.</p>		
<p>4) Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca, se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>		
<p>5) Apoyar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, dando cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>		
<p>6) Participar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>✓ Asistí al jefe del departamento a la primera capacitación Delegados técnicos de apoyo, Tema a tratar: SALUD Y PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA.</p>	<p>Lograr concientizar sobre lo importante que es erradicar la violencia intrafamiliar como también como prevenir cada tipo de violencia.</p>

<p>7) Apoyar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en las comunidades.</p>	<p>✓ Asistir al jefe del departamento de participación juvenil a realizar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seleccionar, ordenar, y archivar documentos de dicho departamento de acuerdo a la fecha y el contenido del mismo del año anterior tales como: oficios, memorándum, información de servidores cívicos, etc. 	<p>Crear dentro del departamento un mejor control a la vez poder contar con el seguimiento respectivo de cada documento que de acuerdo a su fecha de recepción como a la que fue enviado, logrando así poder contar con un correlativo adecuado y poder facilitar futuras consultas.</p>
<p>8) Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos internacionales.</p>	<p>Se llevó a cabo la reunión con personalidades de la Dirección de seguridad integral del municipio de San Miguel Petapa villa nueva, tema a tratar: RUTAS U, APP DENUNCIALO, PLANEA, SALUD Y PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA.</p>	<p>De acuerdo a lo expuesto por personalidades a cargo y haber analizado los ejes de trabajo, acciones que conlleva dicho programa se programó una segunda reunión para el mes entrante con la finalidad de profundizar los temas a tratar.</p>
<p>9) Brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>✓ Asistir al Dpto. de Participación Juvenil en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar información de nuestros programas a personalidades de la municipalidad de Jocotenango, Sacatepéquez, que visitaron las instalaciones de CONJUVE en relación a RUTAS U, APP DENUNCIALO, PLANEA, SALUD Y PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA. 	<p>Lograr el objetivo primordial de nuestra institución de dar a conocer a personalidades de otros departamentos los programas que se están llevando a cabo para que sean ellos un canal informativo hacia la población en general</p>

Sin otro particular
Respetuosamente;



GERSON OMAR LEIVA WAY
Técnico de Apoyo



Moisés Isaías Monterroso Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Moisés Isaías Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO		36-2018-029	
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARIA GABRIELA VICENTE RAMIREZ	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029:	SERVICIOS TÉCNICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	
	SERVICIOS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME:	05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE ENERO DEL 2018	
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2018		
HONORARIOS:	Q. 6,532.26		
INFORME CORRESPONDIENTE AL PRIMER PAGO DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO No. 36-2018-029			

AUTORIDAD FACULTADA:


POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED, PARA PRESENTAR EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PRIMER PAGO DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO No. 36-2018-029, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, DURANTE EL MES DE ENERO DEL AÑO 2018.


INFORME:


TERMINOS DE REFERENCIA	SERVICIOS	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>1) APOYO TÉCNICO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EN EL CONSEJO PARA QUE SUS EXPEDIENTES SE ENCUENTREN ACTUALIZADOS Y CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS.</p> <p>2) APOYAR EN LA GESTIÓN DE DELEGACIÓN DE FIRMAS, PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.</p> <p>3) COLABORAR EN LA DIGITALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ORGANIZACIÓN Y PUESTOS, SALARIOS E INDUCCIÓN DE PERSONAL, DE CAPACITACIÓN Y OTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA BENEFICIO DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD.</p> <p>4) COLABORAR CON LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE DEBAN ACTUALIZARSE EN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.</p>	<p>1. SE APOYÓ A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA RECOPIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS EXPEDIENTES CON LOS DIFERENTES REQUISITOS PARA TENER EN ORDEN LA PAPELERÍA DEL PERSONAL</p> <p>2. SE APOYÓ EN LAS DELEGACIONES DE FIRMAS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS EN GENERAL DE PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL AÑO 2018.</p> <p>3. SE COLABORÓ EN LAS DIGITALIZACIÓN DEL MANUAL PRESUPUESTARIO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".</p> <p>4. SE APOYÓ CON TODA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS DE TODO PERSONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS DEL PRESENTE AÑO 2018.</p>	<p>1. SE LOGRÓ LA DE RECOPIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PAPELERÍA DEL PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, SIN EMBARGO.</p> <p>2. DURANTE EL PRESENTE AÑO 2018 SE ELABORARON UN TOTAL APROXIMADO DE 95% DE CONTRATOS PARA TODO EL PERSONAL.</p> <p>3. SE REALIZÓ LA DIGITALIZACIÓN DEL MANUAL PRESUPUESTARIO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS POR SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".</p> <p>4. DURANTE EL PRESENTE MES SE DIGITALIZARON EN UN 90% LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.</p>

<p>5) COLABORAR EN LA REVISIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS POR LA INSTITUCIÓN.</p> <p>6) COLABORAR CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES EN EL ESCANEADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS, SEGÚN SE LE REQUIERA.</p> <p>7) COLABORAR CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES CON EL FOTOCOPIADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS, SEGÚN SE LE REQUIERA.</p>	<p>5. SE COLABORÓ CON LA REVISIÓN EN GENERAL DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN CONJUVE DE ACUERDO A LA HOJA CHECK LIST DE LOS ELEMENTOS CONTRACTUALES Y DOCUMENTOS NECESARIOS.</p> <p>6. SE COLABORÓ EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ACUERDO A LO SOLICITADO.</p> <p>7. SE APOYÓ CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES EN EL FOTOCOPIADO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REQUERIDOS EN SU OPORTUNIDAD.</p>	<p>5. SE HA LOGRADO LA REVISIÓN DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD DURANTE EL PRESENTE MES.</p> <p>6. SE APOYÓ EN ESCANEAR LA INFORMACIÓN DE CONTRATOS Y ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATOS. Y APARTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SE ESCANEO INFORMACIÓN PARA SER ENVIADA A DONDE CORRESPONDE.</p> <p>7. SE FOTOCOPIARON, CONTRATOS, FACTURAS, DECLARACIONES JURADAS OFICIOS EXPEDIENTES, Y TODA INFORMACIÓN EN GENERAL.</p>
---	--	--

SIN OTRO PARTICULAR
RESPECTUOSAMENTE:


MARIA GABRIELA VICENTE RAMÍREZ
 SERVICIO TÉCNICO DE APOYO
 EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS


LILIANA SOTO
 SUBDIRECTORA GENERAL
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 CENTRO AMERICANO DE LA AMÉRICA CENTRAL


LICENCIADO MOISÉS ISAIAS MONTERROSO RAMÍREZ
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
Moisés Isidoro Monterroso Ramírez
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	37-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Mónica Julissa Franco Gómez					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de Enero de 2018	Al 31 de Enero de 2018				
FECHA:	31 de Enero de 2018					
HONORARIOS:	Q.7.838.71					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 37-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 37-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Enero del año 2018**.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo para el manejo y control de la agenda de la Unidad de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboré archivando en bodega documentos del año 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que los documentos poco utilizados permanezcan en bodega, haciendo espacio para los documentos recientes:
<p>2) Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la búsqueda de leitz que pudieran reusarse del Archivo General para liberar espacio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que los documentos pertenecientes a los años recientes estén en orden, identificados y en ubicación fácil de encontrar en el área que le corresponde en el Archivo General.
<p>3) Apoyar en el manejo de archivo de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a foliar, rotular e identificar los contenidos de varios Leitz con documentos del año 2017. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que archivo general tenga información de la cantidad de documentos que contiene cada uno de los Leitz.
<p>4) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con esta Unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboré en Archivo General a liberar espacio entre estanterías para colocar documentos del año 2017. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que sea fácil la ubicación de cada leitz en las áreas correspondientes.
<p>5) Brindar apoyo en la Unidad de Auditoría Interna en reuniones dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>		
<p>6) Colaborar con los procesos de verificación y cumplimiento de normas internas que competen al departamento de Auditoría Interna.</p>		

7) Apoyar en la redacción de documentos de correspondencia oficial, a utilizarse dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.

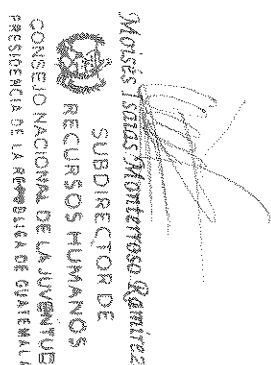
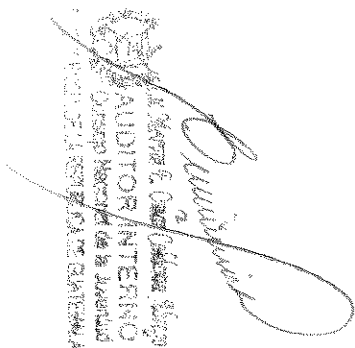
8) Colaborar con la revisión del Correo electrónico de la Unidad de Auditoría Interna.

Sin otro particular

Respetuosamente:



Mónica Julissa Franco G.



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	44-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	José Javier García Peñate		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos		<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 de Enero del 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Al 31 de Diciembre del 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 5 de Enero del 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Al 31 de Enero del 2018
FECHA:	31 de Enero del 2018		
HONORARIOS:	Q.7,403.23		
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.44-2018-029			

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 44-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año 2018.

INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en actividades originadas por la sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a organizaciones juveniles de la Sociedad Civil a nivel nacional.</p> <p>3. Apoyar en la formulación de proyectos con el fin de contribuir en el desarrollo de la equidad de género en la juventud guatemalteca.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en la realización de capacitaciones a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes –PLANEA (2018-2022), a nivel nacional.</p> <p>5. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes que están dentro y fuera del Sistema Escolar, sobre temas de enfermedades epidemiológicas.</p> <p>6. Brindar apoyo a la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en la Ciudad Capital – PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales,</p>	<p>1. -----</p> <p>2. Se gestionó con organizaciones juveniles la participación en torneos de carácter deportivo.</p> <p>3. Se brindó apoyo en la coordinación y logística del proyecto de torneos de carácter deportivo y festivales de bailes multiculturales.</p> <p>4. Se brindó apoyo en la coordinación y planificación de la sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes con la finalidad de la implementación del PLANEA 2018-2022.</p> <p>5. Se brindó apoyo en la coordinación de socialización de la Política Nacional de la Juventud</p> <p>6. en asesoría a la Subdirección de Recursos Humanos, sobre el carácter legal y administrativo de la modificación de la estructura organizacional del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1. -----</p> <p>2. Se realizó el primer torneo de carácter deportivo en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Se tiene la planificación y coordinación de los torneos deportivos a realizarse en el mes de febrero.</p> <p>4. Se realizaron capacitaciones en el municipio de Amatlán departamento de Guatemala, recibiendo la sensibilización de mil setecientos jóvenes.</p> <p>5. Se realizaron capacitaciones en el municipio de Amatlán departamento de Guatemala, recibiendo la sensibilización de mil setecientos jóvenes.</p> <p>6. Se brindó asesoría legal para la elaboración de la Carta de Entendimiento Interinstitucional para la implementación del PLANEA 2018-2022.</p>

organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.

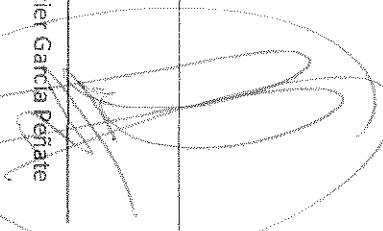
7. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean designadas por Dirección General de este Consejo.


7. Se realizó la primera Encuesta dirigida hacia diferentes jóvenes universitarios.

7. Se pudo conocer las necesidades que los jóvenes universitarios tienen, obteniendo como resultado que la seguridad es una de las mayores preocupaciones.


Moses Isaias Monterroso Ramirez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS


CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA
Sin otro particular
Respetuosamente


José Javier García Peñate


PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
COORDINACION DE MULTICULTURALIDAD Y EQUIDAD DE GENERO
CONJUNTO
GUATEMALA
Luz Cecilia Requena
JEFE DE MULTICULTURALIDAD
Y EQUIDAD DE GENERO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	25-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	LIC. CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CHÁVEZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X	
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	05 DE ENERO DE 2018					
HONORARIOS:	Q16,548.39					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 25-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 25-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesorar informes ejecutivos.</p>	<p>1.</p>	<p>1.</p>
<p>2. Asesorar y proponer proyectos que sean utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p>	<p>2. Se asesora sobre la solicitud de requerida por el Licenciado Edson Aroldo Ramirez Vásquez quién está a cargo de la sección de Prevención de Violencia del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juvenil.</p>	<p>2. • Se asesoró al Licenciado Edson Aroldo Ramirez Vásquez quién está a cargo de la sección de Prevención de Violencia del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juvenil, en cuanto al tema de la forma en que debía requerirse el dictamen jurídico y análisis jurídico para la elaboración de las bases legales sobre el Proyecto "Protección y seguridad Universitaria.</p>
<p>3. Asesorar los casos y expedientes jurídicos que competen al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>3.</p>	<p>3.</p>
<p>4. Asesorar reuniones técnicas de trabajo de los diferentes departamentos de este Consejo.</p>	<p>4.</p>	<p>4.</p>

<p>5. Brindar asesoría para la interposición de memoriales y documentos jurídicos ante los órganos jurisdiccionales que corresponda.</p> <p>6. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p>	<p>5. Se asesoró en minuta de documento jurídico solicitado por el Director General del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6. Se emitieron los dictámenes durante el mes de enero los siguientes.</p>	<p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró en Dirección General en tema referente a acciones a tomar referente a una posible destrucción de Registros Informáticos. <p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A requerimiento de Licenciado Edson Aroldo Ramírez Vásquez, de la Sección de Prevención de Violencia del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil, se emitió análisis jurídico para la elaboración de las bases legales sobre el Proyecto "Protección y seguridad Universitaria. • A requerimiento del Subdirector de Recursos Humanos del Consejo Nacional de la Juventud, se emite dictamen jurídico sobre la nueva estructura orgánica del Consejo Nacional de la Juventud.
<p>7. Brindar asesoría para el adecuado seguimiento y control de las demandas que en cualquier materia resulten a favor o en contra del Consejo.</p>	<p>7.</p>	<p>7.</p>

<p>8. Asesorar la búsqueda de soluciones administrativas y legales para solventar asuntos de carácter jurídico que involucren al Consejo.</p>	<p>8. Asesoré al Subdirector de Recursos Humanos el Licenciado Moisés Monterroso.</p>	<p>8. En búsqueda de soluciones planteadas por el Licenciado Moisés Monterroso se asesoró y se faccionó minuta de acuerdo Interno, con el objeto de solventar asuntos que involucran al Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>9. Asesorar jurídica y legalmente a los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud para el correcto desarrollo de sus actividades.</p>	<p>9.</p>	<p>9.</p>
<p>10. Asesorar la correcta aplicación e interpretación de la legislación guatemalteca y su normativa vigente para el mejor funcionamiento del Consejo.</p>	<p>10. Se Asesora en la correcta aplicación e interpretación de la legislación guatemalteca y su normativa.</p>	<p>10. Se analiza las siguientes leyes: <ul style="list-style-type: none"> • Código Penal • Acuerdo Gubernativo 405-96 • Acuerdo Gubernativo 173-2012 </p>
<p>11. Asesorar en la elaboración de documentos jurídicos internos y externos para las diferentes instituciones que tengan relación con el</p>	<p>11.</p>	<p>11.</p>

Consejo Nacional de la Juventud.

12.
Atender consultas legales y jurídicas del personal de este Consejo.

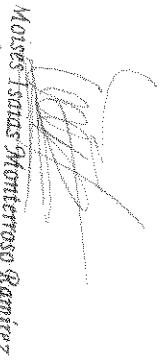
12.
.....

12.
.....

Sin otro particular, respetuosamente,



Lic. Carlos Enrique López Chávez
Asesor Jurídico del
Consejo nacional de la Juventud
-CONJUVE-



Moisés Isaías Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Vo.Bo. Director Ejecutivo

Mario Yaminio del Cid Giron
DIRECTOR EJECUTIVO
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGION PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2018**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	65-2018-029					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	BENJAMÍN RUÍZ CARRANZA					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>	
	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>				
Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>					
PLAZO DEL CONTRATO:	5 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	5 de Enero de 2018	Al 31 de Enero de 2018				
FECHA:	31 de Enero de 2018					
HONORARIOS:	Q.12,019.35					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 65-2018-029 .						

Autoridad Facultada:

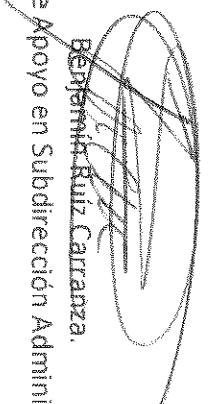
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **65-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ENERO** del año **2018**.


INFORME:


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría técnica en la coordinación con los Subdirectores y Encargados de Unidades, los eventos y las actividades a realizarse en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostuve reuniones con los Subdirectores y Encargados de Unidades del Consejo Nacional de la Juventud, se hicieron las recomendaciones pertinentes para las actividades que se están programando en las distintas Subdirecciones y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades desarrolladas por las Subdirecciones y Unidades que atendieron las recomendaciones hechas, tuvieron el éxito deseada.
<p>2. Asesorar técnicamente al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de clima laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostuve reuniones con la Subdirectora General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud, y se le hicieron recomendaciones en cuanto a dinámicas adecuadas y actividades para mejorar el clima laboral en la Subdirección a su cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • El personal se encuentra en un mejor ambiente laboral, se tiene una dinámica de 10 minutos de estiramiento y ejercicio postural dos veces al día. El personal también tiene actividades semanales de refacción que ellos mismos preparan o compran con sus propios recursos personales.
<p>3. Proporcionar asesoría técnica sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los bienes cargados a la Subdirección Administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se está trabajando con el Encargado de Vehículos de la Subdirección General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud una hoja de chequeo periódico del estado de los vehículos a cargo de la Subdirección, y se está cargando la información en Excel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los vehículos de la Subdirección General Administrativa y Operativa se encuentran al día en sus servicios, así como en el chequeo del desgaste de piezas y llantas.
<p>4. Asesorar técnicamente la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, velando por la seguridad integral de la persona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una medición del espacio utilizado en los parques de vehículos de la institución, tanto en el área de parqueo de empleados como en el área de parqueo de vehículos propios de la institución y fueron reubicados conforme a las distintas necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los Vehículos que utilizan los espacios de parqueo de la institución se encuentran debidamente ordenados y seguros.

<p>5. Asesorar técnicamente en las capacitaciones a impartir al personal del Consejo sobre los procedimientos adecuados al momento de un siniestro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se elaboró una lista de recomendaciones a los pilotos automovilistas y motoristas de la Institución de que es lo que deben hacer en caso de un accidente de tránsito, así mismo también se les capacitó sobre el tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los Pilotos y Mensajeros del Consejo Nacional de la Juventud, ya se encuentran capacitados en lo que deben hacer en caso de un accidente de tránsito.
<p>6. Brindar apoyo sobre el uso adecuado de los formularios 1H de entradas y salidas de almacén.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se tuvieron reuniones con la Encargada de Almacén, se le hicieron las recomendaciones pertinentes para el debido uso de los formularios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hasta el momento no ha surgido alguna novedad por algún error en el uso del formulario H1 de entradas y salidas de almacén.
<p>7. Brindar apoyo en los procesos que permitan mantener actualizada la información que ingresa al archivo general del consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se tuvieron reuniones con la Encargada de Archivo, y se le actualizó en información en cuanto al criterio de como catalogar y archivar los expedientes del archivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los expedientes se encuentran debidamente ordenados bajo los criterios establecidos.
<p>8. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se estableció un canal de información para enterar a las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud. Se crearon grupos de Whatsapp y se usó como comunicadores. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud, obtuvieron de primera mano y de último minuto, la información de su interés de parte de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud.
<p>9. Apoyar en la revisión de los diferentes documentos de la subdirección Administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se apoyó en la revisión de los nombramientos de control de combustible de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los documentos se encuentran sin errores y fueron debidamente elaborados.
<p>10. Colaborar con el personal permanente de la Subdirección Administrativa en los procesos de cotización de productos y servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tras las necesidades de la Subdirección Administrativa, se colaboró con los procesos de Cotización tanto de productos como servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los eventos de cotización de productos y servicios, fueron llevados de la manera más transparente y eficaz.

Sin otro particular
Respetuosamente;


Benjamin Ruiz Carranza.
Técnico de Apoyo en Subdirección Administrativa.


WILLIAM SOTO
SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA


Moisés Itz'at
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DEL 2,018**

DATOS GENERALES:

Nº. CONTRATO	34-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	INGRID YADIRA BETANCOURT RUANO	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE ENERO DEL 2018
FECHA:	31 DE ENERO DEL 2018	
HONORARIOS:	Q.4,616.13	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 34-2018-029		


Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 34-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ENERO del 2,018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el montaje de eventos ocasionales del Consejo Nacional de la Juventud 2. Apoyar al Personal encargado de mantenimiento y limpieza en los procedimientos correspondientes 3. Colaborar en la adquisición de artículos de limpieza del Consejo Nacional de la Juventud 4. Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en el traslado de documentos internos 5. Colaborar con el personal de Limpieza en la guía y atención de las personas que visiten el consejo 6. Apoyar con la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir usando las técnicas y productos adecuados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se brindó apoyo y colaboración en la preparación de eventos realizados en el Consejo Nacional de la Juventud 2. Durante el mes de enero del 2018, apoyo en la limpieza, dando buena utilidad a los artículos, no mal gastando y utilizando correctamente los insumos de la limpieza en el Consejo Nacional de la Juventud. 3. Apoye en realizar un listado de artículos de limpieza que hacen falta, dicho listado esta entregado a la Subdirección General Administrativa y Operativa, para que realicen la solicitud. 4. Se dio apoyo al personal del Consejo Nacional de la Juventud en trasladar documentos internos. 5. Colabore con el personal de limpieza, en guiar y brindar atención a las personas que visitan el Consejo Nacional de la Juventud 6. Se apoyo limpiando de manera adecuada el mobiliario y equipo y cualquier instrumento que necesite limpieza en los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el mes de enero se lograron mantener limpios los espacios donde se celebraron los eventos y reuniones, se colabora en ubicar a las personas durante las reuniones de Consejo. 2. Durante el mes de enero realice 30 recorridos de limpieza en el mes de enero, brindando revisiones cada hora de los espacios que me fueron asignados. 3. Se lograron utilizar correctamente los utensilios de limpieza, evitando malgastarlos. 4. Se dio apoyo trasladando documentos internos de los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud. 5. Se logro atender a las personas que visitan el Consejo Nacional de la Juventud, ofreciéndoles bebidas y estando atenta a sus necesidades. 6. Durante el mes de enero en las oficinas del Consejo, se encuentran limpias, barridas y trapeadas, y siempre me mantengo atenta a limpiar cualquier cosa que ello necesite.

Sin otro particular
Respetuosamente,


SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA


INGRID YADIRA BETANCOURT RUANO


INGRID YADIRA BETANCOURT RUANO
SUBDIRECTORA DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES

BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	56-2018					
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Damaris Elizabeth Batz Citalán					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	Servicios Técnicos	X	Servicios Profesionales		
	Servicios Técnicos	X				
Servicios Profesionales						
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL 05 DE ENERO 2018	AL 31 DE ENERO DE 2018				
FECHA:	31 DE ENERO 2018					
HONORARIOS:	Q 2,874.19					
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 56-2018-029						

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato NO. 56-2018 por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** durante el mes de **ENERO** del año 2018.

6. Brindar apoyo en la creación de instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo evaluación de los programas participantes en el plan de acción institucional.

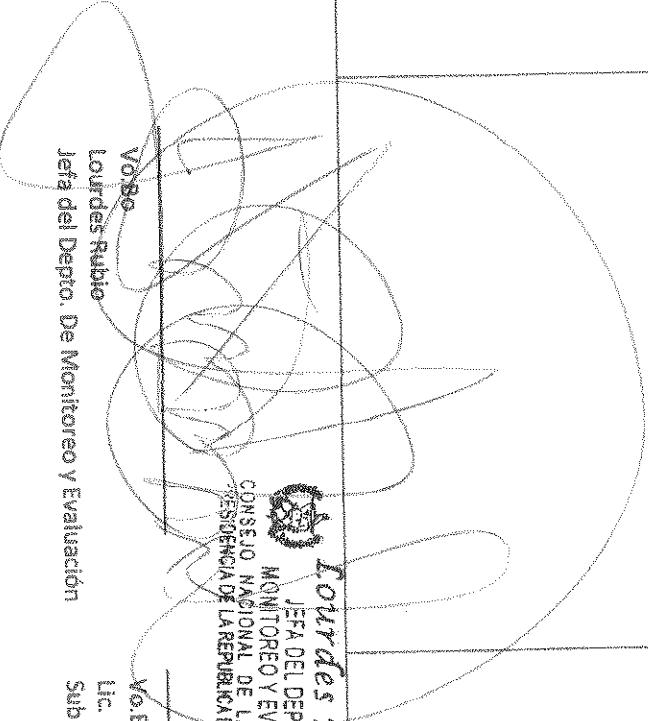

6. Se hizo el primer acercamiento con los coordinadores del municipio de Petapa.

6. Se realizaron capacitaciones en eventos en beneficio de la juventud en San Miguel Petapa



Sin otro particular
Respetuosamente;

Damaris Elizabeth Batz Citalán
Técnico de Apoyo del Depto. Monitoreo y Evaluación

Yo, Sr.
Lourdes Rubio
Jefa del Depto. De Monitoreo y Evaluación



Lourdes Rubio
JEFA DEL DEPTO. DE
MONITOREO Y EVALUACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Yo, Sr.
Lic. Moisés Monterroso
Sub director de Recursos Humanos



Moisés Monterroso Ramírez
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS HUMANOS
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES
BAJO EL RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO.**

No. CONTRATO	72-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	PEDRO ALEXANDER VARELA AGUIRRE	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLOM PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE MARZO DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE ENERO DE 2018
FECHA:	31 DE ENERO DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 3483.87	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 72-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 72-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de enero del año 2018.

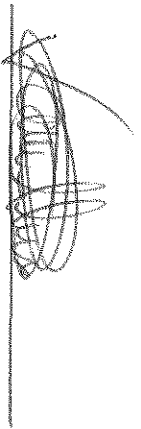
INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas y proyectos, enfocados en la juventud nacional.</p> <p>2. Apoyar en la socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos programas y proyectos articulados por este consejo.</p> <p>3. Apoyar en la logística de las capacitaciones dirigidas a los distintos grupos juveniles en materia de los programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Gestión, Planificación, Evaluación y Medición de resultados del Programa "Guate Joven".</p> <p>2) Fomentar e informar a los jóvenes que forman parte del Programa "Guate Joven", a través de diferentes medios de comunicación la importancia de conocer y practicar la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Hasta la fecha del presente año se ha logrado afiliar a 3964 personas de diferentes comunidades. Y se ha logrado registrar a 939 usuarios a la aplicación "Guate Joven".</p> <p>2) Durante el mes de enero de 2018, 25 jóvenes se han registrado a través de la aplicación de "Guate Joven" y se logró orientar a los jóvenes que recibieron la Tarjeta Física sobre las modalidades y beneficios que brinda el Programa "Guate Joven".</p> <p>Concientización sobre la importancia de participar en los diferentes Proyectos y Programas Juveniles que lleva a cabo La Presidencia De La Republica, a través del Consejo Nacional de la Juventud.</p>


<p>4. Colaborar con la coordinación del voluntariado de los jóvenes que participan en las actividades y programas para el beneficio de la juventud.</p> <p>5. Apoyar en todas las actividades que le sean encomendadas por la dirección general de este consejo.</p> <p>6. Promover el desarrollo integral joven en cada una de las actividades que conlleva el desempeño de la prestación de sus servicios técnicos en el departamento de participación integral y desarrollo juvenil teniendo como finalidad el fomento de las participación e integración de los y las jóvenes en los programas y proyectos que contribuyen al progreso de la juventud.</p>	<p>5) Realización de encuestas dirigidas a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>5) durante el mes de enero se logró encuestar a 510 estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de poder conocer y abordar temas, como las necesidades principales que requieren los estudiantes para un óptimo desarrollo educativo.</p> <p>De esta forma se lograron establecer estadísticas e índices de delincuencia que sufren los estudiantes San carlistas en el perímetro de dicha Universidad</p>
--	--	--

Sin otro particular

Respetuosamente;




Pedro Alexander Varela Aguirre



Lilian Soto
 SUBDIRECTORA GENERAL
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Jefe Inmediato



Moisés Isaias Monteroso Ramirez
 SUBDIRECTOR DE
 RECURSOS HUMANOS
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA