

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	77-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JORGE ANIBAL GONZALEZ REYES	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	AL 30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 6,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 77-2018-029		

Autoridad facultada:

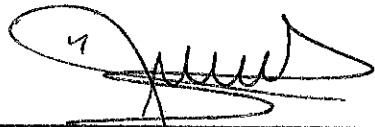
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 77-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

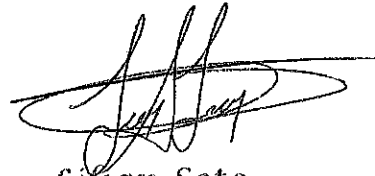
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la presidencia de la república.</p> <p>2) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p> <p>3) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p>	<p>1) Se brindó seguridad al personal del Consejo, tanto adentro de las instalaciones como cuando salen de comisión.</p> <p>2) Brinde seguridad a las Instalaciones del Consejo evitando que la infraestructura sufriera daños por personas internas o externa a la Institución.</p> <p>3) Atendí las instrucciones de Subdirección administrativa, de mantenerme atento a cualquier anomalía que atente contra la seguridad de la Institución.</p>	<p>1) Durante el mes de abril se logró atender la solicitud de Dirección General de brindar seguridad al personal que labora en el Consejo Nacional de la Juventud tanto interno como externo.</p> <p>2) Los colaboradores de la Institución laboran en un ambiente seguro, donde su integridad física es de suma importancia para el Consejo. Las instalaciones del Consejo se encuentran en óptimas condiciones para que el personal labore sin ningún inconveniente.</p> <p>3) Se logró cumplir con el objetivo de brindar seguridad a la Institución y a sus trabajadores, evitando que sufrieran algún tipo de violencia física.</p>
<p>4) Apoyar con el traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p>	<p>4) Se brindo apoyo trasladando al personal del Consejo Nacional de la Juventud a las distintas comisiones asignadas.</p>	<p>4) El personal del Consejo que fue asignado a las distintas comisiones de Sacatepéquez, Quetzaltenango y varios puntos de la ciudad capital, llegaron</p>

<p>5) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se le asigne y las actividades que estas con llevan.</p> <p>6) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p> <p>7) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p> <p>8) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>	<p>5) Brinde apoyo en estar atento a cualquier solicitud en las comisiones que asistí.</p> <p>6) Brinde seguridad al personal y a las visitas que ingresaron a las Instalaciones del Consejo.</p> <p>7) Me mantuve atento a las personas que ingresan a la Institución.</p> <p>8) Me mantuve atento a cualquier solicitud de parte de Dirección general y Subdirección administrativa.</p>	<p>seguros y puntuales a los respectivos compromisos.</p> <p>5) Durante las comisiones del mes de abril el personal estuvo seguro y confiado que su integridad era resguardada, además se logró colaborar en cualquier necesidad que se presentara.</p> <p>6) Se logró impedir que cualquier persona ajena al Consejo, ingrese con el fin de hacer daño a la Institución.</p> <p>7) Se logró estar atento a revisar de manera discreta y visual a cualquier persona ajena a la Institución, vigilando que se anuncien en recepción antes de ingresar.</p> <p>8) Se lograron atender y dar seguimiento a todas las solicitudes de Dirección General y Subdirección administrativa.</p>
---	--	---

Sin otro particular  
Respetuosamente;




JORGE ANIBAL GONZÁLEZ REYES



 **Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



 **Lic. Moisés Ibarra Monterroso**  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME ( ) SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES ( ) ENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	<b>154-2018-029</b>					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>JORGE ALEXANDER GARCIA CAMACHO</b>					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><b>X</b></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<b>X</b>	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	<b>X</b>					
Servicios Profesionales						
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 17 DE ABRIL DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 17 DE ABRIL DE 2018	AL 20 DE ABRIL DE 2018				
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018					
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 466.67					
Informe correspondiente al <b>PRIMER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 154-2018-029.						

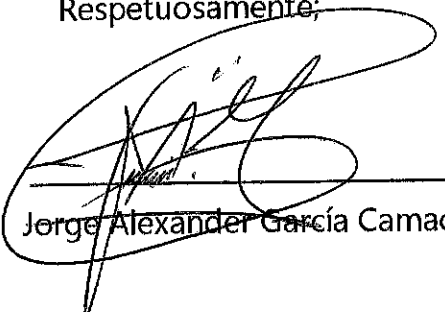
Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMERO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.154-2018-029, por *servicios* Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</li><li>2) Apoyar en el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</li><li>3) Brindar apoyo para el control del suministro del combustible de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</li><li>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se les asignen y las actividades que estas conllevan.</li><li>5) Apoyar con la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegue a sus destinos puntuales y de forma segura.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Traslado de capacitadores al hotel Radisson Zona 10</li><li>2. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado, así como revisión de niveles de aceite y agua.</li><li>3. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Se colaboró con el traslado del personal del Consejo Nacional de la Juventud cumpliendo con el horario requerido.</li><li>2) Al vehículo fue revisado su nivel de aceite así como su nivel de agua requerido por el sistema del automóvil también fueron revisadas las llantas que estén en un buen estado.</li><li>3) Traslado de capacitador Amatitlán Traslado de capacitador a San Bartolo Sacatepéquez</li></ol>


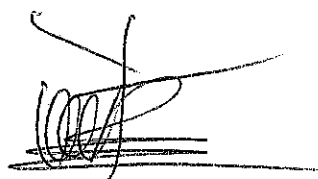
Sin otro particular  
Respetuosamente;



Jorge Alexander García Camacho



Mario Pérez  
ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. Moisés Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	No.147-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Miguel de Jesús Hernández Córdova	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 09 de Abril de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 09 de Abril de 2018	Al 30 Abril de 2018
<b>HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:</b>	Q.4,400.00	
Informe correspondiente al <b>PRIMER PAGO</b> de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 147-2018-029		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **PRIMER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 147-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.



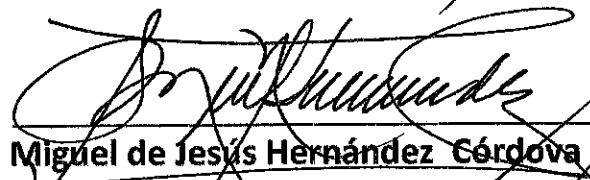
**INFORME:**

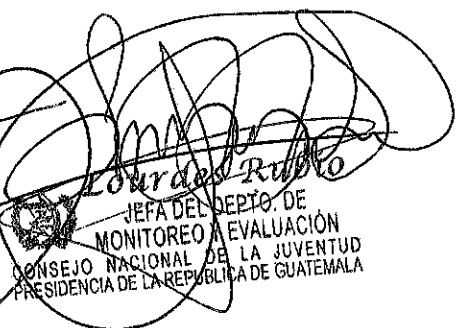
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes –PLANEA- (2018-2022) a Nivel Nacional.</p> <p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de Juventud</p> <p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- (2018-2022)</p> <p>4. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores durante la implementación de Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- (2018-2022) y la Política Nacional de Juventud -PNJ-</p>	<p>1. Se brindaron sensibilizaciones de la situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala</p> <p>2. Se brindaron sensibilizaciones sobre la Política Nacional de la Juventud en distintos centros educativos de país</p> <p>3. Se apoyó en la elaboración de broshure informativo sobre la Política Nacional de Juventud</p> <p>4. Se brindaron sensibilizaciones de la situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes y se socializo sobre la Política Nacional de la Juventud (PNJ 2012.2020).</p>	<p>1. <b>Se sensibilizaron a los jóvenes estudiantes de centros educativos de los Municipios de San Bartolomé Milpas Altas y San Lucas Sacatepéquez, sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</b></p> <p>2. <b>Se sensibilizaron a los jóvenes estudiantes de centros educativos de los Municipios de San Bartolomé Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Guatemala sobre Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</b></p> <p>3. <b>Se colaboró en fortalecer la información sobre la Política Nacional de Juventud en el marco teórico del Broshuere informativo, para la feria de empleo organizada por el gobierno de la república.</b></p> <p>4. <b>Se sensibilizaron a los jóvenes estudiantes de centros educativos de los Municipios de San Bartolomé Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Guatemala, (INEB's, Por cooperativa, Colegio Andre Ampere, INCA JV) sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes, se les socializo sobre Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</b></p>

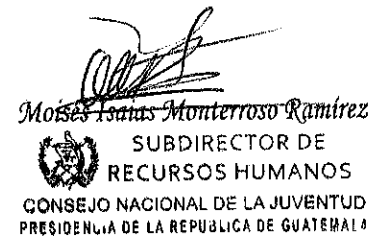
<p>5. Brindar apoyo en el monitoreo de los programas de las áreas estratégicas que indica la Política Nacional de la Juventud –PNJ-</p> <p>6. Brindar apoyo en la interacción de entre los jóvenes de distintos pueblos y culturas guatemaltecas con el Consejo Nacional de la Juventud, favoreciendo la integración y convivencia.</p> <p>7. Apoyar la promoción de equidad de género entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente dirigidas a jóvenes.</p> <p>8. Brindar apoyo para formar y capacitar jóvenes en los temas de multiculturalidad y equidad de género conforme la Política Nacional de Juventud –PNJ-.</p>	<p>5. Se hizo visitas oculares personales a compañeros en sus distintas visitas a centros escolares para identificar fortalezas y debilidades en sus capacitaciones. Además se apoyó administrativamente en la elaboración de cuadros estadísticos para presentar al departamento de Planificación y Programación.</p> <p>6. Elaboración del presupuesto y preparativos estimados para la conmemoración del Día Internacional de la Juventud 2018.</p> <p>7. Se Organizó taller de capacitación para jóvenes estudiantes universitarios</p> <p>8. Organización de taller de capacitación para jóvenes estudiantes de la carrera de Derecho de las universidades San Carlos y Da Vinci.</p>	<p>5. Se obtuvieron resultados favorables de la observación y se tomó nota de las fortalezas de los capacitadores para ponerla en práctica con todos.</p> <p>6. Se utiliza el presupuesto propuesto y se sigue los lineamientos de trabajo propuestos para su ejecución.</p> <p>7. Se dió a conocer la Política Nacional de Juventud, Equidad de Género y discriminación, Organismo Internacional de Juventud en charla taller a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Da Vinci</p> <p>8. Se dió a conocer la Política Nacional de Juventud, Equidad de Género y discriminación, Multiculturalidad y bases jurídicas de políticas de juventud a estudiantes de dichas universidades.</p>
<p>9. Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación.</p> <p>10. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este consejo.</p>	<p>9. Acompañamiento a compañeros capacitadores con el fin de observar las metodologías de capacitación de los temas de PLANEA, PNJ y Salud y enfermedades de transmisión sexual.</p> <p>10. -----</p>	<p>9. Se brindó apoyo con conocimientos nuevos en cuanto al manejo de los distintos temas a capacitar en el departamento de Monitoreo y evaluación a modo de inducción.</p> <p>10. -----</p>

Sin otro particular

Respetuosamente;

  
**Miguel de Jesús Hernández Córdova**

  
**Lourdes Rubio**  
JEFA DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Moises Isaías Monterroso Ramírez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	155-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	OSCAR ANÍBAL GÓMEZ BARAHONA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 17 DE ABRIL DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 17 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 2,006.67	
Informe correspondiente al <b>PRIMER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 155-2018-029.		

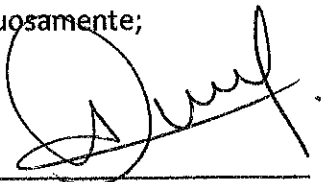
Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.155-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1) Apoyo en traslado de personal de CONJUVE para las diferentes comisiones a los departamentos de Chimaltenango y Zacapa.</p> <p>2) Apoyar con la supervisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>3) Colaborar en realizar la limpieza al vehículo asignado.</p>	<p>1) Se apoyó trasladando sin ninguna novedad al personal de CONJUVE para que estuviera a la hora requerida en las diferentes actividades de Chimaltenango y Zacapa.</p> <p>2) Se colaboró en revisar y supervisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se mantuvo en la limpieza del vehículo asignado, teniendo una buena presentación.</p>
<p>5) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo</p>		

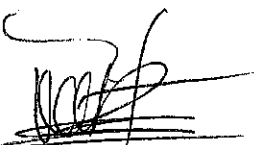
Sin otro particular  
Respetuosamente;



OSCAR ANÍBAL GÓMEZ BARAHONA



*Mario Pérez*  
ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



*Moisés Isaias Monterroso Ramirez*  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	<b>80-2018-029</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>BELISARIO MARTÍNEZ CERNA</b>	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	<b>DEL 05 DE ENERO 2018</b>	<b>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018</b>
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	<b>DEL 01 DE ABRIL 2018</b>	<b>AL 30 DE ABRIL 2018</b>
<b>FECHA:</b>	<b>30 DE ABRIL 2018</b>	
<b>HONORARIOS:</b>	<b>Q. 7,600.00</b>	
<b>Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 80-2018-029</b>		

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. ~~80-2018-029~~, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

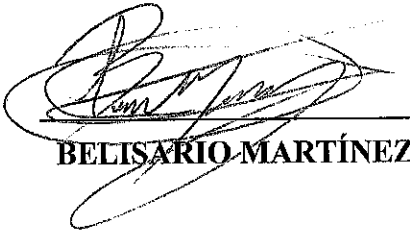
**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p>	<p>1) Se colaboro con la revisión a los vehículos que se utilizan para las comisiones.</p> <p>2) Se traslado al personal del Consejo Nacional de la Juventud, de las oficinas de la institución a las diferentes actividades</p>	<p>1. Durante el mes de abril los vehículos están limpios, se encuentran con sus niveles de agua y aceite en lo indicado, las llantas se encuentra en buen estado, cualquier desperfecto es informado al encargado correspondiente, los vehículos están listos para utilizarse.</p> <p>2. Se logro que el personal durante el mes de abril pudiera viajar de forma segura y estar puntual a la hora citada en las diferentes comisiones.</p> <p>Se trasladó al Director General Edgar Chin a la Universidad de San Carlos para revisar el programa de seguridad a los estudiantes.</p> <p>Se trasladó al Director General Edgar Chin al departamento de Sololá San Pedro la Laguna para la inauguración de la Oficina municipal de juventud.</p>
		<p>Se trasladó a la comisión y al Director General Edgar Chin al lanzamiento del Plan Nacional de Prevención de Embarazos – PLANEA-.</p>




<p>3) Asesoría técnica en la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Asesoría técnica en el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p> <p>5) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p>	<p>3) Se brindó apoyo al personal de seguridad a la Institución, se mantiene comunicación constante con los pilotos de CONJUVE y personal de seguridad de DIGEF para estar unidos antes cualquier situación.</p> <p>4) Se apoya en asesorar al personal de seguridad sobre estándares y metodologías a seguir, para brindar protección física a los bienes de la Institución.</p> <p>5) Se brindó apoyo en temas de seguridad, estando atento que no se ingrese ningún tipo de arma al Institución.</p>	<p>3. Se logra estar prevenidos con las herramientas y conocimientos necesarios para resolver las situaciones sospechosas y caóticas como personas delinquiendo, manifestaciones etc.</p> <p>4. Se logro brindar seguridad a las instalaciones de CONJUVE, y a todos los bienes muebles, impidiendo que los bienes no salgan de la Institución si no llevan la respectiva autorización de traslado por Dirección general, Ejecutiva o algún subdirector de la Institución.</p> <p>5. De manera disimulada se logro observar que el personal y las visitas no porten armas de fuego, ni objetos sospechosos que pueda ser utilizado para lastimar al personal o invitados del Consejo.</p>
<p>6) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>6) Se poyar en asesorías técnicas, de un buen control para el manejo del combustible de los vehículos de la Institución.</p>	<p>6. Se logro usar de manera correcta el combustible que se utiliza para las diferentes actividades del Consejo, reportando el kilometraje al jefe de vehículos.</p>

Sin otro particular  
Respetuosamente;



**BELISARIO MARTÍNEZ CERNA**



**Lidiana Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Moisés Isidoro Monterroso Riquelme**  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	32-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	LUIS DANILO MORALES RUANO	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 5,000.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 32-2018-029		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 32-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
1	Colaborar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.	1. Administración de fotocopiadora.  • Se rellenan cartuchos de tinta a las impresoras ubicadas en los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud cuando se requiere.	1. Se instala tóner en la fotocopiadora que esta al servicio del Consejo Nacional de la Juventud, cuando sea requerido.  • Se chequearon las impresoras quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente.
2	Asesoría técnica en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.	2. Se efectuó mantenimiento preventivo de equipos, CPU, impresoras, teclados y mouse.  • Se efectuó mantenimiento correctivo de 2 computadoras en Biblioteca Virtual de Tecpán Chimaltenango.  • Se efectuó instalación de monitor y reparación de un mouse en Biblioteca Virtual de San José Poaquil, Chimaltenango.	2. Se efectuó mantenimiento preventivo en los equipos de computación quedando en óptimas condiciones.  • Se efectuaron las pruebas en cada uno de los CPU quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente.  • Se efectuaron pruebas del monitor y mouse quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente.
		• Se apoyó al departamento de recursos humanos en montaje de equipo de computación y cañonera para la capacitación sobre el tema Gerencia Pública.	• Se realizó la capacitación quedando cada uno de los participantes satisfechos por la capacitación impartida a cada uno del personal del Consejo Nacional de la Juventud.

- Se apoyó al departamento de informática, en la preparación de equipos de computación, instalándoles antivirus, programas básicos, Word, PowerPoint y Excel los equipos serán instalados en Biblioteca Virtual de San Pedro la Laguna, Sololá.

- Se efectuaron pruebas en cada uno de los equipos de computación quedando en óptimas condiciones para su uso correspondiente.

3	<b>Colaborar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.</b>	3. Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware.	3. Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo.
4	<b>Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.</b>	4. Se configuro el correo electrónico para usuarios.	4. Depuración del correo institucional.
5	<b>Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.</b>	5. Se apoyó en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.	5. Apoyo a usuarios de la institución.
6	<b>Colaborar en la creación del reporte generado por el reloj biométrico, para mantener el control del marcaje de personal.</b>	6. Se apoyó en reporte de entrada y salida del personal bajo el renglón 011 y 022 del mes de Abril 2018	6. Reporte entregado vía e-mail a RRHH.

Sin otro particular  
Respetuosamente.



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	119-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	KARLA YOLANDA CÁCERES ARRIAZA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	16 de febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.15,000.00	
Informe correspondiente al <b>Tercer</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 119-2018-029</b>		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **Tercer** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.119-2018-029** por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Abril del año 2018**.

**INFORME:**


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p> <p>2. Asesorar informes ejecutivos.</p> <p>3. Asesorar y proponer proyectos ejecutivos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p> <p>4. Asesorar reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p> <p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p> <p>6. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se brindó asesoría en reuniones de mejora de procesos administrativos.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se asesoró en los distintos proyectos que realizan las Subdirección y departamentos de este Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>● Se asesoró en diferentes reuniones con las Subdirección y Departamentos de este Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>● Se asesoró en la redacción de opiniones requeridas por las distintas Subdirecciones de este Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>● Se tuvieron reuniones en la Subdirección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se asesoró en distintas reuniones con los Subdirecciones y departamentos de este Consejo, para la mejora en los procesos y estos se ejecuten de una forma eficaz y eficiente</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se asesoró en las distintas solicitudes por los departamentos a la Dirección Ejecutiva en la realización y seguimiento de los proyectos ejecutados por este Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>● Se asesoró en las reuniones técnicas realizadas por las Subdirecciones de este Consejo Nacional de la Juventud, para que los proyectos y procesos administrativos se realicen de forma certera.</li> <li>● Se asesoró en las opiniones sobre diferentes temas de interés en cada una de las Subdirecciones y departamentos de este Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>
<p>7. Brindar asesoría en el diseño de acuerdos de implementación para ser suscritos entre el Consejo Nacional de la Juventud y las entidades e instituciones correspondientes.</p>	<p>de Recursos Humanos en donde se asesoró sobre los acuerdos, actas y demás documentos que se realizan en esta Subdirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se brindó asesoría en la modificación de forma de las amonestaciones realizadas dentro de este Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se asesoró para la agilización y mejora de los procesos, para llevarlos a cabo de una forma eficaz.</li> <li>● Se brindó asesoría para lograr un formato de amonestaciones en donde se comprenda y se fundamente de manera correcta el motivo de la misma.</li> </ul>



<p>8. Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p> <p>9. Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p> <p>10. Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p> <p>11. Asesorar en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría en la redacción de documentos institucionales para todos los proyectos a realizar en las Subdirecciones de este Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en la redacción de los documentos Institucionales para evitar errores de forma y de fondo para que estos no sean devueltos sin cumplir con su objetivo.</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>
---	---	--

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
**LICDA. KARLA YOLANDA CÁCERES ABRIAZA**

  
**Lic. Moisés Isidias Monterroso Ramirez**  
 SUBDIRECTOR  
 DE RECURSOS HUMANOS  
**CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Lic. Mario Vinicio del Cid Girón**  
 DIRECTOR EJECUTIVO  
**CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES** ✓  
**BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029** ✓  
**CORRESPONDIENTES AL MES ABRIL 2018** ✓

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	10-2018-029 ✓	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JOSE JORGE ZETINA VALDEZ ✓	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	X ✓
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018 ✓	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 ✓
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018 ✓	Al 30 DE ABRIL DE 2018 ✓
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018 ✓	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 16,900.00 ✓	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 10-2018-029. ✓		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 10-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018. ✓

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesoría profesional en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacionales e Internacionales suscritos.</p> <p>2. Asesoría profesional en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios, Acuerdos y proyectos de cooperación Nacional e Internacional.</p> <p>3. Asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p> <p>4. Participar en reuniones con diferentes Instituciones, ONG's, que se relacionan con actividades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<hr/> <hr/> <p>3.1 Realicé asesoría en el Departamento de Participación y Desarrollo Juvenil en visitar empresas para que sean afiliados al Programa Piloto Guate Joven, así brindar descuentos y gozar de los beneficios a la juventud guatemalteca ayudándoles a ahorrar dinero.</p> <p>4.1 Participo en representación del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en la presentación a empresas que desean participar en la Feria Nacional de Empleo a llevarse a cabo el 27 de abril de 2018 en el Parque de la Industria de 08:00 a 17:00 horas, por parte del Ministerio de Trabajo.</p>	<p>3.1 El Programa Piloto Guate Joven es el Programa de CONJUVE que permite a los jóvenes del país acceder a beneficios y descuentos, en áreas como educación, salud, cultura y entretenimiento; con el objetivo de incentivar el desarrollo integral de este importante sector social.</p>
		<p>4.1 Con el objetivo de proporcionar espacios a los guatemaltecos se estará llevando a cabo la Feria Nacional del Empleo 2018 con los subobjetivos:  Proporcionar al que aspira a conseguir un trabajo, varias oportunidades de optar a un empleo.  Facilitar a la empresa contratante el obtener diversos candidatos a una plaza.  Dar seguimiento posterior a la feria para apoyar a la persona que ha ido en busca del empleo  Asesoramiento a la persona que busca empleo para tecnificarse y poder optar a un empleo.</p>

<p>5. Participación en actividades originadas por sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>6. Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas –UNFPA-.</p> <p>7. Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4.2 Asistí en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales al segundo II FORO DE LAS AMERICAS: DEPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA PAZ, en donde disertaron varios panelistas internacionales aportando sus ideas y maneras de administración del deporte para el desarrollo y la paz.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>7.1 Recibí en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales en la capacitación sobre Gestión Pública impartida por en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud CONJUVE.</p> <p>7.2 Asistí en representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales participe en la capacitación sobre Imagen Pública e imagenología, impartida por el Licenciado Santiago Leoni.</p> <p>7.3 Represente a la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales en la primera reunión semanal con representantes de los departamentos de Comunicación, Multiculturalidad y Equidad de Género,</p>	<p>4.2 Los objetivos establecidos en el convenio fueron: el sensibilizar sobre el poder que tiene el deporte como una herramienta de diálogo, integración social y paz; involucrar a todas las organizaciones deportivas, atletas y público en general en la promoción del deporte y sus valores, difundir la metodología de “Soluciones Simples del Deporte”, promoviendo actividades deportivas ajustadas al contexto local y con un impacto social positivo.</p> <p>7.1 Gestión Pública es una especialidad que se enfoca en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía e impulsar el desarrollo del país.</p> <p>7.2 La Imagen Profesional es sumamente importante en una persona que está ejerciendo su profesión y quiere dar una buena imagen o mejorarla. Para poder mejorarla es necesario tener la comunicación no verbal, el lenguaje corporal, el discurso y el atuendo.</p> <p>7.3 Por parte la Jefa de Multiculturalidad y Equidad de Género informa que el Festival de Multiculturalidad se llevara a cabo en Génova Costa Cuca, Quetzaltenango habiendo realizado</p>
--	--	--

<p>8. Posicionar el tema de la Juventud en instituciones del Estado y Organizaciones internacionales para el desarrollo de Políticas públicas para la juventud.</p> <p>9. Contribuir en la ejecución de relaciones necesarias que puedan aportar a CONJUVE, para ejecutar sus</p>	<p>Monitoreo y Evaluación, Informática, Participación y Desarrollo Integral Juvenil, Departamento Jurídico, Supervisión Departamental, Planificación y Programación e Información Pública, las Subdirecciones de Recursos Humanos, Financiera, Subdirección General Administrativa y Operativa, Dirección Ejecutiva.</p> <p>7.4 En representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales participe en la segunda reunión semanal con representantes de los departamentos de Comunicación, Multiculturalidad y Equidad de Género, Monitoreo y Evaluación, Informática, Participación y Desarrollo Integral Juvenil, Departamento Jurídico, Supervisión Departamental, Planificación y Programación e Información Pública, las Subdirecciones de Recursos Humanos, Financiera, Subdirección General Administrativa y Operativa, Dirección Ejecutiva.</p> <hr/> <hr/>	<p>con anterioridad las gestiones para la autorización del permiso y solicitud del personal que podría apoyar en dicha actividad.</p> <p>Informa el Jefe de Supervisión Departamental que hay gira programada a San Pedro la Laguna, Sololá para apertura de Oficina Municipal de Juventud (OMJ) a lo cual se han girado los oficios respectivos para solicitud de los permisos pertinentes y así mismo las autorizaciones para el personal a participar.</p> <p>7.4 Se hará de conocimiento los hallazgos al personal 011 y 022 por parte de los Auditores de Contraloría General de Cuentas del periodo 2017 lo cual se llevará en la Subdirección de Recursos Humanos. En el departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género informan que tendrán diversas capacitaciones en el perímetro de la ciudad Capital, informa que por diversas actividades de la Alcaldesa de Génova Costa Cuca, no podrá realizarse el Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género, por lo que se plantea poder llevarla a cabo en Jalapa o Jutiapa en espera de la respuesta de las Municipalidades. Por lo que realizara solicitud de permiso para estar en pasos y pedales este fin de semana.</p>
<p>10. Asesoría Profesional en las mesas técnicas con las organizaciones internacionales con las que exista un convenio.</p>	<hr/>	

Sin otro particular  
Respetuosamente;



\_\_\_\_\_  
LIC. JOSE JORGE ZETINA VALDEZ



Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA  
JEFE INMEDIATO



\_\_\_\_\_  
Subdirector de Recursos Humanos

Moisés Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	85-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Abel Pérez.	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DEL 2018	AL 30 ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.13,800.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 85-2018-029		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 85-2018-029 , por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante **abril** del año 2018.

**INFORME:**

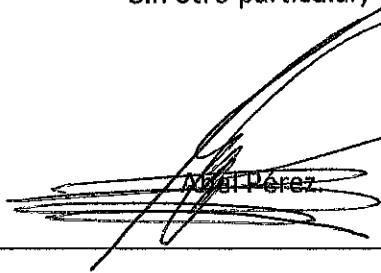
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Brindar asesorías técnicas que permitan la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud</p>	<p>Capacitación a diferentes Centros Educativos acerca de la Sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de 13 a 29 años, asimismo la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 y el Plan de Vida.</p> <p>Comunicación con la señora Mahadma Serrano. Representante de Escuelas Seguras del Ministerio de Gobernación.</p>	<p>Se brindó Capacitación acerca de la Sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de 13 a 29 años y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 a los siguientes Centros Educativos.:</p> <p>INEB “ Los Cerritos “ Amatitlán.            INED San Pedro Sacatepéquez. Jornada vespertina.            INEB “ Los Álamos” Villa Canales.            INEB “ Jumker’k Plan fin de semana Colonia Primavera Villa Nueva            Colegio “ Camino Verde”. Bárcenas Villa Nueva.            Colegio “ Nuestra Patria “ Villa Nueva.</p> <p>Se logró que debido a la comunicación con la señora Mahadma Serrano., representante de Escuelas Seguras del Ministerio de Gobernación se brindó la Sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud., se lleve a cabo en Centros Educativos del sur del Departamento de Guatemala, tales como INEB “ Los Álamos</p>
<p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala. –PLANEA- .</p>	<p>Comunicación con la señora Mahadma Serrano del Programa Escuelas Seguras del Ministerio de Gobernación para la coordinación de la Sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- Y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 - PNJ-</p>	<p>Se llevó a cabo durante el mes de abril 2018 la Sensibilización la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 – PNJ- en un Centro Educativo de Villa Canales.</p>

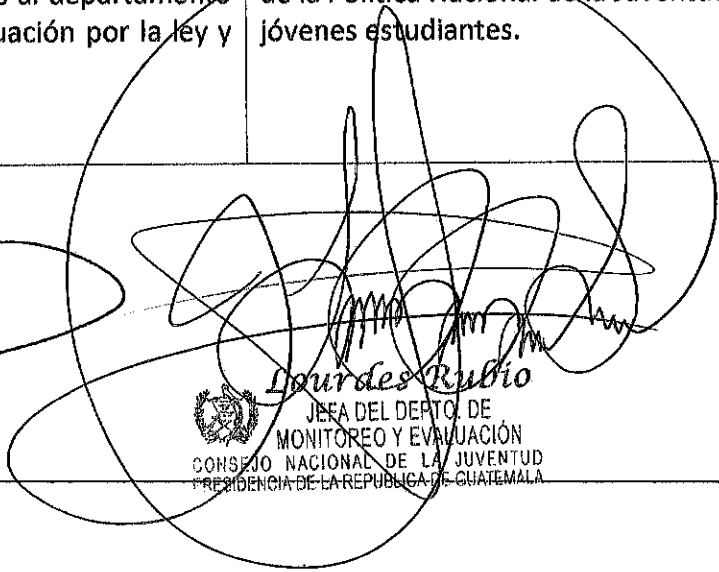



<p>4. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud – PNJ-</p> <p>5. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismos internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. Brindar apoyo en el seguimiento de las acciones de monitoreo y evaluación de los proyectos de juventud.</p>	<p>Comunicación con la Licenciada Silvia Magaly García García . Supervisora Departamental de San Pedro Sacatepéquez.</p> <hr/> <p>Participar activamente en las diferentes reuniones de trabajo sostenidas con la Jefatura del Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>El día 11 de abril del 2018 sostuve conversación personal con la Licenciada Silvia Magaly García García. Supervisora Educativa Departamental de San Pedro Sacatepéquez Guatemala, para organizar Capacitaciones acerca de la Concientización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de 13 a 29 años de edad, en los diferentes establecimientos educativos de dicho municipio.</p> <hr/> <p>Reuniones periódicas con la Jefa del Departamento de Monitoreo y Evaluación para mejorar nuestro quehacer diario en dicho Departamento.</p>
<p>7. Apoyo técnico en el registro digital de los listados de jóvenes socializados en - PLANEA- Y -PNJ-</p>	<p>Digitalizar listados de jóvenes que han recibido capacitaciones durante el mes de abril 2018 acerca de la Sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de 13 años en adelante y la Socialización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020</p>	<p>Se digitalizó los distintos listados del mes de abril 2018 de jóvenes y señoritas que recibieron las distintas capacitaciones acerca de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Sociabilización de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020</p>

<p>8. Brindar asesorías técnicas para la efectiva planificación y programación de las actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación .</p> <p>9. Realizar Propuestas para mejorar el desempeño de los programas participantes en el Plan de Acción Interinstitucional.</p> <p>10. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas al departamento de Monitoreo y Evaluación por la ley y la Dirección General.</p>	<p>Participar en la Capacitación de Gerencia Pública, brindada por Training Guatemala.</p> <hr/> <p>Se apoyó en la Coordinación de la Capacitación de la Política Nacional de la Juventud, dirigida a jóvenes estudiantes.</p>	<p>Se recibió la Capacitación acerca de las características de la Gerencia Pública, orientación hacia el Servicio y perfil de un Gerente Público.</p> <hr/> <p>Se logró realizar la Capacitación con los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>
--	--	--

Sin otro particular,

  
Abel Pérez

  
Lourdes Rubio  
JEFA DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moisés Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	17-2018-029		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	GIULIO ANTONINO TALAMONTI GUDIEL		
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	X	
	Servicios Profesionales		
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 DE ENERO 2018	AL 31 DE DICIEMBRE 2018	
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018	
FECHA:	30 DE ABRIL DE 2018		
HONORARIOS:	Q. 14,800.00		
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 17-2018-029.			

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 17-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ABRIL del año 2018.

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo en la coordinación e interacción entre los jóvenes de distintos pueblos y culturas guatemaltecas con el Consejo Nacional de la Juventud, favoreciendo la integración y la convivencia.</li>   <li>2. Apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes.</li>   <li>3. Brindar apoyo para formar y capacitar jóvenes en los temas de multiculturalidad y equidad de género conforme a la Política Nacional de la Juventud.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la coordinación e interacción entre los jóvenes de distintos pueblos y culturas guatemaltecas con el Consejo Nacional de la Juventud, favoreciendo la integración y la convivencia.</li>   <li>2. Apoyo a la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes, se revisó el material a utilizar y se apoyó a los capacitadores del Departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad del CONJUVE, en los ensayos de las capacitaciones a realizar.</li>   <li>3. Apoyo para formar y capacitar jóvenes en los temas de multiculturalidad y equidad de género conforme a la Política Nacional de la Juventud.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el marco de brindar apoyo en la coordinación e interacción entre los jóvenes de distintos pueblos y culturas guatemaltecas; se colaboró con la Jefatura de Equidad de Género y Multiculturalidad en la coordinación de eventos como los festivales de la Juventud próximos a realizar por el CONJUVE.</li>   <li>2. En el marco de apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes, se revisó el material a utilizar por los capacitadores del Departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad del CONJUVE.</li>   <li>3. En el marco de apoyar para formar y capacitar jóvenes en los temas de multiculturalidad y equidad de género conforme a la Política Nacional de la Juventud; se socializó con los <del>representantes de las Agencias de</del> Cooperación que integran el Sistema de Naciones Unidas en Guatemala, las actividades del Departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad, a efecto de encontrar aliados estratégicos en la formación y capacitación de jóvenes.</li> </ol>

<p>4. Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación.</p> <p>5. Apoyar la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales.</p> <p>6. Brindar apoyo para la realización de estudios sobre la población joven en las áreas urbanas y rurales.</p>	<p>4. Apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación.</p> <p>5. Apoyo para la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales.</p> <p>6. Apoyo para la realización de estudios sobre la población joven en las áreas urbanas y rurales.</p>	<p>4. En el marco de brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación; se apoyó a la Jefatura del Departamento de Género y Multiculturalidad en la búsqueda de posibles cooperantes para la implementación de ese tipo de proyectos.</p> <p>5. En el marco de apoyar la creación de condiciones adecuadas que promuevan la participación de la juventud en los espacios políticos y sociales, se colaboró y apoyó a la Jefatura del Departamento de Género y Multiculturalidad del CONJUVE en la elaboración del DIAGNOSTICO DEL DEPARTAMENTO DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL CONJUVE, el cual será elevado por la Dirección del Departamento a la Dirección General del CONJUVE.</p> <p>6. En el marco de brindar apoyo para la realización de estudios sobre la población joven en las áreas urbanas y rurales; se elaboró conjuntamente con el Licenciado José Marroquín el DICTAMEN TÉCNICO para la implementación del proyecto "SEGURIDAD U".</p>
<p>7. Apoyar la formulación de herramientas que permitan posicionar el tema de la juventud promoviendo políticas públicas en las organizaciones juveniles a nivel nacional.</p>	<p>7. Apoyo a la formulación de herramientas que permitan posicionar el tema de la juventud promoviendo políticas públicas en las organizaciones juveniles a nivel nacional.</p>	<p>7. En el marco de apoyar la formulación de herramientas que permitan posicionar el tema de la juventud promoviendo políticas públicas en las organizaciones juveniles a nivel nacional; se representó al Departamento de Equidad de Género y</p>

<p>8. Brindar apoyo para dar a conocer el marco legal de juventud y empoderar a los jóvenes a utilizar los medios de denuncia.</p> <p>9. Brindar apoyo y acompañamiento a las diversas organizaciones de la sociedad civil a través del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p>	<p>8. Apoyo para dar a conocer el marco legal de juventud y empoderar a los jóvenes a utilizar los medios de denuncia.</p> <p>9. Apoyo y acompañamiento a las diversas organizaciones de la sociedad civil a través del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p>	<p>Multiculturalidad del CONJUVE en la presentación de la Guía Estratégica “La participación política de las mujeres en Guatemala una mirada hacia la paridad democrática”, organizada por ONU MUJERES, el 27 de abril 2018; documento que será insumo para la generación de futuras herramientas de trabajo del CONJUVE.</p> <p>8. En el marco de dar apoyo para dar a conocer el marco legal de juventud y empoderar a los jóvenes a utilizar los medios de denuncia; se socializó el contenido de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 con los delegados de las agencias de cooperación del Sistema de Naciones Unidas en Guatemala.</p> <p>9. En el marco de brindar apoyo y acompañamiento a las diversas organizaciones de la sociedad civil a través del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género; se apoyó en la gestión; realización y seguimiento de la reunión sostenida con representantes de las distintas agencias de las Naciones Unidas en Guatemala, que cuentan con proyectos en nuestro país. En la referida reunión se dio a conocer las actividades que es materia de género y multiculturalidad, el CONJUVE está llevando a cabo.</p> <p>En el marco de Apoyar y acompañar a las diversas organizaciones de la sociedad civil a través del</p>

10. Apoyar la realización de informes de la aplicación de la Política Nacional de la Juventud para darle cumplimiento al plan de acción de la misma.

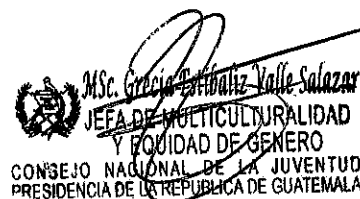
10. Apoyo en la realización de informes de la aplicación de la Política Nacional de la Juventud para darle cumplimiento al plan de acción de la misma.

Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género, se brindó apoyo a la Asesoría de Dirección General del CONJUVE, en la socialización con los medio de comunicación social de las actividades públicas del mes de Abril 2018.

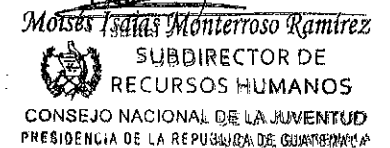
10. En el marco de brindar apoyo a la realización de Informes de la aplicación de la Política Nacional de la Juventud para darle cumplimiento al plan de acción de la misma; se apoyó a la Jefatura del Departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad en la elaboración de la presentación que se preparó para la visita al CONJUVE de los señores Diputados de la Comisión de la Juventud.

Sin otro particular, Respetuosamente;

  
GIULIO ANTONINO TALAMONTI GUDIEL

  
MSc. Grecia Esteban Valle Salazar  
JEFA DE MULTICULTURALIDAD  
Y EQUIDAD DE GÉNERO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



  
Moisés Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	41-2018-029					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	EDGAR GIOVANNI ALBISURES GARCIA					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>					
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018				
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018					
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 5,800.00					
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 41-2018-029.						

Autoridad Facultada:

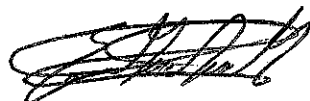
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 41-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**



Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Apoyar en el envío y recepción de diversos documentos.</li> <li>2) Brindar apoyo técnico en la recepción de mensajes orales y escritos que le sean requeridos por funcionarios y empleados del Consejo.</li> <li>3) Apoyo técnico en el mantenimiento de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</li> <li>4) Cooperar en la elaboración de la ruta de trabajo a seguir para la realización de las entregas de correspondencia.</li> <li>5) Cumplir con las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellos conlleven conforme a la naturaleza de los servicios técnicos a prestar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer entrega de documentación a otras instituciones y asimismo recibir documentos dirigidos al Consejo.</li> <li>2. Realizar de la manera más atenta la recepción de mensajes orales y escritos requeridos por funcionarios y empleados del Consejo.</li> <li>3. Realizar un chequeo al vehículo asignado para el traslado de documentos y asimismo mantenerlo limpio y con sus niveles de líquidos a cabalidad.</li> <li>4. Trazar las rutas más rápidas y descongestionadas de los lugares donde se entrega y recibe documentación.</li> <li>5. Colaborar en mantener la documentación ordenada y en buen estado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se colaboró en hacer entrega de los documentos a tiempo a otras instituciones, y asimismo recibir la documentación a la hora indicada.</li> <li>2) Se brindó apoyo en la recepción de mensajes orales y escritos recibidos por funcionarios y empleados públicos y consecuentemente se optimizó el tiempo de entrega y recepción de documentos.</li> <li>3) Se compensaron los niveles de aceite y se calibraron las llantas a su respectiva medida, asimismo se mantuvo limpio el vehículo a la hora de ser requerido.</li> <li>4) Se realizó una ruta más ágil hacia las instituciones y se optimizó el tiempo de entrega y recepción de documentos.</li> <li>5) Se protegieron los documentos de la manera más ordenada y en buen estado.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>6) Brindar apoyo en el control del suministro de combustible del vehículo de transporte que se encuentren al servicio del Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Se apoyó en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6) Se dio apoyo optimizando el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</li> </ol>



Sin otro particular  
Respetuosamente;



Edgar Giovanni Albisures García


Mario Pérez  
ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Lic. María Luján Monterroso Román  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	79-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 19,000.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 79 -2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.79-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesoría técnica en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacional e Internacionales suscritos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>INFORME -032-2018</b></li></ul> <p><b>REUNIÓN UNESCO PRESENTACIÓN PROYECTO PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EXTREMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya en atención a solicitud emitida por Leticia Sanic, Asistente Técnica y Administrativa del Sector de Ciencias Sociales y Humanas Cultura de Paz de UNESCO, para la presentación de proyecto con enfoque en nuevas tecnologías por parte de Monserrat Vidal.</li></ul> <p>Ambas resaltaron la importancia de que CONJUVE sea parte de esta iniciativa, pues su enfoque busca inicialmente realizar una revisión de Políticas Públicas (Policy brief) con enfoque en acceso a las nuevas tecnologías y su facilitación a jóvenes a través de distintos espacios para el desarrollo del proyecto, el cual se encuentra en una fase inicial que es el reconocimiento de actores Institucionales.</p>

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>2) Asesoría técnica en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios acuerdos y proyectos de Cooperación Nacional e Internacional.</p>		
<p>3) Asesoría técnica al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República de Guatemala en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INFORME -031-2018</b></li> <li><b>REUNIÓN PREPARATIVOS CONFERENCIA DE MINISTROS DE JUVENTUD</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establece reunión con Director Ejecutivo y representantes de la Subdirección Administrativa y Financiera con la finalidad de dar a conocer sobre los adelantos en el tema logístico por la conferencia de ministros de juventud a realizarse en el mes de octubre. Las conferencias Iberoamericanas de Ministros han sido espacios de especial relevancia en la generación de insumos para la construcción de políticas, prueba de ello El Pacto Iberoamericano de Juventud, por la diversidad de temas que se han abordado y la multiplicidad de actores que han intervenido. Estas constituyen un espacio preparatorio de la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno, donde se abordan los temas de manera sectorial.</li> </ul>

<p>4) Apoyar en las capacitaciones con temas relacionados a los proyectos a ejecutar.</p>		
<p>5) Participar en reuniones con diferentes instituciones, ONG'S, que se relacionan con el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INFORME -034-2018</b> <b>PARTICIPACIÓN EN DÍA MUNDIAL DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL CRUZ ROJA GUATEMALTECA</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En seguimiento a enlace entre Cruz Roja Guatemalteca y CONJUVE, se participa en el Día Mundial de la Salud y Seguridad Ocupacional. La celebración consiste en una campaña anual internacional para promover el trabajo seguro, saludable y digno. El 28 de abril es la fecha elegida por el movimiento sindical mundial para rendir homenaje a las víctimas de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales.</li> </ul>
<p>6) Participación en actividades originadas por Sociedad Civil y Organismos Internacionales, en representación del Consejo Nacional de la Juventud Presidencia de la República.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INFORME -032-2018</b> <b>REUNIÓN SECRETARIA PRO TEMPORÉ MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SECRETARIA GENERAL IBEROAMERICANA</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por convocatoria del Ministerio de Relaciones Exteriores se asiste en representación del Consejo Nacional de la Juventud a reunión informativa para el periodo 2017-2018 con ocasión de las diversas reuniones a nivel Ministerial y Sectorial.</li> </ul>
<p>7) Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas –UNFPA-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INFORME -029-2018</b> <b>REUNIÓN SISTEMA DE NACIONES UNIDAS</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la finalidad de reestablecer vínculos con el Sistema de Naciones Unidas en Guatemala se realiza reunión para dar a conocer sobre los proyectos que actualmente se realizan desde el Consejo Nacional de la Juventud,</li> </ul>

		<p>por lo cual asisten representantes del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género y la Subdirección de Relaciones Internacionales; por parte de Naciones Unidas se tuvo la presencia de representantes del Fondo de Población de Naciones Unidas –UNFPA–, ONU Mujeres, Fondo Internacional de Emergencias de las Naciones Unidas –UNICEF–, Organización de Estados Iberoamericanos –OEI–, Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura –FAO–, Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.</p>
<p>8) Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INFORME -030-2018</b> <b>ELABORACIÓN RESPUESTA INFORMACIÓN PÚBLICA</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de Memorandum REF.064-2018-CNJ-RII Y REF. 065-2018-CNJ-RII, se brindó respuesta a la Unidad de Información Pública y Monitoreo y evaluación respecto a consulta realizada “Información de los financistas y apoyo internacional que recibe la Secretaría de la Juventud”.</li> </ul>
<p>9) Posicionar el tema de Juventud en Instituciones del Estado y Organizaciones Internacionales para el desarrollo de políticas públicas para la juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INFORME -027-2018</b> <b>ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN A COMISIÓN DE JUVENTUD</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elabora presentación en Power Point, a forma de informe desde la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales del año 2016 a la fecha el archivo presentado consto de dos versiones una de manejo interno y la presentación en versión ejecutiva.</li> </ul>
		<p>presentado consto de dos versiones una de manejo interno y la presentación en versión ejecutiva.</p>

<p>10) Formación de equipos de trabajo con organizaciones y expresiones juveniles de Sociedad Civil en la formulación de Políticas Públicas, enfocadas a las diferentes problemáticas que atraviesan las juventudes del país.</p>		
<p>11) Apoyar en mantener el contacto con la Organización Internacional de la Juventud –OIJ -.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seguimiento reuniones Ministeriales</b></li> </ul>	<p>A través de mensajes de texto con el Señor Alejandro Blancas del Organismo Internacional de la Juventud se brinda seguimiento en cuanto a búsqueda de espacio en agendas para participación del Secretario General de dicho organismo en Conferencias Ministeriales de Cultura, Educación, Administración Pública y Trabajo.</p>
<p>12) Contribuir en la ejecución de las relaciones necesarias que puedan contribuir a CONJUVE, para ejecutar sus funciones según Acuerdo Gubernativo 405-96.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RESPUESTA A PARTICIPANTES POR CONVOCATORIA DE DISEÑO DEL LOGO "CONFERENCIA DE MINISTROS DE JUVENTUD"</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brinda respuesta a cada uno de los participantes que enviaron propuestas por correo electrónico.</li> </ul>
<p>13) Asesoría técnica en las mesas técnicas con las organizaciones internacionales con las que exista un convenio.</p>		
<p>14) Apoyar al Director General en las reuniones que se tengan con las organizaciones Internacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INFORME-028-2018 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo el acto de rendición de cuentas correspondiente a las acciones de cooperación efectuadas durante el año 2017. En el estuvieron presentes distintos representantes de los sectores agrícolas del país tales como, socios cooperantes, organismos internacionales, distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asociaciones de</li> </ul>



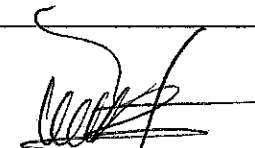
productores, organizaciones no gubernamentales vinculadas a la agricultura y representantes del sector privado. El evento tuvo lugar en el salón Luis Cardoza y Aragón de la embajada de México en Guatemala.

Sin otro particular  
¡Respetuosamente;

  
Hilda Carolina Rodríguez Marroquín



  
Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moisés Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO:</b>	45-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Mario Armando Ac Caal	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 de enero 2018	Al 31 de diciembre de 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.9,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 45-2018-029		

**AUTORIDAD FACULTADA:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato **No. 45-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

**INFORME:**

<b>Términos de Referencia</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<p>Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de la república de Guatemala</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos de control sobre las actividades de socialización por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en cada una de las regiones y departamentos asignados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se optimiza a través de la Sección Operativa del departamento de Supervisión Departamental la revisión de los listados contra digitalización en cada una de las socializaciones impartidas por los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> <li>Se proceden a hacer las correcciones pertinentes por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- de acuerdo a las especificaciones y en cumplimiento de las metas establecidas por el departamento de Monitoreo y Evaluación.</li> <li>Entrega de listados al departamento de Monitoreo y Evaluación del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- sobre las temáticas desarrolladas: Política Nacional de la Juventud –PNJ- y Situación Actual de Embarazos en Adolescentes.</li> </ul>
<p>Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las oficinas municipales de la juventud que existan en el territorio nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento a las Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ- a través de la planificación de actividades en conjunto con los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación semanal en conjunto con la Sección Operativa para la revisión de la planificación de actividades de cada uno de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> </ul>

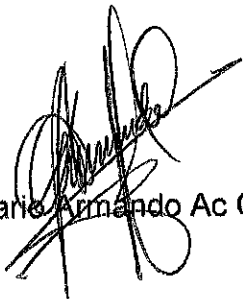
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo institucional con representante de la Asociación Nacional de Alcaldes Municipales –ANAM- en apoyo a la apertura de Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ-.</li> <li>• Apertura de Secretaría Municipal de la Juventud en el municipio de San Pedro La Laguna, departamento de Sololá.</li> </ul>	<p>Revisión de la programación semanal para el cumplimiento de las metas y asignaciones específicas (Proyecto Biblioteca Virtual, Comisión de la Juventud y Junta de Servicio Cívico), y atención a las Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ-.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con el Licenciado Fernando Fong Gálvez Asistente de Fortalecimiento Municipal de la Asociación Nacional de Alcaldes Municipales –ANAM- para poder realizar una presentación a la Junta Directiva y Consejo Consultivo sobre la importancia de brindar espacios a la juventud por medio de las Oficinas Municipales de la Juventud –CONJUVE-.</li> <li>• Se realiza la actividad de apertura de la Secretaría Municipal de la Juventud en el municipio de San Pedro La Laguna, departamento de Sololá contando con la presencia del señor Alcalde Municipal Arquitecto Mauricio Cruz, Concejo Municipal, Consejo de Ancianos, autoridades educativas y jóvenes.</li> </ul>
<p>Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que corresponden al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos de la República de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control a los listados de participantes en las socializaciones que imparten los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- de cada una de las diferentes temáticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordina a través de la Sección Operativa del Departamento de Supervisión Departamental la revisión de los listados y digitalización de cada una de las socializaciones impartidas</li> </ul>

Guatemala	para la juventud.	por los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-. Se proceden a realizar las correcciones y verificar los listados en conjunto con la Sección Operativa del Departamento de Supervisión Departamental; tanto en físicos como los archivos digitales para que coincidan los datos de los beneficiados en las socializaciones de las diversas temáticas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-. Entrega de listados al departamento de Monitoreo y Evaluación del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- sobre las temáticas desarrolla Política Nacional de la Juventud –PNJ- y Situación Actual de Embarazos en Adolescentes de cada uno de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.
Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización a los encargados de diversas Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ- que visitan el departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- sobre las actividad que se realizaran para el Día Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con el apoyo de los encargados de las Oficinas Municipales de la Juventud – CONJUVE- para las actividades que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- a través de los distintos departamentos y Delegados y técnicos.</li> </ul>
Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con representantes de – UNICEF- para dar a conocer los proyectos del Consejo Nacional de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Licenciada Montserrat Vidal Consultora en Ciencias Sociales y Comunicación –UNESCO-</li> </ul>


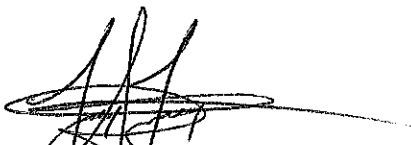
<p>propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso del desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>Juventud –CONJUVE-.</p>	<p>Guatemala para darle a conocer el Proyecto de Biblioteca Virtual y la importancia de la apertura de Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ-.</p>
<p>Apoyar y generar en la apertura de las oficinas municipales de la Juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con encargados de Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ- del departamento de Sololá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de los encargados de las Oficinas Municipales de la Juventud de los municipios de San Pedro La Laguna y Panajachel para conocer los proyectos que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. Se coordina la actividad de apertura de la Secretaría Municipal de la Juventud del municipio de San Pedro La Laguna, para la convocatoria de estudiantes y autoridades del municipio. Se desarrolla la apertura de la Secretaría Municipal de la Juventud en el municipio de San Pedro La Laguna, contando con la presencia de jóvenes, autoridades municipales, educativas y funcionarios públicos del municipio.</li> </ul>
<p>Brindar apoyo en actividades deportivas y culturales con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil a nivel nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de actividades deportivas y culturales en distintos departamentos en conjunto con el Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud se coordina actividades en los departamentos de Jalapa y Suchitupéquez para constar con delegaciones culturales y deportivas en eventos en la ciudad capital.</li> </ul>
<p>Brindar apoyo en las actividades para conmemoración del día Nacional de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de las actividades a realizar en marco del Día Nacional de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de reuniones con autoridades y representantes de</li> </ul>

<p>Juventud para dar cumplimiento al Decreto 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la Juventud.</p>	<p>Juventud con autoridades y representantes de municipalidades; para contar con su presencia y apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logística para el transporte de las distintas delegaciones que participaran en el Día Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<p>municipalidades se comparte la información de las actividades por el día Nacional de Juventud, en las instalaciones deportivas Erick Barrando en la zona 7 de la ciudad capital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotización y coordinación con proveedores de transporte para poder transportar a las distintas delegaciones que participaran en la conmemoración del Día de la Juventud.</li> </ul>
---	---	--



Sin otro particular.  
Respetuosamente:



Mario Armando Ac Caal



Lidian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moises Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO:</b>	137-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Juan Estuardo Tunche de León	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de marzo de 2018	Al 31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,000.00	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 137-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato **No. 137-2018-029** por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

<b>Términos de Referencia</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades del departamento de Guatemala.</li>   <li>• Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en el departamento asignado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impartieron charlas educativas a estudiantes del nivel básico de los establecimientos: Colegio Católico "Discípulos de Jesús" e Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa "Aldea Vista Hermosa" del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de Guatemala, sobre Política Nacional de Juventud -PNJ- y situación actual de embarazo en Adolescentes y Jóvenes.</li>   <li>• Reunión de trabajo con la directora de la Oficina Municipal de la Mujer, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de Guatemala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización y participación de 300 estudiantes del nivel básico, en las charlas educativas sobre, Política Nacional de Juventud -PNJ- y Situación actual de embarazo en adolescentes y jóvenes</li>   <li>• Conocimiento sobre el trabajo que actualmente la Oficina Municipal de la Mujer realiza, en favor de la juventud, y socialización sobre la importancia y el procedimiento de crear la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- en la comunidad.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo con el encargado de la Oficina Municipal de la Juventud, del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y organización del acto de inauguración de la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- en el municipio de Chinautla.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en capacitaciones, talleres con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</li> <li>• Apoyar y dar seguimiento a las Oficinas Municipales de juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</li> <li>• Apoyar en todas aquellas actividades designadas por la Ley y por Dirección General de este Consejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión mensual de Consejo en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento general sobre los avances obtenidos durante el mes por parte del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- y de los distintos departamentos que conforman la misma, así también tener conocimiento sobre directrices y acciones a implementar para la realización de un buen trabajo en el departamento de Guatemala.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de programas de las áreas estratégicas que indica la Política Nacional de la Juventud -PNJ- 2012-2020, para que las y los jóvenes tengan las herramientas para demostrar sus habilidades y puedan triunfar a nivel regional y nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Encargado de Bibliotecas virtuales del Consejo Nacional de la Juventud, -CONJUVE- en la digitalización, clasificación y ordenamiento de documentos relacionados a la sección de Bibliotecas Virtuales.</li> <li>• Participación en la reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- efectuado en la municipalidad de San Miguel Dueñas, del departamento de Sacatepéquez.</li> <li>• Supervisión diaria de cada ruta establecida y entrega de listados a los estudiantes beneficiados en el Proyecto Piloto "Rutas U" en el municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, específicamente en la unidad académica de derecho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalización de datos de las personas beneficiadas con el proyecto de Bibliotecas Virtuales a nivel nacional, así también realizar Clasificación y ordenamiento de documentos administrativos pertenecientes a cada Biblioteca Virtual.</li> <li>• Socialización con organizaciones no gubernamentales para coordinar juntamente con las Oficina Municipales de Juventud -OMJ- diversas charlas educativas enfocadas a la juventud.</li> <li>• Socialización con cada uno de los estudiantes de la unidad académica de derecho, del municipio de Antigua Guatemala, del departamento Sacatepéquez, sobre las rutas establecidas en el Proyecto Piloto "Rutas U", esto con el objetivo de incentivarlos a ser beneficiarios activos del proyecto.</li> </ul>

Sin otro particular.  
Respetuosamente:

Juan Estuardo Tunche de León



*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

*Moisés Isaias Monterroso Ramirez*  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	91-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	MARIA CRISTINA SCHLESINGER VIZCAINO	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE JULIO DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 15,000.00	
Informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 91-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 91-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
1) Asesoría profesional en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacionales e Internacionales suscritos.	-----	-----
2) Asesoría profesional en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios, Acuerdos y proyectos de cooperación Nacional e Internacional	-----	-----
3) Asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.	-----	-----
4) Participar en reuniones con diferentes Instituciones, ONG'S, que se relacionan con actividades del Consejo Nacional de la Juventud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí y participe como representante del Consejo Nacional de la Juventud en la capacitación sobre Gestión Pública, en las Instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Gestión Pública está configurada por los espacios institucionales y los procesos a través de los cuales el Estado diseña e implementa políticas, suministra bienes y servicios y aplica regulaciones con el objeto de dar curso a sus funciones. La responsabilidad ligada a la eficacia y eficiencia de su gestión y no solo al cumplimiento de sus mandatos es necesaria para la implementación en las labores diarias que se realizan en el Consejo Nacional de la Juventud ya que con ella mejoramos la capacidad de administrar de los gestores públicos y la productividad y su eficiencia. Dentro de este tema es fundamental resaltar que con la capacitación recibida comprendemos que la burocracia y autoridad tradicional del gobierno por competencia e incentivos impulsados por el mercado nos ayuda a llegar a nuestro</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí y participe como representante del Consejo Nacional de la Juventud en la capacitación sobre Imagen Pública e imagología, en las Instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<p>punto focal que es la juventud para lograr metas y resultados transparentes, dando la suficiente flexibilidad a los administradores de gobierno para determinar cómo alcanzar estas metas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La imagen pública es la percepción que un grupo de personas establece respecto a otra persona o Institución con base a la impresión e información personal que recibe. La imagología es el uso de varias estrategias basándose en conocimientos de psicología, comunicación social, mercadotecnia, opinión pública, con el fin de crear una imagen de una persona o Institución y que tenga efectos positivos en la opinión pública, es por esto por lo que el tema impacta de manera muy importante para el Consejo Nacional de la Juventud debido al trato con la gente. Mientras la imagen es mayor, la influencia será mejor. La imagen de la Institución Pública pertenece a todos sus miembros. La eficacia va con los estímulos que la causan, generando una imagen positiva en nuestro punto focal que es la juventud. La imagen que se proyecte está asociada a la calidad que se ofrece, el trabajo que se hace en grupo genera valores logrando así producir un vínculo positivo. La Institución, en este caso el Consejo Nacional de la Juventud, está formada por todos los miembros que laboramos en ella debido a que todos la representamos por lo tanto nuestra imagen es de suma importancia para generar un resultado positivo.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron llamadas y cotizaciones para organizar la Cumbre de la Juventud que se celebrara en Nuestro País por primera vez, albergando Ministros de Juventud de Iberoamérica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio forma a un proyecto de lugares posibles en donde se celebrara la Cumbre de Ministros para que recabando la información necesaria se presente al órgano correspondiente para su aprobación. Así como también se recibió en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud a representantes de distintos Hoteles para explicar los requerimientos de nuestras peticiones para la Celebración de la Cumbre.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5) Participación en actividades originadas por sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí y participé como representante del Consejo Nacional de la Juventud en la Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil, CONAPETI, celebrada en el Ministerio de Gobernación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ejerció la representación requerida, validando la postura del Consejo Nacional de la Juventud se procedió con la siguiente agenda, 1-Bienvenida a los participantes y presentación de las nuevas autoridades, la Secretaria Ejecutiva, Licenciada Glenda Ochoa, 2-Objetivos de la Reunión, palabras de la Licenciada Claudia Peneleu, 3-Consolidado del plan de trabajo 2018 de la Secretaria Ejecutiva, 4-Café, 5-Presentacion final de la guía para CODEPETIS, palabras de la Licenciada Claudia Peneleu, 6-Presentacion de propuesta para actividades 12 de junio, palabras de la Licenciada Glenda Ochoa. Las modificaciones realizadas a la Guía de funcionamiento de los Comités Departamentales para la Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil CODEPETI crea</li> </ul>

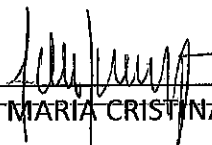
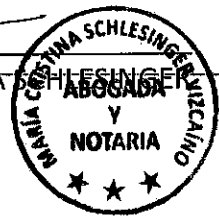
		<p>herramientas e insumos sobre el abordaje de la prevención y erradicación del trabajo infantil en pueblos indígenas para las CODEPETIS, analizando documentos y grupos focales con entrevistas, las áreas geográficas priorizadas fueron San Marcos, Totonicapán, Alta Verapaz, Chiquimula y Sololá. La finalidad de la CODEPETI es la ejecución de acciones en la prevención y erradicación del trabajo infantil en 21 departamentos del país integrado por 17 entidades, 15 representantes de Ministerios de Estado y 1 representante del Comité Coordinador CACIF, 1 representante de la Federación Sindical, por lo cual el Consejo Nacional de la juventud, debido a que su punto focal son los jóvenes, participa en las reuniones aportando ideas y sugerencias para temas importantes y de impacto social. Se establecieron enlaces se aprobó la Guía de Funcionamiento de los Comités Departamentales para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil CODEPETI, basada en la Diversidad Cultural y se estableció fecha para celebrar una Reunión extraordinaria con el fin de organizar las actividades para el 12 de junio del año en curso.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí y participe como Representante del Consejo Nacional de la Juventud en la Reunión Extraordinaria de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Nacional para la Erradicación de Trabajo Infantil, CONAPETI celebrada en el Salón de Capacitaciones del Centro de Justicia familiar del Organismo Judicial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 12 de junio de cada año, se conmemora el Día Mundial contra la Erradicación del Trabajo Infantil, situación que se mantiene en el ámbito global. Un gran porcentaje de niños desarrolla sus labores a tiempo completo en condiciones peligrosas, de manera forzada e inclusive denigrante. Niños. Niñas, jóvenes son reclutados como informantes del crimen organizado, utilizando para portar objetos ilícitos o para cometer crímenes, recibiendo un injusto rechazo de la sociedad, como si fuera de ellos la culpa. En esta Asamblea se hicieron propuestas concretas y sugerencias para avanzar en las actividades que crearán conciencia las cuales se realizarán el próximo 12 de junio del presente año en Guatemala.</li> </ul>
<p>6) Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas –UNFPA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en hacer los enlaces respectivos vía telefónica para coordinar la reunión con el Sistema de Naciones Unidas en Guatemala con el objetivo de dar a conocer los proyectos que actualmente se realizan desde el Consejo Nacional de la Juventud, en el cual asistirán representantes del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Genero y la Subdirección de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se restablecieron los vínculos con el Sistema de Naciones Unidas en Guatemala con el propósito de dar a conocer los proyectos que actualmente se realizan desde el Consejo Nacional de la Juventud. Se logro la apertura con Naciones Unidas y la Comisión Nacional para la Juventud logrando establecer la importancia de contar con su presencia en las actividades que se</li> </ul>

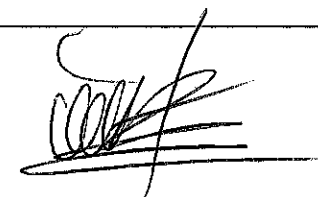
	Relaciones Internacionales para tratar de reestablecer vínculos y lograr la participación conjunta en las actividades próximas a realizar en el presente año	realizaran en el presente año especialmente en lo referente a la Construcción de la agenda para la Conferencia de Ministros y Responsables de Juventud, en el marco de la XXVI Conferencia Iberoamericana
7) Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe en las sesiones semanales celebradas en la Consejo Nacional de la Juventud en la cuales se hace la programación de actividades que llevara a cabo cada sección de CONJUVE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En representación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales participe en reunión semanal con representantes de los departamentos de Comunicación, Multiculturalidad y Equidad de Género, Monitoreo y Evaluación, Informática, Participación y Desarrollo Integral Juvenil, Departamento Jurídico, Supervisión Departamental, Planificación y Programación e informática Publica, las Subdirecciones de Recursos Humanos, Financiera, Subdirección General Administrativa y Operativa, Dirección Ejecutiva. Para dar a conocer las planeaciones semanales de cada departamento y subdirección.</li> </ul>
8) Posicionar el tema de la Juventud en instituciones del Estado y Organizaciones internacionales para el desarrollo de Políticas públicas para la juventud.		
9) Apoyar en mantener el contacto con la organización Internacional de la Juventud OIJ.	Se mantiene contacto telefónico para coordinar e informar con la Organización Internacional de la Juventud sobre los distintos proyectos a realizarse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantienen enlaces con relación al apoyo, uso de instalaciones, logística sobre las personas participantes en las diversas actividades.</li> </ul>

<p>10) Contribuir en la ejecución de relaciones necesarias que puedan aportar a CONJUVE, para ejecutar sus funciones según Acuerdo Gubernativo 405/96.</p>	<p>Realice llamada telefónica para agendar cita la encargada del emprendimiento Juvenil en el Ministerio de Economía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo la solicitud de la memoria de labores quedando pendiente la confirmación de la Reunión.</li> </ul>
<p>11) Asesoría Profesional en las mesas técnicas con las organizaciones Internacionales con las que exista un Convenio.</p>	<p>_____</p>	<p>-----</p>
<p>12) Apoyar al Director General en las reuniones que se tenga con las Organizaciones Internacionales en todos los temas relacionados con las entidades cooperantes, convenios, acuerdos y proyectos de Cooperación Nacional e Internacional y el adecuado desarrollo de las relaciones con las diferentes entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras.</p>	<p>_____</p>	<p>-----</p>

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
LICDA. MARIA CRISTINA SCHLESINGER  


  
JEFE INMEDIATO  
  
Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moisés Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES ABRIL 2018 ✓**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	116-2018-029 ✓	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JONATHAN ANDRÉ DE LEÓN LEÓN	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	<b>Servicios Técnicos</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Servicios Profesionales</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 DE FEBRERO DEL 2018 ✓	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 ✓
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 DE ABRIL DEL 2018 ✓	Al 30 DE ABRIL DEL 2018 ✓
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018 ✓	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 3,500.00 ✓	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 116-2018-029.		

Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 116-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en el monitoreo del programa "Guate Joven", dentro y fuera de la ciudad.</li> <li>2. Apoyar con la emisión de reportes del programa "Guate Joven" según se le solicite, así mismo el control y archivos de los mismos.</li> <li>3. Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio.</li> <li>4. Brindar apoyo en los proyectos que lleva a cabo el Departamento de Participación Juvenil de este consejo en los cuales se estimule el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durante el mes de abril se apoyó en el monitoreo y afiliación de jóvenes en el Municipio de Génova, Quetzaltenango.</li> <li>2. Se visitaron nuevas empresas para la negociación y afiliación al programa "GuateJoven", se enviaron los reportes de las empresas visitadas y contactadas por correo electrónico a Sub Dirección General.</li> <li>3. Se apoyó en la actividad de un stand informativo, en conmemoración el día internacional del Autismo, acompañando al Departamento de Monitoreo y Evaluación, con la afiliación e información del Programa "GuateJoven".</li> <li>4. Se brindó apoyo en la supervisión del proyecto piloto "Seguridad-U".</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con esto se llevó a cabo la afiliación de 97 jóvenes, y se dio a conocer la aplicación móvil "GuateJoven", la cual es totalmente gratuita para los usuarios.</li> <li>2. Se logró la visita de más de 10 empresas, y conseguir el contacto directo de los encargados de mercadeo y publicidad, a los cuales se les envió un correo con la información y Beneficios del programa "GuateJoven", para programar una reunión.</li> <li>3. Gracias a esta actividad realizada en pasos y pedales, se llevó a cabo la afiliación de 20 jóvenes, y se dio a conocer la aplicación móvil del programa "GuateJoven".</li> <li>4. Con esto se logró llevar el control que los policías privados estuvieran en el área asignada, contaran con su uniforme completo, gas pimienta, grilletes, pito y con la carga del radio mayor al 90%, para guardar la seguridad de los estudiantes en el perímetro de la Universidad de San Carlos.</li> </ol>

5. Apoyar en todas las actividades asignadas por Dirección General.	5.	5.
---	----	----

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
 JONATHAN ANDRÉ  
 DE LEÓN LEÓN

  
 Lilian Soto  
 SUBDIRECTORA GENERAL  
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
 Moisés Isaías Monterroso Ramírez  
 SUBDIRECTOR DE  
 RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	51-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Rosalina Gómez Rodriguez.	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DEL 2018	AL 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 13,800.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 51-2018-029		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 51-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante **abril** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA- dos mil dieciocho guión dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de La Juventud.</p> <p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre El Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA-</p>	<p>1. Se coordinó en base al Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guión dos mil veintidós (2018-2022) apoyo a UNICEF en diversas actividades.</p> <p>2. Apoyé en la solicitud de capacitaciones por medio telefónico a institutos educativos del departamento de Guatemala, en el municipio de Villa Nueva.</p> <p>3. <del>Brindé apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional por medio de los contactos telefónicos que brindo el Viceministerio de Educación.</del></p>	<p>1. Se apoyó en base al Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guión dos mil veintidós (2018-2022) la coordinación con el personal de UNICEF en diversas actividades.</p> <p>2. Se logró la inclusión de diferentes centros educativos tales como, el Colegio Camino Verde y Nuestra Patria, en los cuales se impartieron capacitaciones acerca de la Política Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Se logró coordinar vía telefónica la formación y capacitación de jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA-</p>

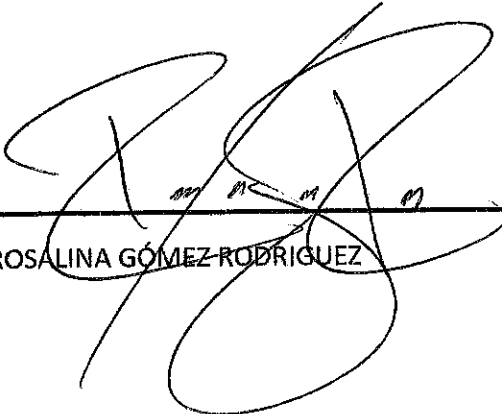
<p>4. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud -PNJ-.</p> <p>5. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismos internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<p>4. Apoyé en la coordinación de acciones que involucren a los diferentes sectores para la capacitación e implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud -PNJ-.</p> <p>5. Se apoyó de manera conjunta en la logística de reuniones, a través de medios escritos dirigidos a organismos internacionales, así como también la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. Se coordinó en otros ministerios la implementación de programas de emprendimiento para jóvenes como programas de empleos y becas estudiantiles en el Ministerio de Economía, así como también en el Ministerio de Desarrollo.</p>	<p>4. Se apoyó a los técnicos capacitadores para poder organizar una agenda mensual, con el propósito de implementar el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud -PNJ- a jóvenes del área educativa y sociedad civil.</p> <p>5. Se obtuvo una comunicación favorable de parte de UNICEF, así como la coordinación de una mesa técnica realizada por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>6. Se obtuvo una buena comunicación del Ministerios de Economía y el Ministerio de Desarrollo, para coordinar acciones conjuntas.</p>
<p>7. Brindar apoyo en la planificación y programación de la actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>7. Brinde apoyo en la coordinación con la Directora de la Escuela Superior del Arte, así como con la representante adjunto de UNICEF para realizar el día internacional de la Juventud.</p>	<p>7. Se logró una comunicación por escrito con UNICEF y la Escuela Superior de Arte para el apoyo y logística del evento en conmemoración del día internacional de la juventud.</p>

8. Apoyar cualquier otra actividad coordinada o supervisada por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.

8. Se apoyó en la digitalización de los listados de los jóvenes y adolescentes a los cuales se les impartieron las capacitaciones.

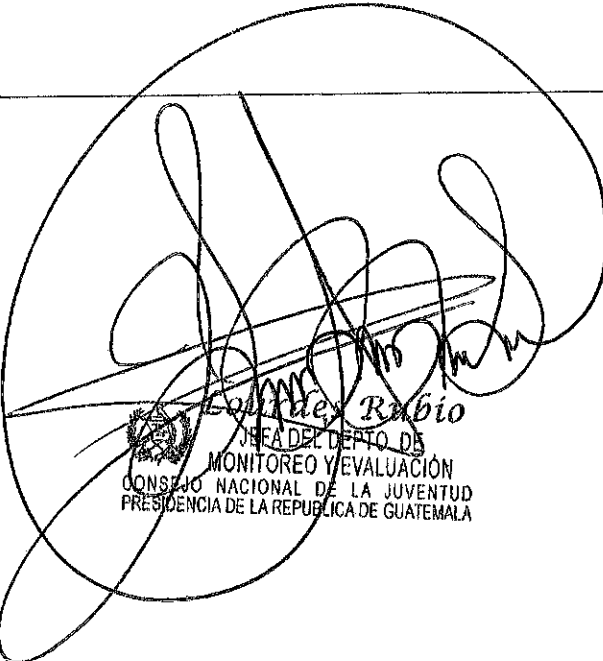
8. Se logró digitalizar los datos correspondientes a los listados del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala - PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud -PNJ-.

Sin otro particular  
Respetuosamente;



---

ROSALINA GÓMEZ-RODRIGUEZ



Moisés Isaias Monterroso Ramírez  
JEFE DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Isaias Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

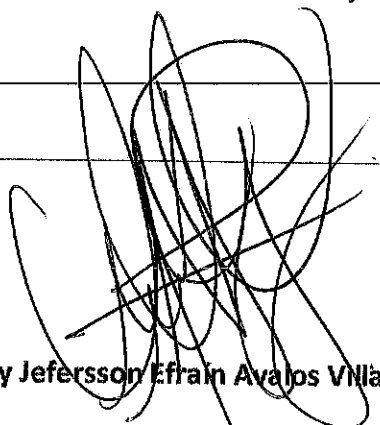
<b>No. CONTRATO</b>	140-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Andy Jefferson Efraín Avalos Villatoro	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	08 de marzo de 2018	al 31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 7,000.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 140-2018-029		

**Autoridad facultada:**


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 140-2018-029 por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

**INFORME:**

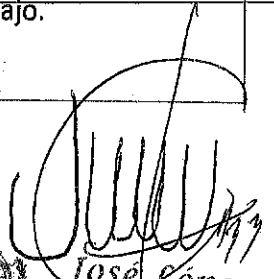
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en elaboración de diseños que se utilicen para las diferentes actividades a realizar dentro del Consejo.</li> <li>2. Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>3. Apoyar con la programación y diseño de la página web del Consejo.</li> <li>4. Apoyar en la toma, edición publicación y documentación de material fotográfico, de los diferentes eventos institucionales.</li> <li>5. Colaborar en la redacción de notas informativas del Consejo.</li> <li>6. Apoyar con la cobertura de información de comunicación y divulgación.</li> <li>7. Apoyar en la colocación de material audiovisual de este Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé en la realización de propuestas para publicación en Redes Sociales del Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>2. Apoyé en monitoreo, interacción y el seguimiento de solicitudes en las redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>3. Proporcioné material para la utilización de la página web</li> <li>4. Documenté diversas actividades impulsadas por el Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>5. Apoyé en la redacción de notas informativas del Consejo Nacional de la Juventud, para su publicación en La Revista de la Vicepresidencia de la República.</li> <li>6. Apoyé en la realización de gafetes para diversos miembros del Consejo</li> <li>7. Apoyé en la realización y proyección de material para actividades dentro del Consejo Nacional de la Juventud</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se logró tener mayores opciones de propuestas para la publicación de las actividades del Consejo.</li> <li>2. Se logró una interacción fluida con los usuarios de las diferentes redes sociales del Consejo</li> <li>3. Se logró actualizar la información de dicha página web del Consejo</li> <li>4. Se obtuvo material fotográfico de diversas actividades realizadas por el Consejo Nacional de la Juventud, para la divulgación y archivo de la institución.</li> <li>5. Se logró dar a conocer más sobre los proyectos y acciones que tiene el Consejo en ese medio de comunicación.</li> <li>6. Se logró identificar adecuadamente a los miembros que laboran en el Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>7. Se logró destacar la imagen de las actividades realizadas por este Consejo en distintas reuniones de trabajo.</li> </ol>



**Andy Jefeerson Efraim Avalos Villatoro**



**Dr. José López Monterroso Ramírez**  
 SUBDIRECTOR  
 DE RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**José López**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
 COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018 ✓**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	120-2018-029 ✓	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	OTTO GUILLERMO HERRERA LECHUGA ✓	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 DE FEBRERO DE 2018 ✓	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018 ✓	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018 ✓	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,300.00 ✓	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 120-2018-029.		

Autoridad-Facultada:

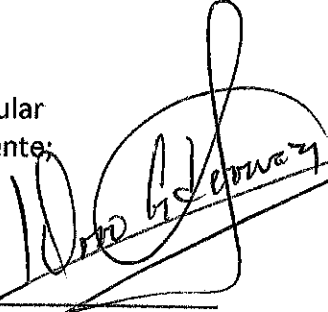
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.120-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p> <p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1) Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades a los departamentos de Escuintla y El Progreso.</p> <p>2) Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>3) Colaborar en realizar la limpieza al vehículo asignado.</p> <p>4) Asesoría técnica en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p>	<p>1) Se trasladó de manera segura y eficaz al personal de CONJUVE para que estuviera a la hora requerida en las diferentes actividades de Escuintla y El Progreso.</p> <p>2) Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se mantuvo en la limpieza del vehículo asignado, teniendo una buena presentación.</p> <p>4) Se ha economizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p>
<p>5) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo</p>	<p>5) Colaborar en el mantenimiento del vehículo asignado</p>	<p>5) Se realizó el respectivo mantenimiento a los neumáticos calibrándolos a su medida correspondiente.</p>



Sin otro particular  
Respetuosamente:



OTTO GUILLERMO HERRERA LECHUGA



ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



~~Roberto Torres Montemayor~~  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	07-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JOSÉ WILLFREDO MARROQUÍN JIMÉNEZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 16 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 15,500.00	
Informe correspondiente al <b>cuarto pago</b> de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 07-2018-029		
<b>Autoridad facultada:</b>		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.07-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

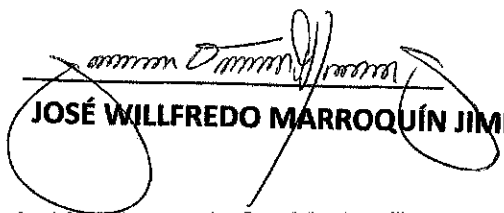
**INFORME:**


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesorar a la Dirección General y Subdirección de Recursos Humanos, para la supervisión del personal en materia de Recursos Humanos.</p> <p>2. Colaborar en todas aquellas actividades relacionadas con acciones del personal del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Asesorar la Subdirección de Recursos Humanos en que se cumpla con los respectivos horarios de entrada y salida así como también los horarios establecidos de hora de almuerzo y tiempo de refacción, según lineamientos de Dirección General.</p> <p>Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos con la inducción correspondiente al personal de primer ingreso en relación a temas de normativa interna, procedimientos a seguir, organización interna, entre otros.</p>	<p>Se logró a través de la asesoría a la subdirección de Recursos Humanos y Dirección General sobre la supervisión del personal permanente que se cumpliera con los horarios establecidos.</p> <p>Horarios de Entrada y salida (9:00 am a 17:30 pm)</p> <p>Horario de almuerzo para todo el personal es de (12:00 pm a 13:00 pm)</p> <p>Horario de refacción de 15:00 pm a 15:20 pm</p> <p>Se logró concientizar a todo el personal en relación al buen uso de las instalaciones, bienes servicios de la institución.</p> <p>Se logró informar al personal de nuevo ingreso del mes de abril, sobre los lineamientos a seguir según nuestras normas vigentes avaladas por la Dirección General.</p>
<p>3. Proporcionar un diagnóstico institucional del Consejo Nacional de la Juventud; desarrollar estudios de clima y cultura organizacional, que permita implementar planes de acción, para promover un ambiente laboral sano que contribuya al logro de los objetivos Institucionales.</p>	<p>Se apoyó a la subdirección de Recursos Humanos con la inducción del personal de nuevo ingreso para darles lineamientos sobre convivencia laboral como: trabajo en equipo, relaciones interpersonales, etc.</p>	<p>Se logró mejorar el clima laboral de la institución mediante los temas tratados en las inducciones correspondientes.</p>

<p>4. Colaborar en la elaboración de Instrumentos Técnicos para la Dirección General y la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>5. Dar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p> <p>6. Brindar asesorías profesionales para la programación de actividades, inducciones y capacitaciones del personal de en general de este Consejo.</p> <p>7. Brindar asesorías profesionales para las reuniones que involucren a los jefes y subdirectores de este Consejo.</p>	<p>Apoyar al personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos con la redacción de varios documentos.</p> <p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos con la logística que con lleva la inducción del personal con temas específicos, según la necesidad latente del personal de nuevo ingreso del mes de abril (pertenecientes al renglón de contrataciones 029 "otras remuneraciones de personal temporal" de servicios Técnicos y Profesionales).</p> <p>Se asesoró a la subdirección de Recursos humanos y Dirección General para la inducción y los temas a tratar con el personal de nuevo ingreso. Además de realizar una retroalimentación de normas, procedimientos internos con el personal permanente.</p> <p>Se asesoró a los subdirectores, jefes de departamentos y unidades en relación a: el código de vestuario, horarios, permisos, lineamientos en general, actualización de expedientes personales, entre otros.</p> <p>Se le dieron seguimiento a las reuniones semanales estipuladas por la Dirección General con los subdirectores y jefes de departamentos.</p>	<p>Se logró que el personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos gestionara correctamente los procesos administrativos internos y externos en la materia correspondiente.</p> <p>Se logró adaptar al personal de nuevo ingreso a la normativa interna vigente avalada por Dirección General, logrando incremento en la armonía de equipo, mejorando así el clima laboral del personal administrativo y operativo de este Consejo.</p> <p>La orientación necesaria para la adaptación a normativas vigentes internas sobre procedimientos, jerarquías, valores institucionales, etc.</p> <p>Se les dieron lineamientos en relación a entrega de informes y facturas.</p> <p>Se obtuvo que el personal cumpliera con lo requerido por las normas giradas por Dirección General hacia los jefes de departamentos y colaboradores en general.</p> <p>Se mejoró las coordinaciones, relaciones y se fortalecieron los vínculos de comunicación entre las áreas, departamentos, subdirecciones y direcciones.</p>
---	--	--

<p>8. Apoyar en reuniones convocadas por la Dirección General y el Cuerpo de Asesores.</p>	<p>asesorar a la Dirección General en las diferentes reuniones de trabajo, consejos de juventud, reuniones de consejo directivos y su previa planificación de la temática a tratar.</p>	<p>Participar con el Director General en las reuniones de trabajo en equipo en la búsqueda de soluciones y en las mejoras continuas para la institución. Además de informar sobre el alcance de metas, funciones, actividades desempeñadas durante el cuarto mes del año 2018 en materia de planes, programas y proyectos a desarrollar.</p>
<p>9. Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p>	<p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos con los procesos correctos en materia de soluciones con temas específicos que involucren a esta subdirección y al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Que para mantener una buena comunicación y relación laboral efectiva, dándole seguimiento a las reuniones de consejo directivos los días lunes a primera hora.</p>
<p>10. Brindar asesorías profesionales al personal permanente de la subdirección de recursos humanos en materia de control de procesos administrativos internos.</p>	<p>Se le dio la inducción al personal de involucrados con la redacción de correspondencia interna y externa.</p>	<p>Se logró que todos los involucrados aplicaran las directrices en materia de redacción de correspondencia interna y externa.</p>
<p>11. Apoyar en todas aquellas actividades que la ley y la Dirección General le asigne.</p>	<p>Se asesoró en la elaboración y redacción de oficios importantes informativos para fortalecer los procesos internos.</p>	<p>Se logró distribuir la información al personal correspondiente y autoridades competentes.</p>

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
**JOSÉ WILLFREDO MARROQUÍN JIMÉNEZ**

  
Lic. Moisés Isidoro Montenegro Ramírez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLO N PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	124-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	ESDRAS DANIEL VÁSQUEZ TALE	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLO N PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 3,500.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. <b>124-2018-029</b> .		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **124-2018-029** por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1- Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del Departamento de San Marcos.</p>	<p>1.1- Se brindó sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, en los siguientes establecimientos: Escuela Técnica en Computación "ETC", Instituto Tecnológico San Marcos "ITEC", Colegio evangélico Nazareno, del municipio de San Marcos, Instituto Nacional de Educación Básica "INEB" del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.</p>	<p>1.1- Se logró establecer la participación de los estudiantes de básico y diversificado de la Escuela Técnica en Computación "ETC" en la sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, a 52 estudiantes.</p> <p>1.2- Se logró establecer la participación de los estudiantes de básico y diversificado del Instituto Tecnológico San Marcos "ITEC", en la sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, a 40 estudiantes.</p> <p>1.4 Se logró establecer la participación de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, a 445 estudiantes.</p> <p>1.5 Se logró establecer la participación de los estudiantes de básico del Colegio Evangélico Mixto Nazareno, en la sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, a 28 estudiantes.</p>
<p>2- Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p>	<p>2. Se visitó la municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, para impulsar la Oficina Municipal de la Juventud.</p>	<p>2. Se estableció comunicación con el Secretario municipal para impulsar la Oficina Municipal de la Juventud.</p>

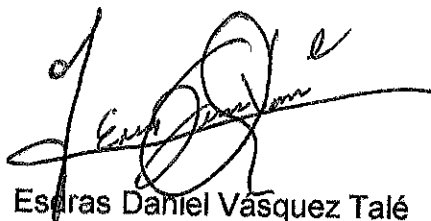
<p>3- Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p> <p>4- Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con los alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos Departamentales de Desarrollo: San Marcos.</p>	<p>3. Se visitó la Oficina Municipal de la Juventud del municipio de San Lorenzo del departamento de San Marcos.</p> <p>4.1- Participación en la cuarta reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-.</p> <p>4.2- Participación en la segunda reunión extraordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-.</p> <p>4.3- Participación en el proyecto de gobernanza del agua dada a conocer por la Asociación de Desarrollo Integral de Municipalidades del Altiplano Marquense “ADIMAM”.</p> <p>4.4- Reunión con representante de Organización Juvenil Fuerza SM.</p> <p>4.5- Reunión con Organización Cristiana Juvenil Emanuel.</p>	<p>3. Se estableció comunicación con el coordinador de la Oficina Municipal de la Juventud y así mismo poder trabajar conjuntamente las Sensibilizaciones en establecimientos educativos del municipio de San Lorenzo del departamento de San Marcos.</p> <p>4.1- Se asistió a la cuarta reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE- para presentación de Techos Presupuestarios Municipales del Ejercicio Fiscal 2019.</p> <p>4.2- Se asistió a la segunda reunión extraordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE- donde se trataron puntos sobre el Plan Operativo Anual (POA) 2019 del CODEDE y reprogramación de Techos Presupuestarios Municipales del Ejercicio Fiscal 2019.</p> <p>4.3- Se asistió a la inauguración del proyecto de gobernanza de agua por la Asociación de Desarrollo Integral de Municipalidades del Altiplano Marquense “ADIMAM”.</p> <p>4.4- Se estableció comunicación con el representante de la de Organización Juvenil Fuerza SM, para apoyar proyectos comunitarios a futuro.</p> <p>4.5- Se estableció comunicación con el representante de la Organización Cristiana Juvenil Emanuel para apoyar proyectos sociales.</p>



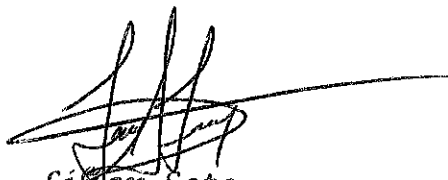
<p>5- Brindar apoyo en la mediación y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en el departamento de: San Marcos.</p> <p>6- Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p> <p>7- Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8- Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados.</p>	<p>6. Capacitación a coordinador de la Oficina Municipal de la Juventud del municipio de San Lorenzo del departamento de San Marcos.</p> <p>8.1 Se brindó sensibilización sobre la Política Nacional de la Juventud en los siguientes establecimientos: Escuela Técnica en Computación "ETC", Instituto Tecnológico San Marcos "ITEC", Colegio evangélico Nazareno, del municipio de San Marcos, Instituto Nacional de Educación Básica "INEB" del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.</p>	<p>6. Se logró establecer la capacitación al coordinador en herramientas de desarrollo para los jóvenes en sensibilizaciones de la Política Nacional de la Juventud.</p> <p>8.1 Se logró establecer la participación de los estudiantes de básico y diversificado de la Escuela Técnica en Computación "ETC", en la Política Nacional de la Juventud, a 52 estudiantes.</p> <p>8.2- Se logró establecer la participación de los <del>estudiantes de básico y diversificado del Instituto</del> Tecnológico San Marcos "ITEC", en la Política Nacional de la Juventud, a 39 estudiantes.</p>
---	--	---

<p>9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p> <p>10- Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel departamental.</p>	<p>9. Se representó a la juventud en el taller de Formación en la Gestión y el Marco Jurídico de la Migración, Disposiciones Administrativas en San Marcos, impartida por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM).</p> <p>10- Se asistió a la charla sobre la consulta popular sobre el diferendo territorial, insular y marítimo con Belice, impartida por el presidente de la república de Guatemala.</p>	<p>8.3- Se logró establecer la participación de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la Política Nacional de la Juventud, a 275 estudiantes.</p> <p>8.4 Se logró establecer la participación de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la Política Nacional de la Juventud, a 510 estudiantes.</p> <p>8.5 Se logró establecer la participación de los estudiantes del Colegio Evangélico Mixto Nazareno, en la Política Nacional de la Juventud, a 27 estudiantes.</p> <p>9. Se logró establecer los problemas de los jóvenes que migran hacia los países del norte de América.</p> <p>10- Se logró la participación en la charla de la consulta popular sobre el diferendo territorial, insular y marítimo con Belice.</p>
---	--	---

Sin otro particular.  
Respetuosamente:



Esdras Daniel Vásquez Talé  
Técnico



*Lillian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



*Lic. Moisés Iselas Monterroso Quintan*  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	02-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	KAREN MELISSA PINTO LÓPEZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	5 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE MARZO DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.11,700.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 02-2018-029		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 02-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
1) Brindar apoyo en el control de la agenda de la Dirección Ejecutiva.	1) <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración en cuadros de asistencia para confirmación de asistencia en reuniones del presente consejo.</li><li>• Agendar solicitudes de audiencias por parte de representantes de instituciones.</li></ul>	1) <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Cuadro de Asistencia para reunión programada por parte de este consejo los días lunes de cada semana.</li><li>• Se agendó correctamente audiencias para esta Dirección Ejecutiva para control y efectividad de las mismas.</li></ul>
2) Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección Ejecutiva.	2) <ul style="list-style-type: none"><li>• Se utilizaron los medios necesarios para llevar a cabo actividades programadas.</li></ul>	2) <ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración en llamadas telefónicas para poder hacer llegar de una manera efectiva cuadros de asistencia y coordinación para actividades programadas.</li></ul>

<p>3) Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p> <p>4) Colaborar en archivar todos los documentos generados por la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en llamadas telefónicas para actividades programadas.</li> </ul> <p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración y archivo de documentos generados por Dirección Ejecutiva.</li> </ul>	<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en llamadas telefónicas para poder hacer llegar de una manera efectiva, con coordinación para actividades programadas.</li> </ul> <p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-109-2018, de fecha 2 de Abril de 2018.</li> <li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-110-2018, de fecha 2 de Abril de 2018.</li> <li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-111-2018, de fecha 2 de Abril de 2018.</li> <li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-115-2018, de fecha 2 de Abril de 2018.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-116-2018, de fecha 2 de Abril de 2018.</li> <li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-118-2018, de fecha 4 de Abril de 2018.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-119-2018, de fecha 4 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-120-2018, de fecha 4 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-124-2018, de fecha 6 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-126-2018, de fecha 9 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-127-2018, de fecha 9 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-128-2018, de fecha 9 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-131-2018, de fecha 11 de Abril de 2018.</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-133-2018, de fecha 12 de Abril de 2018.</li></ul>

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-134-2018, de fecha 12 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-137-2018, de fecha 17 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-138-2018, de fecha 17 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-146-2018, de fecha 19 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-147-2018, de fecha 20 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-150-2018, de fecha 24 de Abril de 2018.</li><li>• Colaboración y archivo de Oficio Interno con número de referencia CNJ-DE-151-2018, de fecha 25 de Abril de 2018.</li></ul> |
|  |  |  |



<p>5) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Dirección Ejecutiva.</p> <p>6) Brindar apoyo en la recepción de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección Ejecutiva.</p> <p>7) Apoyar al Director Ejecutivo en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en envío de Documentos.</li> </ul> <p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de llamadas en Dirección Ejecutiva.</li> </ul>	<p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el envío de documentos a varias instituciones del país.</li> </ul> <p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoya en Recepción de llamadas recibidas en Dirección Ejecutiva por medio de su extensión con Direcciones subdirecciones y departamentos, así mismo llamadas entrantes por parte de otras instituciones.</li> </ul>
<p>8) Brindar apoyo al Director Ejecutivo en los foros departamentales de Juventud.</p>		

<p>9) Apoyar en la programación de foros departamentales de juventud para el Director Ejecutivo.</p> <p>10) Brindar asesoría Técnica en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p>	<p>10)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría Técnica en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</li></ul>	<p>10)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se colaboró con la sugerencia en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</li></ul>

11) Asesorar Técnicamente en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.

12) Asesorar Técnicamente en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.

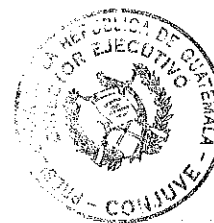
11) Asesorar Técnicamente en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.


11) Se colaboró con la sugerencia en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.


Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
KAREN MELISSA PINTO LÓPEZ

  
Lic. Mario Vinicio del Cid Girón  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



  
Moisés Ángel Monterroso Rangel  
SUBDIRECTOR DE DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	24-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	ANGEL ANIBAL SOLIS PINEDA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2017	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2017	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 10,000.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 24-2018-029		

**Autoridad facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 24-2018-029, por **Servicios Técnicos** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

**INFORME:**

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
1	Apoyar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.	<p>1. Administración de fotocopiadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administración de Firewall que provee el servicio de internet a cada integrante del Consejo.</li> <li>▪ Se supervisó a los técnicos del Departamento de Informática en las visitas a las Bibliotecas Virtuales que presentan inconvenientes con los equipos de cómputo.</li> <li>▪ Se coordinaron visitas a las diferentes Bibliotecas Virtuales de los técnicos del Departamento de Informática del Consejo Nacional de la Juventud. Las visitas fueron por motivo de diferentes problemas que tenían los equipos de cómputo que presta el Consejo para el proyecto de Biblioteca Virtual.</li> <li>▪ Se coordinó y se llevó a cabo mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo que se encuentran en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Internet dentro del Consejo funcionando 24/7.</li> <li>○ Equipos prestados en Bibliotecas Virtuales instalados y funcionando.</li> <li>○ Intranet funcionando en óptimas condiciones.</li> </ul>
2	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.	<p>2. Se realizaron reparaciones en los equipos de cómputo por solicitudes de usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipos con todas las herramientas y/o programas necesarios para su uso.</li> <li>○ Computadoras reparadas.</li> </ul>

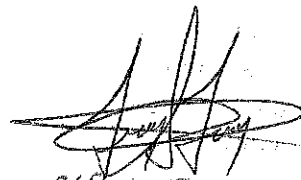
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizaron dictámenes técnicos de equipos de cómputo del Consejo para proyecto de Biblioteca Virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo.</li> <li>○ Dictámenes técnicos por solicitudes de otros departamentos y/o subdirecciones.</li> </ul>
3	Apoyar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.	<p>3. Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se colaboró con requerimientos de otras subdirecciones y/o departamentos del Consejo.</li> <li>▪ Se apoyó en la supervisión de equipos en las Bibliotecas Virtuales en los municipios de Ciudad Vieja y Jocotenango del departamento Sacatepéquez, municipio de Tecpán departamento de Chimaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soporte por dudas técnicas a los integrantes del Consejo.</li> </ul>
4	Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.	<p>4. Se depuró el correo electrónico para usuarios que ya no estaban dentro del Consejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se creó correo Institucional a nuevo personal del Consejo a solicitud de los colaboradores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Depuración del correo institucional.</li> </ul>
5	Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.	<p>5. Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se apoyó en la preparación del traslado de los equipos en la Biblioteca Virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyo a usuarios de la institución.</li> </ul>

6	Apoyar en la creación del reporte generado por el reloj biométrico, para mantener el control del marcaje de personal.	6. Se generó reporte de entrada y salida del personal bajo el renglón 011 y 022 del mes de abril 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reporte entregado vía e-mail a RRHH.</li> </ul>
7	Apoyar en la administración de la página web del Consejo Nacional de la Juventud.	7. Sin cambios en la página web Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Página web del Consejo <a href="http://www.conjuve.gob.gt">www.conjuve.gob.gt</a></li> </ul>
8	Apoyar en el almacenamiento periódico de las bases de datos por medio de back up, de las Subdirecciones que posee el Consejo.	8. Se cuentan con copias de seguridad de las computadoras del Consejo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Backup en discos duros externos en el resguardo del Departamento de Informática.</li> </ul>

Sin otro particular  
Respetuosamente;



ANGEL ANIBAL SOLIS PINEDA



 **Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo.



**Moisés Pineda Monterroso Ramírez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	141-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	PATRICIA MARIA RAMOS MORALES	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos  Servicios Profesionales <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 8 DE MARZO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 1 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q 10,000.00	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 141-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 141-2018-029, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.



<b>Términos de Referencia.</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al encargado de Supervisión Departamental, en reunión con encargada de la -OMJ- de Chinautla, Guatemala.</li> <li>• Apoyo al encargado de Supervisión Departamental, en reunión con encargado de la Oficina Municipal de la Juventud de Panajachel, Sololá</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al encargado del departamento de Supervisión Departamental, para poder resolverle dudas al encargado de la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- del municipio de Chinautla, Guatemala respecto al procedimiento de inauguración de Oficina Municipal de la Juventud, previo a dicho evento. También se le capacitó acerca de las funciones que como encargado de dicha -OMJ- puede ser asesorado por -CONJUVE- o darle acompañamiento.</li> <li>• Se atendió a la encargada de la Oficina de la Mujer de la municipalidad de Panajachel, Sololá, donde se socializaron los diversos proyectos de -CONJUVE- y las funciones de este Consejo para con la juventud. Por ello, se asesoró al encargado del departamento para que pudiera</li> </ul>
		<p>transmitirles toda la información necesaria y se recibieran las solicitudes de proyectos de la institución en el municipio. Por lo que se iniciaron conversaciones para próximos proyectos.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en solicitud de información pública.</li> <li>• Apoyo al Departamento de Supervisión Departamental, en entrega de resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Según la Ley de Acceso a la Información Pública, toda institución estatal debe responder a cualquier petición de información que sea solicitada, en el plazo establecido en el Artículo 42 del decreto 57-2008. Por lo anterior, se apoyó en dar respuesta acerca de las Oficinas Municipales de la Juventud, con las cuales -CONJUVE- tiene contacto y relaciones bilaterales en pro del desarrollo de la juventud; todo realizado en el plazo correspondiente según la Ley y entregado al Departamento de Planificación e Información Pública para que pudiera dar dicha respuesta a la persona que lo solicitó.</li> <li>• Se apoyó y asesoró a todos los colaboradores del Departamento de Supervisión Departamental, en la medición de resultados de todos los proyectos y acciones que se tienen a cargo en dicho departamento. Los resultados serían presentados a la Comisión de Juventud del Congreso de la República, organizaciones juveniles y demás personas invitadas para conocer la labor de -CONJUVE-, en el interior de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover métodos, técnicas y procedimientos que permitan mejorar la recepción de documentos, informes que prestan los delegados departamentales.</li> <li>• Asesoría en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría en capacitación a Delegados y Técnicos Regionales</li> </ul>	<p>la República. Se hizo una revisión exhaustiva de todos los procesos administrativos que el departamento realiza para la ejecución de los diferentes proyectos, como también que los resultados fueran verídicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría al encargado del departamento de Supervisión Departamental, en cuanto al correcto llenado de los listados de capacitaciones, sobre las temáticas de Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Política Nacional de la Juventud. Dicha capacitación fue sobre el cuadro que deben tener los listados físicos con los listados digitales, para que puedan ser reportadas correctamente sus metas a las instancias pertinentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en las capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría en ejecución de proyectos del International Youth Fellowship -IYF-, en Guatemala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigentes del Instituto Internacional para el Desarrollo del Intelecto -IMEI- y del International Youth Fellowship provenientes de Corea del Sur, acudieron a -CONJUVE- para ofrecer los</li> </ul>

<p>desarrollo humano y accedan a las oportunidades de exclusión a vivir, saber y participar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y organizaciones departamentales en representación del Consejo nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Organizaciones juveniles</li> </ul>	<p>diferentes proyectos que su Organización tiene, para beneficio de la juventud.</p> <p>Por lo anterior, se les ha apoyado asesorándolos de cómo podrían llevar a cabo sus proyectos en algún municipio del interior de la República a través de las Oficinas Municipales de la Juventud -OMJ- y lograr con ello, el desarrollo humano de la juventud del municipio y empoderar a las -OMJ-. También se les ha asesorado acerca de la documentación que deben entregar para realizar los documentos de compromiso correspondientes entre las partes involucradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sostuvo una reunión con organizaciones juveniles en el departamento de Supervisión Departamental, para poder socializar los proyectos de -CONJUVE- y con ello verificar de qué manera se pueden beneficiar a las comunidades que ellos representaban.</li> </ul> <p>Dicha reunión fue exitosa ya que se lograron establecer canales múltiples de interacción entre -CONJUVE- y las organizaciones, principalmente para</p>

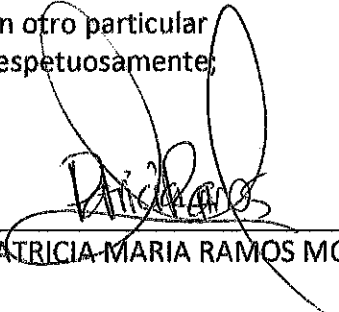
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales y que sean actores del cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría en inauguración de Oficina Municipal de la Juventud en Chinautla, Guatemala</li> </ul>	<p>poder fomentar la cultura cívica y política de las juventudes rurales y con ello lograr involucrarlos para que sean actores y autores de sus Políticas Municipales de Juventud, con acompañamiento de -CONJUVE-.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La municipalidad de Chinautla, Guatemala en sus esfuerzos por el desarrollo de la juventud de su municipio, se abocaron a -CONJUVE- para que puedan ser beneficiarios de los diversos proyectos que el Consejo tiene a servicio de la juventud. Por lo anterior, se acordó entre la municipalidad y -CONJUVE- que inauguraran la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- para que a través de ella se puedan gestionar todos los proyectos en materia de juventud. En dicha actividad estuvieron presentes autoridades de la municipalidad, de -CONJUVE-, organizaciones juveniles y jóvenes de diferentes establecimientos educativos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría al encargado del departamento de Supervisión Departamental, con el Asistente de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró al encargado del departamento de Supervisión Departamental en una reunión sostenida con el Asistente de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en Actividades de participación juvenil para incentivar la participación a nivel nacional.</li> <li>• Brindar asesoría en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y acceder a oportunidades de inclusión.</li> </ul>	<p>Fortalecimiento Municipal de la -ANAM-</p>	<p>Fortalecimiento Municipal de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República -ANAM-.</p> <p>Dicha reunión sirvió para tener un acercamiento con la -ANAM- ya que muchas municipalidades han acudido a ellos y han expuesto que desean ser beneficiados con los proyectos de -CONJUVE-, por lo que, dicha reunión sirvió para entrelazar ambas instituciones y socializar los proyectos de -CONJUVE- para que la -ANAM- pueda indicarle a las municipalidades, en qué los puede apoyar el Consejo y los enlacen con el Departamento de Supervisión Departamental.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de ante proyecto en Prevención del Suicidio en el departamento de Quiché.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al sub encargado y la sección operativa del departamento de Supervisión Departamental, en la</li> </ul>

		<p>realización de un anteproyecto apegado a la Política Nacional de la Juventud en su eje de Violencia.</p> <p>El Consejo Nacional de la Juventud, ha recibido peticiones del departamento de Quiché para realizar algún proyecto en la temática del suicidio ya que los índices en dicho tema han aumentado con el pasar de los años. En atención y respuesta a la juventud rural, el -CONJUVE- se ha dedicado a realizar un anteproyecto diseñado para dar respuesta al eje de Violencia de la -PNJ-, específicamente en la temática de suicidio para el departamento de Quiché.</p>
--	--	--

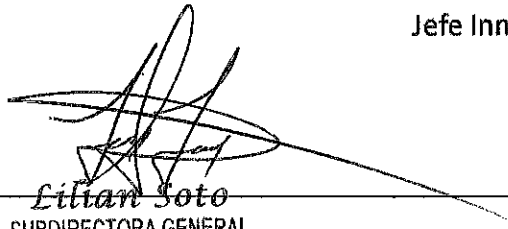
**INFORME:**

Sin otro particular  
Respetuosamente;

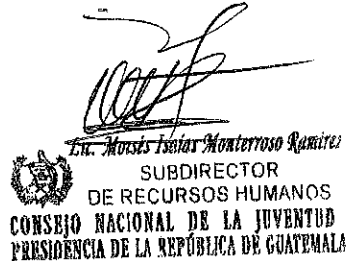


**PATRICIA-MARIA RAMOS MORALES**

Visto Bueno  
Jefe Inmediato



**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Luis Moisés Ismael Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL INFORME DEL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	01-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JORGE ESTUARDO GIRÓN BANCES	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:</b>	Q.14,900,00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO PAGO</b> a lo estipulado en el contrato No. 01-2018-029		

**AUTORIDAD FACULTADA:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO PAGO** según lo estipulado en el contrato No. 01-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

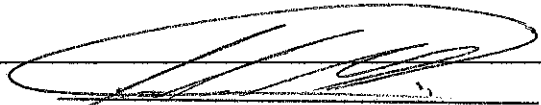


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos en la recopilación de documentos del personal que labora o presta servicios en el Consejo para que sus expedientes se encuentren actualizados y cumplan con todos los requisitos.</p> <p>2) Apoyar en la gestión de delegación de firmas, para la elaboración de contratos.</p> <p>3) Colaborar con la Subdirección de Recursos Humanos, en el control de marcaje de entradas y salidas del personal del Consejo.</p>	<p>Se apoyo en la recopilación de documentación pendiente del personal de este Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>Para la firma de contratos se les solicito a todos los colaboradores que verificaran y firmaran sus contratos.</p> <p>Se elaboraron distintos paquetes de documentos para realizar contrataciones.</p> <p>Colabore en la realización del control de marcaje de entradas y salidas del mes de abril de 2018</p>	<p>Se logro actualizar los expedientes con la papelería entregada por los distintos colaboradores de -CONJUVE-</p> <p>Se gestionó la delegación de firmas de colaboradores para poder hacer efectiva su contratación -CONJUVE-</p> <p>Elaboración de Minutas de Contrato, Contratos, Cuadros Descriptivos, Perfiles de términos de referencia y Oficios de Suscripción, y demás documentación necesaria para realizar la contratación.</p> <p>Se apoyó para la realización del control de marcaje del mes de abril del presente año en el formato designado por la Subdirección de Recursos Humanos</p>
<p>4) Brindar apoyo en la recopilación de datos correspondientes al Acceso de la Información Pública de la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>Se brindo apoyo en la recopilación de datos para el informe correspondiente de acceso de la información publica</p>	<p>Se logro entregar el informe con todos los datos requeridos para el Acceso de la Información Publica de esta Subdirección de Recursos Humanos</p>

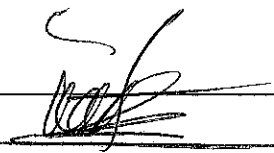
<p>5) Colaborar en la digitalización de Manuales de procedimientos administrativos, organización y puestos, salarios e inducción de personal, de capacitación y otros que sean requeridos para beneficio del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6) Brindar apoyo a la persona responsable en dar capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p> <p>7) Colaborar con la digitalización de los diferentes documentos que deban actualizarse en los registros correspondientes.</p>	<p>Se apoyo con la digitalización de datos en distintos expedientes de los colaboradores del Consejo Nacional de la Juventud</p>	<p>Se digitalizaron expedientes con documentación necesaria para el envío de delegaciones y suscripciones de contrato.</p>
<p>8) Colaborar en la revisión de contratos celebrados por la Institución y los documentos vinculantes.</p>	<p>Se apoyo con la revisión y corrección de los contratos del personal bajo el Renglón 029</p>	<p>Se colaboró con la revisión de contratos y con la enmienda de los mismos por errores de forma.</p>

<p>9) Apoyar en reuniones convocadas por la Dirección General y la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>10) Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p>	<p>Se asistió a las reuniones convocadas por esta Subdirección de Recursos Humanos</p> <p>Se apoyo en la elaboración de un control de contratos y listado de entrega de distintos documentos al personal de Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Se asistió y participó en distintas reuniones convocadas por el Subdirector de Recursos Humanos, con el objetivo de lograr una mejor comunicación y solucionar los distintos problemas en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Se apoyó en la colaboración de un control y listado de todo el personal para que el manejo de información en esta Subdirección sea de forma rápida y efectiva. .</p>
---	--	--

Sin otro particular Respetuosamente;



**JORGE ESTUARDO GIRÓN BANCES**



**LIC. MOÍSES MONTERROSO**

*Lic. Moisés Isaias Monterroso Ramirez*  
**SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA**

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	47-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	SERGIO DANIEL FRANCO GODOY	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	AL 30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 7,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 47-2018-029		

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 47-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la presidencia de la república.</p> <p>2) Apoyar en las actividades de vigilancia relacionadas en la Dirección General.</p> <p>3) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del consejo.</p>	<p>1) Se apoyó al equipo de seguridad del Consejo Nacional de la Juventud, vigilando los alrededores de la Institución.</p> <p>2) Se apoyó brindando protección física al Director General y al personal cuando realizaban las distintas comisiones.</p> <p>3) Se brindó apoyo revisando las entradas y salidas del Consejo, velando que se cumplan los estándares de seguridad en casos de emergencia. Se apoyó revisando que todos los bienes de la Institución no sean retirados de la misma sin una autorización escrita por una autoridad competente.</p>	<p>1) Se logró que durante el mes de abril, que el personal pueda realizar sus labores en un lugar tranquilo y seguro. Se logró que durante mis rondas de vigilancia no se encontrara ninguna anomalía o actividad sospechosa en los alrededores del Consejo, de igual manera las actividades en que fui asignado todo se realizó con normalidad.</p> <p>2) Se logró brindar seguridad al Director General y al equipo que asistió a las diferentes comisiones que realizó el Consejo.</p> <p>3) Se logró que el personal y las visitas puedan estar tranquilas y movilizarse en un lugar seguro, Se logró revisar que las entradas y salidas del Consejo estén disponibles en caso de evacuar la Institución de manera rápida y eficaz. Todos los bienes del Consejo deben mantenerse dentro de la Institución, de ser necesario retirar algo debe ir autorizado por escrito por Dirección general o Ejecutiva.</p>

<p>4) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p> <p>5) Apoyar con el traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p> <p>6) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se le asigne y las actividades que estas con llevan.</p>	<p>4) Estar en comunicación constante con los pilotos y equipo de seguridad de Conjuve para estar unidos ante cualquier situación.</p> <p>5) Se brindó apoyo trasladando al personal del Consejo Nacional de la Juventud a las distintas comisiones asignadas.</p> <p>6) Se logró apoyar en las actividades que el personal realizó en las distintas comisiones que me fueron asignadas.</p>	<p>4) Se logró estar prevenidos y con las herramientas y conocimientos necesarios de cómo resolver las situaciones caóticas como huelgas, personas delinquiendo etc.</p> <p>5) El personal de Conjuve asignados a las distintas comisiones, lograron llegar seguros y puntuales a los respectivos compromisos.</p> <p>6) Durante el mes de abril se brindó seguridad y apoyo al personal que realizó actividades dentro y fuera de la Institución del Consejo.</p> <p>Se acompañó al Director General Edgar Chin y a la comisión asignada al departamento de Solola San Pedro la Laguna para la inauguración de la Oficina municipal de juventud.</p> <p>Se acompañó al Director General Edgar Chin al lanzamiento del Plan Nacional de Prevención de Embarazos –PLANEA-.</p>
<p>7) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al Consejo.</p>	<p>7) Se resguardó la seguridad física de las visitas que llegan al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>7) Las personas que llegan a la Institución para entrevistas de trabajo o cualquier reunión, tienen la tranquilidad que su</p>

8) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.

9) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.

8) Apoyar brindando seguridad física a las personas que laboran para la Institución.

9) Siempre se está en total disposición para atender las solicitudes de Dirección General.


seguridad es parte fundamental de Conjuve.

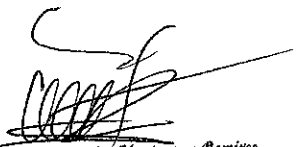
8) Ninguna persona ajena a la Institución puede ingresar sin anunciarse antes en recepción, evitando que personas mal intencionadas ingresen sin vigilancia al Consejo.

9) Se lograron atender y dar seguimiento a todas las solicitudes de Dirección General.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
SERGIO DANIEL FRANCO GODOY

  
Lillian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Lic. Moisés Ismael Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	13-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JULIO ERNESTO CASTRO SEPEZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,800.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 13-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.13-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de CUARTO del año 2018.



**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyar en el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>3) Brindar apoyo para el control del suministro del combustible de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se les asignen y las actividades que estas conllevan.</p>	<p>1) Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades así como a comisiones a Sacatepéquez y Dependencias dentro de la capital.</p> <p>2) Limpieza y revisión básica al vehículo asignado, así como revisión de niveles de aceite y agua.</p> <p>3) Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p> <p>4) Apoyar con la revisión de las entradas principales de CONJUVE.</p>	<p>1) Se colaboró con el traslado del personal del Consejo Nacional de la Juventud cumpliendo con el horario requerido a las comisiones asignadas.</p> <p>2) Al vehículo se le revisó constantemente el nivel de aceite y agua requerido por el sistema del automóvil también fueron revisadas las llantas que estén en un buen estado.</p> <p>3) Se ha optimizado de una manera más sencilla el recurso de combustible para los automóviles del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se apoyó informando a los visitantes que deben anunciarse en recepción antes de entrar a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>5) Apoyar con la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegue a sus destinos puntuales y de forma segura.</p>	<p>5) Se apoyó la planificación de rutas descongestionadas para que lo asignado fuera de forma puntal y así mismo segura.</p>	<p>5) Se apoyó de manera puntual y segura llevar al personal asignado a la institución.</p>

Sin otro particular  
Respetuosamente;



Julio Ernesto Castro Sepez



Mario Pérez  
ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. Moses Tomás Monterroso Espínez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	117-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JOSÉ JAVIER TATUACA MONTERROSO	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 16 DE FEBRERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 3,500.00	
Informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 117-2018-029		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 117-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

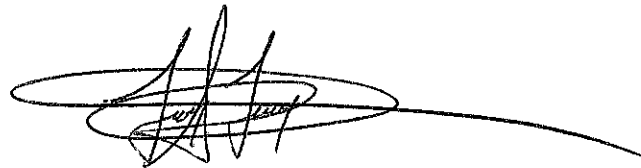
ORDEN	ACTIVIDADES SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
1	Colaborar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se rellenan cartuchos de tinta a las impresoras del Consejo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Administración de Firewall que provee el servicio de internet a cada integrante del Consejo.</li> <li>o Se efectuaron mediciones y pruebas correspondientes del cableado estructurado del Consejo</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipos prestados en Bibliotecas Virtuales instalados y funcionando.               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Internet dentro del Consejo funcionando 24/7.</li> <li>o El equipo telefónico de red interna quedo funcionando a un 100% .</li> </ul> </li> </ol>
2	Asesoría técnica en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se realizaron reparaciones en los equipos de cómputo personales por solicitudes de usuarios.               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Se efectuó mantenimiento preventivo de equipos, CPU, impresoras, teclados y mouse.</li> <li>o Se hicieron reparaciones y conexiones en las extensiones internas del consejo.</li> <li>o Se apoyó en preparación de equipos de computación para Biblioteca Virtual de San Pedro la Laguna, Sololá.</li> <li>o Se visitó Biblioteca Virtual de Totonicapán, recogiendo 4 CPU ya que no había luz y los cuales presentaban daño.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Computadoras reparadas con todas las herramientas y programas necesarios para su uso.               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Extensiones internas del consejo funcionando 24/7</li> <li>o Se efectuaron pruebas en cada uno de los equipos de computación quedando en óptimas condiciones para su instalación correspondiente.</li> <li>o Computadoras limpias para el uso del personal del Consejo.</li> <li>o Fue necesario traer los CPU al departamento de Informática ya que los equipos presentaban daño en el software.</li> </ul> </li> </ol>
3	Colaborar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3 Se dio soporte a los usuarios en relación a software y hardware.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3 Soporte a los compañeros del Consejo por dudas técnicas.</li> </ol>
4	Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>4 Se configuro correo institucional a nuevo personal del Consejo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4 Correo institucional a personal nuevo del Consejo.</li> </ol>

5	Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.	5 Apoyar en la distribución de proyectores para los integrantes del Consejo. Se adjuntan copia de las solicitudes.	5 Apoyo a compañero de la institución con entrega e instalación de proyectores.
---	--	--	---

Sin otro particular  
Respetuosamente;





JOSÉ JAVIER TATUACA MONTERROSO



 *Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. Jefe Inmediato,



*Moisés Isaías Monterroso Ramírez*  
 SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL REGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	138-2018-029					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Gerson Alexander Carias					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><b>X</b></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<b>X</b>		
Servicios Técnicos	<b>X</b>					
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 1 DE MARZO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 1 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018				
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018					
<b>HONORARIOS</b>	Q 7,500.00					
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 138-2018-029.						

Autoridad facultada

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 138-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.		Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</p> <p>2) Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud en donde se promueva el rescate de los valores cívicos, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio.</p>	<p>1-1- Se lleva acabo el campeonato intermedio de futbol sala en la colonia Carolingia zona 6 de Mixco.</p> <p>2-1- Se brindó el apoyo correspondiente a la Sección de Prevención a la Violencia, para contabilizar el total de las juventudes capacitadas.</p> <p>2-2- Apoyé dentro del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil, en la tabulación de los listados de la Sección de Prevención a la Violencia.</p>	<p>1-1- Lo que se busca es apoyar a las juventudes en peligro de violencia, ya que dicha zona es catalogada como zona roja por la afluencia de pandillas juveniles en sus alrededores.</p> <p>2-1- El objetivo es poder tener una estadística de cada joven o alumno que fue capacitado de acuerdo a lo que establece la Política Nacional de la Juventud 2012-2020, para tener datos exactos, medibles y verificables.</p>
		<p>2-2- El objetivo es poder tener una estadística referente a cada una de las juventudes que fueron capacitados</p>

<p>3) Colaborar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, dando cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p> <p>4) Contribuir al establecimiento de redes de jóvenes que favorezcan el ejercicio de la ciudadanía plena.</p> <p>5) Brindar asesorías técnicas que permitan el efectivo funcionamiento del programada Ruta U, orientado a la juventud estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>6) Apoyar al personal encargado del departamento de Participación y desarrollo integral juvenil con el control estadístico y el registro de los jóvenes universitarios que harán uso del programa Ruta U.</p>	<p>5-1- Se hicieron las llamadas correspondientes al Delegado Regional del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>6-1-Se realiza el conteo de los estudiantes universitarios beneficiados en el Proyecto Piloto "Rutas-U", de acuerdo a cada una de las rutas establecidas en el mes de marzo del año 2018.</p>	<p>5-1- Por ese medio me comuniqué con él para monitorear la supervisión del proyecto Piloto "Rutas U" que se lleva a cabo en la Sede de la facultad de derecho, Antigua Guatemala en plan diario jornada nocturna.</p> <p>6-1- El objetivo es poder tener un registro dentro del departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil, de los universitarios que hacen uso de los buses gratuitos en el proyecto piloto.</p>
---	---	--



7) Contribuir con la logística necesaria para el óptimo funcionamiento del plan piloto Rutas U, en los departamentos donde sea ejecutado dicho programa.

8) Apoyar en todas aquellas actividades designadas por la ley y por Dirección General de este Consejo.

7-1-Apoyo en la supervisión del Proyecto Piloto "Rutas U", de la jornada nocturna en la sede de la facultad de derecho del municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.

7-1-Realicé la verificación de los listados llenados por los estudiantes beneficiados de esta manera llevar un control detallado del funcionamiento del Proyecto Piloto.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

*G.A.C*

GERSON ALEXANDER CARIAS



*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
Jefe inmediato  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



*Moisés Isaías Monterroso Ramírez*  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	60-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JUAN FRANCISCO VASQUEZ PONCIANO	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 12,700.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 60-2018-2018.		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.60-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

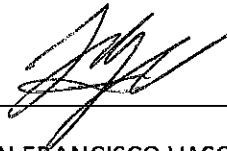
**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro del Consejo y otras actividades que se consideren pertinentes en términos de seguridad.</p> <p>2) Apoyar en las actividades de vigilancia relacionadas con la Dirección General.</p> <p>3) Apoyar con el cumplimiento de normas de seguridad y control de las instalaciones y bienes del Consejo.</p> <p>4) Apoyar en la elaboración de los planes de contingencia para seguridad del personal del Consejo.</p>	<p>1. Brindando apoyo con la implementación de seguridad dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Apoyar con la seguridad del Director General del Consejo Nacional De la Juventud.</p> <p>3. Apoyé supervisando que se cumplan las normas de seguridad de la Institución, se revisaron que los bienes del Consejo se encuentren físicamente en el Consejo.</p> <p>4. Apoyar con la comunicación constante con los pilotos de la Institución para estar unidos antes cualquier situación que requiera una pronta acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró cumplir con la seguridad del Consejo Nacional de la Juventud durante el mes de abril, logrando que el personal trabaje en un ambiente seguro.</li> <li>• Se logró el cumplimiento de las normas de seguridad dentro del Consejo Nacional de la Juventud. Se coordinaron rondas de vigilancia alrededor del Consejo, logrando evitar que personas mal intencionadas ingresen a la institución por otra puerta que no sea la principal.</li> <li>• Se logró revisar que se cumplan las normas de seguridad en el Consejo. Se logró que ningún bien inmueble salga de la Institución y revisando que cualquier traslado debe ir autorizado por el Director Ejecutivo o General de la Institución.</li> <li>• Se logró brindarle seguridad al personal del Consejo, pidiéndoles que informen de cualquier situación sospechosa que observen.</li> </ul>
<p>5) Apoyar con el personal de seguridad interna en la orientación del trato al personal como al público que ingresa al</p>	<p>5. Se utilizaron estrategias de Inspección visual a las visitas o personas ajenas al Consejo Nacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró que el personal de seguridad Interna del Consejo Nacional de la Juventud, está en capacidad de recibir cordial y atentamente a las personas que</li> </ul>


<p>Consejo.</p> <p>6) Apoyar con el resguardo de la integridad física del personal que labora en este Consejo.</p> <p>7) Apoyar en otras actividades relacionadas con la seguridad asignadas por las autoridades superiores de la Dirección General.</p>	<p>de la Juventud, evitando que ingresen armas de fuego o cualquier objeto que pueda ser utilizado para hacer daño al personal del Consejo.</p> <p>6. Apoye con el cumplimiento de normas de seguridad del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>7. Se brinda seguridad directa al Director General del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Se acompañó al Director en sus reuniones en las distintas zonas de la capital.</p>	<p>ingresan al Consejo, revisando de manera disimulada que los visitantes no ingresen armas de fuego, o cualquier cosa que pueda ser utilizada para lastimar a las demás personas. De ser necesario se da seguimiento de personas extrañas o sospechosas dentro del Consejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal puede laborar en un lugar tranquilo y seguro, coordinando que las personas que salen de comisión de igual manera se sientan seguras y protegidas.</li> <li>• Se apoyo brindando seguridad teniendo medidas de contingencia en caso que la integridad Física del Director del Consejo estuviera en peligro.</li> <li>• Se logró acompañar y resguardar la seguridad del Director General Edgar Chin durante revisión al proyecto de protección a estudiantes de la Universidad de San Carlos.</li> <li>• Se acompañó al Director General Edgar Chin al departamento de Sololá, San Pedro la Laguna para la inauguración de la Oficina municipal de juventud.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó al Director General Edgar Chin al lanzamiento del Plan Nacional de Prevención de Embarazos –PLANEA-.</li> </ul>

<p>8) Apoyar para fortalecer los mecanismos tendientes a resguardar la seguridad, integridad y la vida de las máximas autoridades y personal de este Consejo.</p> <p>9) Brindar apoyo para el análisis y evaluación de las amenazas y riesgos que existan sobre los funcionarios y personas a las que la unidad de seguridad de este Consejo les brinde protección, para adoptar las medidas de prevención respectivas.</p> <p>10) Brindar apoyo en la planificación y coordinación permanentemente para la movilización y la estancia a diferentes lugares y horas de las máximas autoridades del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>11) Brindar apoyo en la coordinación de transportes y los respectivos protocolos de seguridad a seguirse al momento de acompañar y resguardar al personal de este Consejo.</p>	<p>8. Se apoyó resguardando la vida física de los Directores y de todo el personal del Consejo Nacional de la Juventud. Se mantuvo una vigilancia más detallada sobre cualquier cosa o situación sospechosas.</p> <p>9. Se Observan y se analizan los todos los alrededores de la Institución, tomando medidas de seguridad acorde a las amenazas o sospechas.</p> <p>10. Se apoyó en la creación de planes de contingencia personalizados, para cada comisión o actividad fuera de las Instalaciones del Consejo.</p> <p>11. Apoyé con el Traslado de personal de oficinas centrales para diferentes actividades que el Consejo realizado. Estar a tentó a cualquier situación sospechosa, cuando se da acompañamiento al personal en las diferentes comisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró mantener la seguridad de los directores y del personal dentro de las Instalaciones y darles acompañamiento cuando salen de comisión para velar por su seguridad.</li> <li>• Se logran tomar medidas de seguridad más actuales, Durante el mes de abril toda persona que ingreso a las Instalaciones del Consejo se identifico e informe el motivo de su visita a la Institución.</li> <li>• Se logró tener una buena comunicación con los compañeros de seguridad del Consejo, logrando aplicar planes de contingencia ante cualquier situación sospechosa.</li> <li>• Se logró que el personal de la Institución realice las actividades tranquilamente sabiendo que su seguridad física está siendo resguardada.</li> </ul>

Sin otro particular  
Respetuosamente,

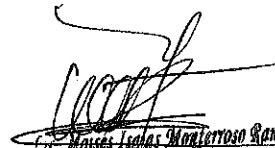


JUAN FRANCISCO VASQUEZ PONCIANO



Lilian Soto

SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moises Lopez Montenegro Ramirez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018.**

<b>No. CONTRATO</b>	90-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Derik Jefté Alvarado	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 5 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 12,900.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 90-2018-2018.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 90-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

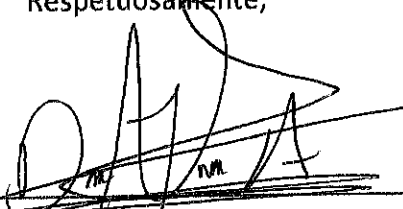
INFORME:

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección Ejecutiva y Dirección General.</p> <p>2) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Dirección Ejecutiva y Dirección General.</p> <p>3) Apoyar al Director Ejecutivo y Director General en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Se apoyó en logística de gira al departamento de Sololá.</p> <p>2) Se colaboró en envió y redacción de distintos oficios a departamentos del consejo y así mismo de manera externa a la institución.</p> <p>3) Se brindó acompañamiento al Director General y Director ejecutivo para la realización de actividad donde se realizara la firma del acuerdo de traslado del PLANEA 2018-2022.</p>	<p>1) El objetivo de estos encuentros deportivos son con el propósito de promover la participación entre jóvenes de distintas etnias de nuestro país, se contó con la participación de más de 130 jóvenes.</p> <p>2) Se brindó apoyo en conjunto con la asistente del director ejecutivo para el envío de oficios internos dentro del consejo.</p> <p>3) Se elaboró agenda y se nombro a los miembros del consejo que participarían en la firma del convenio de traslado de PLANEA.</p> <p>4) Se brindó una coordinación y control a las actividades que se presentaba el Director Ejecutivo.</p>
<p>4) Agendar reuniones dentro y fuera de la institución y con Entes con los cuales la misma tenga relación.</p>	<p>4) Se agenda y coordina en distintas reuniones al Director Ejecutivo.</p>	

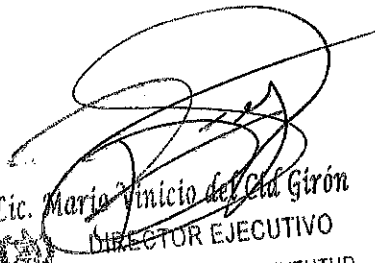


<p>5) Brindar apoyo al Director Ejecutivo y Director General en los foros departamentales de juventud.</p> <p>6) Apoyar en la programación de foros departamentales de juventud para el Director Ejecutivo y Director General.</p> <p>7) Agendar reuniones dentro y fuera de la institución y con Entes con los cuales la misma tenga relación.</p> <p>8) Brindar asesorías técnicas en las convocatorias de reuniones de trabajo con el Director General y Director Ejecutivo.</p>	<p>7. Asesoría a Dirección General para citación con miembros de la comisión de juventud del Congreso de la República de Guatemala</p> <p>8. Se brindó acompañamiento al Director General en las reuniones que mantuvo durante el mes de Abril con Jefes de Departamento, Sub Directores y personal del consejo.</p>	<p>7. Se desarrolló la agenda correspondiente para atender a la citación de la Comisión de Juventud del Congreso de la República en la cual se presentarían los avances correspondientes como CONJUVE.</p> <p>8. Con el apoyo de las asistentes de dirección general se acompañó, asesoro y analizaron las distintas reuniones sostenidas por el Director General conforme programación de agenda.</p>
<p>9) Brindar asesorías técnicas en la transcripción de minutas y actas de las reuniones sostenidas con el Director General y otros funcionarios.</p>	<p>9. En conjunto con el departamento jurídico se trabajó en las distintas actas de sesiones de consejo ordinarias y extraordinarias.</p>	<p>9. se trabajó en conjunto con el departamento jurídico de CONJUVE referente a la transcripción y elaboración de actas oficiales de reunión de consejo realizadas durante el mes de marzo.</p>

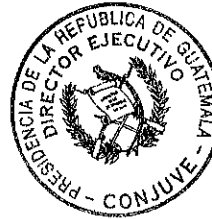
Sin otro particular  
Respetuosamente;



DERIK JETTÉ ALVARADO



Lic. Mario Vinicio del Olá Giron  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. Marcos Iván Monterroso Quesada  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	133-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	ANA LUCRECIA REQUENA PINELO DE BOBURG	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 DE MARZO 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.16,500.00	
Informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 133-2018-029		

**AUTORIDAD FACULTADA:**

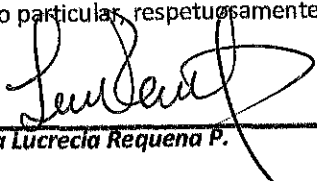
Por este medio me dirijó a usted, para presentar el informe correspondiente al SEGUNDO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 133-2018-029, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesorar el acompañamiento a organizaciones juveniles Indígenas.</p> <p>2. Asesorar las diversas interacciones entre organizaciones indígena y el Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3. Brindar asesoría previa al personal a cargo de capacitar a jóvenes sobre, equidad de género, prevención de la violencia contra la mujer y Multiculturalidad.</p> <p>4. Asesorar en la creación de la alianza con instituciones estatales y cooperación internacional en materia de juventud indígena y mujer.</p> <p>5. Asesorar en la creación de herramientas metodológicas y de contenido sobre los temas que maneja la unidad.</p>	<p>1. Apoyo en coordinación y acompañamiento a grupos de jóvenes de distintos pueblos y culturas diversas del país de Guatemala con el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. -----</p> <p>3. Apoyo en la elaboración de la primera parte del manual de capacitadores del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género. Gestión de material legal para formación de derechos y deberes de los hombres y mujeres jóvenes.</p> <p>4. Elaboración del Informe de la mesa de trabajo para medir avances y ejercicios de los derechos de los pueblos indígenas en la juventud. CODISRA-CONJUVE-.</p> <p>5. Soporte a la promoción de equidad de género a la población joven de hombres y mujeres de concientización que disputen las distintas maneras de desigualdades existentes en la juventud, se gestionó material de apoyo a los sensibilizadores o capacitadores del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género del CONJUVE, en los espacios de concientización a utilizar.</p>	<p>1. En el marco de brindar apoyo en la coordinación y acompañamiento a jóvenes distintos pueblos y culturas diversas del país de Guatemala, se colaboró con el Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género en coordinación de eventos culturales de la juventud a realizarse próximamente por el CONJUVE.</p> <p>2. -----</p> <p>3. Con el objetivo de utilizar una herramienta básica como guía a los capacitadores del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género y utilizar un instrumento básico en materia legal se brindó a los jóvenes un compendio de leyes en materia de mujeres y jóvenes.</p> <p>4. En el marco de brindar apoyo en el acompañamiento de verificación institucional se participa en la mesa inter institucional en CODISRA para medir avances en temas de discriminación y racismo y los derechos de los pueblos indígenas en la juventud.</p> <p>5. En el marco de apoyar la promoción de la equidad de género en la población joven de hombres y mujeres a través de herramientas de concientización que disputen las distintas maneras de desigualdades existentes en la juventud se analizó el material a utilizar por los sensibilizadores o capacitadores del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género del CONJUVE.</p>
<p>6. Asesorar en la elaboración de informes de aplicación de la Política Nacional de la Mujer.</p>	<p>6. Apoyo en la realización de informes de la aplicación de la Política Nacional para el Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM-</p>	<p>6. En el marco de brindar apoyo a la realización de informes de la aplicación de la Política Nacional para el Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- para darle cumplimiento al plan de acción de la misma; se apoyó a</p>

<p>7. Asesorar actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8. Asesorar el seguimiento de socialización y multiculturalidad que cumplan con su juventoplice, rompiendo redes y uniendo a la juventud.</p> <p>9. Asesorar la participación del departamento de Multiculturalidad, en actividades originadas por Sociedad Civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>7. Se brindó apoyo en la promoción y logística del III FESTIVAL DE MULTICULTURALIDAD Y EQUIDAD DE GENERO.</p> <p>8. Sensibilización de la Política Nacional de Juventud en el Eje de Equidad de Género y Multiculturalidad implementando la acción de sensibilizar a hombres y mujeres jóvenes.</p> <p>9. Apoyo y acompañamiento a las diversas organizaciones de la sociedad civil a través del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p>	<p>la Jefatura del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género en la elaboración de informe de los avances colectivos del CONJUVE.</p> <p>7. En el marco de brindar apoyo y acompañamiento a las diversas agrupaciones juveniles en crear espacios de participación que promuevan la RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE; se inició con el impulso del III FESTIVAL DE MULTICULTURALIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO; obteniendo la inscripción de equipos en deporte y bailes regionales.</p> <p>8. Se sensibilizó a jóvenes de la comunidad "Barrio 30 de Junio", Instituto por Cooperativa – Génova Centro-, Instituto por Cooperativa San José, Liceo Mixto Florense Aldea el Rosario, todos del Municipio de Génova del Departamento de Quetzaltenango. De igual manera en el INED "Mario Alioto Sánchez "zona 4 del Municipio de Villa Nueva, Guatemala; Centro de Usos Múltiples "DR. CARLOS GONZALES ORELLANA", zona 5 de esta ciudad y Escuela Rural Mixta Los Ángeles del Matazano, Municipio de Villa Canales, Guatemala. Sensibilización a personal femenino integrantes del Batallón de Ingenieros del Ejército de Guatemala.</p> <p>9. En el marco de brindar apoyo y acompañamiento a las diversas organizaciones de la sociedad civil a través del Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género se acompañó en la reunión sostenida con organizaciones vinculas a los temas de la juventud. Donde se destacó las distintas actividades que el CONJUVE realiza.</p>
<p>10. Brindar asesoría para establecer procesos de formación y capacitación a organizaciones juveniles de la Sociedad Civil a nivel nacional.</p>	<p>10. Participación en el proceso de formación de Gerencia Pública.</p>	<p>10. Dentro de las políticas gubernamentales se busca que la administración pública cambie o evolucione las funciones del servidor público a Gerencia Pública. Con la finalidad de mayor productividad, mejorar los servicios y capacidad. De esa manera asegurar que las políticas y programas se brinden con un mejor desempeño.</p>

Sin otro particular, respetuosamente;



Licda. Ana Lucrecia Requena P.



*MSc. Grecia Esteban Valle Salazar*  
JEFA DE MULTICULTURALIDAD  
Y EQUIDAD DE GÉNERO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA  
Vo.Bo.



MSc. Grecia Valle Salazar



Moises Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	66-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	WILSON ROLANDO GARCIA ESPAÑA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS</b>	Q.6.500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. <b>66-2018-029</b> .		

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **66-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Descripción de la Asesoría	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyar con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>1. Se brindo apoyo en la limpieza y revisión general de los vehículos del Consejo. se reporta a la Subdirección administrativa cualquier posible falla o golpe que puedan tener los vehículos</p> <p>2. Se apoyo trasladando al personal de oficinas centrales para las diferentes actividades y comisiones asignadas.</p> <p>3. Se brindo apoyo en temas de seguridad a la Institución, se mantiene comunicación constante con el personal a cargo de la seguridad del Consejo.</p>	<p>1. Se logró durante el mes de abril que el vehículo que me fue asignado para las diferentes comisiones se encuentre en buen estado, realizándole revisiones básicas de agua, aceite y nivel de aire de llantas.</p> <p>2. El personal de la Institución llego puntual y seguro a su destino, entre los lugares que se traslado personal esta, Congreso de la República, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sololá San Pedro la Laguna para la inauguración de la Oficina municipal de juventud</p> <p>3. Se logró resguardar la seguridad del personal que labora en Consejo Nacional de la Juventud, realizando rondas externas alrededor del Consejo.</p>

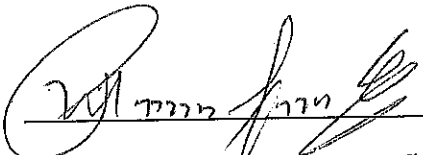


<p>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la juventud en cada una de las comisiones que se les asignen y las actividades que estas conllevan.</p> <p>5) Apoyar con la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegue a sus destinos de forma segura y puntal.</p> <p>6) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General.</p>	<p>4. Se brindó apoyo en las actividades dentro y fuera de la institución.</p> <p>5. Se apoyo analizando diferentes rutas alternas, para usarlas al momento de encontrar bastante tráfico.</p> <p>6. Estar atento a las solicitudes que realiza la Dirección General.</p>	<p>4. Durante el mes de abril se logró trasladar el equipo y diversos materiales en los automóviles del Consejo que fueron utilizados en las diferentes actividades y comisiones de la Institución, se acompañó y apoyo a la comisión designada al departamento de Sacatepéquez Aguas Calientes feria para la inauguración de la Oficina municipal de juventud, de igual manera se colaboró con las personas asignadas para el kiosco de la feria de empleo celebrado en Quetzaltenango.</p> <p>5. Se logró transportar al personal del Consejo de manera rápida y eficaz a las diferentes comisiones que fueron asignados.</p> <p>6. Se logró atender a las solicitudes y asignaciones realizadas por Dirección General.</p>
---	---	---

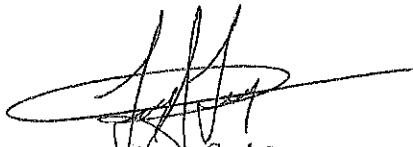
Sin otro particular  
Respetuosamente;



*Sr. Moisés Hajas Monterroso*  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Wilson Rolando Garcia España



*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	03-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Luis Pedro Villatoro Meda	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGION PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 5 de enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 de Abril del 2018	Al 30 de Abril del 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril	
<b>HONORARIOS</b>	Q.	<b>19,900.00</b>
Informe correspondiente al <b>Cuarto</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 03-2018-029.		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.03-2018-029, por servicios Profesionales de Asesoría prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

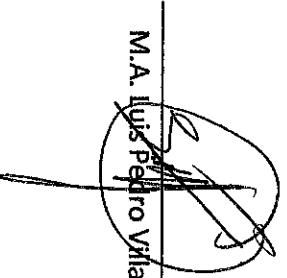
**INFORME:**


<b>Términos de Referencia.</b>	<b>Descripción de la Asesoría</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
1.Brindar asesoría para mantener los vínculos entre los medios de comunicación y la institución	Comunicación constante con periodistas y miembros de los medios de comunicación, lobby y comunicados de prensa así como sus respectivas convocatorias.	Cobertura por parte de los medios de comunicación hacia las actividades del Consejo Nacional de la Juventud en la capital y el interior del país:
	Planificación de entrevistas estructuradas sobre los temas que abarca el consejo en espacios de discusión de los distintos medios de comunicación	Aperturas de Oficinas Municipales de Juventud en San Pedro, Sololá y Chiantulá, Guatemala


<p>2. Asesorar el manejo de los canales de comunicación de la institución.</p>	<p>Creación de Preproducción y producción del programa Institucional de televisión del CONJUVE en el canal de gobierno.</p> <p>Coordinación de la logística con los conductores y agendas de los diferentes invitados</p>	<p>Programa de televisión "VOZ JOVENI" en el canal de Gobierno los días viernes 4:30 PM y sus repeticiones sábado 6 pm y domingo 11:30 am.</p>
<p>3. Brindar asesoría al Director General en términos de comunicación.</p>	<p>Asesorar al Director General sobre respuestas estructuradas a periodistas de los diferentes medios de comunicación sobre las diferentes interrogantes a nivel administrativo y técnico del CONJUVE</p>	<p>Entrevistas de los medios de comunicación al Director General sobre los proyectos, programas y actividades del CONJUVE en el interior del país</p>
<p>4. Asesorar supervisión de la producción radial en el programa TGW</p>	<p>Creación de guiones técnicos, literarios y escalafos para la producción y locución del programa en coordinación con el Director de TGW</p> <p>Coordinación de la logística con la locutora y agendas de los diferentes invitados</p>	<p>Programa de radio "Voz Joven" en TGW 107.3 sábados de 10:00 a 11:00 AM.</p>
<p>5. Brindar asesoría en el monitoreo de las redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Monitoreo de los temas que concierne al consejo y al Director General en diferentes plataformas (ATL y TTL)</p> <p>Manejo de la plataforma web de Océano Azul Comunicaciones OAC para conocer la agenda mediática y cooptación de notas de interés según las marcas y temas determinados</p>	<p>Conocimiento de la agenda política y de la opinión pública sobre los temas de juventud</p> <p>Conocimiento de hechos y actividades relevantes en torno a temas de juventud tanto del estado como por parte de la iniciativa privada y sociedad civil</p>

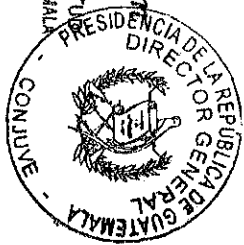
<p>6. Brindar asesoría en el manejo de logística del departamento de comunicación</p>	<p>Utilización de la herramienta del Tweetdeck para monitorear tendencias en redes sociales</p>	<p>Asesorar en la colocación estratégica e imagen institucional, fotografías, toma de video etc en los eventos del CONJUVE en la capital como en el interior del país</p>	<p>Posicionamiento de la imagen institucional, obtener banco de fotografías y captura de video de las actividades del CONJUVE</p>
<p>7. Brindar asesoría en la coordinación de actividades y eventos para su futura divulgación en canales institucionales</p>	<p>Apoyo en el desempeño del depto. de comunicación en las giras departamentales</p>	<p>Cobertura total del depto. de Comunicación y Divulgación en la actividades organizadas por las OMIJ en el interior del país.</p>	<p>Ejecución de eventos del consejo en el interior del país : Apertura de Oficinas Municipales de Juventud en el interior del país</p>
<p>8. Asesorar en la redacción de notas Informativas de este Consejo</p>	<p>Orientar al representante de del depto. de Supervisión Departamental en la gestión de protocolo y etiqueta administrativa</p>	<p>Eventos y actividades en pro de la imagen del consejo</p>	<p>Creación de contenido para los canales institucionales del consejo (página Web, redes sociales, programa radial y televisivo)</p>
<p>Dirigir al depto. de Comunicación y Divulgación en la redacción de productos periodísticos para los diferentes medios de comunicación institucional</p>	<p>Asesorar en la colocación estratégica e imagen institucional, fotografías, toma de video etc en los eventos del CONJUVE en la capital como en el interior del país</p>	<p>Asesorar en la colocación estratégica e imagen institucional, fotografías, toma de video etc en los eventos del CONJUVE en la capital como en el interior del país</p>	<p>Asesorar en la colocación estratégica e imagen institucional, fotografías, toma de video etc en los eventos del CONJUVE en la capital como en el interior del país</p>

Sin otro particular  
Respetuosamente

  
M.A. Luis Pedro Viñatoro Meda

  
Vo. Bo. Moisés Torres Huanaco  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Vo. Bo. Director General  
Msc. Edgar Chir  
DIRECTOR GENERAL  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	132-2018-029					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	WILFIDO BERGER RAMIREZ LOPEZ					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>					
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE MARZO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018				
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018					
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 6,900.00					
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 132-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 132-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyar con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en cada una de las comisiones que se les asignen y las actividades que estas conllevan.</p>	<p>1) Apoyar con mantener el vehículo con sus niveles de aceite y agua, asimismo mantener las llantas calibradas de acorde a su medida.</p> <p>2) Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades, así como comisiones al interior del País, a los siguientes departamentos: Tonicapán, Quetzaltenango y también Izabal.</p> <p>3) Colaborar con la vigilancia del portón y de las entradas principales de Conjuve. Asimismo apoyar con la revisión dentro de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>4) Colaborar en trasladar al personal del Consejo Nacional de la Juventud a las comisiones asignadas.</p>	<p>1) Se realizó un chequeo aceite, llantas, y sus niveles de agua y se verificó que todo funcione con normalidad.</p> <p>2) Se trasladó al personal de CONJUVE a los departamentos de Tonicapán, Quetzaltenango y también Izabal de la manera más eficiente y sin ningún inconveniente.</p> <p>3) Se supervisaron las entradas principales de CONJUVE por si sucedía algún percance. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los trabajadores y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Se realizaron sin novedad todas las comisiones de mensajería, y traslado del personal a las diferentes instituciones gubernamentales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Universidad de San Carlos de Guatemala, Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Gobernación.</p>



5) Apoyar con la planificación de rutas descongestionadas para que el personal llegue a sus destinos de forma segura y puntal.

6) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General

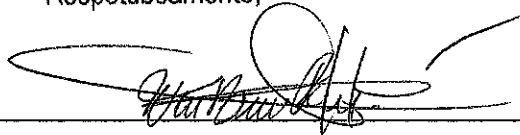
5) Colaborar en la elaboración de rutas alternas descongestionadas para que el personal llegaran a sus destinos a tiempo.

6) Atender urgencias de parte Dirección General trasladando mobiliario y equipo a diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.

5) Se elaboró un plan de rutas descongestionadas tomando las más adecuadas para poder llegar a tiempo al destino indicado.

6) Se atendieron las urgencias de Dirección General colaborando con traslado de mobiliario hacia los distintos departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.

Sin otro particular  
Respetuosamente;



WILFIDO BERGER RAMIREZ LOPEZ



Lic. Moisés Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Mario Pérez  
ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	64-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	GERSON OMAR LEIVA WAY	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Del 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 13,125.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 64-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 64-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</p> <p>2) Apoyar en la formación del voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.</p> <p>3) Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud en donde se promueva el rescate de los valores cívicos, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio.</p> <p>4) Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca, se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboré con la sección de servicio cívico con la actualización y revisión de los documentos entregados al departamento, creándoles su respectivo espacio dentro del archivo.</li> <li>- Se apoyó en relación al requerimiento por parte del departamento en la supervisión de la ruta que traslada a los estudiantes hacia el municipio de Jocotenango.</li> <li>- Seleccionar y recopilar toda la información de las personas que fueron beneficiados con el proyecto PILOTO "RUTAS U", de acuerdo con cada una de las rutas establecidas.</li> <li>- Se apoyó en relación al requerimiento por parte del departamento en la supervisión de la ruta que traslada a los estudiantes hacia el municipio de Ciudad Vieja.</li> </ul>	<p>Se logró realizar dicho trabajo en el tiempo establecido por parte de subdirección general.</p> <p>El objetivo es darle seguimiento en lo que respecta a los estudiantes que son beneficiados, por lo que se contabiliza la cantidad de alumnos, los días que se presta el servicio y la información del alumno beneficiado.</p> <p>Poder contar dentro del departamento con dicha información detallada es darle continuidad a las instrucciones dadas por nuestro jefe inmediato y contar con un archivo de control del mismo.</p> <p>El objetivo es darle seguimiento en lo que respecta a los estudiantes que son beneficiados, por lo que se contabiliza la cantidad de alumnos, los días que se presta el servicio y la información del alumno beneficiado.</p>
<p>5) Apoyar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, dando cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en relación al requerimiento por parte del departamento en la supervisión de la ruta que traslada a los estudiantes hacia el municipio de Antigua Guatemala.</li> </ul>	<p>El objetivo es darle seguimiento en lo que respecta a los estudiantes que son beneficiados, por lo que se contabiliza la cantidad de alumnos, los días que se presta el servicio y la información del alumno beneficiado.</p>

6) Participar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.

7) Apoyar al departamento de Participación juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en las comunidades.

8) Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos internacionales.

9) Brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.

✓ Asistí al Jefe del departamento de participación juvenil a realizar las siguientes actividades:

- Se continuó seleccionando, ordenando y archivando documentos de dicho departamento de acuerdo a la fecha y el contenido tales como: memorándum, oficios.

- Colaboré con la impresión de material que se utiliza dentro del departamento para concientizar e informar a los jóvenes según lo establecido por la política nacional de la juventud. oficios.

✓ Asistí al Dpto. de Participación Juvenil en las siguientes actividades:

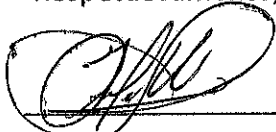
- Seleccionar por género, etnia, edad y sexo a todo niño adolescente y persona mayor comprendida en el rango que establece la política de la juventud el cual fue capacitado durante el mes de abril fuera de las instalaciones.

Se continuó creando dentro del departamento un mejor control a la vez poder contar con el seguimiento respectivo de cada documento que de acuerdo a su fecha de recepción como a la que fue enviado, logrando así poder tener un correlativo adecuado y poder facilitar consultas posteriores.

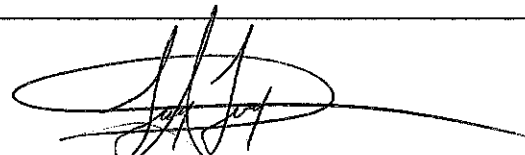
Se logró tener el material adecuado para poder transmitirles la información a las personas que se les capacitó.

Se logró tener un dato más exhausto de lo que se está realizando dentro de nuestro departamento y de esa manera tener un programa de resultados obtenidos dentro del tiempo que se realizan dichas actividades

Sin otro particular  
Respetuosamente;




**GERSON OMAR LEIVA WAY**  
Técnico de Apoyo



 **Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



 **Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	30-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	JOSE LUIS ALVAREZ CONTRERAS	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
FECHA:	30 DE ABRIL DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 8,000.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 30-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 30-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME :**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyo al traslado del personal que labora para la institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyar con otras tareas a fines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato</p> <p>3) Apoyar en el control de suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>1. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes comisiones para los departamentos de Sololá, Puerto San José, Chimaltenango y Escuintla.</p> <p>2. Apoyar en movilizar mobiliario de la institución con forme sea requerido.</p> <p>3. Se apoyó en el tema del control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>1) Apoyando con el trabajo asignado en el traslado personal a los departamentos de Sololá, Puerto San José y Escuintla, siempre estando a la hora asignada por mi superior.</p> <p>2) Se brindó el apoyo requerido en movilizar y ordenar el mobiliario hacia otras áreas de la institución del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se apoyó asesorando de una mejor manera economizar el recurso de combustible, calculando el kilometraje así como el tráfico para una buena administración de combustible del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

4) Asesoría técnica el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.

5) Asesoría técnica en la implementación de sistema de seguridad dentro de la institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la Republica.

4) Se pidió colaboración para realizar servicio a los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.

5) Apoyar con la revisión de las entradas principales de CONJUVE. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.


4) Se realizó servicio de aceite requerido al Microbús Toyota Hiace placa P-467GSF del Consejo Nacional de la Juventud para evitar fallas a la hora de su respectivo funcionamiento.

5) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin antes anunciarse en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados.


Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
JOSE LUIS ALVAREZ CONTRERAS



  
Lic. Moisés Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



  
María Pérez  
ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLO PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	83-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>DIEGO JOEL DIAZ MEJIA</b>	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 Enero del 2018	Al 31 de Diciembre del 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 de Abril del 2018	Al 30 de Abril del 2018
<b>FECHA:</b>	Al 30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.10,500.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 83-2018-029.		

Autoridad Facultada:

~~Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.83-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ABRIL del año 2018.~~



Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo en el control de la agenda de la dirección ejecutiva.</p> <p>2) Apoyar en el fortalecimiento de estrategias que promueven la equidad de género en la juventud.</p> <p>3) Brindar apoyo en el fortalecimiento del tema de equidad de género en instituciones del estado y organizaciones internacionales.</p> <p>4) Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer.</p>	<p>1) Coordinar junto a Dirección Ejecutiva en las reuniones de los días lunes que se llevan a cabo con los jefes de departamento.</p> <p>2) Se realizó una donación de trofeos por parte de la municipalidad de San Miguel Petapa, con el fin de promover actividades y fortalecer la equidad de género, entre los jóvenes.</p> <p>3) Realizar diligencias con centros educativos para sensibilizar a jóvenes con el tema de equidad de género y multiculturalidad</p> <p>4) Con el apoyo de escuelas, colegio e instituciones se llevaron a cabo charlas de sensibilización a los jóvenes estudiantes en varios establecimientos, de igual manera se coordinó vía e- mail estas capacitaciones.</p>	<p>1) Desempeño de un mejor trabajo y productividad dentro de la institución.</p> <p>2) Hacer conciencia en los jóvenes desarrollando actividades sobre la importancia de la equidad de género y multiculturalidad.</p> <p>3) Lograr el empoderamiento de jóvenes en el rango de 13 a 29 años con temas relacionados a la equidad de género y la multiculturalidad.</p> <p>4) Cumpliendo con uno de los fines y ejes de la Política Nacional de la Juventud se logró sensibilizar aproximadamente a más de quinientos jóvenes con el enfoque a multiculturalidad y equidad de género.</p>
<p>5) Apoyar en los eventos realizados por la dirección general de forma interna o externa.</p>	<p>5) Difundir en las charlas de sensibilización los programas como la tarjeta guatejoven, bibliotecas virtuales y aplicación denúncialo.</p>	<p>5) Hacer del conocimiento de la juventud sobre estas aplicaciones y modalidad de como adquirirlas de manera completamente gratuita.</p>

6) Apoyar al Director Ejecutivo en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.

7) Brindar apoyo al Director Ejecutivo en los Foros departamentales de Juventud.

8) Apoyar en la programación de foros departamentales de juventud para el Director Ejecutivo.

9) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean designadas por Dirección General de este consejo.

6) Atender de manera atente las llamadas de interés para gestionar y agendar las reuniones que se llevan a acabo fuera del Consejo Nacional de la Juventud

7) -----

8) -----

9) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas durante el mes.

6) El director ejecutivo asistió con regularidad a sus reuniones.

7) -----

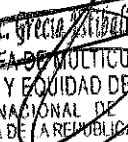
8) -----

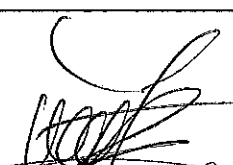
9) Realizar dichas actividades logrando cubrirlas en su totalidad

**INFORME:**

Sin otro particular

  
**DIEGO JOEL DIAZ MEJIA**

  
D<sup>ña</sup>. Grecia Estibala Vatta Salazar  
JEFA DE MULTICULTURALIDAD  
Y EQUIDAD DE GENERO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moises Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	23-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Sarah Leonela Folgar Carrillo	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.8,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 23-2018-029</b>		


Señor Director:

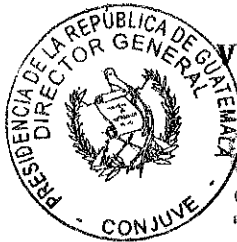
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.23-2018-029** , por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>Apoyar en el manejo de la agenda de la de Dirección General.</p> <p>Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección.</p> <p>Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección General.</p> <p>Apoyar en el manejo de archivo de la Dirección General.</p> <p>Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p>	<p>Atender solicitudes de audiencia vía telefónica y vía correo electrónico para solicitarle a la asistente de Dirección General que las agende.</p> <p>Atender las solicitudes que se realizan vía telefónica.</p> <p>Se tienen leitz debidamente identificados.</p> <p>Entregar diferentes tipos de documentos como memos, oficios, nombramientos, para asistir a distintas comisiones llamadas de atención etc</p>	<p>Se han logrado atender aproximadamente 6 solicitudes de audiencia.</p> <p>Se reciben aproximadamente 4 solicitudes diarias vía telefónica.</p> <p>Se ha logrado que los documentos se encuentren de forma ordenada.</p> <p>Se han entregado aproximadamente 8 nombramientos.</p>
<p>Apoyar en la recepción de correspondencia de la Dirección General.</p>	<p>Sellar de recibido todos los documentos que ingresan a Dirección General.</p>	<p>Se reciben aproximadamente 4 documentos al día para luego dar el trámite correspondiente.</p>

<p>Colaborar con la revisión del correo electrónico de la Dirección General.</p> <p>Apoyar al Director General en los foros departamentales de juventud.</p> <p>Apoyar a la Dirección general en la planificación de los foros departamentales de Juventud.</p>	<p>Revisión continúa del correo electrónico.</p> <p>Realizar la convocatoria para que el personal asista a las diferentes comisiones.</p>	<p>Mantener al día la comunicación entre el Consejo y de más entidades.</p> <p>Elaborar y remitir los nombramientos a cada una de las personas que asistieron a las diferentes comisiones.</p>
---	---	--

  
 Sarah Leonela Folgar Carrillo



  
 Vo.Bo. Dirección General  
 Msc. Edgar Chin  
 DIRECTOR GENERAL  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
 Vo.Bo. Recursos Humanos  
 Lic. Moisés Iselas Monterroso Gomez  
 SUBDIRECTOR  
 DE RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	59-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Nora Lilliana Gómez Carrera	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 de ABRIL de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.18,000.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 59- 2018-029</b>		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.59-2018-029**, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
1. Apoyar y acompañar a la máxima autoridad en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.	Acompañar al Director en comisiones fuera del Consejo Nacional de la Juventud, giras departamentales, aperturas de bibliotecas virtuales.	Se acompañó al Director en comisiones fuera del Consejo Nacional de la Juventud, giras departamentales, aperturas de bibliotecas virtuales.
2. Apoyar en la convocatoria de reuniones de trabajo con el Director General.	Agendar distintas solicitudes de audiencia y/o actividades.	Se mantuvo actualizada la agenda de Dirección General para cubrir las audiencias y actividades requeridas a la misma, por diferentes organizaciones, asociaciones y ministerios.
3. Apoyar en la Coordinación de los departamentos de Monitoreo y Evaluación y Multiculturalidad y equidad de género.	Apoyar en las diferentes reuniones que se trabajaron con ambos departamentos para llevar a cabo diferentes actividades.	Se acompañó al Director en las diversas reuniones y actividades que se llevaron a cabo durante el mes de Abril, en acompañamiento de ambos departamentos.
4. Transcribir minutas y actas de las reuniones sostenidas con el Director General y otros funcionarios.	Redacción de minutas de reuniones Apoyar en logística y acompañamiento en las diversas reuniones del Director General.	Se redactó la minuta de las reuniones sostenidas, para establecer los compromisos correspondientes.
5. Apoyar al Director General en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.	Se ha logrado tener comunicación con distintos funcionarios, para lograr llevar a cabo diferentes proyectos.	Se acompañó al Director en las diversas reuniones que se llevaron a cabo durante el mes de Abril, en el interior de la república y de manera local.
6. Apoyar en tener comunicación (inglés y español) con los diferentes funcionarios que pueda tener relación directa con el Director General.	Comunicación con funcionarios (inglés español) por vía correo electrónico y llamadas telefónicas.	Se tuvo comunicación por vía telefónica, se atendieron llamadas durante el mes de Abril.

7. Apoyar los asuntos judiciales o administrativos en que sea parte por disposición legal o tenga interés la Dirección General.

8. Brindar asesorías técnicas para la elaboración de dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.

9. Apoyar en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales.

10. Apoyar en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones y observaciones

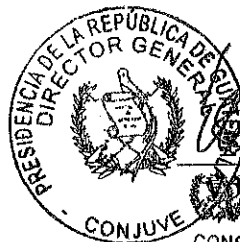
Apoyar en las solicitudes giradas por el despacho superior para la elaboración de dictámenes.

Apoyar en la coordinación y supervisión de actividades organizadas por la Dirección General.

Se apoyó en la realización de dictámenes solicitados por Dirección General, del Consejo Nacional de Juventud.

Se apoyó en la coordinación de las actividades que se llevaron a cabo de manera local y en el interior de la república para que se logren los objetivos de cada una de ellas.

Sin otro particular  
Respetuosamente



*[Signature]*  
Licda. Nera Lilliana Gómez Carrera  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECTOR GENERAL  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

*[Signature]*  
Licda. Nera Lilliana Gómez Carrera

*[Signature]*  
Moisés Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS

CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA  
Vo. Bo. Recursos Humanos



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	54-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	HEIDI LIBERTAD ECUTÉ BANTES	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 13,700.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 54-2018-029.		

Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 54-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p>	<p>1) a) Se apoyó en la redacción de doce instrumentos públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la redacción de cuatro instrumentos públicos que contienen la legalización del Mandato Judicial con Representación a favor del Abogado y Notario, por el Director General del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul> <p>b) se apoyó en la redacción y elaboración de la opinión de fecha seis de marzo del año dos mil dieciocho, requerida por Dirección Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la redacción del Dictamen Jurídico de la carta de entendimiento que se celebrara entre las instituciones integrantes del Gabinete Específico de Desarrollo para la implementación del Plan Nacional de Prevención de Embarazo en Adolescentes PLANEA 2018-2022.</li> <li>• Se apoyó en la redacción de la Opinión Jurídica de fecha 10 de abril de 2018, referente a la discrepancia entre el dictamen número 722 y el acuerdo gubernativo 628-2007 emitido por el presidente de la República.</li> </ul>	<p>1) Se apoyó en la redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución con la final de cumplir con las normas legales en que se rige el CONSEJO:</p> <p>Se apoyó en la redacción e interpretación legal de los dictámenes que se realizaron en el la Asesoría Jurídica del Consejo Nacional de la Juventud</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó minuta de respuesta con la finalidad de evacuar oficio número CGC-CONJUVE-DAS-12-0069-OF-07-2018, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul>	

<p>2) Colaborar con el envío de documentos jurídicos hacia las diferentes instituciones cuando sea necesario.</p>	<p>-) <input type="checkbox"/></p> <p>Se apoya en la logística para enviar memoriales ante los juzgados correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorial que contiene el Recurso de Nulidad, ante el Juzgado Cuarto de Trabajo y Previsión Social</li> <li>• Memorial que contiene el Recurso de OCURSO DE HECHO número 01020-2018-00038, ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.</li> <li>• Memorial que contiene Solicitud de apertura de prueba del Amparo 2544-2017 oficial a cargo del oficial décimo sexto, ante la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia.</li> <li>• Memorial que contiene medio de impugnación de Reconsideración de Apremio, ante el Juzgado Décimo De Trabajo Y Previsión Social</li> <li>• Tres memoriales ante el Juez de Primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala.</li> </ul>	<p>2) <input type="checkbox"/></p> <p>Se logró darle seguimiento a los casos y expedientes jurídicos en donde el Consejo Nacional de la Juventud tiene interés.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos memoriales que contiene el Planteamiento de Excusa para integral el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante el Juzgado De Primera Instancia De Familia, Trabajo Y Previsión Social Del Departamento De San Marcos.</li> </ul>	

<p>3) Apoyar en el seguimiento de los diferentes casos jurídicos en materia laboral y penal para darle el trámite que corresponda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos memoriales que contienen el Planteamiento de Renuncia para integral el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante la Secretaria de la Corte Suprema de Justicia.</li> <li>• Memorial de Devolución de los oficios números: 40-2018/JLDB, 41-2018/JLDB, 42-2018/JLDB, todos de fecha seis de marzo del 2018, ante el Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social.</li> <li>• Memoriales que contienen la Acción de Constitucionalidad de Amparo número 993-2018 a cargo del oficial primero, ante la Cámara de Amparo y Antejuicio, Corte Suprema de Justicia.</li> </ul> <p>3) En apoyo a los asesores que conforman la Asesoría Jurídica del Consejo Nacional de la Juventud se actualiza la recopilación de la información de los dieciséis casos que obran en la asesoría jurídica.</p>	<p>3) Se le dio seguimiento en la compendio de la información de los casos laborales que obran dentro de la asesoría Jurídica para establecer en la fase judicial que se encuentra cada uno de ellos y darle seguimiento ante los tribunales que compete.</p>
<p>4) Colaborar en la redacción de los diferentes oficios internos y externos del área de asesoría jurídica de este Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Se apoyó en la redacción de los siguientes oficios en el mes de enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-028-2018 de fecha 03 de abril de 2018, el cual es enviado al Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<p>4) Se apoyó en la redacción de ocho oficios durante el mes de abril del año en curso, con lo que se logró obtener una interacción con los Departamentos que conforman el Consejo Nacional de la Juventud y las demás Instituciones.</p>

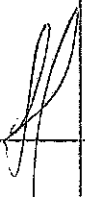
- |   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-029-2018 de fecha 03 de abril de 2018, el cual se emite al Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de la Juventud.</li><li>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-031-2018 de fecha 04 de abril del año dos mil dieciocho, el cual es remitido al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud.</li><li>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-033-2018 de fecha 09 de abril del año dos mil dieciocho, el cual es remitido a la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales del Consejo Nacional de la Juventud.</li><li>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-034-2018 de fecha 11 de abril del año dos mil dieciocho, el cual es remitido a Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.</li><li>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-035-2018 de fecha 12 de abril del año dos mil dieciocho, el cual es remitido al Director Ejecutivo del del Consejo Nacional de la Juventud.</li></ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-036-2018 de fecha 18 de abril del año dos mil dieciocho, el cual es remitido al De Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud.</li></ul>   |  |

<p>5) Apoyar en la redacción de actas para las diversas mesas técnicas realizadas por los departamentos sustantivos de este Consejo.</p> <p>6) Colaborar con la recopilación de firmas de las personalidades representantes de las diversas instituciones públicas y privadas que participan en mesas técnicas y Gabinetes Específicos de Juventud -GEJ- del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la redacción del oficio número ref. CNJ-DJA-037-2018 de fecha 18 de abril del año dos mil dieciocho, el cual es remitido al Departamento de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul> <p>5) Se apoyó en la recopilación del sumario de información emanada de los diferentes departamentos que conforman el Consejo Nacional de la Juventud con la finalidad de faccionar el acta administrativa número 005-2018, de fecha 03 de abril de 2018, que contiene la sesión de Ordinaria del Consejo Nacional de la Juventud, celebrada en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6) Se apoyó en la recopilación de firmas de los diferentes departamentos que conforman el Consejo Nacional de la Juventud con la finalidad de faccionar el acta administrativa número 004-2018, de fecha 03 de abril de 2018, que contiene la sesión de Ordinaria del Consejo Nacional de la Juventud, celebrada en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5) Se apoyó en recabar la información con la finalidad de faccionar el Acta de Consejo, que se llevó a cabo en las Instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6) Se compilo las firmas de los participantes que integraron la Sesión de Ordinaria del Consejo Nacional de la Juventud, las cuales quedaron consignadas en los listados que forman parte del instrumento faccionado.</p>
<p>7) Apoyar con el procedimiento que conlleva la evacuación de demandas laborales y penales de acuerdo a los plazos establecidos por los órganos jurisdiccionales correspondientes.</p>	<p>7) Se apoyó en procedimiento para la evacuación de los distintos memoriales de los siguientes expedientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorial que contiene el Recurso de Nulidad, ante el Juzgado Cuarto de Trabajo y Previsión Social</li> </ul>	<p>7) Se apoyó con el trámite de los trece memoriales que contienen distintos recursos con la finalidad de darle continuidad a los expedientes que obran en Conjuve.</p>

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Memorial que contiene el Recurso Ocurso De Hecho, número 01020-2018-00038, ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social</li><li>• Memorial que contiene Solicitud de apertura de prueba del Amparo 2544-2017 oficial a cargo del oficial décimo sexto, ante la Cámara de Amparo y Antejudio de la Corte Suprema de Justicia.</li><li>• Memorial que contiene medio de impugnación de Reconsideración de Apremio, ante el Juzgado Décimo De Trabajo Y Previsión Social</li><li>• Tres memoriales ante el Juez de Primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala.</li><li>• Dos memoriales que contiene el Planteamiento de Excusa para integral el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante el Juzgado De Primera Instancia De Familia, Trabajo Y Previsión Social Del Departamento De San Marcos.</li></ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos memoriales que contienen el Planteamiento de Renuncia para integral el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante la Secretaria de la Corte Suprema de Justicia.</li></ul>   |  |

<p>8) Brindar apoyo con temas de las bases legales que garanticen la óptima funcionalidad de los programas y proyectos, propuestos por los departamentos sustantivos de este Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorial de Devolución de los oficios números: 40-2018/JLDB, 41-2018/JLDB, 42-2018/JLDB, todos de fecha seis de marzo del 2018, ante el Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social.</li> <li>• Memoriales que contienen la Acción de Constitucionalidad de Amparo número 993-2018 a cargo del oficial primero, ante la Cámara de Amparo y Antejuicio, Corte Suprema de Justicia.</li> </ul> <p>8) Se analizaron las siguientes leyes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Servicio Cívico y su reglamento</li> <li>• Código de Trabajo y Previsión Social.</li> <li>• Ley de Contrataciones del Estado de Guatemala y su Reglamento.</li> <li>• Ley de Sindicalización y Regulación de la Huelga de los Trabajadores del Estado.</li> <li>• Ley de Amparo y Exhibición Personal.</li> <li>• Ley de Servicio Civil.</li> <li>• Código Civil</li> <li>• Código Procesal Civil y Mercantil</li> <li>• Ley del Organismo Judicial.</li> <li>• Ley Orgánica del Presupuesto Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.</li> <li>• Constitución Política de la República de Guatemala.</li> </ul>	<p>8) Durante el mes de marzo se analizaron las siguientes leyes con la finalidad de apoyar con los temas expuestos a esta asesoría con el propósito de garantizar el enfoque de conformidad con la Legislación Guatemalteca.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo Gubernativo 179-2016.</li> <li>• Acuerdo Gubernativo 405-96 Creación del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales con Cargo al Reglón Presupuestario 022 "Personal Por Contrato."</li> </ul>	




<p>9) Procurar ante los órganos competentes las gestiones de vital importancia para este Consejo Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p>	<p>● Acuerdo Gubernativo 628-2007</p> <p>9) Se apoyó en la redacción de los siguientes memoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Memorial que contiene el Recurso de Nulidad.</li> <li>● Memorial que contiene el Recurso de Ocurso De Hecho.</li> <li>● Memorial que contiene Solicitud de apertura de prueba del Amparo 2544-2017 oficial a cargo del oficial décimo sexto.</li> <li>● Memorial que contiene medio de impugnación de Reconsideración de Apremio.</li> <li>● Tres memoriales ante el Juez de Primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala.</li> <li>● Dos memoriales que contiene el Planteamiento de Excusa para integral el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho.</li> <li>● Dos memoriales que contienen el Planteamiento de Renuncia para integral el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho.</li> <li>● Memorial de Devolución de los oficios números: 40-2018/JLDB, 41-2018/JLDB, 42-2018/JLDB, todos de fecha seis de marzo del 2018.</li> </ul>	<p>9) Se coadyuvó en la redacción de los diferentes documentos jurídicos que realizaron en la Asesoría Jurídica, con el objeto de abordar diligencias que se llevan ante los órganos competentes, en virtud de continuar con el seguimiento a de los distintos expedientes.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memoriales que contienen la Acción de Constitucionalidad de Amparo número 993-2018 a cargo del oficial primero, ante la Cámara de Amparo y Antejuicio, Corte Suprema de Justicia.</li> </ul>	

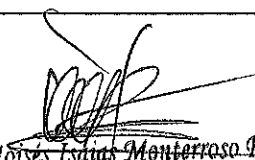
En apoyo a los Asesores Jurídicos se asistieron quince reuniones durante el mes de abril con diferentes autoridades del Consejo Nacional de la Juventud.

Con la finalidad de procurar y redactar los diferentes documentos y darle un mejor alcance legal a las solicitudes de las distintas Subdirecciones y Departamentos del Consejo Nacional de la Juventud y demás autoridades que conforman al Consejo Nacional de la Juventud.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
**Heidi Libertad Ecuté Bantes**  
Técnico Jurídico  
Consejo Nacional de la Juventud

  
**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Moisés Isidias Monterroso Ramire.**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO:</b>	18-2018-029 ✓	
<b>NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	José Elvidio Herrera Bosarreys ✓	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos ✓	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 de Enero 2018	Al 31 de diciembre de 2018 ✓
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018 ✓
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018 ✓	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 16,000.00 ✓	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 18-2018-029 ✓		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 18-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

<b>Términos de Referencia</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<p>1) Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control a los listados de participantes en las socializaciones que imparten los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- de cada una de las diferentes temáticas para la juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordina a través de la Sección Operativa del Departamento de Supervisión Departamental la revisión de los listados y digitalización de cada una de las socializaciones impartidas por los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-. Se proceden a realizar las correcciones y verificar los listados en conjunto con la Sección Operativa del Departamento de Supervisión Departamental; tanto en físicos como los archivos digitales para que coincidan los datos de los beneficiados en las socializaciones de las diversas temáticas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-. Entrega de listados al departamento de Monitoreo y Evaluación del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- sobre las temáticas desarrolla Política Nacional de la Juventud -PNJ- y Situación Actual de Embarazos en Adolescentes de cada uno de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-.</li> </ul>

<p>Asesoría técnica en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de planificaciones por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-, para desarrollar las diversas temáticas que socializa a la juventud.</li>   <li>• Revisión de los listados de los beneficiarios de cada una de las socializaciones de las temáticas desarrolladas por los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al proceso de socialización por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud para los procesos de planificación y búsqueda de espacios en el sistema educativo guatemalteco. Ampliar la cobertura para las socializaciones por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- de las temáticas de Política Nacional de la Juventud –PNJ- y Situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</li>   <li>• A través de la Sección Operativa del Departamento de Supervisión Departamental se da seguimiento a la revisión de los listados para que estos cuadren a la digitalización que llevan a cabo los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-. Se reúne a los Delegados y Técnicos para dar las instrucciones para la elaboración de listados y controles de los mismos en la socialización de los diversos temas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> </ul>

<p>2) Promover métodos, técnicas y procedimientos que permitan mejorar la recepción de documentos, informes que presentan los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar y optimizar los procesos administrativos para la entrega de documentación, papelería y solicitudes por parte del personal administrativo del Departamento de Supervisión Departamental y Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lleva un control de documentos a través de la secretaria del departamento de Supervisión Departamental para la emisión y recepción de documentos dentro del sistema organizativo del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-. Se programa la recepción de documentación, informes y listados de participantes de las socializaciones de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-, para no acumular los procesos de revisión y corrección de los mismos.</li> </ul>
<p>3) Apoyar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.</p>		

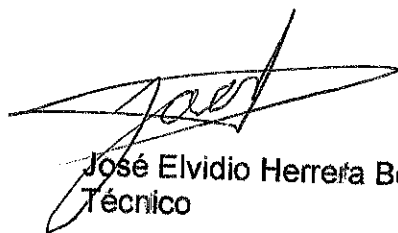
<p>4) Logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar agendas en conjunto con las oficinas municipales de juventud -OMJ- de la distinta temáticas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones y llamadas telefónicas con encargados de Oficinas Municipales de la Juventud -OMJ- para planificar distintas actividades para la socializaciones en cada uno de los departamentos y municipios asignados a los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-. Revisión semanal a través de la Sección Operativa de cada una de las planificaciones que envían los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-, para el cumplimiento de cobertura y actividades programadas.</li> </ul>
<p>5) Colaborar en la coordinación del voluntariado de jóvenes que participan en actividades programadas por los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Sección de Servicio Cívico en las actividades a desarrollar con los Delegados y Técnicos Regionales del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de Juntas Locales del Servicio Cívico a nivel departamental y gestiones para integrar las comisiones de la juventud dentro de los Consejos de Desarrollo - CODEDE-. Reunión con organizaciones de jóvenes que trabajan a nivel nacional para invitarlos a participar en la elección de la Junta Local de Servicio Cívico a nivel del departamento de Guatemala; siendo estas -PRONORTE- Y -AJOMAYA- que cuentan con otras organizaciones en el país.</li> </ul>
<p>6) Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones</p>		

<p>internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar</p>		
<p>7) Brindar apoyo en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de las actividades a realizar en marco del Día Nacional de la Juventud con autoridades y representantes de municipalidades; para contar con su presencia y apoyo.</li> <li>• Logística para el transporte de las distintas delegaciones que participaran en el Día Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de reuniones con autoridades y representantes de municipalidades se comparte la información de las actividades por el día Nacional de Juventud, en las instalaciones deportivas Erick Barrando en la zona 7 de la ciudad capital.</li> <li>• Cotización y coordinación con proveedores de transporte para poder transportar a las distintas delegaciones que participaran en la conmemoración del Día de la Juventud.</li> </ul>
<p>8) Apoyar en actividades originadas por la sociedad civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la coordinación de procesos para la conformación de la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo -CODEDE- por medio del mandato legal que establece al Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- como ente rector en la temática de juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de la Sección de Servicio Cívico como encargada del seguimiento y verificación de los procesos de conformación de la Comisión de Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo -CODEDE- Participación dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo -COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional.</li> </ul>



<p>9) Dar seguimiento a las actividades de socialización y multiculturalidad que cumplan con su Juventópolis, Rompiendo Redes, Uniendo a Jóvenes.</p>		
<p>10) Brindar apoyo en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, Organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil a nivel departamental y nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En conjunto con el departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad se apoya a las jornadas deportivas que se organizan con varias municipalidades a nivel nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria para diferentes equipos deportivos de distintas municipalidades a nivel nacional a través de los delegados y técnicos regionales del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-</li> </ul>

Sin otro particular.  
Respetuosamente:



José Elvidio Herrera Bosarreyes  
Técnico



Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Isaías Monterroso-Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES**

**BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	58-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	EDWAR ALEXANDER BONILLA ESTRADA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 13,800.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 58-2018-029		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 58-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar al departamento de Participación juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en las comunidades.</p> <p>2) Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos internacionales.</p> <p>3) Brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p> <p>4) Brindar apoyo para fomentar la cultura cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.</p>	<p>Se tuvo participación en la sesión de consejo, donde se dieron a conocer las fechas y rutas proyectadas del proyecto "Rutas U 2018" y el apoyo de monitores que supervisen dicho proyecto.</p> <p>Se tuvo a bien, dar audiencia de reunión y conversar con tres organizaciones juveniles, -PROJOVEN-, -SODEJU- y --Kajibatz- donde solicitaron trabajar conjuntamente.</p> <p>Se asistió a la comisión de apertura de Oficina Municipal de Juventud -OMJ- en el municipio de San Pedro la Laguna, Sololá, para conocer y evaluar el área.</p>	<p>Al dar a conocer la proyección de rutas, los delegados regionales y técnicos departamentales en el interior del país, promueven dicho proyecto para que los jóvenes sean beneficiados directamente.</p> <p>Derivado de esta reunión se coordinan espacios para llevar a cabo capacitaciones, apoyar en políticas públicas para jóvenes e implementar los programas y proyectos que el Conjuve impulsa en diversos municipios.</p> <p>Al darle apertura a estos espacios, se fomenta la participación juvenil en la localidad, donde se proyecta implementar los programas y proyectos que el -Conjuve- impulsa.</p>
<p>5) Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</p>		

<p>6) Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</p>		
<p>7) Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores del cambio.</p>	<p>Se solicitaron datos de estudiantes en el departamento de registro y estadística, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la finalidad de implementar el proyecto piloto "Rutas u" en los municipios con mayor afluencia de estudiantes y necesidades.</p>	<p>En base a dichos datos, se tomó en cuenta el implementar dicho proyecto, donde además se está desarrollando el crear croquis por cada una de las rutas que se proyecta implementar, llevando un control estricto y eficaz para beneficio de los jóvenes que abordan los buses.</p>
<p>8) Apoyar en todas actividades originadas por la Sociedad Civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p>		
<p>9) Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Para llevar un control estricto de los programas y proyectos que el departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil tiene a cargo se supervisa el proyecto piloto "Rutas U" en Antigua Guatemala.</p>	<p>Se supervisa dicho proyecto piloto, con el afán de monitorear y evaluar el desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de cada una de las partes que brinda el servicio a los estudiantes de dicha universidad.</p>
	<p>Para llevar un control estricto de los programas y proyectos que el departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil tiene a cargo se supervisa el proyecto piloto "Seguridad U" en -USAC- Guatemala.</p> <p>Se coordinan afiliaciones al programa piloto "Guate Joven" con el fin de que las juventudes</p>	<p>Se supervisa dicho proyecto piloto, con el afán de monitorear y evaluar el desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de cada una de las partes que brinda el servicio a los estudiantes de dicha universidad.</p> <p>A solicitud de los jóvenes de San Pedro la Laguna, Sololá y tomando en cuenta que se pretende implementar el proyecto piloto</p>

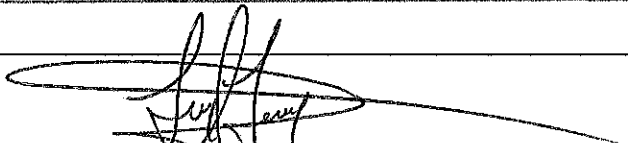
<p>10) Apoyar en la coordinación de otras actividades en materia de juventud con las demás dependencias del Estado.</p>	<p>cuenten con los diversos descuentos y beneficios.</p> <p>Se atendió la solicitud de los Diputados del Congreso de la República de Guatemala, que conforman la Comisión de Juventud, quienes acudieron a las instalaciones del -Conjuve-</p>	<p>"Rutas U" en la localidad, se coordina y realiza jornada de afiliación en dicho municipio.</p> <p>En dicha citación se dieron a conocer los programas, proyectos y capacitaciones; pasados y actuales de parte de este departamento y se dio a conocer la ejecución presupuestaria de cada uno de estos.</p>
---	--	---

Sin otro particular

Respetuosamente,



EDWAR ALEXANDER  
BONILLA ESTRADA



**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Marcos Leon Montecinos Ramirez**  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	106-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Lourdes Saireth Coronado Castellanos	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	01 de Febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.5,800.00	
Informe correspondiente al tercer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 106- 2018-029		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al tercer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 106- 2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de Abril del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el monitoreo de redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<p>Monitoreo de distintos medios de comunicación mediante el uso de redes sociales.</p>	<p>Se dió respuesta a los mensajes y comentarios en la página de Facebook.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo con la programación y diseño de la página web del Consejo.</li> </ul>	<p>Apoyo a la recopilación de información en los distintos departamentos, para su respectiva publicación en la página web.</p>	<p>Se actualizaron las notas de la página web</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar con la cobertura de eventos del Consejo Nacional de Juventud.</li> </ul>	<p>Apoyo en la cobertura con toma fotográfica, video, notas.</p>	<p>Se tomó, foto y video en actividades del consejo</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la redacción de notas informativas del consejo.</li> </ul>	<p>Apoyo en redacción de la de post en las redes</p>	<p>Se editaron notas publicadas</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar apoyo a los departamentos sustantivos que integran este Consejo.</li> <li>• Apoyar a la cobertura de información de comunicación y divulgación.</li> </ul>	<p>Toma de notas, fotografías y video de actividades que se realizaron en el interior del país.</p> <p>Apoyo a la cobertura de notas, comisiones en los cuales solicitaban comunicación</p>	<p>Se documentó el trabajo de departamentos sustantivos en sus actividades</p> <p>Se apoyó en la toma de fotografías en actividades de el Consejo</p>
--	---	---

Sin otro particular  
Respetuosamente;

*J. Sumallo*

*José López*

**José López**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



*Manuel Antonio Aguilar*

**Manuel Antonio Aguilar**  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

( ) ( )

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	<b>11-2018-029</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>JORGE ALBERTO GARCÍA MIGUEL</b>	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	05 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 DE ABRIL DE 2018	30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	<b>Q. 9.500.00</b>	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 11-2018-029</b>		

Autoridad facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.11-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección Financiera y Subdirección de Recursos Humanos, para la observación nominal del personal contratado.</p> <p>2) Proporcionar un diagnóstico Institucional del Consejo Nacional de la Juventud; desarrollar estudios de clima y cultura organizacional, que permita implementar planes de acción, para promover un ambiente laboral sano que contribuya al logro de los objetivos Institucionales.</p> <p>3) Colaborar en la elaboración de Instrumentos Técnicos para las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiero.</p> <p>4) Dar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en capacitaciones para implementar nuevas normas y procedimientos en materia de Recursos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiero, en que las nominas del personal del Consejo Nacional de la Juventud contratados bajo el renglón 011, 022 y 029 están en un lugar seguro y ordenadas.</li> <li>• Se realizaron capacitaciones a las personas contratadas bajo el renglón 029, de la forma correcta de cómo deben llenar sus facturas y presentar sus informes de los productos realizados durante el mes de marzo.</li> <li>• Se logró apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos y Financiera, en capacitaciones con los jefes de departamento, para hacerles ver los errores encontrados en las facturas e informes y puedan realizar las correcciones en su personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró que la nómina del mes de abril esté resguardada y archivada en leitz identificado por mes, para un buen control.</li> <li>• Se logró apoyar al personal que ingreso durante el mes de abril bajo el renglón 029, capacitándolos de la forma de correcta de cómo deben llenar sus facturas, informe y redacción de sus productos.</li> <li>• Se logró que los informes correspondientes al mes de abril, <u>tuvieran menos errores, las facturas</u> vengan redactadas correctamente con las firmas correspondientes evitando retrasos en la nomina ordinaria.</li> </ul>

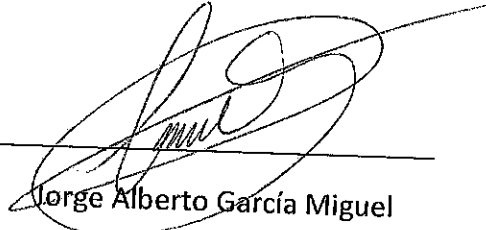
<p>5) Brindar apoyo en la revisión de la documentación de soporte necesario para las contrataciones del personal.</p> <p>6) Apoyo en la revisión de distintos documentos que se realizan en la Subdirección de Recursos Humanos y Financiero.</p> <p>7) Apoyar en reuniones convocadas por Subdirección de Recursos Humanos y Subdirección Financiera.</p> <p>8) Brindar apoyo en la búsqueda de soluciones administrativas de Recursos Humanos que involucren a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Institución.</p>	<p>Se colaboró con la Subdirección de Recursos Humanos, revisando informes finales del personal bajo el renglón 029 que finalizó su contrato con el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera, en la revisión de documentos internos antes de ser trasladados a otros departamentos.</li> <li>Se brindó apoyo tomando nota de cada punto tocado en cualquier reunión, que pueda afectar o se refiera a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera.</li> <li>Se apoyó a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera, revisando y buscando soluciones a los hallazgos impuestos por la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró que la Subdirección de Recursos Humanos, tenga la papelería completa de personal 029 que termine relación con el Consejo.</li> <li>Se logró que los documentos que salen de las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera lleven el menor número de errores evitando ser devueltos.</li> <li>Se logró asistir a la reunión de Consejo realizada en las Instalaciones de Conjuve, se tomó nota de la información obtenida de los puntos que involucre a las Subdirecciones de Recursos Humanos y Financiera.</li> <li>Se lograron realizar y buscar soluciones a los hallazgos realizados por la Contraloría General de Cuentas del periodo 2017.</li> </ul>
<p>9) Brindar Asesoría técnica en la consignación de datos para facturas del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se colaboró brindando atención personalizada a cada persona que solicite ayuda bajo el renglón 029 al momento de llenar su factura su informe y productos mensuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se lograron resolver las dudas que el personal bajo el renglón 029 tienen al momento de llenar su factura, informe mensual y productos.</li> </ul>

10) Apoyar en la revisión de facturas e informes mensuales y finales del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

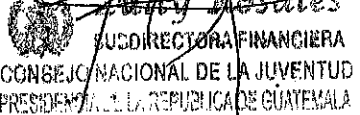
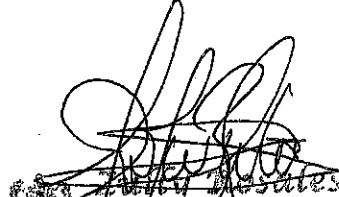
- Se brinda apoyo revisando facturas e informes mensuales del personal 029.

- Se lograron detectar y corregir errores en las facturas e informes del personal bajo el renglón 029 del mes de marzo, evitando archivar papelería con errores.

Sin otro particular  
Respetuosamente;



Jorge Alberto García Miguel



SUBDIRECTORA FINANCIERA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Subdirector de Recursos Humanos  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029.  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018 ✓**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	06-2018-029 ✓					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Licda. Paola Iveth López Silva ✓					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DEL 2018 ✓	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 ✓				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DEL 2018 ✓	Al 30 DE ABRIL DE 2018 ✓				
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018 ✓					
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 19,900.00 ✓					
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 06-2018-029 ✓						
Autoridad Facultada:						

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 06-2018-029, por Servicios Profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de abril del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
1) Asesorar al departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en la comunidad.	✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos designados que desarrollan los programas que motivan la integración de los jóvenes guatemaltecos desarrollando con nuevas ideas plasmadas en proyectos de participación juvenil.	✓ Al desarrollar esta asesoría se logró trabajar un mapa de integración de la juventud en los diferentes aspectos que giran en torno a su ambiente de crecimiento. Integrando factores que fortalecen en la formación académica y sociocultural.
2) Brindar asesoramiento de manera conjunta en las reuniones creadas por Sociedad Civil.	✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos que programan acercamientos y agenda conjunta con los diferentes sectores que conforman la Sociedad Civil para adecuada participación de los jóvenes en la capital y en el interior del País.	✓ Al desarrollar esta asesoría se logró a través de apoyo mutuo que los sectores de la Sociedad Civil encaminen sus esfuerzos a apoyar a los jóvenes y las capacidades internas para formar parte del crecimiento regional y los proyectos con miras a una expansión económica con el apoyo de todos los sectores que integran a la Sociedad Civil.
3) Asesorar capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, y saber y participar.	✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos para fortalecer los programas y capacitaciones que se brindan a los jóvenes emprendedores y principalmente para que dentro de las mismas capacitaciones para ellos mismos optar a mejores oportunidades de crecer como personas.	✓ Al desarrollar esta asesoría se logró adecuar los contenidos programáticos para la población joven según áreas de influencia, con programas de actualidad juvenil y temas de gestión de competencias de cada región de Guatemala.
4) Asesorar en actividades deportivas, culturales y lúdicas en establecimientos educativos del interior del país.	✓ Asesoría y acompañamiento a los delegados que desarrollan programas de las actividades deportivas culturales y lúdicas, para motivar a los jóvenes a una vida activa, física y mentalmente.	✓ Al desarrollar esta asesoría se innovaron actividades culturales y deportivas con el uso adecuado de las herramientas tecnológicas con poca o nula gestión de contenidos de capacitación a través de estos elementos digitales.


LICDA. PAOLA IVETH LOPEZ DE GOMEZ  
COL 20657

<p>5) Brindar asesoramiento para fomentar, cultura cívica en la Juventud dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.</p>	<p>✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos delegados integrar a establecimientos educativos públicos para mantener el programa de fomento de valores cívicos en los jóvenes, como parte de su política institucional.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró cubrir más establecimientos educativos de la capital y del interior del País, con programas de identidad y valores cívicos que deben permanecer en nuestros jóvenes.</p>
<p>6) Brindar asesoría en la realización de informes sobre actividades llevadas a cabo cada mes.</p>	<p>✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos delegados que fomentan más cobertura educativa a nuestros jóvenes en la capital y en el interior del País con los programas de bibliotecas virtuales y herramientas tecnológica de consulta investigativa para nuestros jóvenes.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se lograron más acciones de los equipos delegados al configurar nuevas oficinas municipales con bibliotecas virtuales y equipo de última generación en el interior del país ubicado en las Oficinas Municipales de la Juventud.</p>
<p>7) Asesorar en la realización de informes sobre actividades llevadas a cabo cada mes.</p>	<p>✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos delegados para implementar el programa de inserciones laborales de los jóvenes en Guatemala y la relación exitosa con el sector empresarial, de interés conjunto.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró extender más al sector empresarial con metodología conjunta de perfiles adecuados para laborar a la vez que se brinda las formaciones adecuadas en los jóvenes del interior el País principalmente.</p>

LICDA. PAOLA IVETH LOPEZ DE GOMEZ  
COL 20657



<p>5) Colaborar en los objetivos y velar por la obtención de los mismos, enfocándose en los resultados.</p>	<p>✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos de trabajo que dan seguimiento al plan de rutas U para los estudiantes de educación superior la oportunidad gratuita de transporte para asistir a los campus universitarios con seguridad en los desplazamientos de casa o lugar de labores a la Universidad.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se optimizó el plan de rutas y horarios adecuados para los estudiantes además de un plan de seguridad para los recorridos de los jóvenes que se desplazan a los campus Universitarios.</p>
<p>6) Apoyar en todas aquellas actividades que la Ley y la Dirección General le asigne.</p>	<p>✓ Asesoría y acompañamiento a los equipos designados para motivar a los jóvenes a través de las ferias del empleo y los cursos de capacitación que busquen su superación personal a través de emprendedores de negocios.</p>	<p>✓ Al desarrollar esta asesoría se logró motivar a los jóvenes para que sean innovadores en competencias en emprendimiento, con ideas nuevas y cursos de capacitación en cada región del País.</p>

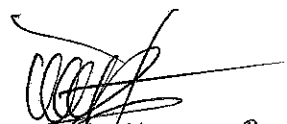


Lucía Paola López

Col. 20657



**Lilian Soto**  
 SUBDIRECTORA GENERAL  
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Moisés Isidoro Monterroso Ramírez**  
 SUBDIRECTOR DE  
 RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES**  
**BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	No. 96-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Wan Lucia Ixmucane Sucuquí Menchú	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de Febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:</b>	Q. 6, 000.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER PAGO</b> de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 96-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **TERCER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 96-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-.</p>	<p>1. Se apoyó en el desarrollo de las distintas actividades para la implementación de la sensibilización sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes</p> <p>2. Se brindaron capacitaciones para la socialización a jóvenes a cerca de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</p> <p>3. Se presentaron las planificaciones correspondientes para las capacitaciones del tema de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes</p>	<p><b>1. Se coordinó y organizó diferentes capacitaciones en los municipios de Guatemala, Mixco y Villa Nueva acerca de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</b></p> <p><b>2. Se capacitaron a jóvenes estudiantes del nivel básico y diversificado sobre la Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</b></p> <p><b>3. Se obtuvo un mejor control y organización en las capacitaciones dirigidas a los jóvenes dentro del área educativa.</b></p>
<p>4. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de diferentes sectores, durante la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud –PNJ-.</p>	<p>4. Se coordinó la generación de espacios de día logo con los distintos sectores privados y públicos, para su involucramiento en la implementación de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de la Juventud</p>	<p><b>4. Se obtuvo la participación de diferentes centros educativos en la planificación de capacitaciones de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de la Juventud, para visitar cada establecimiento.</b></p>

5. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismos internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.

6. Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al decreto No. 44-2008 donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.

5. Se apoyó en la implementación de la Política Nacional de la Juventud en jóvenes estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala y la Universidad Da Vinci de Guatemala.

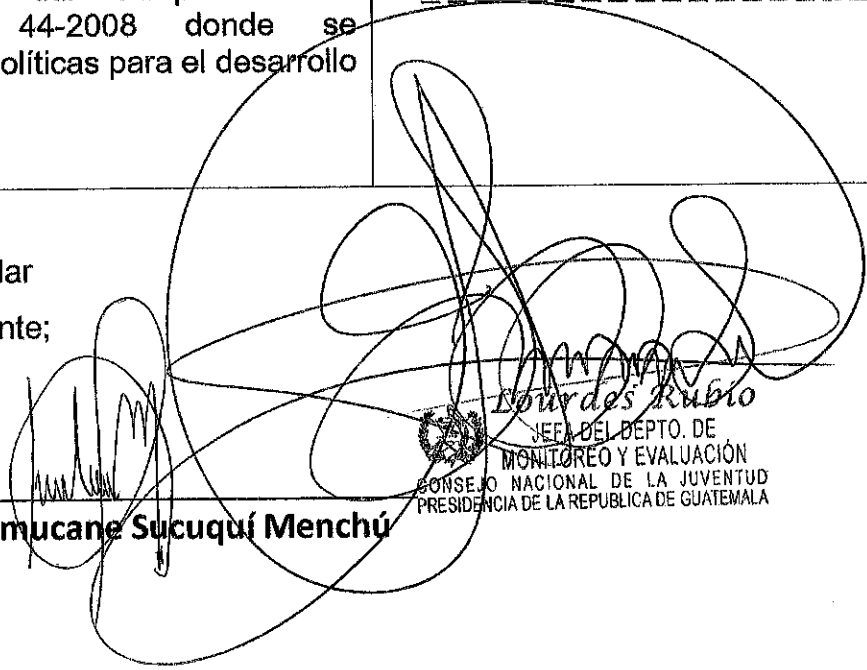
6. -----

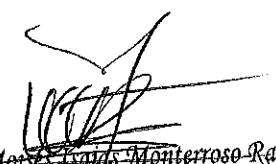
5. Se obtuvo una participación de un grupo de jóvenes estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad San Carlos de Guatemala y la Universidad Da Vinci de Guatemala.

6. -----

Sin otro particular  
Respetuosamente;

**Wan Lucia Ixmucane Sucuquí Menchú**

  
**Lourdes Rubio**  
JEFA DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Moses Isaías Monterroso-Ramírez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	27-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Erick Alejandro Aldana Reyes	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	05 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.11,900,00	
Informe correspondiente al cuarto pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 27 – 2018-029		
Autoridad facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al cuarto pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.27 – 2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de abril del año 2018.

**Informe:**

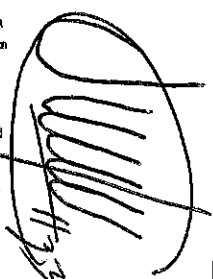
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar elaboración de diseños que se utilicen para diferentes actividades a realizar dentro del consejo.</li> </ul>	<p>Creación de afiches para las diferentes publicaciones en las diferentes redes sociales Institucionales del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Elaboración de diseños:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de diseño para el día de la tierra.</li> <li>• Elaboración de diseño para el día internacional del libro.</li> <li>• Elaboración de diseño convocatoria firma carta de entendimiento de - PLANEA-</li> <li>• Elaboración de esquila.</li> <li>• Elaboración de diseño para inauguración de Oficina Municipal de la Juventud.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el monitoreo de redes sociales del consejo nacional de la juventud.</li> </ul>	<p>Publicaciones en las redes sociales del Consejo.</p>	<p>Se mantuvo informadas a las personas que visitaron las redes sociales Institucionales del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo con la programación y diseño de la página web del consejo.</li> </ul>	<p>Actualización del sitio web, redacción y colocación de fotografías en los artículos publicados.</p>	<p>Para los jóvenes y visitantes en general, el sitio web del Consejo se mantuvo actualizado con las actividades desarrolladas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar con la cobertura de eventos del consejo nacional de la juventud.</li> </ul>	<p>Documentación con fotografías en el desarrollo de actividades del Consejo Nacional.</p>	<p>Toma y compilación de fotografías durante diferentes actividades del Consejo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la redacción de notas informativas del Consejo</li> </ul>	<p>Redacción de publicaciones en redes sociales Institucionales.</p>	<p>Se realizaron publicaciones en redes sociales Institucionales de actividades realizadas por parte del Consejo, brindando información al público.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el programa radial del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<p>Apoyo en la elaboración de guiones para la difusión del programa radial del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>Difusión del programa radial del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

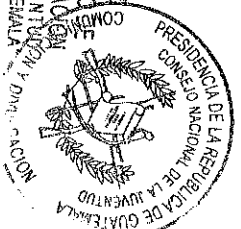
**Informe:**


<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</li> <li>• Proporcionar apoyo a los departamentos sustantivos que integran este Consejo.</li> </ul>	<p>Apoyo en la toma de fotografías institucionales del Director General.</p> <p>Apoyo en elaboración de diseños para el departamentos sustantivos</p>	<p>Toma y compilación de fotografías durante sesión para fotografías institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Diseño para "festival de Multiculturalidad y Equidad de Género"</li> <li>• Elaboración de Diseño referente a Equidad de Género.</li> <li>• Toma de fotografías de vehículo para la subdirección Administrativa Operativa.</li> <li>• Elaboración de Diseño para el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</li> </ul>
---	---	---

Sin otro particular  
Respetuosamente:



  
**José López**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACION Y DIVULGACION  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD EN PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



  
**Subdirector**  
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD EN PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2,018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	28-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JUDITH MONTENEGRO MUÑOZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	05 DE ENERO DEL 2,018	31 DE DICIEMBRE DE 2,018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 DE ABRIL DEL 2,018	AL 30 DE ABRIL DEL 2,018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2,018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 5,800.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 28-2018-029</b>		

**AUTORIDAD FACULTADA:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 28-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** DEL AÑO 2,018.




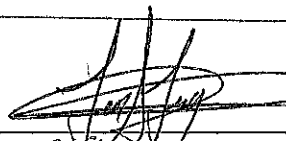
**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar en archivar todos los documentos generados en el área del Almacén.</p> <p>2) Apoyar en el envío de correspondencia, materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Subdirección Administrativa.</p> <p>3) Brindar asesoría técnica en el control de la agenda de la Subdirección Administrativa.</p> <p>4) Asesoría técnica a la Subdirección Administrativa en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) Colaboré durante el mes de abril 2,018 en recibir los documentos llevando un debido orden en la sección de Almacén, y archivándolos en forma ordenada.</p> <p>2) Se apoyó diariamente enviando documentación y correspondencia, a diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud, durante el mes de Abril del 2,018.</p> <p>3) Se dio asesoría en darle seguimiento a los puntos tratados en las reuniones del mes de abril 2,018.</p> <p>4) Se asesoró del 01 al 30 de abril a la Subdirectora General Administrativa y Operativa, del Consejo Nacional de la Juventud, tomando nota de las diferentes reuniones a las que ella asiste, dentro y fuera del Consejo.</p>	<p>1) Se obtuvo un buen control de los documentos, archivándolos en carpetas y identificados y ordenados.</p> <p>2) Mejor control de los documentos que salen e ingresan en la Subdirección Administrativa.</p> <p>3) se logró una mejor organización y cumplimiento en todos los temas tratados en la agenda de la Subdirectora General Administrativa y Operativa, del Consejo Nacional de la Juventud, en las reuniones llevadas a cabo durante el mes de Abril del presente año.</p> <p>4) Se obtuvieron muy buenos resultados al darle seguimiento a los temas tratados en las reuniones exteriores e internas que asistió la Subdirectora General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

<p>5) Brindar apoyo a la recepción de llamadas telefónicas recibidas en la Subdirección Administrativa.</p>	<p>1) Se apoyó en la Subdirección General Administrativa y Operativa, durante el mes de abril 2,018, en la recepción de las llamadas que ingresan y salen, hacia otros departamentos, o entidades externas, todas fueron atendidas y trasladadas al personal correspondiente.</p>	<p>1) Se logró atender las llamadas, durante el mes de abril y darle un buen servicio en seguimiento y solución requerida a cada una.</p>
---	---	---

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
**JUDITH MONTENEGRO MUÑOZ**

  
**Lilian Soto**  
 SUBDIRECTORA GENERAL  
 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Lic. Moisés Tzuc Montenegro Ramírez**  
 SUBDIRECTOR  
 DE RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

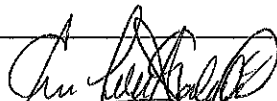
**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO</b>	35-2018-029					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	ANA LIDIA GALINDO SANTIZO					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><b>X</b></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales de Asesoría</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<b>X</b>	Servicios Profesionales de Asesoría	
Servicios Técnicos	<b>X</b>					
Servicios Profesionales de Asesoría						
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018				
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018					
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 8,000.00					
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.35-2018-029						

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.35-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

  
 ANA LIDIA GALINDO SANTIZO  
 Técnico de Apoyo

TERMINOS DE REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>1. Asesoría Técnica al Departamento de Participación Juvenil para incentivar la participación juvenil en la capital como en las comunidades.</p> <p>2. Apoyar de manera conjunta en las reuniones creadas por sociedad Civil y Organismos internacionales.</p>	<p>Se asistió a reunión por parte de la Organización Internacional Youth Fellowship y el Desarrollo del Intelecto – IMEI-, en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-, el motivo de dicha reunión fue la presentación de varios proyectos con los que la organización apoya a jóvenes de distintos países.</p>	<p>El objetivo de ellos al final de la reunión fue solicitar apoyo del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para tener un espacio físico para poder desarrollar los proyectos con jóvenes de diferentes departamentos.</p>
<p>3. Acceder a brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, y saber participar.</p>	<p>En el Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE- se llevó a cabo capacitación con los delegados regionales, en donde se dio una inducción de la Ley del Servicio Cívico, así como la función de las Juntas Locales y de los procesos para la elección del titular y suplente del Servicio Cívico en los departamentos que tienen a su cargo.</p>	<p>El objetivo principal es que los delegados regionales lleven a cabo los procesos de elección tal y como lo establece la Ley del Servicio Cívico, y que las Organizaciones Juveniles elijan de una manera democrática y participativa a los jóvenes que los representarán ante las Juntas Locales.</p>

	<p>Se brindó apoyo al delegado regional en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Chimaltenango, según convocatoria que hiciera el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-, a las Organizaciones de Jóvenes legalmente reconocidas en el país, con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente del Departamento indicado, quienes serán los que se integrarán dentro de la Junta Local del Servicio Cívico, y representarán a la juventud de dicho departamento.</p> <p>Se brindó apoyo al delegado regional en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Retalhuleu, según convocatoria que hiciera el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-, a las Organizaciones de Jóvenes legalmente reconocidas en el país, con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente del Departamento indicado, quienes serán los que se integrarán dentro de la Junta Local del Servicio Cívico, y representarán a la juventud de dicho departamento.</p>	<p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima, amplia, democrática, representativa y participativa de la juventud chimalteca.</p> <p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima, amplia, democrática, representativa y participativa de la juventud del departamento de Retalhuleu.</p>

	<p>Se brindó apoyo al delegado en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de El Progreso, según convocatoria que hiciera el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-, a las Organizaciones de Jóvenes legalmente reconocidas en el país, con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente del Departamento indicado, quienes serán los que se integrarán dentro de la Junta Local del Servicio Cívico, y representarán a la juventud de dicho departamento.</p> <p>Se brindó apoyo al delegado en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Zacapa, según convocatoria que hiciera el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-, a las Organizaciones de Jóvenes legalmente reconocidas en el país, con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente del Departamento indicado, quienes serán los que se integrarán dentro de la Junta Local del Servicio Cívico, y representarán a la juventud de dicho departamento.</p>	<p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima, amplia, democrática, representativa y participativa de la juventud del departamento de El Progreso.</p> <p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima, amplia, democrática, representativa y participativa de la juventud Zacapaneca.</p>

<p>4. Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas en establecimientos educativos públicos del interior del país.</p> <p>5. Brindar apoyo para fomentar la cultura cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro país.</p>	<p>Se brindó apoyo al delegado en la elección que se llevó a cabo en el Departamento de Baja Verapaz, según convocatoria que hiciera el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-, a las Organizaciones de Jóvenes legalmente reconocidas en el país, con motivo de realizar los procesos de elección del Titular y Suplente del Departamento indicado, quienes serán los que se integrarán dentro de la Junta Local del Servicio Cívico, y representarán a la juventud de dicho departamento.</p>	<p>Dar cumplimiento al fundamento de la Ley de Servicio Cívico, Artículo 9, Incisos b), c) y e), como Artículos 10 y 14 del Reglamento de dicha Ley; con el fin de realizar una elección legítima, amplia, democrática, representativa y participativa de la juventud Verapacense.</p>

7. Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.

En el Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE- se llevó a cabo reunión con representantes de distintas organizaciones de jóvenes, estando presentes el encargado del departamento de Supervisión Departamental, Marlon García de la organización Projovert, Brian González, así como representantes de jóvenes de Villa Nueva y Chinautla.


El objetivo es apoyar en conjunto con el Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE- en proyectos y programas que sean de beneficio para los jóvenes.

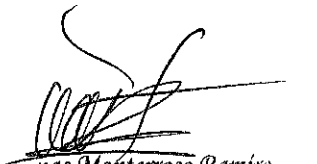


Sin otro particular.

Respetuosamente,

  
ANA LIDIA GALINDO SANTIZO  
Técnico de Apoyo

  
*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
*Juanas Monterrosa Ramirez*  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLO PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	84-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>Sergio Joel Pérez De Mata</b>	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	<b>X</b>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 de Enero de 2018	31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 de Abril de 2018	30 de Abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q19,000.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 84- 2018-029</b> .		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 84-2018-029**, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Abril del año 2018**.


**INFORME:**

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar con el Informe de Rendición de la rendición de gastos del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Brindar asesoría para cumplir con los debidos procesos administrativos en materia financiera.</li> <li>• Asesorar los adecuados procedimientos para la recepción de expedientes que recibe la Subdirección Financiera.</li> <li>• Brindar asesoría en la elaboración y coordinación de los documentos técnicos, especificaciones técnicas y demás documentación financiera del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Asesorar el proceso adecuado de las normas de transparencia, contra la corrupción y obligaciones especiales del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Brindar asesoría en la elaboración e instrumentos técnicos que permitan el buen funcionamiento de la Subdirección Financiera.</li> <li>• Asesorar a la Subdirección Financiera en la implementación de normas y procedimientos de verificación de acciones financieras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión del Informe mensual de rendición de gastos por medio de Comprobantes Únicos de Registro (CUR), abril 2018.</li> <li>• Revisión de los CUR de gasto, que cuenten su respectiva papelería de soporte y que estén debidamente firmados de aprobación y autorización.</li> <li>• Se revisaron los procesos de registro de las operaciones contables en el Sistema de Contabilidad Integrado – SICOIN-.</li> <li>• Supervisión en la elaboración de documentación realizada por la Subdirección Financiera.</li> <li>• Revisar que se cumplan las debidas normas de transparencia y contra la corrupción, para garantizar una efectiva rendición de cuentas por parte de cada una de las unidades ejecutoras de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del mes de abril 2018 de la rendición de gastos por medio de acreditamientos según Comprobantes Únicos de Registro (CUR) del Consejo.</li> <li>• Que los CUR cumplan con todos los requisitos necesarios para comprobar que los gastos fueron ejecutados de forma transparente, adjuntando hoja de revisión de expediente para verificar que el expediente esté completo.</li> <li>• Que los registros financieros en SICOIN afectaran los renglones presupuestarios respectivos y los montos fueran los consignados en las facturas.</li> <li>• Oficios internos, externos, memos y oficios que fueron enviados a otras dependencias gubernamentales y/o privadas.</li> <li>• Procesos de compras debidamente publicados en el portal de Guatecompras y seguimiento de los procedimientos para la publicación de eventos de compra en sus diferentes modalidades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría en la redacción de documentos financieros.</li> <li>• Asesorar en la revisión de las acciones financieras en los diferentes sistemas que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>• Brindar asesoría en la actualización de los sistemas financieros de este Consejo.</li> <li>• Asesorar otras actividades cuando le sea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se supervisó el debido proceso en la Liquidación de Gastos y reintegro de los mismos por medio del Fondo Rotativo de la Institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidación de gastos menores por medio del Fondo Rotativo, el cual cubrirá el fondo para gastos menores (caja chica.)</li> </ul>

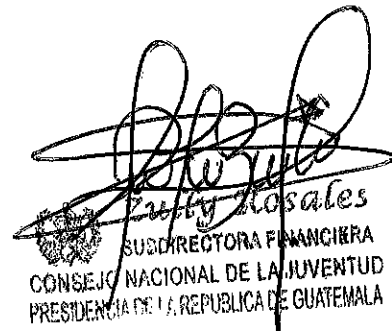
<p>requerido por la Dirección General de este Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar que se cuente con las herramientas técnicas necesarias para el registro de los registros contables.</li> <li>• Apoyo en cuanto a asesorar a los nuevos compañeros contratados bajo el renglón 029 en cuanto a que régimen tributario les corresponde tributar según la legislación vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de los Sistemas de registro informático, SICOIN, SIGES, Guatecompras, Guatenóminas.</li> <li>• Asesorar en cuanto a la presentación de impuestos dependiendo los diferentes regímenes tributarios.</li> </ul>
--	--	---

Sin otro particular  
Respetuosamente;

Lic. Sergio Joel Pérez De Mata



Lic. Sergio Joel Pérez De Mata  
Contador Público y Auditor  
Col. 16626



Ruby Rosales  
SUBDIRECTORA FINANCIERA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. Moisés Ismael Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	04-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Jhonathan Josué Mayorga Urrutia	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 14,500.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 04-2018-029.		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.04-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

<b>Términos de Referencia.</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<p>1. Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p> <p>2. Colaborar con él envió de documentos jurídicos hacia las diferentes instituciones cuando sea necesario.</p>	<p>1. A solicitud de la licenciada Carolina Rodríguez Jefa del Departamento de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales donde se solicita presencia, redacción y remisión de las actas las cuales hacen constar las reuniones del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes solicitado en el memorándum con referencia 065-2018-CNJ-RII de fecha 18 de Abril de 2018.</p> <p>2. A solicitud de la Dirección General se procede a gestionar el trámite de la Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos y remitirlos al departamento de recursos humanos.</p>	<p>1. Se emite oficio con referencia CNJ-DJA-37-2018, en el cual se remiten actas 33-2017 y 34-2017 de fecha 18 de abril de 2018 en el cual se hizo constar reuniones del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</p> <p>2. Producto de lo anterior se procede a redactar y faccionar oficio que es remitido a Dirección General y Departamento de Recursos Humano bajo la referencia número CNJ-DJA-34-2018 de fecha 11 de abril de 2018.</p>

<p>3. Apoyar en el seguimiento de los diferentes casos jurídicos en materia laboral y penal y administrativa para darle el trámite que corresponda.</p>	<p>3. Se realizan servicios técnicos de procuración ante la contraloría general de cuentas con el fin de darle seguimiento a los procesos que se ventilan en dicho órgano.</p> <p>3.1 Se realiza seguimiento y procuración de los diferentes casos laborales en los cuales se están presentando los recursos correspondientes para la correcta defensa de la institución.</p>	<p>3. Como producto de lo anterior se logran dar por finalizados los procesos ante este órgano y se les comunica al personal objeto de dicha auditoría.</p> <p>3.1 Resultado de lo anterior se procede a Visitar instituciones como, Centro de Justicia Laboral de la Zona 10, Sala de la corte de apelaciones en materia laboral, Corte Suprema de Justicia, Cámara de amparo y antejuicio, Procuraduría General de la Nación. Procesos con numeración: 01173-2015-08970, 01173-2015-08975, 01173-2015-08856, 01173-2015-08854, 001173-2015-08858.</p>
<p>4. Colaborar en la redacción de los diferentes oficios internos y externos del área de asesoría jurídica de este Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4. A solicitud de la licenciada Carolina Rodríguez Jefa del Departamento de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales solicita una revisión de los posibles compromisos adquiridos entre el CONJUVE - SENACYT.</p>	<p>4. En tal sentido y como producto de lo requerido en memorándum con referencia número 049-2018-CNJ-RII de fecha 02 de abril de 2018 se procede a la revisión y análisis de fondo notificando lo asesorado en oficio con referencia CNJ-DJA-33-2018 de fecha 09 de abril de 2018.</p>

<p>5. Apoyar en la elaboración de la documentación respectiva de las diferentes mesas técnicas y gabinetes que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6. Brindar apoyo para la revisión de instrumentos legales y normativos que sean necesarios para garantizar el buen funcionamiento del Consejo.</p> <p>7. Apoyar en reuniones sobre temas legales cuando sean requeridas por la Dirección General.</p>	<p>5. A convocatoria del señor director se asiste a la sesión Extraordinaria de Consejo de la Juventud número tres de fecha 03 de Abril de 2018 en la cual se se abordan temas generales en cuanto al giro de los departamentos operativos del CONJUVE.</p> <p>6. A solicitud de licenciado Mario Vinicio del Cid Girón en oficio con correlativo número CNJ-DE-115-2018 con fecha tres de abril de 2018 en cuanto a revisión de carta de representación emitida por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>7. Se asiste a reunión en la dirección ejecutiva del Consejo Nacional de la Juventud a solicitud de Msc. Mario Vinicio del Cid Girón en donde se nos solicita un resumen de los procesos judiciales en donde se es parte demandada</p>	<p>5. En virtud de lo anterior se procede a fraccionar acta número 05-2018 de fecha 03 de abril de 2018, y remitido a Dirección General.</p> <p>6. En virtud de lo anterior se procede a revisar dicha carta de representación y se realizan las sugerencias del caso según queda plasmado en el oficio con referencia CNJ-DJA-029-2018 de fecha 03 de abril de 2018.</p> <p>7. Resultado de lo anterior el Departamento Jurídico y Asesorías procede a preparar RESUMEN con el fin de remitirlo a la Dirección Ejecutiva bajo oficio Referencia CNJ-DJA-31-2018</p>



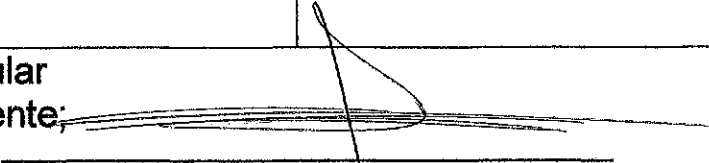
<p>8. Brindar apoyo en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean sometidos a consideración del Consejo y sus diferentes departamentos.</p> <p>9. Apoyar en reuniones sobre temas legales cuando sean requeridas por la Dirección General.</p>	<p>8. A requerimiento del Departamento de Supervisión Departamental se atiende el oficio remitido a esta asesoría de la jueza de primera instancia de Familia, Trabajo y Previsión social donde se nos solicita nombrar el tribunal de conciliación y arbitraje.</p> <p>9. Se procede a realizar estudio, análisis e integración de normas para evacuar las diferentes solicitudes propias del giro común del Departamento Jurídico y Asesorías.</p>	<p>8. Producto de lo anterior se procede a designar al delegado de San Marcos para darle continuidad en lo solicitado en el oficio con referencia CNJ-DJA-036-2018.</p> <p>9. Resultado de lo anterior se procede analizar las siguientes leyes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Contrataciones del Estado, el decreto 46-2016,</li> <li>• La Constitución Política de la República Guatemala,</li> <li>• Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 122-2016.</li> <li>• Ley del Organismo Judicial</li> <li>• Doctrina Legal</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo Gubernativo 405-96</li> <li>• Código Penal</li> <li>• código de Trabajo</li> </ul>


10. Brindar apoyo para el fortalecimiento de las bases jurídicas y legales de las actividades desarrolladas por los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.


10. ....

10.....

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
**JHONATHAN JOSUE MAYORGA URRUTIA**  
Técnico Jurídico  
Consejo Nacional de la Juventud

  
**Etilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Carlos Amos Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	39-2018-029					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	CELIA MARIBEL RECINOS BEZA					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td align="center">X</td> </tr> </table>		Servicios Técnicos		Servicios Profesionales	X
	Servicios Técnicos					
Servicios Profesionales	X					
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018				
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018					
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 16,500.00					
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 39-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 39-2018-029, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesoría profesional en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en los convenios y Acuerdos de Cooperación Nacionales e Internacionales suscritos.</p> <p>2. Asesoría profesional en la negociación con las instituciones cooperantes, los convenios, Acuerdos y proyectos de cooperación Nacional e Internacional.</p>	<p>1. Se brindó asesoría profesional para el cumplimiento con la Citación por parte de la Comisión de Juventud del Congreso de la República de Guatemala, dentro de las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud, por medio de la elaboración de la presentación de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.</p> <p>-----</p>	<p>1. Se alcanzó la elaboración de la presentación de todo lo que se trabaja dentro de la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales del Consejo, las cuales serían utilizadas para dar cumplimiento a la citación realizada por la Comisión de Juventud del Congreso de la República de Guatemala, dentro de las instalaciones del Consejo</p> <p>-----</p>
	<p>3</p>	

<p>3. Asesoría profesional al Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República, en lo relativo al diseño y presentación de proyectos para su priorización y oficialización ante sus fuentes cooperantes.</p> <p>4. Apoyar en las capacitaciones con temas relacionados a los proyectos a ejecutar.</p> <p>5. Participar en reuniones con diferentes Instituciones, ONG's, que se relacionan con actividades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>-----</p> <p>4. Se brindó asesoría para tocar temas relacionados con la XIX Conferencia de Ministros y Responsables de Juventud, misma que se llevara a cabo durante el 25 y 26 de octubre del presente año.</p> <p>5. Se participó en la Reunión Ordinaria de la Secretaría Ejecutiva de la CONAPETI, misma que se llevó a cabo en las instalaciones del Ministerio de Gobernación.</p>	<p>-----</p> <p>4. Se alcanzó organizar y participar en la reunión con personal del Consejo Nacional de la Juventud, para abordar temas relacionados con la XIX Conferencia de Ministros y Responsables de Juventud, que se llevara a cabo en Ciudad de Guatemala durante el 25 y 26 de octubre de 2018.</p> <p>5. Se alcanzó a participar en la Reunión Ordinaria de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil CONAPETI, en las instalaciones del Ministerio de Gobernación.</p>

<p>6. Participación en actividades originadas por sociedad civil y organismos internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>5.1 Se participó en la Reunión Extraordinaria de la Secretaria Ejecutiva de la CONAPETI, misma que se llevó a cabo en las instalaciones del Salón De Capacitaciones del Centro de Justicia Familiar del Organismo Judicial.</p> <p>6. Se participó en una reunión convocada por la Secretaria Pro Tempore de la Conferencia Iberoamericana a cargo de Guatemala.</p>	<p>5.1 Se alcanzó a participar en la Reunión Extraordinaria de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil CONAPETI, en las instalaciones del Salón De Capacitaciones del Centro de Justicia Familiar del Organismo Judicial.</p> <p>6. Se alcanzó a participar en una reunión convocada por la Secretaria Pro Tempore de la Conferencia Iberoamericana a cargo de Guatemala, misma que se sostuvo con Susana Esteban Subdirectora de Reuniones Ministeriales y Sectoriales de la Secretaria General Iberoamericana, para tocar varios puntos que serán necesarios para llevar a cabo la XIX Conferencia de Ministros y Responsables de Juventud.</p>
	<p><del>6.1 Se participó en la reunión solicitada por Maria Rene Estrada de Familia Desarrollo, Población -FADEP- certificados por Wold Louth Alliance -WYA-.</del></p>	<p>6.1 Se alcanzó a participar en la reunión solicitada por Maria Rene Estrada de Familia Desarrollo, Población -FADEP- certificados por Wold Louth Alliance -WYA-, ya que ella estaba</p>

<p>7. Apoyar en mantener comunicación con el Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA-.</p> <p>8. Apoyar en actividades en materia de juventud con las diferentes unidades establecidas dentro del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>6.2 Se participó en la reunión solicitada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura UNESCO, en las instalaciones de CONJUVE.</p> <hr/> <p>8. Se apoyó solicitando información al departamento de monitoreo y evaluación del consejo.</p>	<p>interesada en conocer todo lo relacionado al Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes -PLANEA-.</p> <p>6.2 Se alcanzó a participar en la reunión solicitada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura UNESCO, en las instalaciones de CONJUVE, misma que se llevó a cabo con dos representantes de UNESCO, licenciada Leticia Sanje y Montserrat Vidal.</p> <hr/> <p>8. Se alcanzó a solicitar al departamento de monitoreo y evaluación del consejo, información para poder dar respuesta lo solicitado por medio de Información Pública.</p>
---	--	--

<p>9. Posicionar el tema de la Juventud en instituciones del Estado y Organizaciones internacionales para el desarrollo de Políticas públicas para la juventud.</p> <p>10. Formación de equipos de trabajo con organizaciones y expresiones juveniles de Sociedad civil en la formulación de políticas públicas, enfocadas a las diferentes problemática que atraviesa a las juventudes del país.</p> <p>11. Apoyar en mantener el contacto con la organización internacional de la Juventud -OIJ-.</p> <p>12. Contribuir en la ejecución de relaciones necesarias que puedan aportar a CONJUVE, para ejecutar sus funciones según Acuerdo Gubernativo 405-96.</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>11. Se mantiene contacto telefónico con la Organización Internacional de la Juventud.</p> <p>12. Se contribuyó con la ejecución de las relaciones necesarias para alcanzar la difusión de nuevas oportunidades de capacitación y laborales para los jóvenes, mismas proporcionadas por AGEXPORT, y fueron compartidas en redes sociales institucionales.</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>11. Se alcanzó a mantener contacto telefónico con la Organización Internacional de la Juventud, para la ejecución del Pacto Iberoamericano de Juventud.</p> <p>12. Se alcanzó con la ejecución de las relaciones necesaria a difundir y compartir las oportunidades que AGEXPORT ofrecen a los jóvenes del país, por medio de las redes sociales del Consejo, para que alcancen un nivel de vida mejor.</p>



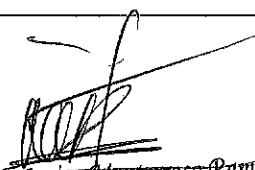
	<p>12.1 Por segunda ocasión se contribuyó con la ejecución de las relaciones necesarias para alcanzar a la difusión de nuevas oportunidades de capacitación y laborales para los jóvenes, mismas proporcionadas por AGEXPORT, y fueron compartidas en redes sociales institucionales.</p> <p>12.2 Se contribuyó con la ejecución de las relaciones necesarias para alcanzar la difusión de la Convocatoria Proceso de Selección de la "Insignia Medalla Presidencial del Medio Ambiente 2018" Del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.</p> <p>12.3 Por tercera ocasión se contribuyó con la ejecución de las relaciones necesarias para alcanzar la difusión de nuevas oportunidades de capacitación y laborales para los jóvenes, mismas proporcionadas por AGEXPORT, y fueron compartidas en redes sociales institucionales.</p>	<p>12.1 Por segunda ocasión y en diferentes fechas se alcanzó difundir y compartir las oportunidades que AGEXPORT ofrecen a los jóvenes del país, por medio de las redes sociales del Consejo, para que alcancen un nivel de vida mejor.</p> <p>12.2 Se alcanzó a difundir en las redes sociales del consejo la Convocatoria Proceso de Selección de la "Insignia Medalla Presidencial del Medio Ambiente 2018" Del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para que los jóvenes puedan tener conocimiento de la misma y poder participar.</p> <p>12.3 Por tercera ocasión y en diferentes fechas se alcanzó difundir y compartir las oportunidades que AGEXPORT ofrecen a los jóvenes del país, por medio de las redes sociales del Consejo, para que alcancen un nivel de vida mejor.</p>

<p>13. Asesoría Profesional en las mesas técnicas con las organizaciones internacionales con las que exista un convenio.</p> <p>14. Apoyar al Director General en las reuniones que se tengan con las Organizaciones Internacionales.</p>	<p>12.4 Se contribuyó con la ejecución de las relaciones necesarias para llevar a cabo la convocatoria para la audición para la "Danza Juvenil", Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS del Señor Edgar Urizar.</p> <p>-----</p> <p>14. Se apoyó al Director General en la citación que realizó la Comisión de Juventud del Congreso de la República de Guatemala.</p>	<p>12.4 Se contribuyó a difundir en redes sociales institucionales la convocatoria para la audición para la "Danza Juvenil", proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS del Señor Edgar Urizar.</p> <p>-----</p> <p>14. Se participó en la citación realizada por la Comisión de Juventud del Congreso de la República de Guatemala, misma que se llevó a cabo dentro de las instalaciones del Consejo.</p>
---	---	--

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
**CELJA MARIBEL RECINOS BEZA**

  
**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Moises Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO		36-2018-029					
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARÍA GABRIELA VICENTE RAMÍREZ					
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029:		<table border="1"> <tr> <td>SERVICIOS TÉCNICOS</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>SERVICIOS PROFESIONALES</td> <td></td> </tr> </table>		SERVICIOS TÉCNICOS	X	SERVICIOS PROFESIONALES	
SERVICIOS TÉCNICOS	X						
SERVICIOS PROFESIONALES							
PLAZO DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018					
PERÍODO DE ESTE INFORME:	01 DE ABRIL DEL 2018	AL 30 DE ABRIL DEL 2018					
FECHA:	30 DE ABRIL DEL 2018						
HONORARIOS:	Q. 7,500.00						
INFORME CORRESPONDIENTE AL CUARTO PAGO DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO No. 36-2018-029							

AUTORIDAD FACULTADA:

POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED, PARA PRESENTAR EL INFORME CORRESPONDIENTE AL CUARTO PAGO DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO No. 36-2018-029, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, DURANTE EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2018.

INFORME:

TÉRMINOS DE REFERENCIA,	SERVICIOS	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>1) APOYO TÉCNICO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EN EL CONSEJO PARA QUE SUS EXPEDIENTES SE ENCUENTREN ACTUALIZADOS Y CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS.</p> <p>2) APOYAR EN LA GESTIÓN DE DELEGACIÓN DE FIRMAS, PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.</p> <p>3) COLABORAR EN LA DIGITALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ORGANIZACIÓN Y PUESTOS, SALARIOS E INDUCCIÓN DE PERSONAL, DE CAPACITACIÓN Y OTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA BENEFICIO DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD.</p>	<p>1. SE APOYÓ A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA RECOPIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS EXPEDIENTES NUEVOS QUE INGRESARON EN EL MES DE ABRIL VERIFICANDO QUE ESTE EN ORDEN LA PAPELERÍA DEL PERSONAL.</p> <p>2. SE APOYÓ EN EL MES DE ABRIL EN LAS DELEGACIONES DE FIRMAS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD.</p> <p>3. ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>	<p>1. SE LOGRÓ LA RECOPIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE TRABAJA EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD QUEDANDO PENDIENTE ALGUNOS DOCUMENTOS.</p> <p>2. SE RECOLECTARON LAS FIRMAS NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS PARA TODO EL PERSONAL DEL MES DE ABRIL.</p> <p>3. ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>4) COLABORAR CON LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE DEBAN ACTUALIZARSE EN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.</p>	<p>4. SE APOYÓ CON LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS SOLICITADOS Y REQUERIDOS DE TODO EL PERSONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS DURANTE EL MES DE ABRIL.</p>	<p>4. SE DIGITALIZÓ TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES DE ABRIL.</p>

<p>5) COLABORAR EN LA REVISIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS POR LA INSTITUCIÓN.</p> <p>6) COLABORAR CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES EN EL ESCANEADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS, SEGÚN SE LE REQUIERA.</p>	<p>5. SE COLABORÓ EN LA REVISIÓN EN GENERAL DE LOS NUEVOS CONTRATOS DE PERSONAL DE RECIENTE INGRESO CELEBRADOS Y QUE CUMPLIERAN CON TODOS LOS REQUISITOS QUE DEBEN LLEVAR, DURANTE EL MES DE ABRIL EN EL CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD.</p> <p>6. SE COLABORÓ CON EL ESCANEADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN EJECUTIVA Y DEPARTAMENTO JURÍDICO DE ACUERDO A LO SOLICITADO DURANTE EL MES DE ABRIL.</p>	<p>5. SE REVISARÓN LOS NUEVOS CONTRATOS CELEBRADOS EN CONJUVE QUE CUMPLIERAN CON TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS DURANTE EL MES DE ABRIL.</p> <p>6. SE APOYÓ CON EL ESCANEADO EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) TODA LA INFORMACIÓN DE OFICIO CON EL CUAL SOLICITAN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE PERSONAL RENGLÓN 029 PRESUPUESTARIO, DPI POR CONTRATO, NIT-RTU RATIFICADO ACTUALIZADO POR CONTRATO, TÉRMINO DE REFERENCIA POR CONTRATO, EL CURRÍCULUM VITAE POR CONTRATO, CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO POR CONTRATO, DIPLOMAS, TÍTULOS, ACREDITACIONES POR CONTRATO, MINUTA DEL CONTRATO, SOLVENCIA FISCAL VIGENTE POR CONTRATO, EXPEDIENTE DEBIDAMENTE FOLIADO, CD CON TODO LO ANTERIOR DEBIDAMENTE FOLIADO Y ESCANEADO.</li> </ol> </li> </ul>

<p>7) COLABORAR CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES CON EL FOTOCOPIADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS, SEGÚN SE LE REQUIERA.</p>	<p>7. SE APOYÓ CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES EN EL FOTOCOPIADO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS REQUERIDOS EN SU OPORTUNIDAD DURANTE EL MES DE ABRIL.</p>	<p>2) TODA LA INFORMACIÓN DE OFICIO CON EL CUAL SOLICITAN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO, CONTRATOS, ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATOS, FIANZA DE CUMPLIMIENTOS, CERTIFICACIÓN DE FIANZA Y DOCUMENTOS, EXPEDIENTE DEBIDAMENTE FOLIADO, CD CON TODO LO ANTERIOR DEBIDAMENTE FOLIADO Y ESCANEADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>DIRECCIÓN EJECUTIVA:</u></b> REINTEGRO C.G.C. PARA SER ENVIADA A DONDE CORRESPONDE.</li> <li>• <b><u>DEPARTAMENTO JURÍDICO</u></b> INFORMACIÓN EN EL NIT-RTU RATIFICADO DEL DIRECTOR GENERAL DE 2018 PARA SER ENVIADA A DONDE CORRESPONDE Y USB.</li> </ul>
		<p>7. SE APOYÓ CON EL FOTOCOPIADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS: (ALGUNOS DOCUMENTOS SON DÚPLEX Y OTROS DE TAMAÑO NORMAL, SE AMPLÍAN O SE MINIMIZAN).</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:</u></b> CURRICULUM VITAE, DPI, NIT-RTU RATIFICADO ACTUALIZACIÓN, SOLVENCIA FISCAL, BOLETO DE ORNATO, ANTECEDENTES PENALES Y POLICÍACOS, ACTUALIZACIÓN DE CONSULTAS MINISTERIO PÚBLICO REGISTRO NACIONAL DE AGRESORES SEXUALES-RENAS-, CONSTANCIA DE CUENTA MONETARIA DE BANRURAL, FOTOSTÁTICAS DE TÍTULOS, TÍTULO, COLEGIADO ACTIVO, DIPLOMAS, ACREDITACIONES, CONSTANCIAS LABORALES, DECLARACIÓN JURADA, INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO, FACTURA VIGENTE, ACTA, RETENCIONES IVA MARZO, LEITZ 4 DE CONTROL CONTRATO, FINIQUITO.</li><li>• <b><u>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA:</u></b> COPIAS DE INFORMACIÓN POA, EL POA 2019 CARTA ENTENDIMIENTO CON CONADI.</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>SECCIÓN ADMINISTRATIVA:</u></b> CAJA CHICA ADMINISTRATIVO, EXPEDIENTE DE TARJETA JOVEN.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN:</u></b> LISTADOS PARA REGISTRO EN LAS CAPACITACIONES DE SITUACIÓN ACTUAL DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES Y JÓVENES EN GUATEMALA Y LA POLÍTICA NACIONAL DE JUVENTUD, LISTADO DE PERSONAS CAPACITADAS EN SALUD, LISTADOS DE CAPACITACIONES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y EQUIDAD DE GÉNERO, OFICIOS, INTERNO, PACTO IBEROAMERICANO DE LA JUVENTUD Y POLÍTICA NACIONAL DE JUVENTUD, LISTADOS DE CAPACITACIÓN CHIMALTENANGO.</li><li>• <b><u>DEPARTAMENTO DE MULTICULTURALIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO:</u></b> LOS LISTADOS PARA NOMBRES DE JÓVENES CAPACITADOS, COPIAS DE PLANIFICACIÓN, LISTADOS SON PARA PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA MULTICULTURALIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO, LISTADOS DE CAPACITACIONES EQUIDAD DE GÉNERO, SENSIBILIZACIÓN.</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>DIRECCIÓN GENERAL</u></b> COPIAS DE CERTIFICACIÓN.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>DIRECCIÓN EJECUTIVA:</u></b> ENTREGA OFICIO PARA DEPARTAMENTO CONJUVE PARA LAS PLANIFICACIONES DE LOS DEPARTAMENTOS, PLANIFICACIONES SEMANALES DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CONSEJO, INFORME PARA DIRECCIÓN EJECUTIVA, DICTAM EN TÉCNICOS DEPARTAMENTOS, CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS PARA CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO, ADJUNTAR A OFICIO DE CONTRALORÍA, COPIAS DE PROYECTO SEGURIDAD U.</li>   <li>• <b><u>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA:</u></b> COPIAS DE SOLICITUD DE CAÑONERAS, ADJUNTARÍA EN LA PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN DEL PROYECTO BIBLIOTECA VIRTUAL, COPIAS DE SOLICITUD DE COMISIÓN, COPIAS DE PERMISO.</li>   <li>• <b><u>SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES:</u></b> COPIAS DE INFORME.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>AUDITORÍA INTERNA:</u></b> LISTADO GENERAL DE SALDOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS, LIBRO DE COMBUSTIBLE DE LA HOJA 200 A LA 209.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>DEPARTAMENTO JURÍDICO:</u></b> ACTA DE REPRESENTACIÓN, MANDATO JUDICIAL, APELACIONES, AUTENTICA DE NOMBRAMIENTO JUDICIAL, RESOLUCIÓN DEL JUZGADO, MEMORIAL DE PROCESO LABORAL. ACTA DE MANDATO JUDICIAL, COPIAS OFICIO PARA DIRECCIÓN GENERAL, DPI PARA SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA, MEMORIAL DE CONTESTACIÓN DE APELACIÓN, EXPEDIENTE DE CASO EN EL MINISTERIO PÚBLICO, NOTIFICACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, RECIBOS PARA LA CONTRALORÍA, MEMORIAL PARA LA CONTRALORÍA, MEMORIAL DE RECONSIDERACIÓN DE A PREMIO, OFICIO PARA CONTRALORÍA, ACTAS DE PLANEA, MEMORIAL SOBRE REMAS DE GESTIÓN DE FINIQUITO CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, SISTEMA CONTROL DE EXPEDIENTES SAC, DICTAMEN JURÍDICO, EXPEDIENTE DE CASO LABORAL, MEMORIAL DE NIT- RTU RATIFICADO, MEMORIAL DE AMPARO.</li></ul>


SIN OTRO PARTICULAR  
RESPETUOSAMENTE:



MARÍA GABRIELA VICENTE RAMÍREZ  
SERVICIOS TÉCNICOS  
EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



LICENCIADO MOISÉS ISAÍAS MONTERROSO RAMÍREZ  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

  
*Lic. Moisés Isaías Monterroso Ramírez*  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO:</b>	93-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Byron Ellú Ajquejay Alonzo	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de febrero de 2018	Al 31 de diciembre de 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 8,500.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 93-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato **No. 93-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

<b>Términos de Referencia</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de: Chimaltenango, Sacatepéquez, Escuintla y Guatemala.</li> <li>• Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud -OMJ- que exista en los departamentos asignados.</li> <li>• Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en el departamento de Chimaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de charlas educativas a los estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa "José Joaquín Pardo Gallardo" Chimaltenango, Chimaltenango.</li> <li>• Reunión de trabajo junto al encargado de la Oficina Municipal de Juventud -OMJ- del municipio de Chinautla, Guatemala para brindar apoyo en el proceso de inauguración de la Oficina Municipal de Juventud.</li> <li>• Reunión de trabajo con el Concejal I de la Municipalidad de Patzicía, Chimaltenango para socializar los proyectos que el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- está realizando a nivel nacional para el beneficio de la juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de los temas: Política Nacional de Juventud -PNJ- y Situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes a 540 estudiantes del nivel básico del INEB "José Joaquín Pardo Gallardo" Chimaltenango, Chimaltenango.</li> <li>• Apoyo en la organización del acto de inauguración de la Oficina Municipal de Juventud del municipio de Chinautla, Guatemala.</li> <li>• Asesoramiento a las autoridades municipales de Patzicía, Chimaltenango; para dar a conocer los procesos e importancia que se tiene de brindarle un espacio de participación a la juventud patziciense mediante la Oficina Municipal de Juventud -OMJ-; así mismo se socializaron los proyectos que -CONJUVE- está implementando en favor de la juventud guatemalteca.</li> </ul>

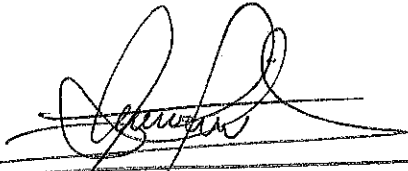
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- en los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez, Escuintla y Guatemala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión mensual del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- del departamento de Escuintla.</li> <li>• Participación en la reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Miguel Petapa, Guatemala.</li> <li>• Se programaron visitas a las Bibliotecas Virtuales ubicada en los municipios de: Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango; Jocotenango y Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, esto con el objetivo de evaluar su funcionamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representación del Consejo Nacional de la Juventud ante la reunión mensual del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- en el departamento de Escuintla.</li> <li>• Representación del Consejo Nacional de la Juventud ante la reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Miguel Petapa, Guatemala; para conocer las acciones que se implementarán y la importancia que la juventud tendrá en el involucramiento de estos.</li> <li>• Evaluación sobre el funcionamiento de los equipos de cómputo y del espacio físico en donde se presta el servicio de Biblioteca Virtual a la población de los municipios asignados; así mismo monitoreo del número de usuarios que se benefician con el proyecto.</li> </ul>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud -OMJ- para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</li> <li>• Apoyar en las actividades para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-</li> <li>• Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación al encargado de la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- del municipio de Chinautla, Guatemala; sobre las acciones a tomar en cuenta para el beneficio de la juventud en la localidad.</li> <li>• Participación en la reunión mensual de Consejo en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-</li> <li>• Socialización de charlas educativas a los estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa "José Joaquín Pardo Gallardo" Chimaltenango, Chimaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en cuanto a la importancia que tienen las áreas estratégicas que contempla la Política Nacional de Juventud -PNJ- para empoderar a los jóvenes del municipio de Chinautla y que a través de ello puedan desarrollar sus habilidades y capacidades dentro de la sociedad.</li> <li>• Conocimiento general sobre los avances obtenidos durante el mes por parte de los distintos departamentos que conforman -CONJUVE-, de la misma manera se efectuaron socializaciones sobre las directrices y acciones a implementar en la realización de las actividades.</li> <li>• Socialización de los temas: Política Nacional de Juventud -PNJ- a 540 estudiantes del nivel básico del INEB "José Joaquín Pardo Gallardo" Chimaltenango, Chimaltenango.</li> </ul>
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</li> <li>• Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel regional y departamental.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de programas de las áreas estratégicas que indica la Política Nacional de la Juventud -PNJ- 2012-2020, para que las y los jóvenes tengan las herramientas para demostrar sus habilidades y puedan triunfar a nivel regional y nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la conformación de una "Mesa de Actores" junto a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, esto con el objetivo de coordinar esfuerzos y trabajar en beneficio de la juventud en el municipio de San Miguel Petapa, Guatemala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación sobre el proceso de creación de la Comisión Municipal de Juventud en el municipio de San Miguel Petapa, Guatemala y la necesidad de empoderarlos mediante la socialización de la Política Nacional de Juventud -PNJ-.</li> </ul>



Sin otro particular.  
Respetuosamente:



Byron Eliú Aiquejay Alonzo.



*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



*Moisés Isaías Monterroso Ramírez*  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	<b>15-2018-029</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>Gerson Apzariel Izaguirre Catalán</b>	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<b>Servicios Técnicos</b>	<b>X</b>
	<b>Servicios Profesionales</b>	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	<b>Del 05 de Enero de 2018</b>	<b>Al 31 de Diciembre de 2018'</b>
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	<b>Del 01 de Abril de 2018</b>	<b>Al 30 de Abril de 2018</b>
<b>FECHA:</b>	<b>30 de Abril de 2018.</b>	
<b>HONORARIOS:</b>	<b>Q.10,700.00</b>	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 15-2018-029</b> .		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 15-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

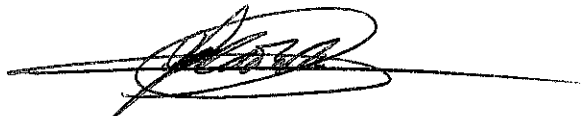
TERMINOS DE REFERENCIA	SERVICIOS	RESULTADOS OBTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del departamento de El Progreso, Jutiapa, santa Rosa Y Jalapa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Sensibilizó a 900 jóvenes en temas de Política Nacional de la juventud.</li> <li>• Se Sensibilizó a 900 jóvenes en tema de prevención en embarazos en adolescentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Se sensibilizó a jóvenes en la Política Nacional de la Juventud –PNJ-.</li> <li>•Se Sensibilizó jóvenes sobre el tema de-PLANEA-.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y generar la apertura de las oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron dos visitas la – OMJ – de San Cristóbal para fortalecer todo lo relacionado a dicha oficina y poder realizar un plan de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo la aceptación por parte de la encargada de la – OMJ- para los espacios de la juventud y poder coordinar actividades para la juventud.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en los departamentos de: El Progreso, Jutiapa, santa Rosa Y Jalapa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con los encargados de las –OMJ- del departamento de EL Progreso, en los municipios Morazán, Jícaro Y Sansare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró la anuencia por parte de los encargados de las – OMJ- y está en la disponibilidad de aportar todos los temas de juventud.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las oficinas municipales de juventud que existen en el departamento de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sostuvo reunión con el coordinador de las Oficinas Municipales de Juventud en San Cristóbal Acasaguastlán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró coordinación efectiva con la Oficina Municipal de la Juventud - OMJ-</li> </ul>

<p>El Progreso</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en el departamento El Progreso, Jutiapa, Santa Rosa Y Jalapa, principalmente el de bibliotecas virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó la Biblioteca Virtual de los Municipios de Morazán, Guastatoya y Júcaro en El Progreso para realizar la respectiva supervisión de las Bibliotecas Virtuales y así verificar que se esté cumpliendo con los requisitos para el debido funcionamiento de dicho centro virtual y recoger los listados de beneficiarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se constató que tanto el espacio físico como también el equipo de cómputo están en perfecto funcionamiento y que la población joven está siendo beneficiada con dicho proyecto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capacitó a la encargada de –OMJ– de San Cristóbal Acasaguastlán para fortalecer todo lo relacionado a la oficina y poder realizar un plan de trabajo y poder generar herramientas para el buen funcionamiento de la oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo la aceptación por parte de la encargada de la –OMJ– y sí podrá coordinar actividades para la juventud de su municipio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección</li> </ul>		

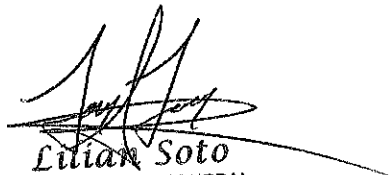
<p>General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de programas de las áreas estratégicas que indiquen la Política Nacional de la Juventud PNJ 2013 2020, Para que los y las jóvenes tengan herramientas para demostrar sus habilidades y puedan triunfar a Nivel regional y Nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrollan talleres en los centros educativos acerca de -PNJ- y -PLANEA- para que ellos conozcan de la problemática que pasa en nuestro país.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los jóvenes muestran su satisfacción, por que ya conocen acerca de la Política Nacional de la Juventud, con esto adquieren herramientas para la superación de vida e ir formando nuevos conocimientos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la Juventud a Nivel Departamental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza la sensibilización a todos los jóvenes y autoridades acerca de la - PNJ- el plan de prevención de embarazos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo la anuencia total por parte de los jóvenes y las autoridades de cada municipio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en capacitaciones talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Delegada Regional de Paz Joven, para trabajar en conjunto y poder sacar adelante a la juventud de la región oriente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo la anuencia total por parte de la Delegada Regional para poder brindar apertura de todos los espacios de apertura dentro de las organizaciones de jóvenes.</li> </ul>

participar.		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</li></ul>		

Sin otro particular.  
Respetuosamente



Gerson Apzariel Izaguirre Catalán



**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Elic. Moisés Sotol Montenegro Ramírez**  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO:	<b>95-2018-029</b>	
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>Josué David Pacay Rax</b>	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de febrero de 2018	Al 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
FECHA:	<b>30 de abril 2018</b>	
HONORARIOS:	<b>Q.6, 500.00</b>	
Informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. <b>95-2018-029</b>		

Autoridad Facultada

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 95-2018-029, por servicios técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ABRIL del año 2018.

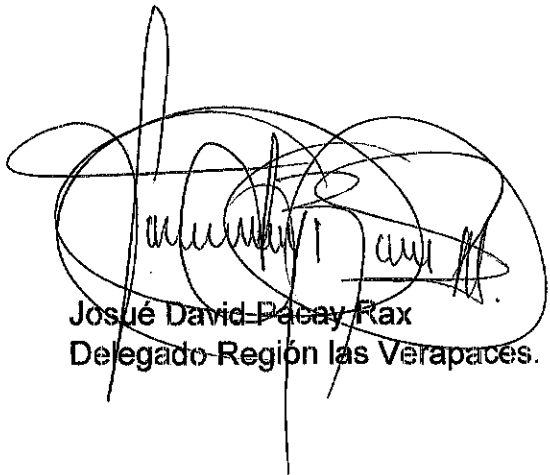


Términos de referencia.	<input type="checkbox"/> Servicios	Resultados obtenidos
<p>1. Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos de Alta y Baja Verapaz.</p>	<p><b>Coordinación de actividades con la Coordinadora Técnica Administrativa del municipio de Cobán</b></p>	<p>Con el objetivo de fortalecer los lazos interinstitucionales, se coordinó con la Coordinadora Técnico Administrativo -CTA- la autorización del ingreso a los centros educativos del municipio de Cobán para poder sensibilizar a los jóvenes en los temas que imparte el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- de esta manera no contar con inconvenientes con los Directores.</p>
<p>2. Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos en los departamentos de Alta y Baja Verapaz.</p>	<p><b>Reunión Ordinaria Consejo Municipal de Desarrollo -- COMUDE-</b></p>	<p>Se asistió a la cuarta reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en la cual se abordaron temas de suma importancia sobre los proyectos para el municipio basado en el Plan Operativo Anual -POA- los proyectos asignados para el año 2018. La conformación de la Comisión que apoyará en las emergencias que surjan sobre Incendios Forestales.</p>

<p>3. Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las oficinas municipales de la juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p>	<p><b>Capacitación a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud en coordinación con la Secretaría de la Paz – SEPAZ- en el tema Sobre los Acuerdos de Paz</b></p>	<p>En seguimiento y fortalecimiento a los encargados de las Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ- de los municipios del departamento de Alta Verapaz, se inició una serie de capacitaciones presenciales sobre los Acuerdos de Paz y cuáles han sido ya ejecutadas. Actividad coordinada con la Secretaría de la Paz.</p>
<p>4. Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de alta Verapaz y baja Verapaz.</p>	<p><b>Sensibilización a jóvenes del municipio de Lanquin en coordinación con el Ministerio de Cultura y – CODISRA-</b></p>	<p>Se sensibilizó a un grupo de jóvenes del municipio de Lanquin en el tema de: Derecho a la Auto identificación con el objetivo de fortalecer las capacidades de la juventud, actividad coordinada ante la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo–CODISRA-.</p>
	<p><b>Sensibilización a jóvenes del –INEB- Telesecundaria de la Aldea Chímolon del municipio de San Pablo Tamahú</b></p>	<p>Con el objetivo de fortalecer a la juventud y sensibilizarlos, se les impartió una charla en el tema: de la Situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de la Juventud –PNJ-, de esta manera prevenir a los jóvenes de problemas sociales.</p>

<p>5. Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p><b>Fortalecimiento interinstitucional a redes de jóvenes y Oficinas Municipales de Juventud.</b></p> <p><b>Reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo --CODEDE-</b></p> <p><b>Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de la Mujer --CODEMUJER-</b></p>	<p>Con el objetivo de fortalecer a varios sectores de la Juventud de los municipios de Tukurú y la Tinta se les socializó sobre la Política Nacional de la Juventud – PNJ- 2012-2020, cada eje que contiene la misma, en la cual se priorizaron algunos ejes para implementarlo en el Plan Operativo Anual –POA- de cada Oficina Municipal de los municipios participantes al evento.</p> <p>Se asistió a la tercera reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo, realizado en el municipio de Cobán. En la cual uno de los puntos a tratar fue la aprobación del techo presupuestario 2019, la presentación de un Plan Estratégico para prevenir y como apoyar en los Incendios Forestales a través de la –COMRED- y el proceso sobre el ente a convocar para la Asamblea General para elegir un representante Titular y Suplente en representación de jóvenes del Consejo de Desarrollo.</p> <p>Se asistió a la reunión ordinaria de la –CODEMUJER- en la cual se abordaron puntos importantes de la Creación de una Comisión específicamente a favor de los Sectores Niñez y Juventud dentro del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-, en la cual se solicitó el apoyo de la Procuraduría de los Derechos Humanos –PDH-.</p>

<p>6. Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objetivo de fortalecer la atención a las necesidades juveniles.</p>	<p><b>Sensibilización a jóvenes del Instituto de Magisterio Bilingüe del municipio de Tamahú</b></p>	<p>Con el objetivo de fortalecer a la juventud y sensibilizarlos, se les impartió una charla en el tema: de la Situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de la Juventud –PNJ-, de esta manera prevenir a los jóvenes de los diferentes problemas que se visualizan en la Sociedad.</p>
--	--	---



Josué David Pacay Rax  
Delegado Región las Verapaces.



Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. Moisés Isidias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO:</b>	88-2018-029	
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JUAN RAMON CANCINOS RAMIREZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 8,000.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 88-2018-029		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el Informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el **Contrato No. 88-2018-029**, por servicios técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

## INFORME

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
1. Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades de los departamentos de Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu.	1.1 Socialización de Política Nacional de la Juventud en San José la Máquina y San Lorenzo, Suchitepéquez.	1.1 Se logra la incorporación de los jóvenes de los establecimientos del sector privado del municipio, tomando en cuenta a los jóvenes de las diferentes comunidades del área rural.
2. Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles.	2.1 Visita a municipalidad de San Miguel Panan, para la implementación de la Oficina Municipal de Juventud.	2.1 Se tuvo el acercamiento con las autoridades municipales para lograr la creación de la Oficina Municipal de la Juventud, para que así los jóvenes del municipio sepan cuáles son sus derechos y también se ha hecho los contactos en otros municipios.
3. Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existan en los departamentos asignados.	3.1 Participación en reunión de CODEPETI- Comité Departamental para la Erradicación del Trabajo Infantil, en Hotel ALBA.	3.1 Se logró crear la hoja de ruta para la socialización de los derechos de la niñez y juventud en los diferentes centros educativos, para erradicar el trabajo infantil, esto incluye escuela para padres, en el departamento de Suchitepéquez.
4. Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones	4.1 Reunión del Consejo Departamental de Desarrollo en gobernación departamental.	4.1 En la reunión ordinaria se logró presentar el plan de trabajo de la Comisión Departamental de la Juventud, donde los jóvenes

<p>comunitarias, organizaciones civiles y consejos en el departamento de Suchitepéquez.</p>	<p>4.2 Presentación de los jóvenes, servidores cívicos para el proyecto de extensionismo rural del -MAGA-.</p> <p>4.3 Presentación de la propuesta de la Comisión Municipal de la Juventud, San José la Máquina.</p>	<p>participarán para presentar sus propuestas.</p> <p>4.2 Se le dio acompañamiento a la junta Departamental Local del Servicio Cívico, donde se lograron 42 espacios para jóvenes, los cuales prestarán Servicio Cívico, en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, -MAGA-.</p> <p>4.3 Con las diferentes socializaciones realizadas en el municipio, se logró la propuesta de un plan de trabajo para la Comisión Municipal de la Juventud, donde se está trabajando la formulación de los planes, programas y proyectos para que funcione dicha comisión, ante el Concejo Municipal.</p>
<p>5. Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en el departamento de Suchitepéquez.</p>	<p>5.1 Recolección de listados de beneficiarios y supervisión de las Bibliotecas Virtuales de San José la Máquina, Chicacao, San Gabriel y Santo Domingo.</p>	<p>5.1 Todos los viernes, se visitan las Bibliotecas Virtuales de los municipios beneficiados, para recolectar los listados de beneficiarios del proyecto y se revisa el equipo de cómputo, para verificar que se encuentren en buen estado.</p>
<p>5. Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en el departamento de Suchitepéquez.</p>		



<p>6. Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p>	<p>6.1 Reunión con encargados de - OMJ- de San José la Maquina y San Lorenzo, Chicacao y Mazatenango, para Socializar la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>6.1 Se logró el contacto con las diferentes organizaciones juveniles, reconocidas en el departamento y los diferentes representantes activos de las Oficinas Municipales de la Juventud, donde se les dio a conocer, el plan de trabajo de la Comisión Departamental de la Juventud y los diferentes programas y proyectos que maneja el Consejo Nacional de la Juventud.</p>
<p>7. Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>7.1</p>	<p>7.1</p>

Sin otro particular  
Respetuosamente

F:



JUAN RAMON CANCINOS RAMIREZ  
Contrato No. 88-2018-029  
Renglón 029



Lilian Voto

SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

F:

Jefe Inmediato



Moisés Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLO PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	49-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JOSÉ ALFREDO CASTILLO CRUZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLO PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 9,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. <b>49-2018-029</b>		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **49-2018-029** por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1- Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del Departamento de Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>2- Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p> <p>3- Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p>	<p>1- Se sensibilizó a las juventudes de Huehuetenango en los temas de -PNJ- y Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de distintos establecimientos educativos, los días 4, 8 y 9 de abril de 2018.</p> <p>2- Se coordinó la logística de la inauguración de la Oficina Municipal de San Pedro la Laguna, Sololá. Los días 17, 18 y 19 de abril de 2018.</p> <p>3- Se acompañó y apoyó a encargados Oficinas Municipales de Juventud -OMJ-, los días 24, 25 y 26 de abril de 2018.</p>	<p>1- Se obtuvo la atención deseada en la concurrencia juvenil, y sobre todo el interés que tan importantes temas despertaron en cada uno de los jóvenes que presenciaron las socializaciones respectivas.</p> <p>2- Se coordinó la logística para la inauguración de la Oficina Municipal de Juventud de San Pedro la Laguna, Sololá. Como resultado obtenido, se logró socializar con cada uno de los directores de los centros educativos participantes de tan importante evento, dichas socializaciones tiene como logro las sensibilizaciones en futuras fechas, respecto a la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes y la Política Nacional de Juventud.</p> <p>3- Se logró socializar distintos puntos estratégicos para el éxito de líneas de acción que los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud, deberán implementar, para el beneficio de las juventudes a su cargo, socializándoles objetivos, funciones, políticas de juventud.</p>
<p>4- Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con los alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos Departamentales de Desarrollo: Huehuetenango y San Marcos.</p>	<p>4.1 Se participó en la cuarta sesión de CODEDE- en Huehuetenango, el 12 de abril de 2018.</p>	<p>4.1 Se logró obtener los requisitos que la comisión que el gobernador de Huehuetenango asignó, para la revisión oficial de la inclusión juvenil ante el -CODEDE-, dichos requisitos fueron trasladados inmediatamente a las organizaciones juveniles que conforman la Coordinadora Departamental de Juventud, -CODEJUEH- así como el requisito que piden a -CONJUVE- como ente rector y acompañante de</p>

<p>5- Brindar apoyo en la mediación y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos: Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>6- Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p>	<p>4.2 Se dio acompañamiento al Consejo Municipal de Juventud del Municipio de Chiantla, Huehuetenango, el día 24 de abril de 2018.</p> <p>4.3 Se sostuvo una reunión con la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, -SVET-, el día 23 de abril de 2018.</p> <p>5- Se supervisó el proyecto las Bibliotecas Virtuales de San Pedro Nécta y La Democracia, Huehuetenango, los días 25 y 26 de abril de 2018.</p>	<p>lchas organizaciones juveniles.</p> <p>4.2 Se logró socializar la Política Nacional de Juventud a todos los miembros del consejo, atendiendo todas las dudas que surgieron, para la edificación de los ejes de la Política Nacional de Juventud, así mismo se logró concretar soluciones alcanzables para desarrollar líneas de acción concretas, que beneficien a la juventud de dicho municipio.</p> <p>4.3 Se coordinó la alianza con dicha secretaría, por la cual se participará en sensibilizaciones de la Política Nacional de Juventud, a jóvenes que – SVET- precise que se tomen líneas de acción, específicamente en el eje de Prevención de Violencia.</p> <p>5- Se corroboró el perfecto funcionamiento del proyecto, así como el incentivo y socialización de dicho proyecto a jóvenes beneficiarios, por lo cual se ha tenido un incremento importante de beneficiarios en las ya mencionadas bibliotecas.</p>
<p>7- Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>		

8- Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados.

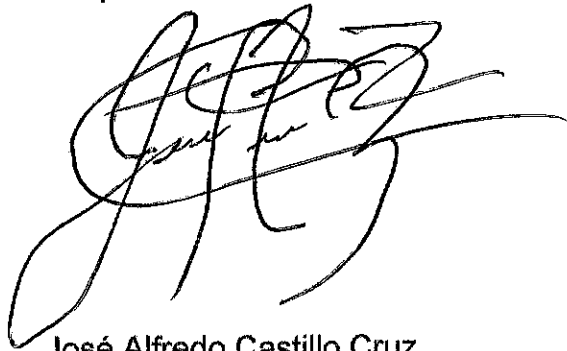
9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.

10- Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel departamental.

10- Se participó a la invitación de – COPREDEH-, al Foro de Derechos Humanos, Migración y Trata de Personas, el día 12 de abril de 2018.

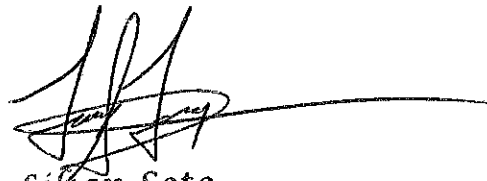
10. Se aportó la información que afecta a las juventudes de Huehuetenango a las entidades participantes, que trabajan en pro de la juventud. Así mismo se logró tener contacto con organizaciones y entidades a las cuales no se había tenido la oportunidad de poder socializar esfuerzos en común, y es así como tendremos mejores líneas de acción con nuevas e importantes alianzas.

Sin otro particular  
Respetuosamente:



José Alfredo Castillo Cruz

Delegado Regional Noroccidente



*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



*Lic. Moisés Tomás Monterroso Ramírez*  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	153 - 2017	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JUAN DIEGO SOLIS JIMENEZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 17 DE ABRIL DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 17 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 6,953.33	
Informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 153- 2018.		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al PRIMER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 153-2018, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.



Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección Ejecutiva y Dirección General.</p> <p>2) Apoyar en los eventos realizados por la Dirección General de forma interna o externa.</p> <p>3) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con la Dirección Ejecutiva y Dirección General.</p>	<p>1. Se brindó apoyo en la coordinación y logística para la apertura de la Oficina Municipal de Juventud en el Municipio de San Pedro La Laguna, Sololá.</p> <p>2. Se brindó apoyo en la realización de la Feria de Empleo que se llevó a cabo en Parque de la Industria.</p>	<p>1. Se trabajó en conjunto con el departamento de Supervisión Departamental, la logística y agenda que se utilizaría en la apertura de Oficina Municipal de Juventud en el municipio de San Pedro La Laguna, Sololá</p> <p>2. En conjunto con el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil se coordinó la realización y participación en la Feria de Empleo para las juventudes Guatemaltecas.</p>
<p>4) Apoyar al Director Ejecutivo y Director General en reuniones fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4. Asesoría, acompañamiento y apoyo en la firma del Convenio de Traslación de Rectoría del Plan Nacional de Prevención de Embarazos y entrada en vigencia del nuevo plan con período 2018-2022.</p>	<p>4. Se participó en la ceremonia de firma de convenio de traslado de rectoría de PLANEA y la entrada en vigencia del nuevo plan 2018 -2022 con altas autoridades de gobierno.</p>

<p>5) Brindar apoyo al Director Ejecutivo y Director General en los foros departamentales de juventud.</p> <p>6) Apoyar en la programación de foros departamentales de juventud para el Director Ejecutivo y Director General.</p> <p>7) Apoyar en reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General y Dirección Ejecutiva.</p> <p>8) Agendar reuniones dentro y fuera de la institución y con Entes con los cuales la misma tenga relación.</p>	<p>6) Elaboración de cronograma de giras departamentales.</p> <p>8) Asesoría y Apoyo en citación de Comisión de Juventud del Congreso de la República de Guatemala.</p>	<p>6) Se coordinó en conjunto con el departamento de Supervisión Departamental las giras que se realizaran durante el mes de Mayo por parte de CONJUVE en las cuales se llega a visitar a municipios con necesidades en tema de juventud y ejecutar proyectos en beneficio de los mismos.</p> <p>8) Se brindó acompañamiento tanto al Director General como Ejecutivo, en la citación realizada por diputados miembros de la Comisión de Juventud, en las cuales requerían saber referente a los avances, proyectos, resultados obtenidos y dificultades que se han tenido en CONJUVE.</p>
<p>9) Brindar asesorías técnicas en las convocatorias de reuniones de trabajo con el Director General y Director Ejecutivo.</p>		

10) Brindar asesorías técnicas en la transcripción de minutas y actas de las reuniones sostenidas con el Director General y otros funcionarios.

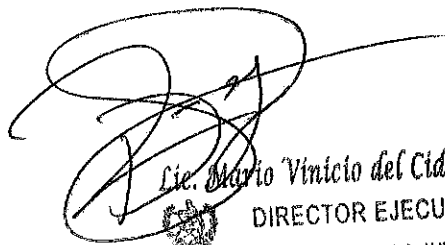
11) Brindar asesorías técnicas en propuestas de estrategias aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de planes, programas y proyectos de la institución.

12) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Dirección General, la Institución y la ley.


Sin otro particular  
Respetuosamente;



**JUAN DIEGO SOLIS JIMENEZ**



Lic. Mario Vinicio del Cid Girón  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. Nicolás Tzuc Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	20-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	LICENCIADO PEDRO EMMANUEL GARCÍA LÓPEZ ✓	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 de Enero de 2018 ✓	Al 31 de Diciembre de 2018 ✓
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 de Abril de 2018 ✓	Al 30 de Abril de 2018 ✓
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018 ✓	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 18,000.00 ✓	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 20-2018-029.		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 20-2018-029, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<p>1. Se asesoró al Director Ejecutivo y el departamento jurídico para revisar documentación de la Contraloría General de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en reuniones al Director Ejecutivo para ver los cambios de la temática del gabinete de Gobierno.</li> <li>• Se asesoró en la redacción al Director Ejecutivo para los procesos jurisdiccionales en donde es parte del proceso.</li> <li>• Se reunió y se asesoró al Director Ejecutivo y al jefe de participación y Desarrollo integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<p>1. Reunión con el Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud con la finalidad de evacuar oficio, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Comisión de Auditoría a Sistemas Informáticos de la Contraloría General de Cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron reuniones con el Director Ejecutivo y el Departamento Jurídico donde se dió el estado y los cambios de la temática del gabinete de Gobierno del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Asesoramiento en la redacción de oficio, de fecha 04 de abril de 2018, dirigido a Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de presentarle un resumen de los procesos jurisdiccionales en donde el Consejo Nacional de la Juventud es parte del proceso.</li> <li>• Reunión con el Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, y con Edward Alexander Bonilla jefe del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de evacuar oficio, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Comisión de Auditoría a Sistemas Informáticos de la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul>



<p>4. Asesorar reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p> <p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p> <p>6. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p> <p>7. Brindar asesoría en el diseño de acuerdos de implementación para ser suscritos entre el Consejo Nacional de la Juventud y las entidades e instituciones correspondientes.</p>	<p>4. Se reunió con Director Ejecutivo en la realización de la minuta de respuesta para Contraloría General de Cuentas.</p> <p>5. Se asesoró de forma verbal en la solicitud del proyecto de BIBLIOTECA VIRTUAL Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>6. Se asesoró a la Subdirección de Recursos Humanos del Consejo nacional de la Juventud -CONJUVE-.</p> <p>7. Se asesoró en el Planteamiento de la Excusa para integrar el tribunal de arbitraje ante el juzgado de familia y trabajo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de San Marcos.</p>	<p>4. Se asesoró al Director Ejecutivo en la realización de la minuta de respuesta con la finalidad de evacuar oficio, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Comisión de Auditoría a Sistemas Informáticos de la Contraloría General de Cuentas, de conformidad con lo solicitado por el Director Ejecutivo.</p> <p>5. La minuta de la Carta de entendimiento del proyecto denominado BIBLIOTECA VIRTUAL entre las municipalidades y el Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-.</p> <p>6. Se realizaron reuniones con la Subdirección de Recursos Humanos para el asesoramiento en Acuerdos Internos para diferentes temas que solicitaron.</p> <p>7. Planteamiento de Excusa para integral el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante el Juzgado De Primera Instancia De Familia, Trabajo Y Previsión Social Del Departamento De San Marcos, a favor de Catherine Tatiana Cifuentes Quiñonez, quien es la encargada de almacén, de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento de Excusa para integrar el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante el Juzgado De Primera Instancia De Familia, Trabajo Y Previsión Social Del Departamento De San Marcos, a favor de Sony Esduardo Ixen</li> </ul>

<p>8. Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p> <p>9. Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p>	<p>8. Se asesoró al jefe del Departamento de Comunicación y Divulgación en presentar una Denuncia Penal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en la solicitud de requerimiento de forma verbal sobre la actualización del logo.</li> <li>• Se asesoró al jefe del departamento Comunicación y Divulgación en las transmisiones de Radiodifusoras.</li> </ul> <p>9. Se asesoró en la solicitud de requerimiento de forma verbal al encargado de inventarios.</p>	<p>Vicente, quien es el Contador del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8. Asesoramiento en la redacción de oficio, dirigido a Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de remitirle el Requerimiento formulado por el Jefe del Departamento de Comunicación y Divulgación para presentar Denuncia Penal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en la solicitud de requerimiento para la inclusión del nuevo logo institucional de las minutas de las Cartas de Entendimiento celebradas con las municipalidades respectivas y el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-</li> <li>• Se asesoró al jefe del Departamento de Comunicación y Divulgación en las transmisiones de Videos y Radiodifusoras en el Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul> <p>9. Se asesoró al encargado de inventarios sobre el tema tarjeta de responsabilidad de los equipos.</p>
<p>10. Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.</p>	<p>10. Se asesoró en reunión con la Subdirección de Recursos Humanos para asesorar sobre el de sobre acuerdos internos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p>	<p>10. Se realizaron reuniones en la cual se asesoró a la subdirección de Recursos Humanos para asesorar verbalmente sobre acuerdos internos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</p>



11. Asesorar en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.


11. Se asesoro al departamento de Supervisión Departamental para colaboración para la citación del


11. Se asesoro en la redacción de oficio dirigido a Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de requerir el acompañamiento del Delegado Departamental de San Marcos con el objeto de darle seguimiento a través de sus colaboración al oficio sin número de fecha trece de abril del año dos mil dieciocho emitido por la Licenciada Flor de María Dell de Gonzales, Jueza de Primera Instancia de Familia, Trabajo y Previsión Social, San Marcos en que solicitan se ordene citar al personal del Consejo Nacional de la Juventud para la Juramentación.

- Se procuró ante el Juez de Primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala, con el objeto de darle cumplimiento a la resolución de fecha quince marzo de año dos mil dieciocho, del juicio de cuentas del expediente número 01051-2017-00042, a cargo del oficial tercero, que demanda la Contraloría General de Cuentas en contra de los Licenciados Edgar Ling Lorenzo Chin, Moisés Isaías Monterroso Ramírez, Mario Vinicio de Cid.
- Inició el planteamiento de la acción Constitucional de Amparo del expediente 01173-2015-08964, en contra del Consejo Nacional de la Juventud interpuesta por Alex Fausto Patal Cocón.

Sin otro particular, respetuosamente,

  
Licenciado Pedro Emmanuel García López  
Consejo Nacional de la Juventud-CONJUVE-

  
Lic. Mario Vinicio del Cid Girón  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moisés Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	26-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	ANA KARINA DE JESÚS OVALLE REYNOSA DE GALINDO	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERÍODO DE ÉSTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.9,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 26-2018-029		

Autoridad facultada:

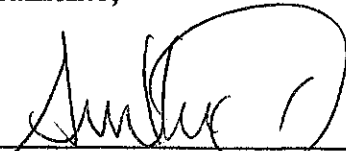
Por éste medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 26-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

<b>Términos de Referencia.</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
1) Apoyar en la actualización del Plan Operativo Anual –POA- del Consejo Nacional de la Juventud.  2) Ayudar en recabar las metas físicas que se cargan en el sistema SIPLAN de la Secretaría General de Planificación – SEGEPLAN- y el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.  3) Apoyar en la reprogramación de metas físicas que se realizan por parte de los departamentos sustantivos del consejo.	1) Revisión y actualización del Plan Operativo Anual 2018.  2) Envío de oficio para la recopilación de metas de los Departamentos Operativos.  3) Reprogramación de metas de los Departamentos Operativos para así tener actualizada la información.	1) Se hicieron las modificaciones en el POA 2018.  2) Se obtuvieron las metas de los Departamentos Operativos e ingresándolas en el cuadro de metas.  3) Se dio seguimiento de la recopilación de metas y se apoyó con el manejo de las metas alcanzadas vs. metas por alcanzar.
4) Apoyar en el planeamiento de los productos y subproductos que se trabajaran en el Consejo.	4) Presentación del Proceso de vaciado electrónico para la tabulación de listados físicos para la validación con RENAP.	4) Se dio seguimiento de la presentación en Power Point a las personas que estaban pendientes de recibirla del Departamento de Monitoreo y Evaluación.

<p>5) Apoyar en la actualización de los manuales administrativos creados en la institución.</p> <p>6) Apoyar en la consolidación y sistematización del Plan Operativo Anual. -POA- institucional anual.</p> <p>7) Apoyar en la consolidación y sistematización del Plan Operativo Anual. -POA- multianual institucional.</p>	<p>5) Revisión de los perfiles de puestos del Consejo. Al igual que la elaboración del proceso de retiro de equipo de cómputo de Bibliotecas virtuales.</p> <p>6) Recopilación de información de los departamentos para la actualización de la información y ejecución de las proyecciones 2018.</p> <p>7) Presentación del anteproyecto de documento de planificación, correspondiente al año 2019..</p>	<p>5) Se hicieron las modificaciones de los perfiles de puestos del Consejo. Se hicieron reuniones con: Informática, Sección de Inventarios, Supervisión Departamental, Sub Dirección Financiera y Sub Dirección General Administrativa y Operativa.</p> <p>6) Se hicieron las modificaciones y actualizaciones en el POA 2019, quedando hasta el mes de abril con la actualización de la información solicitada.</p> <p>7) Se elaboró y presentó a la SEGEPLAN, el anteproyecto del documento institucional de planificación para el año 2019.</p>
<p>8) Apoyar en sistematizar la información para el SICOIN y MINFIN.</p>	<p>8)</p>	<p>8)</p>

Sin otro particular  
Respetuosamente;



**ANA KARINA DE JESÚS OVALLE REYNOSA DE GALINDO**  
**TÉCNICO DE APOYO EN PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

 *Diego Comparini*  
ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN  
Y PROGRAMACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo. Bo.




**DIEGO COMPARINI**  
**JEFE DEPARTAMENTO DE**  
**PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

Vo. Bo.



**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

*Moisés Isaias Monterroso Ramirez*  
 SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	37-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Mónica Julissa Franco Gómez	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	05 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
	01 de Abril del 2018	Al 30 de Abril del 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	30 de Abril del 2018	
<b>FECHA:</b>	Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 37-2018-029.	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 9,000.00	
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 37-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de Abril del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo para el manejo y control de la agenda de la Unidad de Auditoría Interna.</p> <p>2) Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en Auditoría Interna.</p> <p>3) Apoyar en el manejo de archivo de Auditoría Interna.</p> <p>4) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con esta Unidad.</p> <p>5) Brindar apoyo en la Unidad de Auditoría Interna en reuniones dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboré en la programación de actividades a realizarse en la unidad de Auditoría Interna durante este mes.</li><li>• Apoyé en la canalización de llamadas internas a la unidad de Auditoría.</li><li>• Apoyé en la revisión de Leitz en el Archivo General en el área designado a la Auditoría Interna.</li><li>• Apoyé en el traslado de documentos de la Unidad de Auditoría Interna.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que se facilite el control de documentos y la organización del tiempo necesario para ejecutar la agenda.</li><li>• Que se logre la recepción vía telefónica de información y traslado de la misma, entre los departamentos y la unidad de Auditoría Interna.</li><li>• Que los documentos pertenecientes a la unidad de Auditoría Interna se encuentren con facilidad dentro del Archivo General y tener conocimiento de cuales están en el Archivo.</li><li>• Que se facilitara el traslado de documentos que debían ser archivados, y documentos que eran necesarios en la unidad de Auditoría Interna.</li></ul>
<p>6) Colaborar con los procesos de verificación y cumplimiento de normas internas que competen al departamento de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboré en la revisión de los documentos resguardados en el Archivo General pertenecientes a los curs y sus documentos de respaldo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que el archivo general y la unidad de Auditoría Interna tenga conocimiento de los documentos que contenga cada Curs y la existencia de los mismos.</li></ul>


<p>7) Apoyar en la redacción de documentos de correspondencia oficial, a utilizarse dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la redacción de oficios que se realizaron en la unidad de Auditoría Interna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se respete el debido procedimiento para el traslado de información y documentos entre los departamentos y la Unidad de Auditoría.</li> </ul>
<p>8) Colaborar con la revisión del Correo electrónico de la Unidad de Auditoría Interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la revisión del Correo Electrónico de la Unidad de Auditoría Interna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la Información que sea trasladada vía Correo Electrónico sea recibida o emitida a la brevedad posible por la Unidad de Auditoría Interna.</li> </ul>

Sin otro particular

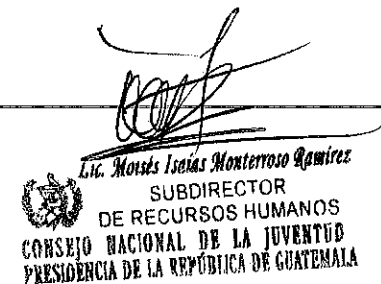
Respetuosamente:



Mónica Julissa Franco G.



Lic. Marvin E. Oscar Calderón Abrego  
**AUDITOR INTERNO**  
 Consejo Nacional de la Juventud  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. Moisés Lisias Monterroso Ramírez  
 SUBDIRECTOR  
 DE RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2018 /**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	19-2018-029 /	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	EDSON AROLD RAMIREZ VASQUEZ /	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DEL 2018 /	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 /
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DEL 2018 /	Al 30 DE ABRIL DEL 2018 /
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018 /	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 16,500.00 /	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 19-2018-29.		
Autoridad-Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 19-2018-29, por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

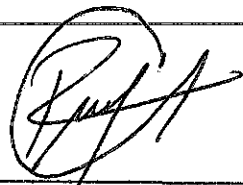
**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría en capacitaciones en el interior de la República de Guatemala y en la ciudad capital, en temas relacionados a la prevención de la violencia en la juventud Guatemala.</p> <p>2. Asesorar reuniones de interés y mesas técnicas para el Consejo Nacional de la Juventud afines al tema de la prevención de la violencia.</p> <p>3. Brindar asesoría para el monitoreo de la aplicación móvil "Denúncialo".</p>	<p>1. Jueves 05 de abril 2018 Capacitación Escuela de Comercio, Jutiapa.</p> <p>1.1 Jueves 05 de abril 2018 Capación INEB Escuela de Ciencias Comerciales, Jutiapa.</p> <p>1.2 Martes 10 de abril 2018 Capacitación Instituto de Educación Básica, Jutiapa.</p> <p>1.3 Jueves 18 de abril 2018 Capacitación Albergue Temporal Especializado SVET.</p> <p>2. El día jueves 12 de abril del 2018, se desarrolló una mesa de trabajo, en el Ministerio de Relaciones Exteriores organizada por SVET.</p>	<p>1. Se capacitaron 69 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.1 Se capacitaron 338 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.2 Se capacitaron 343 jóvenes en el tema de Prevención a la violencia.</p> <p>1.3 Se capacitaron 16 jóvenes en el tema de prevención a la violencia.</p> <p>2. Se tomó en cuenta al Consejo Nacional de la Juventud como una de las Instituciones para la comisión intersectorial de tecnologías y comunicación CITIC.</p>
<p>4. Asesorar la Emisión de reportes diarios y semanales que genere la aplicación móvil "Denúncialo" y que son enviadas al Ministerio de Gobernación.</p>	<p>4. Durante el mes de abril se les dio seguimiento a las denuncias que llegaron al administrador de la Aplicación "Denúncialo" en las fechas 02, 03 y 14 del mes de marzo respectivamente.</p>	<p>4. Se completaron de manera puntual cada una de las denuncias, y se guardaron en el registro de denuncias de la Sección de Prevención a la violencia.</p>

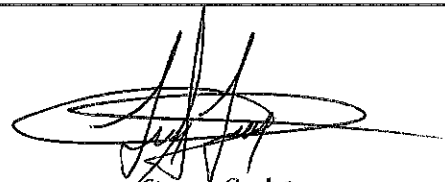
<p>5. Brindar asesoría en la logística de los listados de asistencia en las diversas capacitaciones del Departamento de Participación Juvenil.</p> <p>6. Asesorar el monitoreo y evaluación de los servidores cívicos que estén a cargo del Departamento de Participación Juvenil.</p> <p>7. Brindar asesoría en la planificación y programación de las actividades del Departamento de Participación Juvenil.</p> <p>8. Asesorar cualquier otra actividad que le sea requerida por los Departamentos y la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>9. Apoyar en actividades deportivas culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados.</p>	<p>5. En el mes de abril del 2018 se programaron y se recolectaron en tres establecimientos, los listados de asistencia en cada una de las actividades.</p> <p>7. Se participó en la elaboración de la agenda de actividades de las diferentes secciones del Departamento para el mes de mayo.</p> <p>8. Del 09 al 25 de abril del año actual se implementó el Proyecto de Seguridad Estudiantil "Seguridad U" en la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>9. Se acompañó en el campeonato de baloncesto en la colonia Carolingia zona 6 de Mixco.</p>	<p>5. Se logró llevar la sensibilización de Prevención a la violencia a establecimientos, en el Departamento de Guatemala y Jutiapa.</p> <p>7. Se planificó actividades como la programación del proyecto "Seguridad U", así como actividades de la sección "Rutas U" y programa Guate Joven.</p> <p>8. Se brindó seguridad en el perímetro de la USAC esto ayudó a disminuir actos delictivos en el perímetro Universitario.</p> <p>9. A la actividad se hicieron presentes más de 150 jóvenes de la colonia, que recibieron el apoyo en las sensibilizaciones de prevención.</p>
<p>10. Asesorar para fomentar la cultura Cívica en la juventud, dentro de los establecimientos educativos públicos de nuestro País.</p>	<p>10. El día 12 y 13 de abril se participó en actividad en el municipio de Génova, Quetzaltenango, actividad organizada por el Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p>	<p>10. Se trabajó con 950 jóvenes del municipio de Génova, Quetzaltenango, y se apoyó en una jornada de afiliación al programa Guate Joven para los asistentes a la actividad.</p>

<p>11. Asesorar al Departamento de Participación juvenil para incentivar la participación juvenil en la Capital como en las comunidades.</p> <p>12. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean encomendadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>11. Se sugirió programar actividades de grupos de jóvenes que no se hayan trabajado en años anteriores, para ser beneficiados con programas de juventud.</p> <p>12. El día jueves 12 y miércoles 18 de abril se trabajó en actividad del Ministerio de Relaciones Exteriores y actividad de SVET respectivamente.</p>	<p>11. Se inició la programación para beneficiar a jóvenes en municipios donde no se han llevado actividades del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>12. Se tomó en cuenta a CONJUVE como Institución involucrada en temas de prevención de violencia en cuanto a tecnología y en apoyo en sensibilizaciones a SVET.</p>
---	--	--

Sin otro particular  
Respetuosamente,



EDSON AROLDO  
RAMÍREZ VÁSQUEZ



*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. Moisés Isaías Montecinos Ramírez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	44-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	José Javier García Peñate	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 5 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 DE ABRIL DEL 2018	Al 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 8,500.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 44-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.44-2018-029 por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en actividades originas por la sociedad civil y Organismos Internacionales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a Organizaciones Juveniles de la sociedad civil a nacional.</p> <p>3. Apoyar en la formulación de proyectos con el fin de contribuir en el desarrollo de la equidad de género en la juventud guatemalteca.</p>	<p>1. Se solicitaron audiencias con la Organización de la Naciones Unidas –ONU- y la Unión Europea –UE-</p> <p>2. Se colaboró en la planificación de capacitaciones en distintos establecimientos, con la Oficina Municipal de Juventud del Departamento de Quetzaltenango, Municipio de Génova, la Ciudad Capital, Mixco, Amatitlán, Villa Canales, San Miguel Petapa, Peronia, Palencia.</p> <p>3. Se planifica el “Tercer Festival de Multiculturalidad y Equidad de Género” con diferentes Instituciones del país.</p>	<p>1. Se pudo dar a conocer a la Organización de las Naciones Unidad el trabajo que el Departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género está haciendo por la juventud guatemalteca.</p> <p>2. Se logró el acercamiento con la Oficina Municipal de Juventud, del Departamento de Quetzaltenango, Municipio de Génova, Ciudad Capital, Mixco, Amatitlan, Villa Canales, San Miguel Petapa, Peronia, Palencia y así concretar capacitaciones de Multiculturalidad y Equidad de Género.</p> <p>3. Se logra obtener el apoyo de la Unidad de Prevencion a la Violencia –UPCV- y la Municipalidad de Génova.</p>
<p>4. Brindar apoyo técnico en la realización de capacitaciones a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes –PLANEA- (2018-2022), como a nivel nacional.</p>	<p>4. Se llevaron a cabo capacitaciones en zona 18, en el Departamento de Sacatepéquez y Chimaltenango.</p>	<p>4. Se llegó a sensibilizar más de quinientos jóvenes dentro y fuera del sector escolar sobre el Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes – PLANEA- (2018-2022)</p>

5. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes que están dentro y fuera del Sistema Escolar, sobre temas de enfermedades epidemiológicas.

6. Brindar apoyo en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en la Ciudad Capital – PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.

7. Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por Dirección General de este consejo.

5. Se asistió a la reunión ordinaria de la Red de Maternidad y Paternidad Responsable del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

6. Se apoyó en el desarrollo de las distintas actividades para la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala.

7. Se da acompañamiento en el primer Debate Juvenil que realiza el Consejo Nacional de la Juventud.

7.1 Se asiste a la Reunión del Comité Permanente de la Independencia Nacional.

7.2 Se asiste al "Primer Congreso Trans 2018"

5. Se recibió de manera positiva, las propuestas de las acciones implementadas por el Consejo Nacional de la Juventud en la socialización de PLANEA.

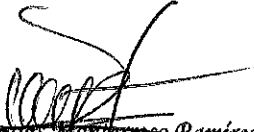
6. Se apoyó en el desarrollo de las distintas actividades para la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA-(2018-2022)

7. Se llevó a cabo el Primer Debate Juvenil Universitario, en el cual se conto con la participación de más de 500 jóvenes.

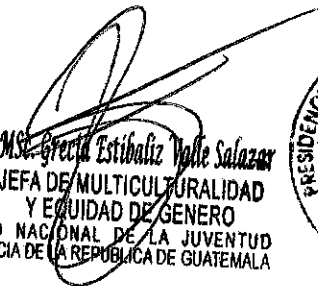
7.1 Se planifica la "Carrera Rumbo al Bicentenario" que tendrá lugar el próximo 2 de Septiembre del presente año.

7.2 Se llega a conocer la política que quieren aprobar a favor de las personas trans del país.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
Moisés Juan Montenegro Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
José Javier García Peñate

  
MSc. Grecia Estibaliz Valle Salazar  
JEFA DE MULTICULTURALIDAD  
Y EQUIDAD DE GENERO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL  
DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	25-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	LICENCIADO CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CHÁVEZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	<b>X</b>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	05 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 DE ABRIL DE 2018	30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 19,000.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. <b>25-2018-029</b>		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **25-2018-029** por servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.



**INFORME:**

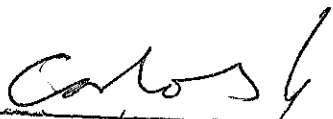
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Asesorar informes ejecutivos.</p> <p>2) Asesorar y proponer proyectos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p> <p>3) Asesorar los casos y expedientes jurídicos que competen al Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1) No se asesoró ningún informe ejecutivo.</p> <p>2) El encargado de compras de la Subdirección Administrativa, requirió asesoría jurídica sobre los procedimientos para la adquisición de vehículos y servicios de seguridad para el proyecto Seguridad U.</p> <p>3) Firma de memoriales para los distintos casos que se tienen en los juzgados de trabajo y previsión social.</p>	<p>1) No se asesoró ningún informe ejecutivo.</p> <p>2) Se les explicó el procedimiento legal que debía seguirse para cumplir con las obligaciones formales y de contenido legal que deben cubrirse para la adquisición de vehículos y servicios de seguridad para la implementación del proyecto Seguridad U.</p> <p>3) Durante el mes de abril se firmaron memoriales como Representante Legal del Director General del Consejo Nacional de la Juventud, los cuales fueron elaborados por el licenciado Héctor Moya, en calidad de Abogado Director, para cumplir con los requerimientos legales que se han generado durante la sustanciación de los juicios laborales.</p>
<p>4) Asesorar reuniones técnicas de trabajo de los diferentes departamentos de este Consejo.</p>	<p>4) A partir de la reunión del Consejo Nacional de la Juventud correspondiente al mes de febrero de 2018, el Director General estableció la realización de reuniones semanales, los días lunes a las nueve horas, de los directores y subjefes de área con la finalidad de coordinar actividades que cada uno de los departamentos lleva a cabo, estando obligado el</p>	<p>4) Se han apoyado cuatro reuniones de los jefes y subjefes del Consejo Nacional de la Juventud correspondiente al lunes 02, 09, 16 y 23 de abril de 2018, en donde se ha informado de las actividades y comisiones que tiene cada uno de los departamentos y la manera en que se enfrentan los problemas existentes, así como reiterar las directrices del Director General, del Director Ejecutivo y de la</p>

<p>5) Brindar asesoría para la interposición de memoriales y documentos jurídicos ante los órganos jurisdiccionales que corresponda.</p> <p>6) Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p> <p>7) Brindar asesoría para el adecuado seguimiento y control de las demandas que en cualquier materia resulten a favor o en contra del Consejo.</p>	<p>encargado del departamento jurídico a estar presente y aportar en cada reunión el análisis y apoyo jurídico necesario.</p> <p>5) No hubo ningún requerimiento para asesorar la interposición de memoriales.</p> <p>6) Se le requirió al Departamento Jurídico la emisión de un dictamen jurídico sobre la viabilidad legal del proyecto denominado Seguridad U.</p> <p>7) A partir de las demandas laborales existentes en contra del Conjuve y los momentos procesales que se han presentado se asesoró sobre la forma procedimental más adecuada para cumplir con los requerimientos que los juicios laborales requerían.</p>	<p>Subdirectora Administrativa y Operativa para todo el personal que labora en CONJUVE.</p> <p>5) No se asesoró ningún requerimiento.</p> <p>6) A partir del requerimiento realizado, se revisaron los fundamentos doctrinarios y empíricos del proyecto Seguridad U, así como los dictámenes técnicos que realizaron los expertos en el tema de seguridad, estando los mismos dentro de lo regulado por la ley, por lo que se emitió dictamen favorable al proyecto Seguridad U.</p> <p>7) Se definieron procedimientos legales, que se elaboraron a través de memoriales a ser presentados en los juzgados respectivos en donde se contestó a lo resuelto por los jueces de primera instancia del ramo de trabajo y previsión social.</p>
<p>8) Asesorar en la búsqueda de soluciones administrativas y legales para solventar asuntos de carácter jurídico que involucren al Consejo.</p>	<p>8) Se requirió asesoría legal para encuadrar las acciones que implican la solución de problemas administrativos para evitar que hubieran actuaciones no avaladas por la legislación vigente en el país.</p>	<p>8) Se brindó asesoría jurídica sobre la manera de realizar actividades administrativas sin contravenir la ley, tales como el traslado de equipo de cómputo y sus componentes, los cuales se les habían asignado a las bibliotecas virtuales departamentales y presentaron fallos técnicos que ameritan la sustitución del equipo o bien su traslado a la empresa</p>

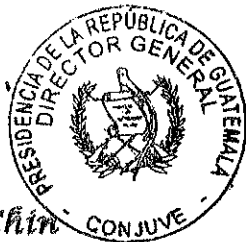
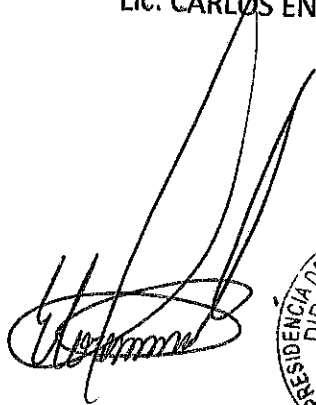
<p>9) Asesorar jurídica y legalmente a los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud para el correcto desarrollo de sus actividades.</p> <p>10) Asesorar la correcta aplicación e interpretación de la legislación guatemalteca y su normativa vigente para el mejor funcionamiento del Consejo.</p> <p>11) Asesorar en la elaboración de documentos jurídicos internos y externos para las diferentes instituciones que tengan relación con el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>9) Fue requerida la asesoría del departamento jurídico para explicar los elementos jurídicos y legales que implican el control de los bienes que están registrados en el inventario de Conjuve.</p> <p>10) La asesoría requerida se orientó a emitir dictamen sobre las bases de licitación y cotización para la compra de vehículos automotores y motocicletas, así como servicios de seguridad para la implementación del proyecto Seguridad U.</p> <p>11) Fue requerida la asesoría del departamento jurídico para asesorar en el cumplimiento de los requisitos de ley de la Carta de Entendimiento entre las dependencias del Estado que tienen a su cargo el Plan Nacional de la Prevención de Embarazos.</p>	<p>que los vendió para que sean reparados como parte de la garantía que se acordó con el proveedor.</p> <p>9) Se brindó asesoría al departamento de inventarios, para lo cual se estudió el procedimiento que tienen establecido, definiendo que en relación a que el movimiento de los bienes registrados a nombre del Conjuve debe constar en acta administrativa, la cual debe faccionar el encargado de inventario y tener el visto bueno del jefe inmediato superior.</p> <p>10) Luego de estudiar las bases de licitación y de cotización, se estableció que las mismas cumplieran con los requerimientos legales establecidos en la Ley de Contrataciones, así como los regulados en el Reglamento de esta Ley, por lo que se emitió dictamen favorable a las bases de licitación y de cotización.</p> <p>11) Ante el requerimiento de la asesoría descrita, se procedió a analizar los objetivos del Plan Nacional de la Prevención de Embarazos y se les realizó varias sugerencias de forma para que la Carta de Entendimiento cumpla con los aspectos de forma y contenido de un instrumento legal de este tipo.</p>
<p>12) Atender consultas legales y jurídicas del personal de este Consejo</p>	<p>12) Al departamento jurídico se avocaron los de Acceso a la Información para consultar los criterios legales pertinentes a tener en cuenta en la redacción de la respuesta a un</p>	<p>12) Se le brindó la asesoría legal que la persona de Acceso a la Información requirió para lo cual se tuvo en cuenta los aspectos centrales de la Ley de Acceso a la Información.</p>

requerimiento de información un  
usuario de las redes sociales.

Sin otro particular, respetuosamente:



Lic. CARLOS ENRIQUE LÓPEZ CHÁVEZ



 Msc. Edgar Chin  
DIRECTOR GENERAL  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Ismael Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	42-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Lic. Edgar Alfredo Campos Rodríguez	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	<b>X</b>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	05 DE ENERO DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 18,000.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 42-2018-029.		

Autoridad encargada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.42-2018-029, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.



**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1)</p> <p>Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos que involucren a la institución.</p>	<p>1)</p> <p>Para establecer los parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos que involucren a la institución se analizaron las siguientes leyes durante el mes de abril:</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución Política de la República de Guatemala.</li> <li>• Decreto número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto.</li> <li>• Decreto número 50-2016, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecisiete.</li> <li>• Decreto número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo y sus reformas.</li> <li>• Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.</li> <li>• Ley de Salarios de la Administración Pública.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.</li> <li>• Ley del Servicio Civil y su Reglamento.</li> <li>• Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos.</li> </ul>

- Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Acuerdo Gubernativo 09-2017.
- Acuerdo Gubernativo número 173-2012 del Presidente de la Republica, Política Nacional de la Juventud.
- Acuerdo Gubernativo número 405-96 creación del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016.
- Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales, Acuerdo Gubernativo número 628-2007.
- Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la Republica, Acuerdo Gubernativo 181-2016.

- Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional del Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas del mes de enero de 2017.
- Circular 01-2016 de la Secretaría General de la Presidencia.

<p>2)</p> <p>Asesorar la revisión de los instrumentos legales y normativos que sean necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos del Consejo.</p>	<p>2)</p> <p>2.1)</p> <p>Análisis de instrumento normativo sobre lineamientos en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2.2)</p> <p>Análisis de Carta de Entendimiento entre el Consejo Nacional de la Juventud y la SENACYT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictamen No. 722 de fecha 15 de noviembre de 2005 de la Secretaría General de la Presidencia.</li> <li>• Providencia No. 449-2005 de fecha 14 de octubre de 2005 del Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia.</li> </ul> <p>2)</p> <p>2.1)</p> <p>Mesa técnica referente al instrumento normativo que regirá lineamientos de control interno al Servicio Cívico del CONJUVE.</p> <p>2.2)</p> <p>Reunión, asesoría y análisis referente a la viabilidad de la carta de entendimiento Consejo Nacional de la Juventud y la SENACYT.</p>
<p>3)</p> <p>Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p>	<p>3)</p> <p>3.1)</p> <p>Brindar asesoría y apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos del CONJUVE, en virtud de oficio Ref. CNJ-RH-338-2018, de fecha 02 de abril de 2018</p>	<p>3)</p> <p>3.1)</p> <p>Reunión y análisis relacionado a temas de gastos de representación por la autoridad nominadora.</p>


*LJA*




<p>4)</p> <p>Asesorar en forma directa y representar al Director General del Consejo relacionados a temas judiciales donde éste sea citado, requerido y/o deba comparecer, para solventar asuntos de carácter judicial que involucre al Consejo.</p>	<p>4)</p> <p>4.1)</p> <p>Seguimiento de Denuncia interpuesta por el Director General del Consejo Nacional de la Juventud, referente a indicios generados en medios electrónicos.</p> <p>4.2)</p> <p>Seguimiento y procuración de procesos laborales, en los órganos jurisdiccionales.</p> <p>4.3)</p> <p>Asesoría y apoyo en procesos laborales:</p>	<p>4)</p> <p>4.1)</p> <p>Seguimiento y procuración de memorial, en la Agencia 2 de la Unidad de Atención Temprana del Ministerio Público, referente a denuncia presentada por el Director General del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4.2)</p> <p>Seguimiento y averiguación referente al estado actual de casos de interés para el Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>4.3)</p> <p>Asesoría en la Interposición de Recurso por infracción a la ley en contra de la resolución de fecha uno de marzo del año dos mil dieciocho, ante el Juzgado Cuarto de Trabajo y Previsión Social, expediente del ordinario 01173-2015-08858, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
		<p>4.4)</p> <p>Auxiliante en la Interposición de recurso de hecho número 01020-2018-00038 a cargo del oficial cuarto, en contra de la resolución de fecha uno de marzo del año dos mil dieciocho, ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del expediente</p>

		<p>ordinario 01173-2015-08858, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4.5) Asesoría y apoyo referente a solicitud de apertura a prueba del Amparo 2544-2017 oficial a cargo del oficial décimo sexto, ante la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, expediente ordinario 01173-2015-08977 a cargo del oficial segundo, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4.6) Asesoría y apoyo referente a Interposición medio de impugnación de Reconsideración de Apremio, ante el Juzgado Décimo De Trabajo Y Previsión Social, del expediente del ordinario No. 01173-2015-08856, en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4.7) Asesoría y apoyo referente al posible planteamiento de acción Constitucional de Amparo del expediente 01173-2015-08964 en contra del Consejo Nacional de la Juventud-</p>
<p>5) Brindar asesoría a las direcciones, a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p>	<p>5) 5.1) Se brindó asesoría a Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5) 5.1) Asesoramiento en el contenido de la redacción de oficio número Ref.-CNJ-DJA-031-2018, con la finalidad de presentar informe sobre los casos laborales que se gestionan en el Consejo Nacional de la Juventud para la presentación en la reunión de diputados que se llevó a cabo en</p>

*[Handwritten signature]*

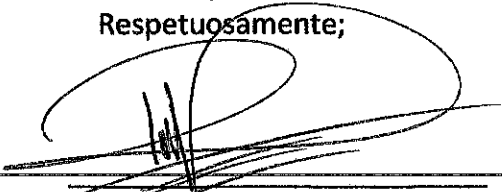
	<p>5.2) Asesoría a la Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>5.3) Asesoría al Director Ejecutivo y a la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales del Consejo Nacional de la Juventud, referente a viabilidad de carta de entendimiento.</p> <p>5.4) Asesoría al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, referente a oficio CGC-CONJUVE-DAS-12-0069-OF-04-2018, de fecha 02 de abril de 2018.</p>	<p>las Instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>5.2) Reunión con al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, referente a la prórroga del Contrato Abierto DNACE cero cinco guion dos mil catorce, Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.</p> <p>5.3) Se asesora referente a viabilidad de Carta de Entendimiento con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, en tema relacionado a generar estrategias de fortalecimiento y cooperación interinstitucional para el desarrollo de acciones dirigidas a las juventudes guatemaltecas.</p> <p>5.4) Se brinda asesoría mediante oficio-Ref. CNJ-DJA-029-2018, de fecha 03 de abril de 2018, en el que se indica que al revisar la forma del modelo de la carta correspondiente se considera viable la misma, sin embargo se sugiere que previo a su autorización se traslade oportunamente al Departamento de Informática del CONJUVE, para su revisión y análisis correspondiente, en virtud de ser Auditoría a Sistemas Informáticos</p>
		

<p>6)</p> <p>Asesorar en dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>5.5)</p> <p>Asesoría a la Subdirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales del Consejo Nacional de la Juventud, referente a memorándum Ref. 049-2018-CNJ-RII de fecha 02 de abril de 2018.</p> <p>6)</p> <p>Brindar asesoría y apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos del CONJUVE, en virtud de oficio Ref. CNJ-RH-338-2018, de fecha 02 de abril de 2018</p>	<p>5.5)</p> <p>Se brinda asesoría mediante Oficio-Ref. CNJ-DJA-33-2018, con fecha 09 de abril de 2018, haciendo las observaciones de forma y elementos legales pertinentes, sugiriendo así mismo se incorporen capacitaciones en torno a la Política Nacional de la Juventud, la agenda y los objetivos de desarrollo sostenible y el Pacto Iberoamericano de Juventudes.</p> <p>6)</p> <p>Se emite opinión jurídica Ref. CNJ-009-2018, con fecha 10 de abril de 2018, en el que se manifiesta: a) En el entendido que es la autoridad nominadora, a través del Acuerdo de Aprobación del contrato laboral del puesto directivo temporal, quien emite su anuencia y aval al otorgamiento de los gastos de representación antes indicados; y b) Atendiendo al principio de jerarquía y especialidad de las leyes y normativas, específicamente en la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, en su artículo 77, mediante el cual avala la asignación de dichos gastos de representación, y así mismo en virtud que el Presidente de la República de Guatemala, instruyó específicamente mediante la providencia número 449-2005, de fecha 14 de octubre del año 2005, el proceder y asignación en forma mensual en concepto de gastos de representación en el interior al Director General del Consejo Nacional de la Juventud, se considera viable la asignación de gastos de representación, sin embargo se</p>
		

<p>7) Brindar asesoría en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones y observaciones.</p> <p>8) Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.</p> <p>9) Brindar asesoría en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales.</p>	<p>7) Se brinda asesoría al encargado del Departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>8) Asesoría al Director Ejecutivo; Encargado del Departamento de Monitoreo y Evaluación; y al encargado del Departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- .</p> <p>9) Se brindó asesoría en los siguientes temas:</p>	<p>sugiere se oficie a la Secretaría General de la Presidencia, a efecto pueda emitir su opinión correspondiente.</p> <p>7) Asesoría referente a normativa de conducta interna del Servicio Cívico.</p> <p>8) Asesorar en documento institucional consistente en Acta de Conversatorio referente a Listado de Capacitaciones</p> <p>9)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el encargado de Acciones del Personal Directores y Subdirectores y jefes de departamentos como encargados de unidad, para abordar temas referentes a la institución.</li> </ul> </p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con el Subdirector de Recursos Humanos del CONJUVE, para abordar temas relacionados a expedientes de personal.</li> <li>• Asesoría con el Departamento de Comunicación y Divulgación referente a solicitud de información realizada vía</li> </ul>

<p>10)</p> <p>Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.</p>	<p>10)</p> <p>Brindar asesoría al Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, por la complejidad administrativa del tema de prórroga de contrato abierto.</p>	<p>electrónica, por libre acceso a la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión en Dirección General del CONJUVE, referente a casos laborales de interés para el Consejo.</li> <li>• Reunión con el Departamento de Supervisión Departamental referente a Servicio Cívico.</li> <li>• Reunión en Dirección General referente a temas de interés para la institución.</li> </ul> <p>10)</p> <p>Asesoramiento referente a la prórroga del Contrato Abierto DNACE cero cinco guion dos mil catorce, Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.</p>
--	---	---

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
Licenciado Edgar Alfredo Campos Rodríguez  
Asesor Jurídico  
Consejo Nacional de la Juventud  
-CONJUVE-

  
Moisés Tsitas Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018 /**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	22-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	LINDSEY YOVANA RIVERA DE CACERES	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
	<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 9,000.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 22-2018-029</b>		
<b>Autoridad facultada:</b>		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 22-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección administrativa en el control de salidas y entradas de vehículos.</p> <p>2) Brindar apoyo en el control de mantenimiento de vehículos de la institución.</p> <p>3) Apoyar en la verificación de kilometraje de vehículos al momento de salir y regresar de comisión.</p>	<p>1. Se apoyó del 01 al 30 abril del 2018, en llevar el control de salidas e ingresos de vehículos.</p> <p>2. Se brindó apoyo, llevando el control del mantenimiento adecuado, para cada vehículo.</p> <p>3. En la sección de vehículos del Consejo Nacional de la Juventud, brinde apoyo para que cada vehículo al momento de salir a las comisiones y al momento de ingresar, fueran revisados en cuanto a kilometraje, anotándolo en la bitácora para poder llevar el control durante el mes de abril.</p>	<p>1. Un excelente control de los vehículos que ingresaron y salieron de las instalaciones del Consejo.</p> <p>2. Todos los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud, se encuentran en óptimas condiciones, debido al mantenimiento adecuado, que se les realiza a tiempo.</p> <p>3. Se logró obtener un buen control del kilometraje de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>



<p>4) Brindar apoyo en el registro del estado físico superficial del vehículo al momento de ser entregado para su uso y al momento de ser devuelto.</p> <p>5) Apoyar en el registro y control de los servicios y mantenimiento de los vehículos del consejo.</p> <p>6) Brindar apoyo periódicamente en el inventario físico de todos los vehículos del consejo, informando a su jefe inmediato de las condiciones de los mismos.</p>	<p>4. Se brindó apoyo diariamente a los pilotos y encargados de parqueo, para que revisaran diariamente de forma física los vehículo del Consejo Nacional de la Juventud, para que enviaran fotografías de los mismos, durante el mes de abril 2,018.</p> <p>5. Se llevó el control de los vehículos, en cuanto a realizar los servicios a tiempo y que cada vehículo del Consejo se mantuviera ordenado y limpio, dándoles mantenimiento preventivo.</p> <p>6. Durante el mes de Abril del presente año brinde apoyo al Encargado de Vehículos para llevar el inventario físico de los vehículos.</p>	<p>4. Se logró llevar el registro físico durante el mes de abril 2,018, de los vehículos, debido al registro físico que se hace diariamente.</p> <p>5. Se logró llevar el control de cada vehículo durante el mes de Abril y se mantienen en buen estado.</p> <p>6. Se lleva el control cada vehículo del Consejo Nacional de la Juventud, a través del inventario físico que se lleva.</p>
<p>7) Apoyar en el trámite del pago anual de los impuestos de circulación para la adquisición de calcomanías y/o placas.</p>	<p>7.</p>	<p>7.</p>

8) Brindar apoyo en el control del combustible asignado a los vehículos.

9) Apoyar en mantener actualizado y documentado el expediente de seguros de vehículos.

8. Brinde apoyo, llevando el control de combustible asignado a cada vehículo del Consejo, durante el mes de abril del presente año.


9. Brinde apoyo en llevar el registro de los seguros de los vehículos manteniéndolos actualizados.

8. Se logró optimizar el consumo de combustible que asigna el estado para los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.

9. Todos los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud, cuentan con seguro actualizado.

Sin otro particular

Respetuosamente,

  
C. Lindsey Yovana Rivera de Cáceres  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Lindsey Yovana Rivera de Cáceres

  
MATTO Q'ETZ  
ENCARGADO DE  
VEHÍCULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

7

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	43-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	DIEGO ALEJANDRO ARENAS OSORIO	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 5,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 43-2018-029		
<b>Autoridad Facultada:</b>		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 43-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo al personal permanente de la sección de archivo</p> <p>2) Colaborar en la clasificación de información generada por las direcciones y subdirecciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Apoyar en la revisión de la documentación resguardada en la sección de archivo.</p>	<p>1. Brindar apoyo en el archivo general.</p> <p>2. Resguardar los documentos en buen estado y orden del Consejo Nacional de la Juventud</p> <p>3. Colaborar en la búsqueda de documentos y entregarlos lo más rápido posible</p>	<p>1) Se logró la entrega de los documentos solicitados en el menor tiempo posible.</p> <p>2) Se clasificaron las estanterías por año y nombre de la documentación.</p> <p>3) Se ordenó la bodega de archivo con documentos del año 1995 al 2009.</p>
<p>4) Brindar apoyo en el procedimiento correspondiente para el ingreso y egreso de documentos.</p>	<p>4. Llevar el control de los ingresos y egresos de los documentos.</p>	<p>4) Se ingresó datos a la computadora para facilitar la búsqueda</p>


5) Apoyar en llevar el control de ingresos y egresos de la documentación

5. Se lleva el control de la documentación de los ingresos y egresos.

5) Se lleva un control en Excel y en físico de los documentos que entran y salen de Archivo General.

Sin otro particular  
Respetuosamente

Diego Alejandro Arenas Osorio

 **Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**Moisés Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	52-2018-029					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	ANGEL ARTURO GOMEZ VILLEGAS					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>					
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018				
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018					
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 3,500.00					
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 52-2018-029						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.52-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de Abril, del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la apertura y cierre de la vía de acceso designada efectuando los controles de identidad necesarios para permitir el ingreso y egreso a esta institución.</li> <li>2. Apoyar en el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentren en las instalaciones del consejo y apoyar para que los mismos se encuentren listos para ser abordados por el personal.</li> <li>3. Brindar apoyo en la vigilancia de entradas y salidas de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abrir y cerrar la vía de acceso designada identificando al personal que labora en el Consejo Nacional de la Juventud, asimismo a las personas que visitan la institución.</li> <li>2. Colaborar siempre con el resguardo y custodia de los vehículos que se encuentran en las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>3. Apoyo en Vigilancia de la entrada y salida de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se brindó apoyo supervisando el portón por el cual las personas ingresan y egresan al Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>2) Se resguardaron en todo momento los vehículos de la institución y se brindó el apoyo ordenando los vehículos para que se encuentren listos para ser abordados por el personal del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>3) Se colaboró en el tema de vigilancia al momento del ingreso y egreso de los vehículos al Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ol>

4. Apoyar en el control de ingreso y egreso de personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.

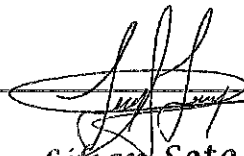
4. Brindar un mejor control en el ingreso y el egreso de las personas que trabajan y visitan el Consejo Nacional de la Juventud

4) Se apoyó en el control del ingreso y egreso del personal a las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.

Sin otro particular  
Respetuosamente;



Ángel Arturo Gómez Villegas



**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Sr. Marco Vinicio Montenegro Ramirez**  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	105-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	HÉCTOR RAMIRO HERNÁNDEZ MONTÚFAR	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE JULIO DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DEL 2018	Al 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.10,000.00	
Informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 105-2018-029		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al tercer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 105-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de abril del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la elaboración y redacción de los diferentes documentos jurídicos que realiza la institución.</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la redacción del dictamen número de Ref. CNJ-DJA-006-2018 de fecha 2 de abril de 2018.</li> <li>- Se apoyó en la redacción del dictamen número Ref. CNJ-DJA-007-2018 de fecha 04 de abril de 2018.</li> <li>- Se apoyó en la redacción del dictamen número Ref, CNJ-DJA-008-2018 de fecha 06 de abril de 2018.</li> <li>- Se apoyó en la redacción de la opinión número CNJ-DJA-009-2018 de fecha 10 de abril de 2018.</li> <li>- Se apoyó en la redacción de los dictámenes número ref. CNJ-DJA-010-2018; CNJ-DJA-011-2018; CNJ-DJA-012-2018, CNJ-DJA-013-2018 y CNJ-DJA-014-2018</li> </ul>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se da opinión sobre la propuesta de la carta de entendimiento a utilizarse entre las instituciones que conforman el Gabinete Especifico de Desarrollo para la Implementación de -PLANEA-</li> <li>- Se da opinión sobre dictamen técnico con ref. CNJ-SGAO-084-2018 en relación a la compra de vehículos.</li> <li>- Se da opinión sobre si es procedente prorrogar el contrato DNCAE 05-2014 por el suministro de alimentos.</li> <li>- Se da opinión referente a la relación entre el Dictamen 722 del MIFI. y el Acuerdo Gubernativo No. 628-2007.</li> <li>- Se da opinión sobre las compras, cotizaciones y licitaciones relacionadas a los Proyectos de "Seguridad U" y "Rutas U".</li> </ul>
<p>2) Colaborar con el envío de documentos jurídicos hacia las diferentes instituciones cuando sea necesario.</p>	<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la logística del envío y presentación de memoriales, para atacar los procesos laborales interpuestos en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evacua lo pertinente para atacar los procesos siguientes: 01173-2015-08858 ante el Juzgado de Trabajo; 01173-2015-08977 ante la Cámara de Amparo y Antejuicio; 01173-2015-08856 ante el Juzgado de Trabajo; 011-73-2015-09420 ante la Corte de</li> </ul>

<p>3) Apoyar en el seguimiento de los diferentes casos jurídicos en materia laboral administrativa y penal para darle el trámite que corresponda.</p> <p>4) Apoyar en la redacción de actas para las diversas mesas técnicas realizadas por los departamentos sustantivos de este Consejo.</p> <p>5) Apoyar con el procedimiento que conlleva la evacuación de demandas laborales y penales de acuerdo a los plazos establecidos por los órganos jurisdiccionales competentes.</p>	<p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en darle el seguimiento a casos en los que este Consejo es uno de las partes.</li> </ul> <p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la redacción del acta administrativa número 005-2018 de Sesión de Consejo de fecha 03 de abril de 2018.</li> <li>- Se apoyó en la redacción del acta administrativa de número 001-2018 de mesa técnica.</li> </ul> <p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó al asesor jurídico del Consejo Nacional de la Juventud en la redacción de memoriales:</li> </ul>	<p>Apelaciones. 18 01173-2016-01524 ante la Corte de Constitucionalidad; 01173-2015-08964 ante la Corte de Constitucionalidad.</p> <p>3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se le dio seguimiento a los siguientes casos laborales: 01173-2015-09421; 01173-2016-06533; 01173-2015-01524; 01173-2015-08856; 01173-2015-09420</li> </ul> <p>4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Queda anotado en acta todos los puntos a los que se acordó y de lo que se habló durante la sesión ordinaria de consejo, realizada en el Consejo Nacional de Juventud.</li> <li>- Queda en acta lo expuesto en la reunión "Conversatorio de Listado del Listado de Capacitaciones".</li> </ul> <p>5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evacuan los procesos judiciales siguientes: Recursos de nulidad y de ocurso de hecho del caso 01173-2015-08858; Solicitud de apertura de prueba del amparo del caso 01173-2015-08977</li> </ul>
<p>6) Brindar apoyo con temas de las bases legales que garanticen la óptima funcionalidad de los programas y proyectos, propuestos por los departamentos sustantivos de este Consejo.</p>	<p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en el análisis de las leyes y acuerdos para garantizar la funcionalidad de los programas propuestos por los departamentos del Consejo.</li> </ul>	<p>6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con la finalidad de apoyar la funcionalidad de los programas del Consejo Nacional de la Juventud se analizaron las siguientes leyes y acuerdos:</li> </ul>

<p>7) Procurar ante los órganos competentes las gestiones de vital importancia para este Consejo.</p> <p>8) Colaborar con el seguimiento y coordinación de los diferentes programas y proyectos, propuestos que se vinculen entre este Consejo y otras entidades.</p> <p>9) Colaborar en la elaboración de instrumentos técnicos para los diferentes departamentos, subdirecciones y Direcciones de este Consejo.</p>	<p>7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se procuraron en los Juzgado de trabajo casos de los procesos judiciales.</li> </ul> <p>8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dio asesoría técnica sobre los programas y proyectos que el Consejo Nacional de la Juventud está desarrollando e implementando.</li> </ul> <p>9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la redacción técnica de oficios emitidos para dar respuesta a solicitudes de los diferentes Departamentos, Subdirecciones y Direcciones del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución Política de la República de Guatemala;</li> <li>- Acuerdo Gubernativo 405-96 que contiene la creación del Consejo Nacional de la Juventud;</li> <li>- Ley de Contrataciones del Estado;</li> <li>- Ley del Organismo Judicial;</li> <li>- Ley de Servicio Civil;</li> <li>- Código de Trabajo;</li> <li>- Código Procesal Civil y Mercantil;</li> <li>- Reglamento de seguridad e higiene en el trabajo.</li> </ul> <p>7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se procuraron los siguientes casos: 01173-2015-09421; 01173-2016-06533; 01173-2015-01524; 01173-2015-08856; 01173-2015-09420</li> </ul> <p>8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dio asesoría técnica sobre las cotizaciones y licitaciones que se están solicitando para los proyectos de Rutas U y Seguridad U.</li> </ul> <p>9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se redactó oficio Ref. CNJ-DJA-28-2018 donde se solicita autorización al Director General para promover denuncia ante el Ministerio Público.</li> <li>- Se apoyó al asesor jurídico en la redacción del oficio Ref. CNJ-DJA-029-2018 donde se da respuesta al oficio Ref. CNJ-DE-115-2018 de Dirección Ejecutiva.</li> <li>- Se redactó el oficio Ref. CNJ-DJA-030-2018 para notificar información</li> </ul>

		<p>requerida por el Director General del Consejo. -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se redactó el oficio Ref. CNJ-DJA-031-2018 en el que se da a conocer a la Dirección Ejecutiva el listado de los casos laborales y penales que se están trabajando en este Consejo.</li> <li>- Se apoyó en la redacción del oficio Ref. CNJ-DJA-032-2018 dirigido Jefe del Departamento Comunicación en respuesta de lo solicitado.</li> <li>- Se apoyó en la redacción del oficio Ref. CNJ-DJA-033-2018 para dar opinión sobre la carta de entendimiento entre CONJUVE y SENACYT.</li> <li>- Se apoyó en la redacción del oficio CNJ-DJA-035-2018 dirigido a Dirección Ejecutiva para dar respuesta a lo solicitado en oficio de Ref. CNJ-DE-115-2018 con objeto de responder a la Contraloría General de Cuentas.</li> <li>- Se apoyó en la redacción del oficio CNJ-DJA-036-2018 para solicitar el apoyo del Jefe del Departamento de Supervisión Departamental.</li> </ul>
<p>10) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la ley y la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoya en todas las actividades asignadas por la ley y la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<p>10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó dando acompañamiento al asesor jurídico en las reuniones de Subdirectores y jefes de departamento, de los días lunes.</li> </ul>

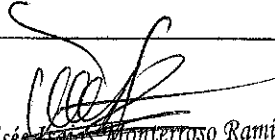
Sin otro particular.

Atentamente,

  
Héctor Ramiro Hernández Montúfar



  
**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Moisés Ramos Montenegro Ramírez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	65-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	BENJAMÍN RUÍZ CARRANZA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	5 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	1 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.13,800.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 65-2018-029</b> .		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 65-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría técnica en la coordinación con los Subdirectores y Encargados de Unidades, los eventos y las actividades a realizarse en el Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2. Asesorar técnicamente al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de clima laboral.</p> <p>3. Proporcionar asesoría técnica sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los bienes cargados a la Subdirección Administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostuve Reuniones con los Jefes de Monitoreo y Evaluación, así como de Participación Juvenil y de Multiculturalidad y Subdirección de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales, asesorándolos en las actividades que planearon este mes de abril.</li> <li>• Sostuve reuniones con la Subdirectora General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud, y se le hicieron recomendaciones en cuanto a dinámicas adecuadas y actividades para mejorar el clima laboral en la Subdirección a su cargo.</li> <li>• Se está trabajando con el Encargado de Vehículos de la Subdirección General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud el seguimiento de la implementación de hoja de chequeo periódico del estado de los vehículos a cargo de la Subdirección, y se está cargando la información en Excel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo actividades de emisión de Tarjetas Guatejoven por parte de Participación Juvenil, de Capacitaciones por parte de Monitoreo y Evaluación, así como la Feria del Empleo por la Subdirección de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales.</li> <li>• Se le recomendó a la Subdirectora General Administrativa y Operativa, el darle un tiempo de quince minutos a los colaboradores para tomar su desayuno, lo cual aumentó el optimismo del personal.</li> <li>• Los vehículos de la Subdirección General Administrativa y Operativa se encuentran al día en sus servicios, así como en el chequeo del desgaste de piezas y llantas.</li> </ul>
<p>4. Asesorar técnicamente la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, velando por la seguridad integral de la persona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hace el seguimiento a la medición hecha del espacio utilizado en los parqueos de vehículos de la institución, tanto en el área de parqueo de empleados como en el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Vehículos que utilizan los espacios de parqueo de la institución se encuentran debidamente ordenados y seguros. Se le sigue dando el seguimiento respectivo.</li> </ul>

<p>5. Asesorar técnicamente en las capacitaciones a impartir al personal del Consejo sobre los procedimientos adecuados al momento de un siniestro.</p> <p>6. Brindar apoyo sobre el uso adecuado de los formularios 1H de entradas y salidas de almacén.</p> <p>7. Brindar apoyo en los procesos que permitan mantener actualizada la información que ingresa al archivo general del consejo.</p> <p>8. Cooperar en la distribución de Información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>área de parqueo de vehículos propios de la institución y fueron reubicados conforme a las distintas necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró una lista de recomendaciones para el personal de la institución, acerca de lo que se debe hacer en caso de ser víctimas de extorsión.</li> <li>• Se hizo el seguimiento respectivo de las recomendaciones hechas a la encargada de almacén, acerca del uso de los formularios H1.</li> <li>• Se ha hecho el seguimiento y se han tenido reuniones con la encargada de archivo, para verificar que se están catalogando y ordenando los expedientes de archivo bajo los criterios establecidos en anteriores juntas.</li> <li>• Se estableció un canal de información para enterar a las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud. Se crearon grupos de Whatsapp y se radio comunicadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal de la institución se encuentra capacitado, en lo que deben hacer en caso de ser víctimas del delito de extorsión.</li> <li>• Hasta el momento no ha surgido alguna novedad por algún error en el uso del formulario H1 de entradas y salidas de almacén.</li> <li>• Los expedientes se encuentran debidamente ordenados bajo los criterios establecidos.</li> <li>• Las demás Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud, obtuvieron de primera mano y de último minuto, la información de su interés de parte de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>
<p>9. Apoyar en la revisión de los diferentes documentos de la subdirección Administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de los nombramientos de control de combustible de los vehículos del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos se encuentran sin errores y fueron debidamente elaborados.</li> </ul>

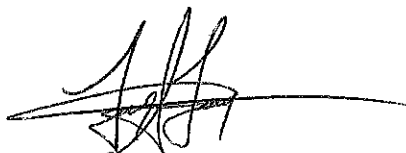


<p>10. Colaborar con el personal permanente de la Subdirección Administrativa en los procesos de cotización de productos y servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tras las necesidades de la Subdirección Administrativa, se colaboró con los procesos de Cotización tanto de productos como servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los eventos de cotización de productos y servicios, fueron llevados de la manera más transparente y eficaz.</li> </ul>
---	---	---

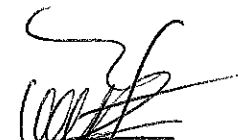
Sin otro particular  
Respetuosamente;




Benjamin Ruiz Carranza.  
Técnico de Apoyo en Subdirección Administrativa.



 **Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



 **Moisés Isaiás Monterroso Ramírez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	131-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Kevin Ottoniel Castro Godínez	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	<b>X</b>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	16 de febrero de 2018	Al 31 de diciembre de 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>ÚLTIMO HONORARIO RECIBIDO:</b>	Q 16,500.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 131-2018-029</b> .		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 131-2018-029**, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** durante el mes de **abril** del año **2018**.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar asesoría en la colaboración de movimientos de personal, de altas y bajas, que existan dentro del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE- y que tienen que ser prestadas en la Oficina Nacional del Servicio Civil -ONSEC- y Secretaría General de la Presidencia de la República.</p> <p>2) Brindar asesoría en términos de elaboración de expedientes con respecto a la creación y supresión de los renglones presupuestarios del 022 al 011 para todos los puestos sujetos a dichos renglones dentro del Consejo.</p>	<p>1) Se brindó asesoría legal en cuanto al movimiento de personal en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>1. Se logró una mejor comunicación con la Oficina de Registro en la Oficina Nacional de Servicio Civil, en cuanto a los nombramientos y remociones en las plazas institucionales.</p> <p>1.1 Se mantiene las buenas practicas administrativas, en cuanto a la al faccionamiento de documentos internos, mismo que ayudan a tener mejor control sobre los expedientes del personal a cargo, en el departamento asignado, es decir Recursos Humanos.</p> <p>1.2 Se mantienen un orden en cuanto a las plazas exentas y nombradas.</p>
	<hr/>	<hr/>

<p>3) Asesorar en base a la ley del Servicio Civil y en normas internas para realizar un complemento salarial para algún servidor público que se haya dispuesto por la máxima autoridad del Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-.</p> <p>4) Asesorar en la facción de documentos legales internos según se requiera en materia de Recursos Humanos.</p>	<p>3) Se brindó asesoría sobre el complemento salarial por Calidad profesional al personal temporal.</p> <p>4) Se asesoró en el faccionamiento de distintos documentos administrativos.</p>	<p>3. Se logró el ajuste salarial, tomando en consideración el Acuerdo Gubernativo 66-2000 del Congreso de la República. Bonificación que en derecho le corresponden al servidor público.</p> <p>4. El profesional suscrito tuvo a bien faccionar una serie de documentos denominados acuerdos internos, descritos en los productos presentados anexos a este informe, y en donde sobresale en los resultados obtenidos la observancia legal de los mismos, las facultades que le asisten al señor director del Consejo Nacional de la Juventud y al subdirector del Departamento de Recursos Humanos, logrando con ello la legalidad y certeza jurídica, en su validación.</p> <p>4.1 En el mismo sentido se elaboraron Actas Administrativas, a requerimiento del subdirector del Departamento de Recursos Humanos, en cuanto a dar posesión al personal vinculado con el Renglón 022</p>
<p>5) Asesorar en términos de conformación de expedientes requeridos por el departamento jurídico del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>

<p>6) Asesorar en términos de llamadas de atención verbal, escrita o de sanciones a personal que se encuentren establecidas dentro de las normas del Consejo Nacional de Juventud apegadas a la ley de Servicio Civil.</p> <p>7) Asesorar en base a la ley de Servicio Civil cuando algún servidor público realice una actividad que sea causa de despido dentro del Consejo.</p> <p>8) Asesorar en la gestión de prórroga de contratos del personal bajo renglón 022 "servicios directivos temporales".</p> <p>9) Asesorar al personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos con todos aquellos procesos internos-expertos que deban apegarse a las normas jurídicas vigentes.</p>	<p>Se asesoró en relación a las sanciones verbales, por motivo de incumplimiento de funciones.</p> <p>7) se prestó asesoría legal aplicable en cuanto a los derechos de los trabajadores en relación con las vacaciones.</p> <p>-----</p> <p>9) se asesoró al personal permanente de la Subdirección de Recursos Humanos en procesos internos-expertos para que vayan apegados a derecho.</p>	<p>6. Se mantiene un ambiente de disciplina y sobre todo el compromiso que deben tener los servidores públicos en el cumplimiento de sus cláusulas contractuales.</p> <p>6.1 Se logró compromiso por parte de los sancionados, en relación con sus funciones laborales.</p> <p>7. La certeza jurídica, y plena observancia de los derechos de los trabajadores, en cuanto al periodo vacacional que por ley les corresponde, se trae a observancia la Ley y el Reglamento de la Ley de Servicio Civil.</p> <p>-----</p> <p>9. En la revisión previa de documentos del personal que celebraría contratos, se determinó el cumplimiento de estos para su celebración y también se determinó el incumplimiento de los mismos en los expedientes administrativos respectivos, teniendo con ello el previo del cumplimiento para su celebración.</p>
<p>10) Participar en reuniones en materia de Recursos Humanos con diferentes instituciones.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>


<p>11) Apoyo en la revisión y/o modificación de distintos documentos que se realizan en la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>12) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>11) Se asesoró en los términos de referencia en la contratación y modificación de contratos.</p> <p>-----</p>	<p>11.- La solvencia y resolución, sobre el pago y ejecución de nómina, constatada en el acta administrativa numero 17-2018 de fecha 10 de abril del año 2018, en la cual se logró resolver el problema de no pago de la trabajadora Carla Leticia Diaz Ortiz.</p> <p>-----</p>
--	--	---

Sin otro particular

Respetuosamente;

  
 Lic. Kevin Ottoniel Castro Godínez  
 Asesor Legal  
 Subdirección de Recursos Humanos



  
 Lic. Moisés Antonio Montemayor Ramírez  
 Subdirector de Recursos Humanos  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	33-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	KAREN MELISSA GUDIEL GONZÁLEZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.4,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 33-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 33-2018-029, por servicios técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de abril del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la logística de las reuniones que realice el Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <p>2) Apoyar en la planificación y manejo de agenda del encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>1) Agenda de actividades del Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <p>2) Planificación de actividades del Departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>1) Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, se apoyó en la elaboración de la Agenda, programando las fechas y horas de los eventos que se realizaron durante el mes de abril del año 2018, así mismo se proyectaron posibles lugares y fechas para el mes de mayo, la agenda queda sujeta a cambios debido a que las comisiones se organizan en conjunto a las municipalidades que serán beneficiadas con los proyectos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>2) Como Técnico en el departamento de Supervisión Departamental durante el mes de abril 2018 se apoyó en la organización y revisión de las planificaciones semanales de los Delegados, en las planificaciones los delegados deben de agendar las actividades que realizarán durante cada semana, se supervisa que estén dando cumplimiento a la actividad programada por día.</p>
<p>3) Brindar apoyo en la recepción de llamadas telefónicas recibidas en este</p>	<p>3) Recepción de llamadas telefónicas del departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>3) Como Técnico en el departamento de Supervisión Departamental durante el mes de abril 2018, se</p>



<p>departamento sustantivo del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>4) Apoyar en el manejo de archivo del departamento de Supervisión Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de correo electrónico institucional.</li> </ul> <p>4) Apoyo en el manejo de la documentación que se archiva en el departamento de Supervisión Departamental.</p>	<p>apoyó en la recepción de llamadas que entran al Departamento de Supervisión Departamental, trasladando la información requerida en las mismas, a los técnicos o profesionales del departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del Correo electrónico institucional del Departamento de Supervisión Departamental, en el cual se lleva el control y organización de los mismos por medio de calendarios y tareas, así mismo se dio respuesta a los distintos correos que llegan dando el seguimiento correspondiente.</li> </ul> <p>4) Durante el mes de abril 2018, como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, se llevó a cabo un proceso para el control de la documentación que se recibe y se envía. Se dividen los documentos internos, los de otros departamentos e instituciones, se lleva un método utilizando números de referencia para los documentos y se dividen en carpetas que indican el mes.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a las solicitudes que remiten al Departamento de Supervisión Departamental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A las distintas solicitudes que se reciben en el Departamento de Supervisión Departamental, se les da el seguimiento correspondiente remitiéndolas a las secciones o Departamentos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación con la información de los proyectos de Supervisión Departamental.</li>   <li>- Redacción de los oficios internos emitidos al personal del Departamento de Supervisión Departamental.</li> </ul>	<p>correspondientes según cual sea el Proyecto solicitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, se apoyó en la realización de la presentación con la información de los proyectos que se llevan a cabo en el departamento de Supervisión departamental.</li>   <li>- Durante el mes de abril 2018 se dio respuesta a los diferentes oficios que llegan al departamento, enviado la información solicitada en cada uno de ellos, se redactaron y giraron oficios a las autoridades involucradas en las diferentes actividades que se organizan en los departamentos y municipales en el interior de la República de Guatemala, Se giraron oficios a los delegados y técnicos dando instrucciones de actividades que se programaron durante el mes.</li> </ul>
<p>5) Apoyar al encargado del Departamento de Supervisión Departamental en Reuniones dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5) Apoyo en las reuniones en que asiste el Encargado del Departamento de Supervisión Departamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión semanal con el Director Ejecutivo, Subdirectores y encargados de Departamentos,</li> </ul>	<p>5) Como técnico de apoyo en el Departamento de Supervisión Departamental, se apoyó al Encargado de Supervisión Departamental en las siguientes reuniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la reunión estuvieron presentes, Director Ejecutivo, Subdirectores, Encargados de</li> </ul>

	<p>los días lunes 5, 12, 19 y 26 de Marzo de 2018.</p>	<p>los 8 Departamentos integrados en el organigrama de la institución. Las reuniones se llevaron a cabo en el salón de reuniones los días lunes a las 9 a.m., cada uno presenta un informe de los procesos y proyectos que se llevan a cabo en cada área a su cargo. El encargado presentó la planificación de la agenda programada por semana, para que los departamentos que apoyan en las giras estén enterados y puedan organizar el material necesario para cada evento en específico.</p>
--	--	---

Sin otro particular  
Respetuosamente;

**KAREN MELISSA GUDIEL GONZÁLEZ**  
**TÉCNICO**



**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**Moisés Isaiás Monterroso Ramírez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	70-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	RONY ARMANDO MONROY OSORIO	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS  RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
FECHA:	30 DE ABRIL DE 2018	
HONORARIOS:	Q. 6,500.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 70-2018-029.		

Autoridad Facultada:

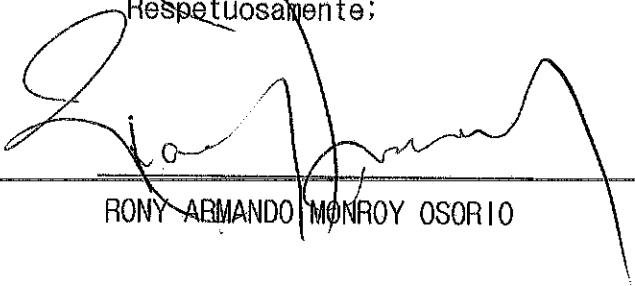
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 70-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ABRIL del año 2018.

INFORME:

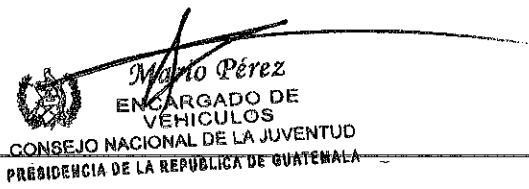
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</p> <p>2) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>3) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la</p>	<p>1) Limpieza y revisión básica al vehículo asignado</p> <p>2) Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades y comisiones al interior del País, Jutiapa, Sacatepéquez, Chimaltenango, Santa Rosa.</p> <p>3) Apoyar con la revisión de las entradas principales de Conjuve.</p>	<p>1) El vehículo está limpio con su nivel de aceite y agua óptimo, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.</p> <p>2) Se trasladó de forma eficaz y segura al personal de CONJUVE a las distintas actividades asignadas en los departamentos de Jutiapa, Sacatepéquez, Chimaltenango y Santa Rosa.</p> <p>3) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin</p>
<p>Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p>	<p>anunciarse antes en recepción. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p>

<p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p> <p>5) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p> <p>6) Colaborar con ordenar y limpiar el parqueo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p> <p>5) Se colaboró en realizar la limpieza al parqueo.</p> <p>6) Se pidió colaboración en limpiar y ordenar el parqueo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible para el Consejo en las comisiones realizadas.</p> <p>5) Se logró limpiar el parqueo y ordenar de mejor manera los vehículos.</p> <p>6) Se logró ordenar de una manera más correcta el parqueo del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
---	--	---

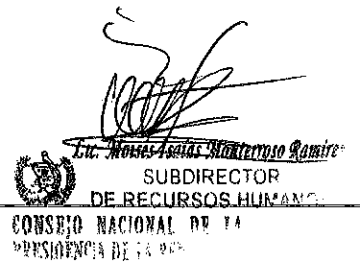
Sin otro particular  
Respetuosamente;



RONY ARMANDO MONROY OSORIO



Mario Pérez  
ENCARGADO DE VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Lic. *Mónica Asís Monterroso Ramirez*  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	53-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Susan Alejandra Mazariegos Castañeda	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 08 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 8, 700.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 53-2018-029		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.53-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018

**INFORME:**

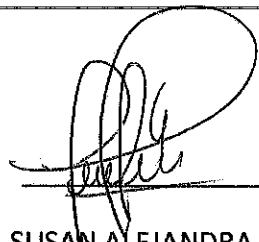


Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos en la recopilación de documentos del personal que labora o presta servicios en el Consejo para que sus expedientes se encuentren actualizados y cumplan con todos los requisitos.</p> <p>2) Apoyar en la gestión de delegaciones de firmas, para la elaboración de contratos.</p> <p>3) Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos, en el registro de marcaje de entradas y salidas del personal del Consejo.</p> <p>4) Apoyar en la recopilación de datos correspondientes al Acceso de la Información Pública de la Subdirección de Recursos Humanos.</p>	<p>1) Se apoyó con la recopilación de documentos de todo el personal de nuevo ingreso y documentos pendientes.</p> <p>2) Se colaboró con las delegaciones correspondientes de las personas a contratar en abril y en mayo, adjuntado a cada una los documentos correspondientes.</p> <p>3) Se apoyó con el marcaje del mes de abril, utilizando los formatos establecidos por esta Subdirección.</p> <p>4) Se apoyó a la Subdirección de Recursos Humanos con la recopilación y actualización de datos para la Información Pública</p>	<p>1) Se logró llevar un control por cada expediente pudiendo verificar si contaban con su expediente completo o si hacían falta documentos, para lo cual se les requirió según fue el caso.</p> <p>2) Se logró tener las delegaciones correspondientes en los tiempos establecidos, y así poder emitir el contrato para posterior a eso convocar a los contratistas para firmas y compras de fianza.</p> <p>3) Se logró mantener el marcaje actualizado del personal permanente y así facilitar las revisiones de las entradas y salidas del personal.</p> <p>4) Se logró tener la información actualizada del mes de abril, en el tiempo requerido para posteriormente hacer entrega del mismo al área correspondiente.</p>
<p>5) Colaborar en la digitalización de Manuales de procedimientos administrativos, organización y puestos, salarios e inducción de personal, de capacitación y otros que sean requeridos para beneficio del Consejo Nacional de la Juventud</p>	<p>5) -----</p>	<p>5) -----</p>


<p>6) Colaborar con la digitalización de los diferentes documentos que deban actualizarse en los registros correspondientes.</p> <p>7) Apoyar al personal permanente de la subdirección de recursos humanos con el registro de días de vacaciones del personal permanente.</p> <p>8) Apoyar en el archivo de documentos internos de esta subdirección.</p> <p>9) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la ley y la Dirección general de este Consejo</p>	<p>6) Se apoyó con el registro de contratos en el portal de CGC, actualización mensual de Información Pública, y actualización de cuadro del personal contratado bajo el renglón 029.</p> <p>7) _____</p> <p>8) Apoyé en el archivo de cada documento ingresado a la Subdirección de Recursos Humanos, colocándolos en el apartado correspondiente.</p> <p>9) _____</p>	<p>6) Se logró llevar al día toda la información pública, el registro de contratos en el portal de CGC en el tiempo estipulado, la entrega de información pública el día que se requirió y se logró mantener actualizado todo el listado del personal 029 contratado hasta el mes de abril.</p> <p>7) _____</p> <p>8) Se logró llevar el control de cada documento ingresado, dándole el seguimiento correspondiente para luego archivarlo según correlativo y apartado.</p> <p>9) _____</p>
---	---	--


Sin otro particular

Respetuosamente;



SUSAN ALEJANDRA MAZARIEGOS CASTAÑEDA




 Lic. Moisés Helias Monterroso Ramirez  
 SUBDIRECTOR  
 DE RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	99-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Enma Noemí Sandoval Cano	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA</b>	30 DE ABRIL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q 4,200.00	
Informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 99-2018-029		

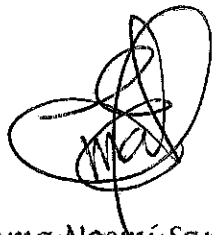
Autoridad Facultada

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 99-2018-029 por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

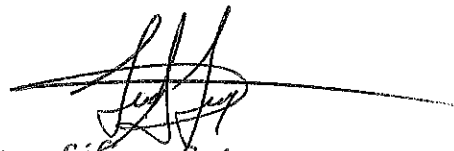
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala.</li>   <li>▪ Colaborar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.</li>   <li>▪ Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo a delegados y técnicos en el chequeo de las metas asignadas de los jóvenes que deben socializarse durante el mes.</li>   <li>▪ Recepción de planificaciones semanales a delegados regionales y técnicos departamentales.</li>   <li>▪ Se apoyó a la sección de servicio cívico en los procesos de elección del titular y suplente quienes representarán a las organizaciones juveniles ante la Junta Local del Servicio Cívico.</li>   <li>▪ Apoyo en la logística de Inauguración de la Oficina Municipal de la Juventud en San Pedro la Laguna, Sololá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se apoyó a los delegados y técnicos departamentales en la revisión preliminar de la entrega de metas de las socializaciones impartidas a los jóvenes durante el mes de abril.</li>   <li>▪ En dichas planificaciones se verifica la información de las actividades que los delegados y técnicos departamentales realizan, involucrando asociaciones y organizaciones juveniles en socializaciones y actividades en pro de la juventud.</li>   <li>▪ Se logró la elección del titular y suplente en diversos departamentos del interior de la República, dicha información se trasladó a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico para formar la base de datos de las personas electas.</li>   <li>▪ Se apoyó en la coordinación y logística en conjunto con el delegado regional para la inauguración de la Oficina Municipal de la Juventud - OMJ- de San Pedro la Laguna, Sololá, dicha oficina busca promover proyectos en pro de la juventud.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar con la coordinación del voluntariado de los jóvenes que participan en actividades programadas por los delegados departamentales.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Colaborar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.</li><li>▪ Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.</li><li>▪ Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se coordinó la participación del delegado de la región central en representación del Consejo Nacional de la Juventud en la mesa técnica de la municipalidad de San Miguel Petapa, Guatemala.</li><li>▪ Apoyo en la realización de los proyectos que se gestionan en el departamento de Supervisión Departamental.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se trasladó la información y se dio seguimiento junto al delegado de la región central quien representó a -CONJUVE- en la mesa técnica de la municipalidad de San Miguel Petapa, Guatemala, el objetivo de dicha reunión fue sobre el plan de trabajo y acciones que forman parte de la Comisión Municipal de Juventud.</li><li>▪ Se apoyó en los procesos del proyecto de Biblioteca Virtual que deben cumplirse en cada departamento, en el cual se definen indicadores, marco legal, objetivos específicos y generales para la ejecución del mismo.</li></ul>
---	---	--

Sin otro particular  
Respetuosamente:




Enma Noemí Sandoval Cano  
Técnico de Apoyo  
Contrato No. 99-2018-029



  
**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



  
**Moisés Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLO PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

<b>No. CONTRATO</b>	057-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Eduardo Enrique Santos González	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 16 DE ENERO 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL 2018	Al 30 DE ABRIL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.6,500.00	
Informe correspondiente al cuarto pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 057 – 2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato el informe mensual correspondiente al pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 057-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en elaboración de diseños que se utilicen para las diferentes actividades a realizar dentro del Consejo.</li> <li>• Asesoría técnica en el monitoreo de redes sociales del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Apoyar con la programación y diseño de la página web del consejo.</li> <li>• Apoyar en la toma, edición publicación y documentación de material fotográfico, de los diferentes eventos institucionales.</li> <li>• Colaborar en la redacción de notas informativas del consejo.</li> <li>• Apoyar con la cobertura de información de comunicación y divulgación.</li> <li>• Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en la realización de los diseños que divulgaron los diversos temas de interés del Consejo</li> <li>• Apoye con el monitoreo y seguimiento en redes sociales</li> <li>• Genere material para uso en páginas Web de la institución</li> <li>• Documente diversas actividades impulsadas por el Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>• Apoye en las diversas notas informativas</li> <li>• Apoyé en la divulgación de noticias en los medios de comunicación</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró difundir de mejor manera más comprensible los diversos temas trabajados por el Consejo</li> <li>• Se obtuvo una buena comunicación por medio de redes sociales con los jóvenes guatemaltecos</li> <li>• Tener actualizada la página Web del Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>• Se obtuvo material fotográfico diverso para la divulgación y archivo de la institución</li> <li>• Se informó de manera más amplia los proyectos del Consejo</li> <li>• Se logró la correcta difusión variedad de temas de integración juvenil</li> <li>•</li> </ul>

Eduardo Enrique Santos González

SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



JOSÉ LÓPEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO:</b>	101-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Karla Dinora Estrada Herrera de Dávila	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	x
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de Febrero 2018	Al 31 de diciembre de 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 01 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 15,000.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 101-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. **101-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

<b>Términos de Referencia</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<p>1) Brindar apoyo en el monitoreo y medición de resultados de los diferentes programas enfocados en la juventud nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría en el seguimiento de actividades de socialización de las temáticas contempladas para el año 2018: Seguridad Ciudadana, Política Nacional de la Juventud –PNJ-, Situación Actual de los Embarazos en Adolescentes, en cumplimiento a los requerimientos de la Política Nacional de la Juventud –PNJ- y términos de referencia de los contratos de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> <li>• Formular procedimientos de control sobre las actividades que realizan los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para la obtención de productos y poder ser aplicados por el departamento de Supervisión Departamental.</li> <li>• Establecer procesos para el monitoreo de las diversas actividades de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en base a las metas establecidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación semanal para la revisión de planificación de actividades de cada uno de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> <li>Revisión de productos e informes de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para el cumplimiento de las metas, cobertura y actividades específicas de acuerdo a los términos de referencia de los contratos laborales.</li> <li>• En conjunto con la Sección Operativa y Planificación del Departamento de Supervisión Departamental se dio seguimiento a los instrumentos para la verificación y monitoreo de las actividades que llevan a cabo los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Seguimiento al desarrollo de un sistema de control para los proyectos (Bibliotecas Virtuales, Servicio Cívico y Comisión de la Juventud), que se gestionan a través de las distintas secciones del Departamento de Supervisión Departamental.</li> </ul>

		<p>Tecnificación de los proyectos del departamento de Supervisión Departamental para el seguimiento de los mismos: ANTE, DURANTE, EXPOST que serían los seguimientos de funcionamiento a los proyectos y la sostenibilidad de los mismos.</p>
<p>2) Asesoría técnica en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría para la socialización de las temáticas que se desarrollan para tomar en cuenta a los grupos focales de importancia tomando en cuenta a las Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ- y autoridades municipales en cumplimiento a la Política Nacional de la Juventud –PNJ-.</li> <li>• Preparación y establecimiento de procesos de seguimiento para los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para el fortalecimiento de las secciones de planificación y operativo para el cumplimiento de objetivos y metas de acuerdo a Términos de Referencia de los contratos laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión mensual con los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-, el primer día del mes para conocer los procesos que han realizado para la socialización de los proyectos que gestiona –CONJUVE-.</li> </ul> <p>Así mismo se da seguimiento a los procesos de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- de las actividades requeridas de acuerdo a sus términos de referencia de acuerdo a sus contratos laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controles internos y externos para las actividades que llevan a cabo los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- desde las Secciones de Planificación y Operativa del departamento de Supervisión Departamental.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y propuesta de actividades para la Socialización de Política Nacional de la Juventud a través de las distintas actividades que tienen asignadas los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- a través de sus términos de referencia en el contrato laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- en actividades de socialización dentro de sus regiones; a su vez apoyar a la institucionalización del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- como cumplimiento de sus términos de referencia en el contrato laboral.</li> </ul>
<p>3) Promover métodos, técnicas y procedimientos que permitan mejorar la recepción de documentos, informes que presentan los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar procedimientos para mejorar los procesos de recepción, emisión y elaboración de documentos internos y externos; de cada una de las secciones que componen el Departamento de Supervisión Departamental y Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> <li>• Control a los procesos de elaboración de informes, facturas y documentación referida al departamento de Supervisión Departamental por parte de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría a la Sección Operativa para llevar el control de los informes mensuales de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud para poder entregarlos al ente encargado.</li> </ul> <p>Se brindó asesoría para el manejo de los archivos de acuerdo a los aspectos que se apoyan por parte del departamento de Supervisión Departamental en conjunto con la secretaria y tener control sobre los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría de la metodología en la elaboración de controles para el seguimiento de procesos administrativos, solicitudes y otros documentos que se elaboran en el departamento de Supervisión Departamental.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría en la Socialización de la metodología para elaboración de informe mensual, productos, factura; formatos y tiempos de entrega para cumplir con los requerimientos por parte de la Subdirección Financiera a las nuevas contrataciones de Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud – CONJUVE-.</li> </ul>
<p>4) Brindar asesoría jurídica en cada uno de los programas a realizar por el departamento de supervisión departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnificar procesos para el cumplimiento de los programas de Biblioteca Virtual, Servicio Cívico y Comisión de la Juventud, para lograr las metas y objetivos trazados.</li> <li>• Evaluación de los procesos para verificación, control, informes de las actividades de los proyectos del departamento de Supervisión Departamental: Biblioteca Virtual, Servicio Cívico y Comisión de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnificación del proyecto de Biblioteca Virtual para la verificación del funcionamiento y sostenibilidad del mismo, a través de instrumentos técnicos que permitan medir e identificar problemáticas en el funcionamiento de dicho proyecto.</li> <li>Acompañamiento legal para los procesos que conlleva el Servicio Cívico: Elaboración de Nombramiento para los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Elaboración de instrumentos técnicos: EXANTE, DURANTE, EXPOST que</li> </ul>
		<p>permitirán evaluar los proyectos que se tiene a cargo en el Departamento de Supervisión Departamental.</p>

	<p>Juventud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría legal en la revisión de documentos requeridos, autenticidad y cumplimiento de aspectos legales para la conformación de los proyectos del departamento de Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza la revisión y elaboración de documentos legales a utilizar en el Departamento de Supervisión Departamental, además de revisar los informes y documentos a trasladar a nivel institucional.</li> </ul>
<p>5) Brindar asesoría profesional logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar los procesos de logística para los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- para brindar capacitaciones en los municipios y departamentos asignados.</li> <li>• Desarrollar agendas concisas para realizar las actividades de socialización e institucionalización por parte de Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- y obtener los resultados esperados.</li> <li>• Establecer metas y objetivos de acuerdo a los estándares legales de la Política Nacional de la Juventud –PNJ-.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría para la entrega de planificaciones e informes de actividades con actividades claras y efectivas para lograr los objetivos trazados y cumplir con los términos de referencia de los contratos laborales.</li> <li>• Asesoría en la socialización de las temáticas del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- por medio de los Delegado y Técnicos de la misma cumpliendo la logística establecida por el Departamento de Supervisión Departamental en los municipios y departamentos de Guatemala.</li> <li>• Participación en conjunto con autoridades municipales y encargados de Oficinas Municipales de la Juventud –OMJ-, en las distintas capacitaciones organizadas por los Delegados y Técnicos del Consejo</li> </ul>

		Nacional de la Juventud –CONJUVE-.
6) Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.		
7) Brindar asesorías profesionales sobre casos relacionados con discapacidad de jóvenes a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de las diversas temáticas legales que ampara la protección a las personas con necesidades especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de reuniones se socializa la importancia de la protección a la juventud con necesidades especiales, por medio de la identificación de casos en establecimientos educativos.</li> </ul>
8) Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil, y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de procesos para la conformación de la Comisión de la Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo –CODEDE- por medio del mandato legal que establece al Consejo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría y seguimiento de los procesos de conformación de la Comisión de Juventud dentro de los Consejos de Desarrollo –CODEDE-. Se asesoró en la participación de los</li> </ul>

	<p>Nacional de la Juventud –CONJUVE- como ente rector en la temática de juventud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar los procesos de participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en redes institucionales y de sociedad civil en las problemáticas que acometen a la población juvenil de Guatemala.</li> <li>• Seguimiento a los procesos de conformación y elección de Comisión de la Juventud y Juntas Locales de Servicio Cívico en los departamentos pendientes en conjunto con autoridades gubernamentales y sociedad civil.</li> </ul>	<p>Delegados del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo –COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dió seguimiento y asesoramiento en la participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- dentro de los Consejos Departamentales de Desarrollo –CODEDES-.</li> <li>• Se asesoró y dió seguimiento a los procesos de convocatoria para organizaciones en los departamentos pendientes de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo y Juntas Locales de Servicio Cívico. Asignación de la Sección de Servicio</li> </ul>
<p>9) Asesorar y apoyar en actividades de aplicación políticas generales y de estado, para asegurar el cumplimiento de derechos humanos y libertades fundamentales de las personas con discapacidad en Guatemala.</p>		
<p>10) Dar seguimiento a las actividades de socialización y multiculturalidad que cumplan con sus fines, rompiendo redes, Uniendo a Jóvenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canalizar la participación de diversos grupos culturales y deportivos en las actividades que organiza el departamento de Equidad de Género y Multiculturalidad con la gestión de los Delegados y Técnicos del Consejo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría y participación de diversos grupos culturales y deportivos de los distintos municipios y departamentos de Guatemala a través de la gestión de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud –</li> </ul>





	Nacional de la Juventud –CONJUVE-.	CONJUVE-.
11) Brindar asesoría legal en el análisis y redacción de documentos a fines al departamento de Supervisión Departamental.		
12) Apoyo en capacitaciones dirigidas, con la finalidad de fortalecer la participación del Consejo Nacional de la Juventud en los consejos municipales y departamentales de desarrollo COMUDES, CODEDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar los procesos de participación de los Delegados y Técnicos del Consejo Nacional de la Juventud en redes institucionales y de sociedad civil en las problemáticas que acometen a la población juvenil de Guatemala.</li> <li>• Seguimiento a los procesos de conformación y elección de Comisión de la Juventud y Juntas Locales de Servicio Cívico en los departamentos pendientes en conjunto con autoridades gubernamentales y sociedad civil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría en la participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- dentro de los Consejos Municipales de Desarrollo –COMUDE- en distintas municipalidades a nivel nacional. Asesoría en la participación de los Delegados del Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- dentro de los Consejos Departamentales de Desarrollo –CODEDES-</li> <li>• Asesoría en los procesos de convocatoria para organizaciones en los departamentos pendientes de elección de la Comisión de la Juventud ante el Consejo de Desarrollo y Juntas Locales de Servicio Cívico.</li> </ul>



Sin otro particular.  
Respetuosamente:



**Karla Dinora Estrada Herrera de Dávila**  
**Servicios Profesionales**



**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Moisés Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLO PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2,018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	34-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	INGRID YADIRA BETANCOURT RUANO	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLO PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL	AL 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q 5,300.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 34-2018-029		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 34-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del **2,018**.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en el montaje de eventos ocasionales del Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>2. Apoyar al Personal encargado de mantenimiento y limpieza en los procedimientos correspondientes</li> <li>3. Colaborar en la adquisición de artículos de limpieza del Consejo Nacional de la Juventud</li> <li>4. Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en el traslado de documentos internos</li> <li>5. Colaborar con el personal de Limpieza en la guía y atención de las personas que visiten el consejo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se dió apoyo, durante el mes de abril en la preparación de eventos realizados en el Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>2. Durante el mes de abril del 2018, apoyé en la limpieza, dando buena utilidad a los artículos, no mal gastando y utilizando correctamente los insumos de la limpieza en el Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>3. Colaboré en realizar un listado de artículos de cafetería y limpieza, para solicitar los productos de dicho Listado, durante el mes de abril.</li> <li>4. Se dio apoyo al personal del Consejo Nacional de la Juventud en trasladar documentos internos.</li> <li>5. Colaboré durante el mes de abril, en guiar y brindar una excelente atención a las personas que visitan el Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durante el mes de abril 2,018 se logró mantener limpio los espacios donde se celebraron los eventos y reuniones, se colabora en ubicar a las personas durante las reuniones de Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>2. Logre realizar 50 recorridos de limpieza en el mes de abril, brindando revisiones cada hora de los espacios que me fueron asignados.</li> <li>3. Se logró la adquisición de los artículos solicitados, en el mes de abril, 2018.</li> <li>4. Se logró el trasladando documentos internos de los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud, durante el mes de abril del presente año.</li> <li>5. Se logró atender a las personas que visitan el Consejo Nacional de la Juventud, ofreciéndoles bebidas y estando atenta a sus necesidades.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Apoyar con la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir usando las técnicas y productos adecuados</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Se apoyó limpiando de manera adecuada el mobiliario y equipo y cualquier instrumento que necesite limpieza en los departamentos del Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Durante el mes de Abril, las oficinas del Consejo, se mantuvieron limpias, ordenadas y siempre me mantuve atenta a limpiar cualquier cosa que me sea requerida.</li> </ol>

Sin otro particular  
Respetuosamente;

*Ingrid Betancourt*  
INGRID YADIRA BETANCOURT RUANO



*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



*Luz Mercedes Llanas Monterroso*  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	56-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Damaris Elizabeth Batz Citalán	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q 3,300.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. <b>56-2018-029</b>		

Autoridad facultada:

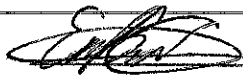
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato NO. 56-2018-029 por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** durante el mes de **ABRIL** del año 2018.


**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar con el acompañamiento a organizaciones juveniles indígenas.</li> <li>2. Dar acompañamiento y capacitar a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer y multiculturalidad.</li> <li>3. Participar en actividades originarias por sociedad civil, instituciones estatales y organismos internacionales en tema de juventud y mujer en representación de CONJUVE.</li> <li>4. Brindar apoyo en la coordinación de actividades, acciones que involucren a las unidades, departamentos de CONJUVE, en materia de juventud indígena y mujer.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se hizo la solicitud a la alcaldesa de Quetzaltenango en el Municipio Génova para realizar el tercer festival</li> <li>2. Sensibilización de la situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes, como información sobre las estadísticas actuales y formación del plan de vida.</li> <li>3. _____</li> <li>4. Sensibilización de la Política de la Juventud con Enfoque de Multiculturalidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se obtuvo la respuesta del festival en el municipio de Génova con el departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género.</li> <li>2. Fueron sensibilizados jóvenes del municipio de Génova, del departamento de Quetzaltenango, con la finalidad de que conozcan la situación actual de las jóvenes, como sus estadísticas.</li> <li>3. _____</li> <li>4. Se sensibilizó a jóvenes con el objetivo de dar a conocer la Política Nacional de la Juventud y lo que es multiculturalidad con enfoque de equidad de género. Con el objetivo de que se reconozcan todos los jóvenes como sujetos de derecho, sin importar cultura, raza, religión o etnia.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes que están dentro y fuera del sistema escolar, sobre temas de enfermedades epidemiológica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Se brindó apoyo en la coordinación de socialización de la Política Nacional de la Juventud</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Se socializo con jóvenes de varias comunidades de Génova, del departamento de Quetzaltenango, el empoderamiento en el conocimiento de sus derechos.</li> </ol>

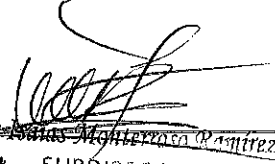
<p>6. Brindar apoyo en la creación de instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo evaluación de los programas participantes en el plan de acción institucional.</p>	<p>6. Se realizó el primer acercamiento con los coordinadores juveniles de la municipalidad de Génova.</p>	<p>6. Capacitaciones en eventos a beneficio de la juventud de Quetzaltenango con el objetivo dar empoderamiento en cultura de denuncia.</p>
---	--	---

Sin otro particular,  
Respetuosamente.

  
Damaris Elizabeth Batz Citalán  
Técnico de Apoyo

  
MSc. Grecia Estivaliz Valle Salazar  
JEFEA DE MULTICULTURALIDAD  
Y EQUIDAD DE GENERO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA  
Equidad de Género



  
Moisés Moisés Montenegro Quintanilla  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
Vo.Bo. CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
Lic. Moisés Moisés Montenegro Quintanilla  
Sub director de Recursos Humanos



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	38-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	BRAULIO ELISEO CHIQUIC DE LEÓN	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME:</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA DE ENTRGA:</b>	30 DE ABRIL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.4,300.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 38-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 38-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.



**INFORME:**

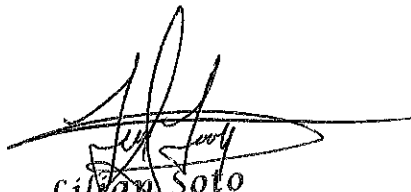
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la supervisión de una debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los distintos departamentos de Guatemala.</p>	<p>1. A través del proyecto "Biblioteca Virtual" se da el debido cumplimiento al eje transversal de educación de la Política Nacional de la Juventud -PNJ-, 2012 – 2020.</p> <p>2. Evaluación de la factibilidad e implementación del proyecto Biblioteca Virtual.</p>	<p>1.1 Se llevó un control semanal de beneficiarios del proyecto Biblioteca Virtual, el total de beneficiarios asciende a 15,061, dato que se logró contabilizar por medio de reportes que envían semanalmente los encargados de las Bibliotecas Virtuales en donde se cuenta con dicho proyecto</p> <p>2.1 Se brindó apoyo técnico para poder evaluar la real demanda, sentido y factibilidad, para implementar el proyecto Biblioteca Virtual en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso; así mismo se evalúa el lugar que la municipalidad beneficiada otorgaría para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>2.2 Se brindó apoyo técnico para poder evaluar la real demanda, sentido y factibilidad, para implementar el proyecto Biblioteca Virtual en el municipio de San Pedro la Laguna, Sololá; así mismo se evalúa el lugar que la municipalidad beneficiada otorgaría para llevar a cabo el proyecto.</p>
	<p>3. Traslado del proyecto Biblioteca Virtual de la municipalidad de Las Cruces, Petén.</p>	<p>3.3 Se llevaron a cabo las gestiones administrativas para poder darle el mantenimiento y llevar a cabo el</p>

		traslado de los equipos de cómputo a la aldea Palestina del municipio de Las Cruces, Petén; en la cual hay mayor número de jóvenes que podrán ser beneficiados por el proyecto.
2 Colaborar en la formación de voluntariado juvenil para incentivar a la juventud a participar en actividades humanitarias, desastres naturales y compartir con otros jóvenes la experiencia de estas actividades para el desarrollo del país.	1. Elección del Titular y Suplente en el Departamento de Retalhuleu.	1.1 Se apoyó al técnico departamental para poder llevar a cabo los procesos de elección del Titular y Suplente, que se integrarán dentro de la Junta Local del Servicio Cívico y representaran a la juventud en dicho departamento.
3 Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales.	1. Capacitación Mensual a los Delegados Regionales y Técnicos Departamentales en temas del proyecto Biblioteca Virtual.	1.1 Se llevó a cabo reunión con los delegados regionales y técnicos departamentales para presentar el formato de supervisión y evaluación del proyecto Biblioteca Virtual, con el cual se evalúa las instalaciones, equipos de cómputo y la cantidad de jóvenes que se han sido beneficiados por el proyecto en la municipalidad.
4 Colaborar en actividades para la conmemoración del Día Nacional de la Juventud, para dar cumplimiento al Decreto No. 44-2008, donde se fortalezcan las políticas para el desarrollo de la juventud.		
5 Apoyar en actividades originadas por la Sociedad Civil y Organizaciones Departamentales en representación del Consejo Nacional de la Juventud.	1. Reunión con Organizaciones Juveniles.	1.1 Se llevó a cabo reunión con representantes de distintas organizaciones de jóvenes, estando presentes representantes de Projoven, jóvenes representantes de Villa Nueva y Chinautla.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

Visto Bueno  
Jefe Inmediato

  
BRAULIO ELISEO CHIQUIC DE LEÓN  
Técnico de Apoyo

  
Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moisés Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	134-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	LESLY XIOMARA CALDERÓN REYES	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE MARZO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS RECIBIDOS:</b>	Q 3,500.00	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO PAGO</b> conforme a lo estipulado en el contrato No. 134-2018		

**AUTORIDAD FACULTADA:**

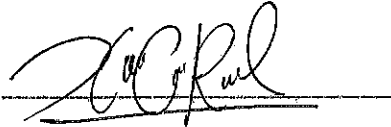
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **INFORME CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PAGO** según lo estipulado en el contrato NO. 134-2018-029 por **SERVICIOS TÉCNICOS** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018, durante el mes de abril del año 2018

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar en la redacción reportajes y manejo de actividades eventos para su futura divulgación en canales institucionales</p> <p>2) Colaborar con la producción y conducción del programa radial en TGW y programa televisivo en canal de Gobierno.</p> <p>3) Apoyar en la creación de Contenido de las redes sociales de los programas institucionales radiales y televisivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de reportajes se dieron a conocer las actividades realizadas y planes a futuro de la institución dando a conocer este material en los medios televisivos y radiales guatemaltecos.</li> <li>- Conducción del programa Televisivo Voz Joven por el canal de Gobierno transmitido los días viernes, sábados y domingos.</li> <li>- Locución en el programa radial Voz Joven en TGW todos los sábados a las 10 am.</li> <li>- Se generó contenido en las redes sociales, tanto en Facebook como en Instagram dando a conocer las actividades realizadas por la Institución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se transmitió a los televidentes y radioyentes información relevante de la institución que representa y temas educativos.</li> <li>- En los segmentos establecidos para Conjuve se dieron a conocer las actividades realizadas por la institución.</li> <li>- Se compartió contenido sobre las actividades realizadas por CONJUVE a través de las redes sociales.</li> <li>- Se generó contenido cultural y educativo para los seguidores.</li> </ul>
<p>4) Cooperar con el manejo de los canales de comunicación de la institución.</p>	<p>- Compartir información y datos relevantes de la Institución en los canales de comunicación.</p>	<p>- Se dio a conocer información puntual y real de Actividades de Conjuve.</p>

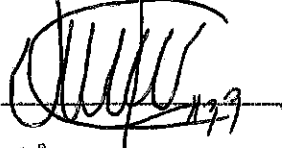
Sin otro particular  
Respetuosamente;


LESLY XIOMARA CALDERÓN REYES



Conductora

Vo.Bo.  
JOSE LÓPEZ




 Jefe Dpto. Comunicación  
Jefe del Departamento de  
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo.  
Moisés Monterroso



Dpto. RRHH

 Lic. Moisés Iselas Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	67-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Karen Iliana Marroquín Carias	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 05 de enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 de Abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.5000.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No <b>67-2018-029</b>		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **67-2018-029** por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

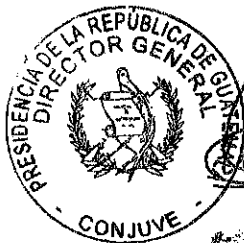
**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en el manejo de la agenda de Dirección General.</p> <p>2. Apoyar en la logística de eventos institucionales, al interior y exterior de la Dirección.</p> <p>3. Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en la Dirección General.</p> <p>4. Apoyar en el manejo de Archivo de la Dirección General.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboré en el manejo de la Agenda del Señor Director General.</li> <li>• Atendí solicitudes de audiencia para poder agendarlas vía telefónica y vía correo electrónico.</li>   <li>• Colabore en la logística de eventos institucionales para que los mismos no tuvieran interferencia con reuniones de Dirección General.</li>   <li>• Atender a solicitudes que se realizan via telefónica.</li> <li>• Recibí y le di gestión a llamadas entrantes a Dirección General.</li>   <li>• Realicé el manejo y control de los documentos de Dirección General.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantuvo actualizada y ordenada la agenda del Señor Director General</li> <li>• Todas las solicitudes de audiencia fueron atendidas.</li>   <li>• Se obtuvieron resultados favorables ya que todos los eventos y reuniones se realizaron sin problema alguno.</li>   <li>• Se logró una comunicación eficaz en el control de las llamadas recibidas a Dirección General.</li>   <li>• Se logró mantener un orden en el Control de archivos del Despacho Superior.</li> </ul>
<p>5. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tienen Leitz debidamente identificados.</li>   <li>• Difundí información importante a diferentes subdirecciones y los departamentos Operativos del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró mantener una eficaz comunicación interna con las diferentes subdirecciones y todos los departamentos operativos.</li> </ul>



<p>6. Apoyar en los eventos realizados por Dirección General de forma interna o externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acudí a distintas reuniones fuera de las instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Colabore en los eventos realizados por Dirección General de forma interna y externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los oficios redactados y enviados a las subdirecciones y los departamentos Operativos se ha distribuido la información adecuadamente y de una forma eficaz.</li> <li>• En todas las reuniones se logró mantener una buena comunicación con las personalidades a tratar.</li> <li>• Acudí a la Apertura de la Oficina Municipal de la Juventud –OMJ- en San Pedro la Laguna Sololá, dándole acompañamiento al Señor Director General para apoyarlo en distintas reuniones.</li> </ul>
--	---	--

Sin otro particular  
Respetuosamente;



MSc. Edgar Chin  
Director General  
DIRECTOR GENERAL  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Moisés Tsaias Monterroso Ramo  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Karen Marroquin  
Asistente Dirección General

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	74-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	José Armando Alfaro Ramírez	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 16 DE JULIO DEL 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DEL 2018	AL 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,000.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 74-2018-029		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 74-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- con instituciones gubernamentales organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-</p>	<p>1. Se coordinó con las autoridades correspondientes de distintos lugares del departamento de Guatemala impartir la sensibilización de la Situación Actual Sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala.</p> <p>2. Se organizaron varias socializaciones para impartir el tema de Política Nacional de la Juventud en distintas Instituciones Educativas.</p> <p>3. Se apoyó en el proceso de formación y capacitación sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala.</p>	<p><b>1. Se realizó la sensibilización de la Situación Actual Sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en los municipios de Mixco, Villa Canales y Amatitlán del departamento de Guatemala.</b></p> <p><b>2. Se socializó a adolescentes y jóvenes del nivel básico y diversificado sobre la Política Nacional de la Juventud en instituciones educativas de los municipios de Mixco, Villa Canales y Amatitlán.</b></p> <p><b>3. Se realizó la Sensibilización de la Situación Actual sobre la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala a delegados departamentales del departamento de Supervisión Departamental.</b></p>
<p>4. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a organizaciones juveniles de la sociedad civil a nivel nacional.</p>	<p>4. Se preparó una capacitación para personas de sociedad civil y estudiantes asistentes en apertura de Oficina Municipal de Juventud.</p>	<p><b>4. Se logró informar y capacitar a personas que asistieron a la inauguración de la Oficina Municipal de Juventud en el Municipio de Chinautla del departamento de Guatemala.</b></p>

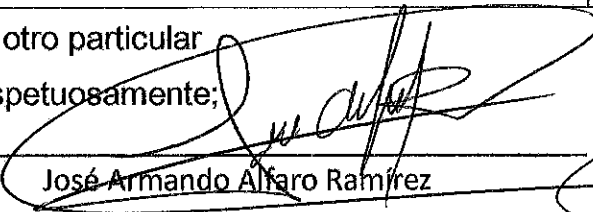
- 5. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociadas juveniles.
  
- 6. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre Salud Sexual y Reproductiva, Equidad de Género, Prevención de Violencia Contra la Mujer.

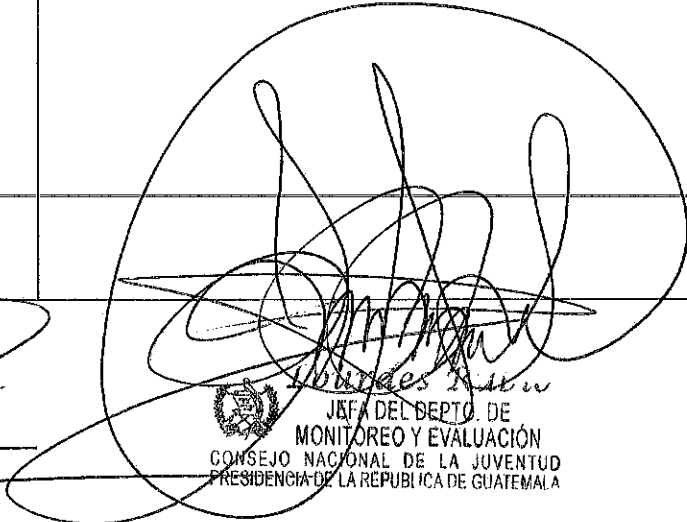
- 5. se apoyó en tareas asignadas por parte del departamento de Monitoreo y Evaluación.
  
- 6. se programó la sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala, Política Nacional de la Juventud y Equidad de Género.

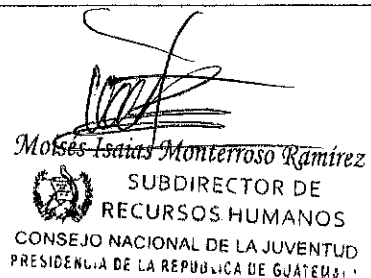
- 5. Se realizaron las actividades asignadas por parte del departamento en el proceso de formación y capacitación y así mismo promover parte de los programas y proyectos que cuenta el Consejo Nacional de la Juventud con Asociaciones y grupos juveniles dentro de la plataforma U-Report Guatemala.
  
- 6. Se sensibilizó a adolescentes y jóvenes sobre la Situación Actual de Embarazos en nuestro país, Política Nacional de la Juventud y Equidad de Género a estudiantes de nivel Básico y Diversificado en Amatitlán.

Sin otro particular

Respetuosamente;

  
**José Armando Alfaro Ramírez**

  
**Moisés Isaias Monterroso Ramírez**  
 JEFE DEL DEPTO. DE  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Moisés Isaias Monterroso Ramírez**  
 SUBDIRECTOR DE  
 RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO</b>	<b>68 -2018-029</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>YOJANA ARACELY HERNANDEZ GRIJALVA DE LIMA</b>	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 de enero de 2018	31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	01 de abril de 2018	30 de abril del 2018
<b>HONORARIOS RECIBIDOS TOTALMENTE:</b>	Q. 16,500.00	
<b>ULTIMO DIA QUE SE PRESTO SERVICIOS:</b>	30 de Abril 2018	
<b>ULTIMO HONORARIO RECIBIDO:</b>	Q. 16.500.00	
Informe correspondiente al <b>INFORME DEL MES DE ABRIL</b> estipulado en el contrato No. <b>68 -2018-029</b>		

Autoridad-Facultada:

Por este medio me dirijo a ustedes, para presentar el informe correspondiente al cuarto pago, de conformidad a lo estipulado en el contrato NO. **68 -2018-029** por servicios PROFESIONALES prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** durante el mes de Abril del año 2018.

<b>Términos de Referencia.</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<p>1. Brindar Asesoría en la coordinación con los Subdirectores y encargados de unidades, los eventos y las actividades a realizarse en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>✓ Se asesoró y se desarrolló una capacitación para todas las asistentes y secretarias de cada departamento del Consejo Nacional de la Juventud, con el tema de Redacción y Ortografía.</p> <p>✓ Se orientó al personal de mantenimiento, en cuanto a la organización del salón de usos múltiples, se verificaron las sillas con sus respectivas fundas, las mesas con sus manteles correspondientes, la cristalería en buen estado.</p> <p>✓ Se asesoró y se apoyó a la Subdirectora General en las actividades que se desarrollaron en el Salón de usos Múltiples donde se dio la bienvenida a los Altos Mandos de la Comisión De Asuntos de Seguridad Nacional. Quienes participaron en una reunión de reencuentro con el Director General del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>En dicha reunión participaron Jefes, Subjefes, Directores y Subdirectores de cada Departamento del Consejo.</p>	<p>Se benefició a Asistentes y secretarias de cada departamento, quienes aplicaran los nuevos términos en sus notas enviadas u otros oficios de redacción.</p> <p>Se logró dar un enfoque de realce y presentación al Salón de Usos Múltiples, para realizar las actividades del Consejo.</p> <p>Se tuvo éxito en abordar temas como: La Política Nacional de la Juventud, Programa Planea, Programa de Emprendimiento Juvenil, Condiciones Laborales actuales de la Juventud, Derechos Humanos Integrales de los Jóvenes entre otros en el marco del Acuerdo Gubernativo 405-96 y Decreto 114-97 del Congreso de la República.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se asesoró y se le brindó apoyo al Jefe del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil; en la Supervisión del Proyecto Piloto RUTAS "U" de la jornada nocturna, en la Sede de la Facultad de Derecho del Municipio de Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez.</li> <li>✓ Se apoyó el conteo de los estudiantes universitarios beneficiados en el Proyecto Piloto Rutas "U" de Alotenango, Jocotenango, Santa María.</li> <li>✓ Se apoyó y se dio acompañamiento al Jefe del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil, en el montaje del Stand, el cual participo con otras Instituciones en el Tema Violencia y otros temas, dicha actividad se realizó en el Parque de la Industria.</li> <li>✓ Se Apoyó y se le dio acompañamiento al Encargado del Departamento de Planificación y Programación de Información Pública; en la convocatoria donde participamos en el Acto de Declaración Pública de Apertura del Proceso de Co-creación del 4to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2018-2020.</li> </ul>	<p>Se logró el registro y recopilación de información de los Universitarios, que hacen uso de los buses gratuitos en el proyecto Piloto Rutas "U" en su jornada nocturna.</p> <p>Se brindó información a todos los jóvenes Guatemaltecos y a toda la población, que se interesó en los temas de la Auto edificación que es un Derecho, los Pueblos Indígenas tienen identidad; Violencia Sexual, La Explotación, Trata de Personas. Ley Contra el Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer y las formas de denunciar.</p>
	<p>Al participar en el Acto de Declaración Pública, se obtuvo la recopilación e información que enriqueció el conocimiento y el aporte que complementa a las actividades del departamento de Planificación y Programación de Información Pública.</p>	

<p>2. Asesorar al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de Clima Laboral.</p>	<p>✓ Se le sugirió a la Subdirectora General, respecto a la importancia en desarrollar un taller sobre Cultura Organizacional al personal de la Subdirección General Administrativa y Operativa.</p>	<p>Se logró que el personal conociera el término de reconocimiento de Cultura Organizacional y a través de ello descubrieron que el Consejo Nacional de la Juventud mantiene una Cultura basada en la decisión, positiva y productiva.</p> <p>Se logró evaluar al personal respecto al tema de reconocimiento de Cultura Organizacional y el beneficio fue reconocer el valor clave como la proactividad, generando resultados apegados a los objetivos Institucionales.</p>
<p>3. Proporcionar Asesoría sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los bienes cargados a la Subdirección Administrativa.</p>	<p>✓ Se le brindó apoyo a la Subdirectora General; en la supervisión de las condiciones del mobiliario y equipo de oficina de la Subdirección General, dicho equipo se encontró en buen estado y se revisaron las tarjetas de responsabilidad, las cuales estaban correctamente bajo control, ya que los nombres coincidieron quienes representan como responsable del mismo.</p>	<p>Se revisó el Mobiliario y Equipo de oficina, al igual que las tarjetas de responsabilidad de la Subdirección General Administrativa y Operativa.</p>



<p>4. Asesorar la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, velando por la seguridad integral de la persona.</p>	<p>✓ Se demostró interés al encargado de vehículos, en cuanto a la necesidad que existe en el parqueo de contar con un retrovisor de un tamaño adecuado y ser colocado en unas de las esquinas de entrada del parqueo.</p>	<p>El aporte fue de beneficio para el encargado de Vehículos por seguridad del parqueo y seguridad integral del personal quienes laboran en dicha Institución.</p>
<p>5. Asesorar en las capacitaciones a impartir al personal del Consejo sobre los procedimientos adecuados al momento de un siniestro.</p>	<p>✓ Se desarrolló un taller al personal del Consejo Nacional de la Juventud en un tema de mucha importancia como lo es un Terremoto. (momento de Siniestro)</p>	<p>Él logró obtenido en cuanto al taller desarrollado, fue de autoayuda para el personal en cuanto a: <b>¿Qué hacer en caso de un Sismo? ¿Por qué ocurren los terremotos? ¿Qué hacer cuando ocurre un Terremoto? ¿Qué hacer después de un terremoto? ¿Qué debe llevar una mochila de Emergencia</b></p>
<p>6. Brindar asesoría en el registro adecuado de Kardex en el área de almacén.</p>	<p>✓ Se brindó apoyo a la Encargada de Almacén en revisar las hojas kardex en cuanto a su correlativo de la numeración y realizar una pequeña revisión de los suministros y enceres de oficina, al igual que sus registros cumplieran lo establecido con el Manual de Procesos.</p>	<p>Se logró el control de las hojas Kardex.</p>

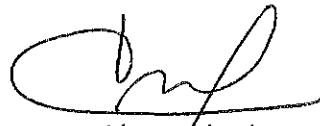
<p>7. Asesorar sobre el uso adecuado de los formularios 1H de Entradas y Salidas al Almacén.</p> <p>8. Asesorar en los procesos que permitan mantener actualizada la Información que ingresa al Archivo General del Consejo.</p> <p>9. Asesoría Profesional en la búsqueda de soluciones a problemas de índole Administrativa a esta Subdirección de vital importancia para el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>✓ Se asesoró a la Encargada de Almacén en cuanto al uso de Formularios 1H, los cuales deben permanecer en un lugar resguardado, y deben de tener una llave de seguridad.</p> <p>✓ Se asesoró al Encargado de Archivo General, en cuanto al resguardo de la Documentación que entra y sale del Archivo.</p> <p>✓ Se le brindó apoyo a la Subdirectora General Administrativa y Operativa en analizar cuáles son los conflictos internos de la Subdirección.</p>	<p>Se logró asignarle un espacio seguro con llave a los formularios 1H el cual es autorizado por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se logró el resguardo de la documentación que entra y sale del Archivo General.</p> <p>Se logró orientar a las personas que se encuentran en un estado de apatía, donde reflexionaron y cambiaron de actitud ,ahora son más atentos y amables</p>

<p>10. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>11. Apoyar en la revisión de los diferentes documentos de la Subdirección Administrativa.</p>	<p>Se colaboró y se apoyó en revisar los documentos, envió de notas, contestar llamadas, solicitar firmas de documentos varios</p> <p>Se colaboró y se apoyó a Subdirectora General Administrativa y Operativa en la distribución de información a otras Subdirecciones de Conjuve.</p> <p>Se brindó el apoyo en la revisión de los diferentes documentos de la subdirección General Administrativa y Operativa.</p>	<p>Se logró la revisión de los documentos enviados a diferentes áreas de Conjuve.</p> <p>Se logró la revisión de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum</li> <li>• Oficios varios</li> <li>• Circulares</li> <li>• Requisiciones de Pedidos para Almacén</li> <li>• Actas</li> <li>• NPG</li> <li>• Control de combustible</li> <li>• Bitácoras (control de entrada y salida de combustible de los vehículos)</li> <li>• Razonar facturas</li> <li>• Cotizaciones</li> <li>• Revisión de facturas e informes del personal que está a cargo de la subdirección General Administrativa y Operativa para su respectivo visto bueno.</li> </ul>
--	--	---

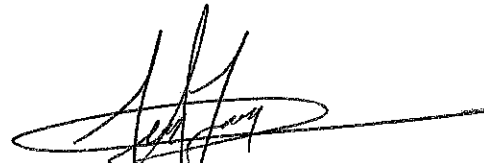
<p>12. Colaborar con el personal permanente de la Subdirección Administrativa en los procesos de cotización de productos y servicios.</p>	<p>Se apoyó y se colaboró con el encargado de compras en la cotización de varias gestiones solicitadas por los Departamentos del Consejo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorios para Gafetes</li><li>• Aire Acondicionado</li><li>• Servicios para Aire Acondicionado</li><li>• Se organizó el archivar expedientes.</li><li>• Papelería y útiles de oficina</li></ul>	<p>El logro obtenido en cuanto a las gestiones de cotizaciones fueron más efectivas.</p>


Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **Cuarto** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 68-2018-029**, por Servicios Profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **Abril del año 2018**.




Licenciada  
Yojana Aracely Hernández de Lima  
Asesora  
Consejo Nacional de la Juventud -Conjuve



 **Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



 **Moisés Isaías Monterroso Ramírez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	61-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Luis Antonio Sierra Meneses	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 de Enero del 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 de Abril del 2018	Al 30 DE Abril del 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 10,700.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 61-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 61-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de Abril del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la correcta ejecución mensual de las cuotas financieras asignadas, de acuerdo a las programaciones mensuales, grupos y renglones de gastos correspondientes a la Subdirección Administrativa.</li> <li>2. Brindar asesoría técnica en la coordinación con los Subdirectores y Encargados de las unidades, los eventos y las actividades a realizar en el Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>3. Brindar asesoría técnica al responsable del personal de la Subdirección Administrativa en temas de Seguridad Integral.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se apoyó en la elaboración de oficios para la solicitud de cuotas dirigida a la Subdirección General Administrativa y Operativa.</li> <li>2. Se brindaron las asesorías técnicas, en los eventos y las actividades realizadas en el Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>3. Se brindó la asesoría técnica correspondiente en materia de seguridad integral para culminar con éxito la segunda fase del proyecto de seguridad "U.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se obtuvo la cuota financiera asignada al mes según el grupo y renglón de gastos correspondientes a la subdirección General Administrativa y Operativa.</li> <li>2. Se conocieron los problemas sucedidos en la cotidianidad de trabajo, se brindaron soluciones prácticas y fiables, debidamente fundamentadas.</li> <li>3. Se logró disuadir el crimen organizado en las entradas y alrededor de la universidad San Carlos. Reduciendo las posibilidades de que los estudiantes sean víctimas de hechos de violencia.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Proporcionar apoyo sobre el control y herramientas que deben usarse para llevar los registros oportunos sobre el buen funcionamiento y mantenimiento de los vehículos del Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Se brindó asesoría técnica para llevar a cabo la elaboración de los documentos donde se llevara el registro para cada vehículo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Se establecieron los parámetros a utilizar para la elaboración de los documentos físicos que se deben llevar para los vehículos.</li> </ol>


<p>5. Brindar apoyo en la correcta distribución de combustible para los vehículos del Consejo.</p> <p>6. Brindar Asesoría técnica para la forma de organización, control y procedimientos a usar para la distribución y uso de las áreas de estacionamiento propiedad del Consejo, Velar por la seguridad integral de la persona.</p> <p>7. Colaborar en las capacitaciones a impartir al personal del Consejo Sobre los procedimientos adecuados al momento de un Siniestro.</p> <p>8. Cooperar en la distribución de información a otras Subdirecciones, Departamentos y Unidades del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5. Se asesoró en conjunto con el encargado de vehículos para a signar vales de combustible durante el mes de Abril a los vehículos del Consejo.</p> <p>6. Se asesoró de forma técnica para establecer la posición y asignación de las diferentes áreas de estacionamiento con su respectivas señalización e iluminación, garantizando más seguridad y comodidad para los colaborador del consejo en dicha área.</p> <p>7. Se le ha dado continuidad a las capacitaciones programadas para el personal que labora en el Consejo, con relación en los temas de evacuación del edificio a la hora de un siniestro.</p> <p>8. Se apoyó a la Subdirección General en cuanto a la distribución de información dirigida a otros departamentos, del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5. Durante el mes de Abril se optimizo el consumo de combustible, gracias a una mejor logística en la distribución y uso de los vales otorgados al Consejo.</p> <p>6. Se obtuvo un mejor control de la seguridad y de la organización de las áreas asignadas para estacionamiento en las instalaciones del Consejo.</p> <p>7. Se capacitó al personal que labora en Consejo para que estén preparados y sepan enfrentar un siniestro de la mejor forma posible.</p> <p>8. Se logró entregar la información adecuada en el momento requerido a todos los departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
--	---	---

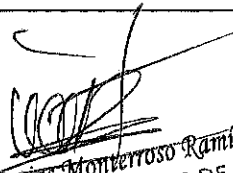


<p>9. Brindar apoyo en la generación de acciones que contribuyan al involucramiento de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala-PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud PNJ.</p> <p>10. Apoyar de manera conjunta en la logística de las reuniones creadas por la sociedad civil y organismo internacionales, así como en la coordinación de mesas técnicas realizadas por el Departamento de Monitoreo.</p>	<p>9. Se continúa brindando capacitaciones en centros educativos a través de la presentación correspondiente sobre los Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- y la Política Nacional de la Juventud PNJ.</p> <p>10. Se logró asesorar al departamento de Monitoreo y Evaluación para una buena relación con las mesas técnicas en ese departamento.</p>	<p>9. Se ha podido brindar la sensibilización correspondiente en centros educativos para jóvenes y adolescentes alcanzando la meta de capacitados al mes con Éxito.</p> <p>10. Se obtuvieron los resultados esperados con las mesas técnicas.</p>
--	--	---

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
LUIS ANTONIO  
SIERRA MENESES

  
Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moisés Tsatis Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ABRIL 2018

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	No. 86-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Karla Marisol Martínez Hernández	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 16 de enero de 2018	Al 31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:</b>	Q. 3,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO PAGO</b> de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 86-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **CUARTO PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 86-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.

INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala –PLANEA- dos mil dieciocho guion dos mil veintidós (2018-2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala – PLANEA-.</p> <p>3. Apoyar en la formulación de proyectos con el fin de contribuir en el desarrollo de la equidad de género en la juventud guatemalteca.</p> <p>4. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, Equidad de Género, Prevención de violencia contra la mujer.</p>	<p>1. Se realizaron planificaciones con diversos centros educativos para la sensibilización de la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y jóvenes en Guatemala.</p> <p>2. Se apoyó formando capacitaciones a Adolescentes y Jóvenes de las áreas de Villa Nueva, Amatitlán, Chimaltenango y la Zona 1 de Guatemala, sobre la sensibilización de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala.</p> <p>3. Se ayudó con el proyecto de planificar con Centros Educativos para brindar la Implementación del tema Equidad de Género a la Juventud de Guatemala.</p> <p>4. Se formaron planificaciones para dar capacitaciones a Adolescentes y Jóvenes sobre salud sexual y reproductiva y Equidad de Género.</p>	<p>1. Se agendó una fecha establecida con los encargados de los establecimientos para sensibilizar sobre la situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala.</p> <p>2. Se Concientizó a Adolescentes y Jóvenes de los grados de Básico y Diversificado, en algunas áreas de Guatemala, sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala.</p> <p>3. Se Desarrollaron Charlas a Adolescentes y Jóvenes sobre cómo mejorar la Equidad de Género en nuestro país.</p> <p>4. Se concientizó a Adolescentes y Jóvenes de algunos establecimientos de Amatitlán, Villa Nueva, Chimaltenango y zona 1 de Guatemala sobre salud sexual y reproductiva.</p>
<p>5. Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5. Se Brindó apoyo para dar capacitaciones a Adolescentes y jóvenes de los grados de Básico y Diversificado, sobre los proyectos que está realizando el Consejo Nacional de la Juventud en pro de la juventud guatemalteca.</p>	<p>5. Al tiempo que se realizaban las capacitaciones se mostraron videos sobre los diversos proyectos que realiza CONJUVE y sepan cómo salen beneficiados.</p>

6. Apoyar en la coordinación de otras actividades en materia de juventud con las demás dependencias del Estado.


6. \_\_\_\_\_

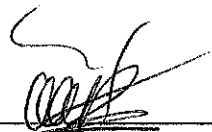
6. \_\_\_\_\_

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
Karla Marisol Martínez Hernández

  
Vo. Bo. Lourdes Rubio  
Jefa del Departamento de Monitoreo Evaluación

 Lourdes Rubio  
JEFA DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moisés Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2,018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	81-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	BRENDA MARIBEL CEBALLOS	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 DE ENERO DEL 2,018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2,018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DEL 2,018	AL 30 DE ABRIL DEL 2,018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2,018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q 3,500.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 81-2018-029</b> .		

**Autoridad Facultada:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el Informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 81-2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **abril** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en el montaje de eventos ocasionales del Consejo Nacional de la Juventud cuando fuere necesario.</li> <li>2. Apoyar al Personal encargado de mantenimiento y limpieza en los procedimientos correctos de limpieza.</li> <li>3. Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en el traslado de documentos internos</li> <li>4. Colaborar con el personal de Limpieza en la guía y atención de las personas que visiten el consejo</li> <li>5. Apoyar con la limpieza del mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir usando las técnicas y productos adecuados</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se apoyó a la Subdirección General Administrativa y Operativa, Del 01 al 30 de abril de 2,018, en la sección de Mantenimiento para el montaje de la reunión # 4 del Consejo y eventos realizados de los Departamentos de Relaciones Internacionales e interinstitucionales, Monitoreo y Evaluación en el Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>2. Se apoyó en el mes de abril 2018, en la limpieza de distintas áreas del Consejo Nacional de la Juventud, que me fueron asignadas, así como limpieza de cristalería y mantelería.</li> <li>3. Durante el mes de abril 2018, apoye a la Subdirección General Administrativa y Operativa, Sección de Almacén, Archivo, Vehículos y de Compras en el traslado de documentos a otros departamentos o subdirecciones del Consejo.</li> <li>4. Colabore durante el mes de abril, en atender visitas, para ofrecer y servir café, té o agua pura.</li> <li>5. Apoyé en utilizar productos adecuados para la limpieza de escritorios, sillas, vidrios y espejos, que me fueron asignados en el Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se obtuvo, mantener limpio y ordenado el salón de eventos, Sala de reuniones del Consejo, la cristalería y mantelería limpia, el montaje de la reunión mensual del Consejo y otras actividades de los distintos departamentos se llevó a cabo satisfactoriamente.</li> <li>2. Se mantuvo durante abril 2,018, las instalaciones del Consejo con una excelente presentación, las oficinas que me fueron asignadas, el área de pasillos, cafetería, recepción y sanitarios siempre limpias y ordenadas.</li> <li>3. Logré entregar de manera eficiente y confidencial documentos internos a los diferentes departamentos y subdirecciones, del Consejo, durante el mes de abril.</li> <li>4. Logré atender a todas las personas que visitaron el Consejo Durante el mes de abril de una forma amable y con el debido respeto que se merecen.</li> <li>5. Logré mantener el mobiliario que me fue asignado, en óptimas condiciones de limpieza, utilizando técnicas y productos adecuados para lograr su mantenimiento.</li> </ol>

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
**BRENDA MARIBEL CEBALLOS**

  
**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
**Moisés Isaías Monterroso Ramírez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	82-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Lesli Yurit Estrada Broks	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	16 de Enero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME:</b>	1 de abril de 2018	Al 30 de abril 2018
<b>FECHA:</b>	30 de Abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 3,000.00	
Informe correspondiente al Cuarto pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 82-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al cuarto pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 82-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de abril del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar apoyo para el manejo y control de la agenda de la Unidad de Auditoría Interna.</p> <p>2) Colaborar en la canalización de llamadas telefónicas recibidas en Auditoría Interna.</p> <p>3) Apoyar en el manejo de archivo de Auditoría Interna.</p> <p>4) Apoyar en el envío de correspondencia y materiales de forma interna y usuarios externos que tienen relación con esta Unidad.</p> <p>5) Colaborar con la revisión del Correo electrónico de la Unidad de Auditoría Interna.</p>	<p>1.1) Colaboré en la supervisión de papelería de la sección de almacén de suministros.</p> <p>1.2) Ayudé y colaboré en ingresar información del informe anual de UDAI a la plataforma de -SICOIN-</p> <p>1.3) Colaboré con la revisión del Arqueo Mensual de Combustible.</p> <p>2.1) Colaboré con la Canalización de llamadas tanto internas como externas en el departamento de Auditoría interna.</p> <p>3.1) Apoyé con el archivo de documentos enviados y recibidos a la UDAI.</p> <p>4.1) Entrega y recepción de Oficios, Memorándums y documentación variada de la UDAI.</p> <p>5.1) Se revisaron los correos electrónicos</p>	<p>1.1) Colaboré en la supervisión de la papelería de la sección de almacén los cuales contenían Requerimientos, Tarjetas de kardex, y Formas 1H Ingresos a Almacén.</p> <p>1.2) Ayudé y colaboré en ingresar información del informe anual de UDAI a la plataforma de -SICOIN- el cual consta de los siguientes datos: Programa, Memorándum y célula narrativa.</p> <p>1.3) Se colaboró en revisar el Libro de Combustibles, y los Formularios y Nombramientos, que estuvieran debidamente firmados.</p> <p>2.1) Se Colaboró con la Canalización de llamadas internas y externas para el departamento de Auditoría Interna.</p> <p>3.1) Se apoyó con el archivo de documentos enviados y recibidos tratándose de memorándum, permisos personales y oficios.</p> <p>4.1) Se entregaron y recibieron Oficios de diferentes Subdirecciones y Departamentos del Consejo y se procedió a archivarlos.</p>
	<p>recibidos por la UDAI, tanto a nivel interno de otras subdirecciones y departamentos como correos externos.</p>	<p>5.1) Revisé el correo institucional para verificar la recepción de información vía correos electrónicos tanto internos como externos.</p>



Sin otro particular  
Respetuosamente:



Lesli Yurit Estrada Broks.


Lic. Moisés Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA


Lic. Marvin E. Omar Cabezas Abrego  
AUDITOR INTERNO  
Consejo Nacional de la Juventud  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	87-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Steven Eduardo Valdez Robles	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 DE ENERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 DE ABRIL DEL 2018	Al 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 3,500.00	
Informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 87-2018-029		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al CUARTO pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 87-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyar en la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA- con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados..</p> <p>2. Apoyar en la sensibilización en el territorio nacional sobre la política Nacional de la Juventud.</p> <p>3. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación para los jóvenes a nivel nacional sobre el Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala-PLANEA.</p>	<p>1. Se coordinó una agenda correspondiente al mes de abril en relación a las capacitaciones sobre la situación actual de embarazos en jóvenes y adolescentes, para impartir al nivel básico y diversificado.</p> <p>2. Se coordinó y se socializó sobre el tema de Política Nacional de la Juventud a jóvenes del nivel básico y diversificado.</p> <p>3. Se coordinaron e impartieron capacitaciones con los directores y directoras de varios establecimientos del nivel básico y diversificado de diferentes municipios.</p>	<p>1. Se logró la organización de las capacitaciones impartidas a nivel departamental en el mes de abril.</p> <p>2- Se impartieron capacitaciones acerca de la Política Nacional de la Juventud 2012-2020 a los jóvenes del nivel básico y diversificado en el departamento de Jutiapa.</p> <p>3. Se sensibilizó el tema de situación actual de embarazos en adolescentes y Jóvenes de Guatemala, en centros educativos público y privados.</p>
<p>4. Brindar apoyo en los procesos de formación y capacitación a organizaciones juveniles de la sociedad Civil a nivel nacional.</p>	<p>4. -----</p>	<p>4. -----</p>

5. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociaciones juveniles.

6. Apoyar en capacitaciones de jóvenes sobre salud sexual reproductiva, Equidad de Género Prevención de violencia contra la Mujer .

5. \_\_\_\_\_

6 Se socializó la Política Nacional de la Juventud y sensibilizó la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, como también el tema Prevención de la Violencia contra la mujer.

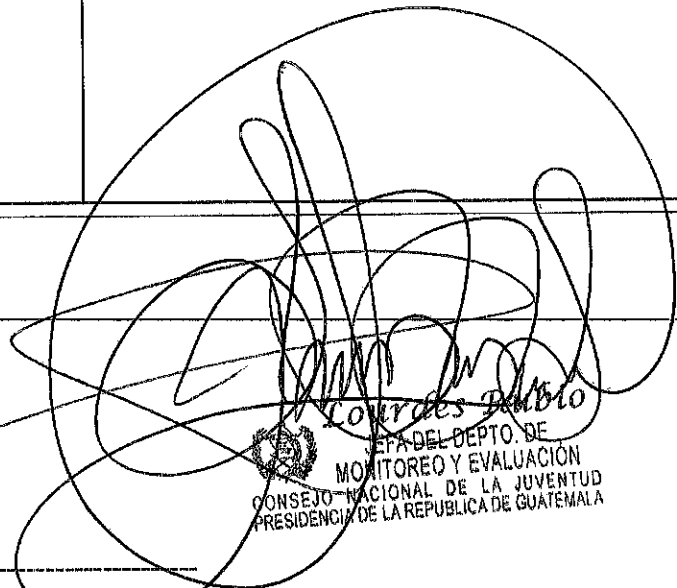
5. \_\_\_\_\_

6. Se socializó la Política Nacional de la Juventud y sensibilizó la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, de igual manera se habló sobre la prevención a la violencia, en total se abarcó un grupo de 700 capacitados en el INEB Comercio.


Sin otro particular  
Respetuosamente;



**STEVEN EDUARDO VALDEZ ROBLES**



Lourdes Rubio  
JEFA DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moises Isaias Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	78-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	ALVARO ALEXANDER CIFUENTES MORALES	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 16 DE ENERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 01 DE ABRIL DE 2018	AL 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,800.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 78-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 78-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Velar por el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</li> <li>2) Brindar servicio de traslado de personal que labora para la Institución a los eventos que la misma desarrolla, cuando se le sea solicitado.</li> <li>3) Apoyar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</li> <li>4) Apoyar al personal del Consejo Nacional de la Juventud en los distintos eventos y comisiones que se le asignen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo revisando los niveles de aceite y agua del vehículo, asimismo mantener las llantas calibradas de acorde a su medida.</li> <li>2. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades, así como comisiones al interior del País, a los siguientes departamentos: Sacatepéquez, Escuintla y Retalhuleu.</li> <li>3. Apoyar con la revisión del portón y de las entradas principales de Conjuve. Apoyar con la revisión dentro de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</li> <li>4. Apoyo al personal del Consejo en las comisiones convocadas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se limpió el vehículo de la mejor manera, se le revisó el aceite, llantas, y sus niveles de agua.</li> <li>2) Se trasladó al personal de CONJUVE a los departamentos de Sacatepéquez, Escuintla y Retalhuleu de la manera más eficiente y sin ningún inconveniente.</li> <li>3) Se colaboró con la revisión de las entradas principales de CONJUVE por si sucedía algún Inconveniente. Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los trabajadores y visitas del Consejo.</li> <li>4) Se realizaron sin problemas todas las comisiones de mensajería, y traslado del personal a las diferentes instituciones gubernamentales, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Desarrollo Social.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5) Apoyar con el uso adecuado de combustible y uso de rutas libres de tráfico para que el personal pueda presentarse en sus destinos de forma puntual y segura.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Apoyo en la planificación de rutas alternas para que el personal llegaran a sus destinos a puntual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5) Se planificaron las rutas descongestionadas tomando las más adecuadas para poder llegar a tiempo al destino indicado con el personal a salvo y puntualmente.</li> </ol>


6) Cumplir con las solicitudes de parte del Consejo sobre este contrato laboral de trabajo.


6. Atender urgencias de parte Dirección General en entrega de documentos.

6) Se atendieron las urgencias de Dirección General trasladando personal a diferentes reuniones en el Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Desarrollo Social y el Ministerio de salud Pública y Asistencia Social.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
ALVARO ALEXANDER CIFUENTES MORALES

  
ENCARGADO DE VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	76-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Carlos Alberto Turcios Sandoval.	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 05 DE ENERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.18,000.00	
Informe correspondiente al <b>CUARTO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No.76-2018-029</b> .		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **CUARTO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.76-2018-029**, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.



**INFORME:**

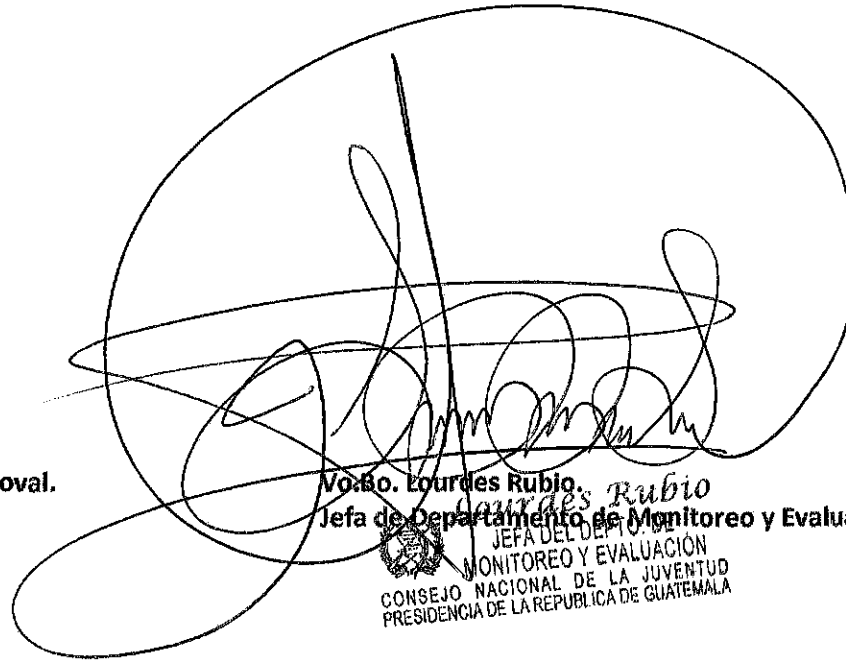
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoramiento a la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala -PLANEA – (2018 – 2022) con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizados.</p> <p>2. Brindar asesoramiento para contribuir a la generación de herramientas de monitoreo y evaluación de los programas gubernamentales relacionados con prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, en el marco del plan respectivo.</p> <p>3. Brindar asesoramiento para proponer visiones unificadas ante la Política Nacional de Juventud – PNJ- (2012 – 2020) y el PLANEA (2018 – 2022) que permitan transversalizar la respuesta a favor de los jóvenes de Guatemala.</p> <p>4. Asesorar para facilitar la recopilación y generación de conocimiento en información sobre juventud y situación de embarazos para la toma de decisiones del consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a mesa técnica interinstitucional central Planea 2018 2022.</li> <li>• Asesoría en la elaboración de instrumento de recopilación de datos para la identificación de organizaciones de participación Juvenil.</li> <li>• Asistencia a la firma de la carta de entendimiento del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en adolescentes Planea 2018 – 2022.</li> <li>• Socialización del Planea 2018 – 2022 a delegados departamentales del Conjuve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera reunión interinstitucional posterior a la firma de la carta convenio interinstitucional para la implementación del Planea.</li> <li>• Cada uno de los participantes trabajará en un plan de visita para el inicio de la sociabilización del Planea.</li> <li>• Se entregan 70 ejemplares para Conjuve.</li> <li>• Se propuso un instrumento de recolección de datos para permitir la identificación de instituciones o grupos organizados de jóvenes.</li> <li>• Se realiza la firma de la carta de entendimiento interinstitucional.</li> <li>• Se recibe un ejemplar para inicio de socialización.</li> <li>• Empoderamiento de los Delegados Departamentales en su rol en la implementación del Planea.</li> </ul>
<p>5. Brindar asesoramiento para analizar programas y proyectos para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes, generación de mecanismos que promuevan su inclusión y participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en la socialización de guía metodológica sobre políticas públicas municipales. AGAAI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo a AGAAI en cuanto a la Política Nacional de Juventud para la formación de la guía metodológica de políticas públicas del pueblo indígena.</li> </ul>


<p>6. Asesorar para la contribución en la gestión de proyectos relacionados con juventud y prevención de embarazos ante instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional y organizaciones no gubernamentales y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>7. Asesorar para la recopilación de información de las instituciones participantes en el seguimiento del gasto de juventud.</p> <p>8. Asesorar en la logística de las reuniones de Gabinete Especifico de la Juventud.</p> <p>9. Brindar asesoramiento para impulsar el programa de Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Jóvenes y Adolescentes, PLANEA.</p> <p>10. Brindar asesoramiento para crear instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo y evaluación de los programas participantes en el seguimiento del gasto de juventud.</p> <p>11. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representación de Conjuve en el Día Nacional del Autismo en Guatemala.</li> <li>• Presencia de Conjuve en feria de conmemoración del Día Nacional del Autismo en Guatemala.</li> <li>• Socialización del Planea a organizaciones de Sociedad Civil (Paz Joven)</li> </ul> <p>---</p> <p>---</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuarta reunión ordinaria del grupo articulador de la red de paternidad y maternidad responsable.</li> <li>• Revisión de sensibilización realizadas por el departamento de monitoreo y evaluación.</li> <li>• Socialización del Planea a Fadep (Familia – desarrollo – población).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los programas que Conjuve realiza.</li> <li>• Se evidencia el deseo de Conjuve en cuanto a participación juvenil en pro de la socialización del autismo en Guatemala.</li> <li>• Se presenta la sección salud del Departamento de Monitoreo y Evaluación como oportunidad de abordaje en cuanto a la socialización del trastorno del espectro autista.</li> </ul> <p>---</p> <p>---</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y manifestación de participación en actividades en materia de prevención a la violencia sexual.</li> <li>• Realización de informe detallando criterios de inclusión y exclusión para definir el concepto de una sensibilización efectiva y cuantificable.</li> <li>• Se realiza socialización de la nueva estructura del Planea a organizaciones que han solicitado información dentro de las instalaciones del Conjuve.</li> <li>• Nuevo personal es socializado en los temas: Política Nacional de Juventud, Situación actual de embarazos en adolescentes y Planea.</li> </ul>
<p>12. Aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción de Funciones y actividades a nuevo Personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuevo personal es socializado en los temas: Política Nacional de Juventud, Situación actual de embarazos en adolescentes y Planea.</li> </ul>

Sin otro particular  
Respetuosamente;



**Dr. Carlos Alberto Turcios Sandoval.**  
**Sección PLANEA.**



**No. So. Lourdes Rubio.**  
**Jefa de Departamento de Monitoreo y Evaluación.**  
  
JEFA DEL DEPT. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Moises Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	127-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	DANIEL MEDINA MARTINEZ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,300.00	
Informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 127-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.127-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyar con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido</p> <p>2) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3) Apoyar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p>	<p>1) Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>2) Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>3) Apoyar a realizar la limpieza y ordenamiento al parqueo del Consejo Nacional de Juventud.</p>	<p>1) Se apoyó con el personal de CONJUVE para que se presentaran a la hora requerida en las diferentes actividades.</p> <p>2) Ninguna persona ajena a la Institución pudo ingresar sin anunciarse antes en recepción.</p> <p>Se colaboró en revisar que las instalaciones no presenten ningún riesgo a los empleados y visitas del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>3) Se logró limpiar el parqueo y ordenar de mejor manera los vehículos.</p>
<p>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>4) Asesorar sobre el control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo.</p>	<p>4) Se optimizó el uso de combustible para las comisiones asignadas por el Consejo.</p>

5) Apoyar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.

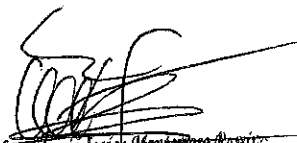
5) Brindar apoyo y revisar el correcto funcionamiento del vehículo asignado.

5) El vehículo se mantuvo limpio con el correcto nivel de aceite y agua, con llantas en buen estado, preparado para ser utilizado al momento de ser requerido.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
DANIEL MEDINA MARTINEZ

  
MARIO PÉREZ  
ENCARGADO DE  
VEHÍCULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Lic. Moisés Iván Monterroso Aponte  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	No. 111-2018-029 /	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Joel Andres Villagran Villagrán /	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de Febrero de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018 /
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 de Abril de 2018 /	Al 30 de Abril de 2018 /
<b>HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:</b>	Q. 3,500.00 /	
Informe correspondiente al <b>TERCER PAGO</b> de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 111-2018-029 /		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **TERCER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 111-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar apoyo técnico en realización de capacitaciones a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes -PLANEA- (2018-2022) a Nivel Nacional.</p> <p>2. Brindar apoyo en la creación de instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo y evaluación de los programas participantes en el Plan de Acción Institucional.</p> <p>3. Brindar apoyo en la planificación y programación de las actividades coordinadas por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.</p>	<p>1. Se brindaron sensibilizaciones de la situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes y se socializo sobre la Política Nacional de la Juventud (PNJ 2012.2020).</p> <p>2. _____</p> <p>3. Se apoyó en la organización de la comisión realizada en Génova departamento de Quetzaltenango capacitando los temas de Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes, y PNJ.</p>	<p><b>1. Se sensibilizaron a los jóvenes estudiantes en el territorio nacional sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes, se les socializo sobre Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</b></p> <p>2. _____</p> <p><b>3. Se participó en el Municipio de Génova capacitando los temas de Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes, y PNJ.</b></p>
		<p><b>Logrando así alcanzar un público aproximado de 800 adolescentes y jóvenes de distintos establecimientos.</b></p>



4. Apoyar en actividades para la conmemoración del día nacional de la juventud, para dar cumplimiento al decreto No.44-2008 donde se fortalezca las políticas para el desarrollo de la juventud.

5. Apoyar cualquier otra actividad coordinada o supervisada por el Departamento de Monitoreo y Evaluación.

4. \_\_\_\_\_

5. Se apoyó sensibilizando sobre la Situación Actual de embarazos en adolescentes y jóvenes así como socializar la Política Nacional de la Juventud en la Inauguración de la Oficina Municipal de la Juventud en el Municipio de San Pedro la Laguna Departamento de Sololá.


4. \_\_\_\_\_

5. Se colaboró en capacitar a los jóvenes de distintos establecimientos logrando así obtener la atención de la gran mayoría de los jóvenes y crearles conciencia de dicha problemática, que se está dando en el país.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
Joel Andres Villagran Villagran

  
Lourdes Rubio  
JEFA DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moises Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	109-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Denia Beatriz Ortiz Camas	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 1 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 DE ABRIL DEL 2018	Al 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,500.00	
Informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 109-2018-029		

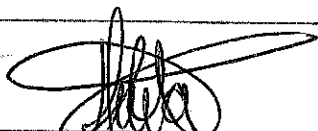
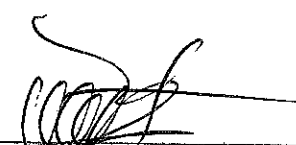
Autoridad-Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 109-2018-029 por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

Obtenidos en la capacitación del diplomado, con la de conocer la de poder proyectar imagen en diferentes como a nivel e institucional. Lo tirá mayor credibilidad sonas y confianza en sejo Nacional de

logró conocer la lización del icador presupuestario cado a la Equidad de ero y de esa manera linuar con el esfuerzo institucional vinculado política de desarrollo a mujeres.

<p>3. Apoyar en la formulación de proyectos con el fin de contribuir en el desarrollo de la equidad de género en la juventud guatemalteca.</p>	<p>3.1 Se coordinó en la planificación y sensibilización para llevar a cabo una charla de sensibilización en el municipio de Génova, ubicada en el departamento de Quetzaltenango.</p> <p>3.2 Se apoyó en la sensibilización del Instituto Pacheco.</p> <p>3.3 Con la colaboración institucional se brindo apoyó, en un stand informativo ubicado en Muxbal, sobre el Autismo el día 8 de Abril, dando también importancia al tema Equidad de Género.</p> <p>3.4 Se gestionaron distintas llamadas con Directores y encargados de los establecimientos y supervisores educativos para fijar capacitaciones.</p>	<p>3.1 Se impartió la sensibilización en cuanto a la Política Nacional de Juventud con enfoque de Equidad de Género y Multiculturalidad se logró sensibilizar a 638 jóvenes tanto hombres como mujeres.</p> <p>3.2 Se logró sensibilizar a tanto hombres y mujeres jóvenes contando con la participación de un total de 311 alumnos.</p> <p>3.3 Se logró con la participación de más de 100 personas dar a conocer sobre el tema Autismo dando a conocer también en tema de Equidad de Género y Multiculturalidad.</p> <p>3.4 Se logró agendar más de dos eventos para el siguiente mes del año en curso, llevando a cabo sensibilizaciones sobre el tema Equidad de Género y Multiculturalidad, fomentando la importancia de dicho tema.</p>
<p>4. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a organizaciones, asociaciones juveniles.</p>	<p>4.1 Se realizaron llamadas con distintos centros educativos para llevar coordinar y planificar la socialización de la Política Nacional de Juventud.</p> <p>4.2 Se coordinó y apoyo en la sensibilización, en el establecimiento Formación Secretarial de Guatemala.</p>	<p>4.1 Se realizó el ordenamiento de los archivos y carpetas del año en curso del Departamento de Equidad de Género.</p> <p>4.2 En esta sensibilización se contó con la participación de un total de 282 mujeres jóvenes, para fomentar la importancia de la Equidad de Género y Multiculturalidad.</p>

<p>5. Brindar apoyo en el fortalecimiento del tema de equidad de género en instituciones del Estado y organizaciones internacionales para el desarrollo de políticas públicas para la juventud.</p> <p>6. Apoyar en la formación de equipos de trabajo con organizaciones y expresiones juveniles de sociedad Civil en la formación de políticas que atraviesa la juventud en materia de equidad de género.</p>	<p>5.1 Se participó en la reunión de Asociación Nacional de Municipalidades (ANAM).</p> <p>5.2 Acompañamiento a la coordinación de la reunión de trabajo, para dar a conocer las actividades a las distintas agencias de cooperación de Naciones Unidas (ONU)</p>	<p>5.1 Como departamento de Multiculturalidad y Equidad de Género, se logró tener contacto con diferentes municipalidades de Guatemala para proyectos futuros.</p> <p>5.2 Se logró establecer comunicación para posibles y futuras alianzas y estrategias en actividades.</p>
<p>Sin otro particular Respetuosamente</p>	<p> Denia Beatriz Ortiz Camas.</p>	<p> Moisés Isaías Monterroso Ramírez SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA</p>

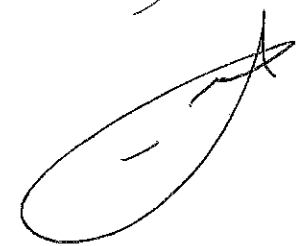
**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	125-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	DOCTOR HECTOR ANTONIO GARCÍA MOYA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS REGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	01 DE FEBRERO AL	31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL AL	30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 19,900.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 125-2018-029.		

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.125-2018-029, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.



**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Brindar asesoría en el análisis de los casos y expedientes pertinentes, proponiendo recomendaciones y observaciones.</p>	<p>1) Reunión con el Director Ejecutivo, del Consejo Nacional de la Juventud, con el objeto de darle respuesta a la solicitud del oficio número 104-2018-SG-PGN-WMOA/mph de fecha veintitrés de abril del año dos mil dieciocho emitido por la Procuraduría General de la Nación, por medio del cual solicita la designación de sustituto para conformar el Tribunal de Conciliación y arbitraje para el período dos mil dieciocho.</p> <p>Asesoramiento en la redacción de oficio número Ref.-CNJ-DJA-031-2018, de fecha 04 de abril de 2018, dirigido a Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de presentarle un resumen de los procesos jurisdiccionales en donde el Consejo Nacional de la Juventud es parte del proceso.</p> <p>Asesoramiento en la procuración ante la Contraloría General de Cuentas, con la finalidad de darle seguimiento a la solicitud administrativa de la solvencia temporal de cargos de la Dirección General, ante la Contraloría General de Cuentas.</p>	<p>1) Con base en las reuniones efectuadas, se realiza el análisis jurídico pertinente y se evacuan las mismas debidamente fundamentadas en ley.</p>
<p>2) Asesorar en la aplicación de criterios uniformes y establecer parámetros de interpretación respecto a leyes y reglamentos que involucren a la institución.</p>	<p>2) Asesoramiento en la redacción de oficio número Ref.-CNJ-DJA-028-2018, de fecha 03 de abril de 2018, dirigido a Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de remitirle el Requerimiento formulado por el Jefe del Departamento de</p>	<p>2) Se establecen parámetros y criterios uniformes en el desarrollo de los programas que efectúa la Institución, se determina la necesidad de la aplicación de buenas prácticas administrativas que garanticen los servicios objeto de contratación por la entidad.</p>

Comunicación y Divulgación para presentar  
Denuncia Penal.

Reunión con el Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, y la Subdirección General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud, la cual se llevó a cabo el en la sede de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, con el objeto de darle cumplimiento a lo ordenado por el Juzgado de Control de Ejecución de Medidas para adolescentes en conflicto con la Ley Penal la resolución de fecha cuatro de abril del año dos mil dieciocho, sobre la prórroga del Contrato Abierto DNACE cero cinco guion dos mil catorce, Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.

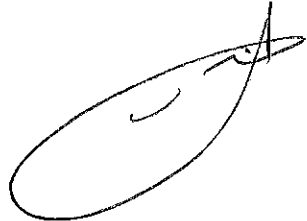
3)  
Asesorar en forma directa y representar al Director General del Consejo relacionados a temas judiciales donde éste sea citado, requerido y/o deba comparecer, para solventar asuntos de carácter judicial que involucre al Consejo.

3)  
Solicitud y procuración de oficio sin número, de fecha nueve de abril del años dos mil dieciocho, que contiene la petición de Información pública del Director General del Consejo Nacional de la Juventud, ante el departamento de Información y Prensa del Ministerio Público, Unidad de Acceso a la Información Pública.


Solicitud y procuración de oficio sin número, de fecha nueve de abril del años dos mil dieciocho, que contiene la petición de Información pública del Director General del Consejo Nacional de la Juventud, ante la Unidad de Información Pública de la Procuraduría de los Derechos Humanos.


Se realizó minuta de respuesta con la finalidad de evacuar oficio número CGC-CONJUVE-DAS-


3)  
Se asesora al Director General de la entidad con el objeto de obtener información pertinente y oportuna de relevancia para el Consejo Nacional de la Juventud.

<p>4) Asesorar en dictámenes que le sean solicitados por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p>	<p>12-0069-OF-07-2018, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Comisión de Auditoría a Sistemas Informáticos de la Contraloría General de Cuentas, de conformidad con lo solicitado por el Director Ejecutivo según oficio número Ref:CNJ-DE-115-2018, de fecha 02 de abril del año dos mil dieciocho.</p> <p>4) Reunión con el Licenciado Vínico del Cid Girón Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud con la finalidad de evacuar oficio número CGC-CONJUVE-DAS-12-0069-OF-07-2018, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Comisión de Auditoría a Sistemas Informáticos de la Contraloría General de Cuentas</p> <p>Reunión con el Director Ejecutivo, Subdirector de Recursos Humanos y con la Subdirectora de la Subdirección Financiera y con el Jefe del Departamental de Supervisión Departamental todos del Consejo Nacional de la Juventud, con el objeto de darle respuesta a la solicitud del oficio sin número de fecha trece de abril del año dos mil dieciocho emitido por la Licenciada Flor de María Dell de Gonzales, Jueza de Primera Instancia de Familia, Trabajo y Previsión Social, San Marcos en que solicitan se ordene citar al personal del Consejo Nacional de la Juventud para la Juramentación, en virtud que la Corte Suprema de Justicia los nombro para Integrar Tribunal de Conciliación y arbitraje para el período dos mil dieciocho.</p>	<p>4) En vista de la cuestión planteada, se determina las acciones a seguir con el objeto de proteger los derechos e intereses de la entidad.</p>
		



<p>5) Brindar asesoría en asuntos judiciales o administrativos en que sea parte por disposición legal o tenga interés la Dirección General.</p>	<p>Interposición la Acción de Constitucionalidad de Amparo número 993-2018 a cargo del oficial primero, en contra de la resolución de fecha siete de febrero del año dos mil dieciocho, ante la Cámara de Amparo y Antejuicio, Corte Suprema de Justicia, expediente del ordinario 01173-2015-08964 que demanda Alex Faustino Patal Cocón en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Interposición Recurso de Nulidad por infracción a la ley en contra de la resolución de fecha uno de marzo del año dos mil dieciocho, ante el Juzgado Cuarto de Trabajo y Previsión Social, expediente del ordinario 01173-2015-08858 a cargo del oficial tercero, que demanda Glenda Nidya González Tobar en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Interposición del Recurso de OCURSO DE HECHO número 01020-2018-00038 a cargo del oficial cuarto, en contra de la resolución de fecha uno de marzo del año dos mil dieciocho, ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, expediente del ordinario 01173-2015-08858 que demanda Glenda Nidya González Tobar en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>5) Seguimiento de los procesos promovidos por las partes demandantes en contra del Consejo Nacional de la Juventud, ante los correspondientes órganos jurisdiccionales.</p>
<p>6) Asesorar la revisión de los instrumentos legales normativos que sean necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos del Consejo.</p>	<p>6) Autorización de cuatro actas de legalización del instrumento público que contiene Mandato Judicial con Representación, contenido en escritura pública número SIETE (7), autorizada en la ciudad de Guatemala, el día cinco de febrero del año dos mil dieciocho, otorgado por el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, a</p>	<p>6) Siendo el Consejo Nacional de la Juventud, tercero interesado en las acciones constitucionales que se identifican, se cumplen con los requisitos exigidos por la ley para garantizar la participación activa de la entidad en dichas acciones.</p> 

	<p>avor del abogado Carlos Enrique López Cháv( inscrito en el Registro Electrónico de Poderes del Archivo General de Protocolos de la Corte Suprema de Justicia, en primera inscripción, con registro número cuatrocientos veintinueve mil quinientos sesenta y cuatro guión E (429564-E), con fecha siete de febrero del año dos mil dieciocho.</p> <p>Solicitud de apertura de prueba del Amparo 2544-2017 oficial a cargo del oficial décimo sexto, ante la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, expediente ordinario 01173-2015-08977 a cargo del oficial segundo, que demanda Lester Ariel Marroquín García en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Asesoramiento en la redacción de oficio número Ref.-CNJ-DJA-035-2018, de fecha 012 de abril de 2018, dirigido a Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de enviar minuta de respuesta al oficio número CGC-CONJUVE-DAS-12-0069-OF-07-2018, de fecha 02 de abril de 2018, emitido por Dirección de Auditoría a Sistemas Informáticos y nómina de Gobierno.</p>	
<p>7) Brindar asesoría en reuniones que sean requeridas por la Dirección General en temas legales.</p>	<p>7) Reunión con el Director General tema a tratar delegados para integrar el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, de conformidad con la solicitud del oficio sin número de fecha trece de abril del año dos mil dieciocho emitido por la Licenciada Flor de María Dell de Gonzales, Jueza de Primera Instancia de Familia, Trabajo y Previsión Social, San Marcos en que solicitan se ordene citar al</p>	<p>7) Derivado del proceso de fiscalización a la entidad, se brindan asesorías en reuniones de trabajo celebradas, y se emiten documentos pertinentes.</p> 

	<p>personal del Consejo Nacional de la Juventud para la Juramentación, en virtud que la Corte Suprema de Justicia los nombró para Integrar Tribunal de Conciliación y arbitraje para el período dos mil dieciocho.</p> <p>Interposición medio de impugnación de Reconsideración de Apremio, ante el Juzgado Décimo De Trabajo Y Previsión Social, del expediente del ordinario No. 01173-2015-08856 a cargo del oficial segundo, que demanda Erick Danilo Basilio Rivas en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Se presenta memorial ante el Juez de Primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala, con el objeto de darle cumplimiento a la resolución de fecha quince marzo de año dos mil dieciocho, del juicio de cuentas del expediente número 01051-2017-00042, a cargo del oficial tercero, que demanda la Contraloría General de Cuentas en contra del Licenciado Edgar Ling Lorenzo Chin.</p> <p>Reunión con la Sub director administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud en relación a la delegación de funciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	
<p>8) Asesorar la búsqueda de soluciones administrativas y legales para solventar asuntos de carácter judicial que involucren al Consejo.</p>	<p>8) Planteamiento de Renuncia para integrar el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante la Secretaría de la Corte Suprema de Justicia, a favor de Catherine Tatiana Cifuentes Quiñonez, quien es la encargada de la sección de Almacén, de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>8) Interposición de memoriales con el objeto de hacer valer lo propuesto por los litigantes, y devolver lo recibido por órgano jurisdiccional.</p> 

Inteamiento de Renuncia para integral Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante la Secretaria de la Corte Suprema de Justicia, a favor de Sony Esduardo Ixen Vicente, quien es el Contador del Consejo Nacional de la Juventud.

Presenta el Memorial de Devolución de los oficios números: 40-2018/JLDB, 41-2018/JLDB, 42-2018/JLDB, todos de fecha seis de marzo del 2018, ante el Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social, del Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, del expediente número 01173-2016-03048, a cargo del oficial segundo.

9)  
Asesorar en la facción de actas de Gabinete Específico de Juventud –GEJ-, reuniones de Consejo y Mesas Técnicas que competan al Consejo Nacional de la Juventud.


9)  
Se asistió al Conversatorio de listados de capacitaciones con el objeto de instruir a los capacitadores la forma correcta de llenar los datos contenidas en las mismas y explicar la importancia de la información en físico y digital y la responsabilidad administrativas y penales que pueden incurrir al cometer errores en la transcripción.

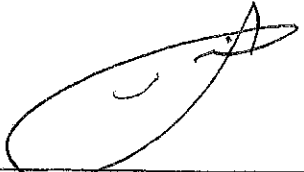
9)  
Asistencia a la Sesión.

10)  
Apoyar en la logística en las capacitaciones dirigidas a los diferentes programas que desarrolla el Consejo Nacional de la Juventud.

10)  
Reunión con el encargado del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juventud, y con el encargado del Departamento de Informática con la finalidad de evacuar oficio número CGC-CONJUVE-DAS-12-0069-OF-07-2018, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Comisión de Auditoría a Sistemas Informáticos de la Contraloría General de Cuentas

10)  
Con base en los requerimientos planteados por el ente fiscalizador, se determinan las acciones a seguir con el objeto de garantizar los derechos e intereses de la entidad.

<p>11) Colaborar con la coordinación del voluntariado de los jóvenes que participan en actividades programadas por los delegados departamentales.</p> <p>12) Apoyar en dar seguimiento a las actividades de socialización y Multiculturalidad desarrollando la unión de Jóvenes por la Dirección General.</p>	<p>1) Asesoramiento en la redacción de oficio número Ref.-CNJ-DJA-036-2018, dirigido a Supervisión Departamental del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de requerir el acompañamiento del Delegado Departamental de San Marcos con el objeto de darle seguimiento a través de su colaboración al oficio sin número de fecha trece de abril del año dos mil dieciocho emitido por la Licenciada Flor de María Dell de Gonzales, Jueza de Primera Instancia de Familia, Trabajo y Previsión Social, San Marcos en que solicitan se ordene citar al personal del Consejo Nacional de la Juventud para la Juramentación.</p> <p>12) Asesoramiento en el contenido de la redacción de oficio número Ref.-CNJ-DJA-031-2018, dirigido a Subdirección General Administrativa y Operativa del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de presentar informe sobre los casos laborales que se gestionan en el Consejo Nacional de la Juventud para la presentación en la reunión de diputados que se llevó a cabo en las Instalaciones del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Asesoramiento en la redacción de oficio número-Ref.-CNJ-DJA-030-2018, de fecha 04 de abril de 2018, dirigido a Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de remitirle el respuesta del memorándum, el que solicita detallar el personal que no asistió a la sesión de Consejo.</p>	<p>11) Colaboración con el entidad a efecto de dar respuesta al requerimiento planteado como parte de las obligaciones patronales colectivas.</p> <p>12) Seguimiento a los procesos laborales planteados en contra del Consejo Nacional de la Juventud.</p>
		

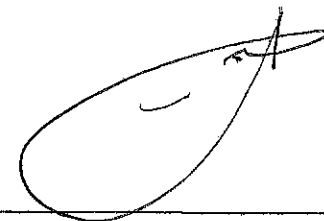
<p>13) Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Ley y la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>3) Reunión con los diputados del Congreso de la República de Guatemala, en virtud de rendición de cuentas de las actividades y procesos administrativos, la Política Nacional de la Juventud, programa Plan Nacional de Prevención de embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, programa de emprendimiento juvenil, condiciones laborales actuales de la juventud, derechos Humanos Integrales de los Jóvenes realizados por Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>Reunión con el Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, y con Edward Alexander Bonilla, encargado del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo Nacional de la Juventud, con la finalidad de evacuar oficio número CGC-CONJUVE-DAS-12-0069-OF-07-2018, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Comisión de Auditoría a Sistemas Informáticos de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Reunión con el Licenciado Marvin Elí Omar Calderon Obrego, Auditor del Consejo Nacional de la Juventud con la finalidad de evacuar la solicitud contenida en la resolución de fecha quince de marzo del año dos mil dieciocho emitida por el Juez de Primera Instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala, del expediente del Juicio de Cuentas número 01051-2017-00042 a cargo del oficial tercero.</p> <p>Reunión con el Director Ejecutivo del Consejo Nacional de la Juventud, y con el personal del Departamento de Participación y Desarrollo</p>	<p>13) Diligenciamiento de procesos ante entidades y órganos jurisdiccionales competentes del ramo laboral.</p>
		

Integral Juvenil del Consejo Nacional de Juventud, con la finalidad de evacuar oficio número CGC-CONJUVE-DAS-12-0069-OF-07-2018, de fecha dos de abril del año dos mil dieciocho, emitido por la Comisión de Auditoría a Sistemas Informáticos de la Contraloría General de Cuentas

Se presenta memorial ante el Juez de Primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala, con el objeto de darle cumplimiento a la resolución de fecha quince marzo de año dos mil dieciocho, del juicio de cuentas del expediente número 01051-2017-00042, a cargo del oficial tercero, que demanda la Contraloría General de Cuentas en contra del Licenciado Mario Vinicio del Cid Girón.

Se presenta memorial ante el Juez de Primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala, con el objeto de darle cumplimiento a la resolución de fecha quince marzo de año dos mil dieciocho, del juicio de cuentas del expediente número 01051-2017-00042, a cargo del oficial tercero, que demanda la Contraloría General de Cuentas en contra del Licenciado Moisés Isafas Monterroso Ramírez.

Planteamiento de Excusa para integrar el Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante el Juzgado De Primera Instancia De Familia, Trabajo Y Previsión Social Del Departamento De San Marcos, a favor de Catherine Tatiana Cifuentes Quiñonez, quien es la encargada de la sección de almacén, de la Subdirección Administrativa del Consejo Nacional de la Juventud.

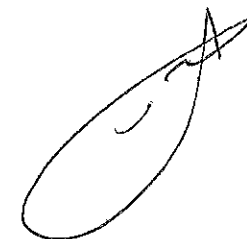


Planteamiento de Excusa para Integral Tribunal de Conciliación y Arbitraje período dos mil dieciocho, ante el Juzgado De Primera Instancia De Familia, Trabajo Y Previsión Social Del Departamento De San Marcos, a favor de Sony Esduardo Ixen Vicente, quien es el Contador del Consejo Nacional de la Juventud.

Se asesora al Subdirector de Recursos Humanos con el objeto de darle respuesta plantearle la solicitud del oficio sin número de fecha trece de abril del año dos mil dieciocho emitido por la Licenciada Flor de María Dell de Gonzales, Jueza de Primera Instancia de Familia, Trabajo y Previsión Social, San Marcos en que solicitan se ordene citar al personal del Consejo Nacional de la Juventud para la Juramentación, en virtud que la Corte Suprema de Justicia los nombró para Integrar Tribunal de Conciliación y arbitraje para el período dos mil dieciocho.

Se procuró ante el Juez de Primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala, con el objeto de darle cumplimiento a la resolución de fecha quince marzo de año dos mil dieciocho, del juicio de cuentas del expediente número 01051-2017-00042, a cargo del oficial tercero, que demanda la Contraloría General de Cuentas en contra de los Licenciados Edgar Ling Lorenzo Chin, Moisés Isaias Monterroso Ramírez, Mario Vinicio de Cid.

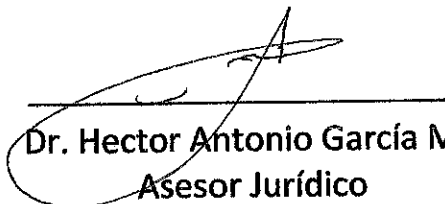
Inició el planteamiento de la acción Constitucional de Amparo del expediente 01173-2015-08964, en contra del Consejo Nacional de la Juventud interpuesta por Alex Fausto Patal Cocón

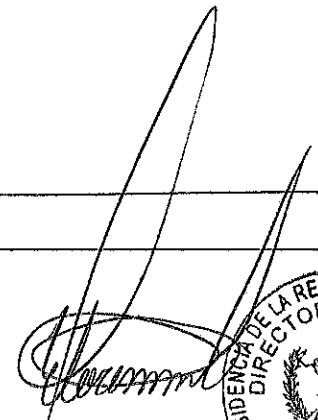
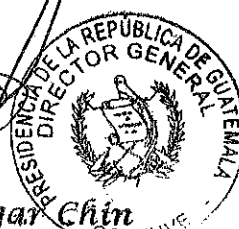


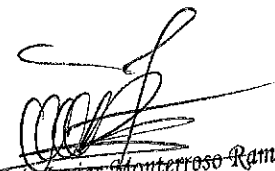


Procuración de casos en el Ministerio Público y la Procuraduría de los Derechos Humanos, relacionados con el Consejo Nacional de la Juventud.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
Dr. Hector Antonio García Moya  
Asesor Jurídico  
Consejo Nacional de la Juventud

  
  
Msc. Edgar Chin  
DIRECTOR GENERAL  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moisés Isatas Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	113-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	ROBERTO JAVIER CARVAJAL RECINOS	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 DE FEBRERO DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL 2018.	
<b>HONORARIOS:</b>	Q 17,500.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 113-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 113-2018-029, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de abril del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1- Brindar apoyo y capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades de los Departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y Quiché.</p> <p>2- Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en los Departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y Quiché. Con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</p> <p>3- Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en los departamentos asignados.</p> <p>4- Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con los alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y Consejos Departamentales de Desarrollo: Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y Quiché.</p>	<p>1.1 Se socializó con jóvenes en temas de Política Nacional de la juventud, se sensibilizó sobre prevención en embarazos en adolescentes y se capacitó en el tema prevención del delito.</p> <p>2.1- Se tuvo reunión con la municipalidad de San Pedro La Laguna, Sololá, reiterando el compromiso del Consejo Nacional de la Juventud y hacer la gestión correspondiente para la apertura de la Oficina Municipal de la Juventud –OMJ-</p> <p>3.1- Se sostuvo reunión con encargados de las oficinas municipales de la juventud de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango.</p> <p>4.1- Se participó en reuniones con organizaciones juveniles de los departamentos de Quetzaltenango y Quiché.</p>	<p>1.1 Se logró capacitar a 1,250 jóvenes en Prevención en embarazos en adolescentes y jóvenes.</p> <p>2.1- Se logró la apertura de la Oficina Municipal de la Juventud de San Pedro La Laguna, Sololá.</p> <p>3.1- Se fortaleció lazos profesionales y laborales para la coordinación de actividades y el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>4.1- Se logró establecer una alianza estratégica para el fortalecimiento de los proyectos juveniles, para poder tener mayor participación y presencia en los departamentos de Quetzaltenango y Quiché.</p>
<p>5- Brindar apoyo en la mediación y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en los departamentos: Huehuetenango y San Marcos.</p>	<p>5.1 Se supervisó de forma rutinaria las Bibliotecas Virtuales de Totonicapán, Totonicapán y del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.</p>	<p>5.1 Se logró constatar el uso correcto del equipo de cómputo, así como la afluencia de beneficiarios, quienes están muy motivados por tener un recurso tan importante, que les ayudará a proyectar de mejor forma su vida.</p>


<p>6- Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p> <p>7- Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</p> <p>8- Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud en los departamentos asignados.</p> <p>9- Apoyar en capacitaciones, talleres regionales con la participación de organizaciones internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>7.1- Se realiza gestión con diferentes encargados de oficinas municipales de la juventud y organizaciones juveniles para la participación en el día Nacional de la Juventud.</p> <p>8.1- Se socializó sobre Política Nacional de la Juventud.</p> <p>9.1- Se participó en el Taller de Derecho y Política Nacional de la Juventud, "Empoderando Jóvenes Altenses", con el apoyo de -USAID-, con el programa Aprender y Leer.</p>	<p>7.1- Se obtuvo la anuencia por parte de los encargados de las -OMJ- para coordinar y gestionar para tener presencia en el día Nacional de la Juventud.</p> <p>8.1- Se logró capacitar a 1,250 jóvenes sobre -PNJ- Política Nacional de la Juventud.</p> <p>9.1- Se obtuvo la presencia de Jóvenes del municipio de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango y autoridades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.</p>
<p>10- Apoyar en convocatorias juveniles para los diferentes programas y proyectos de gobierno enfocados en el beneficio de la juventud a nivel departamental.</p>		

Sin otro particular  
Respetuosamente:



ROBERTO JAVIER CARBAJAL RECINOS  
DELEGADO REGIONAL DE OCCIDENTE



 *Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



*Moisés Isatas Monterroso Rangel*  
SUBDIRECTOR DE REGIONES  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	108-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	CINDY ONEIDA CARRERA MORALES DE ICÓ	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 ABRIL DEL 2018	Al 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4800.00	
Informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 108-2018-29.		
Autoridad Facultada:		

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al TERCER pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 108-2018-29, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018.

**INFORME:**

Sin otro particular

5. Apoyar en el manejo de archivo del departamento de Participación Juvenil.

6. Apoyar al encargado del Departamento de Participación Juvenil en reuniones dentro y fuera del Consejo Nacional de la Juventud.

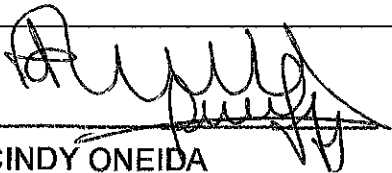
5. Se apoyó a la Asistente del encargado del Departamento Participación y Desarrollo Integral Juvenil, en el manejo de archivo con la Sección del Programa Guate Joven, Sección de Prevención a la Violencia y Sección del Programa Rutas U.

6. Respectivamente en cada actividad y reunión tanto del Departamento como específicamente del Encargado del Departamento, se brindó apoyo en cada actividad y evento, reuniones y comisiones de nuestro departamento.

5. Se ha logrado que los documentos se encuentren de forma ordenada en el archivo de los listados de las secciones del Departamento Participación y Desarrollo Integral Juvenil para poder Se ha logrado que los documentos se encuentren de forma ordenada.

6. Con este apoyo se logró satisfactoriamente cumplir con las metas propuestas para el Encargado del Departamento.

Respetuosamente;



CINDY ONEIDA  
CARRERA MORALES DE ICÓ



  
Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moises Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES**  
**BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	114-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	MAYNOR DANIEL VELASQUEZ GARCIA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS</b>  <b>RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE FEBRERO DE 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,300.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 114-2018-029.		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.114-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.



INFORME:

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</li> <li>2) Colaborar con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</li> <li>3) Colaborar en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</li> <li>4) Asesoría técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades y comisiones a los departamentos de San Marcos, Sololá, Tecpán y Chimaltenango.</li> <li>2. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</li> <li>3. Se colaboró en ordenar y realizar limpieza al parqueo y lavar el vehículo asignado.</li> <li>4. Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se apoyó al personal de CONJUVE estando a la hora requerida en las diferentes actividades asignadas en los departamentos de San Marcos, Sololá, Tecpán y Chimaltenango.</li> <li>2) Se apoyó en la vigilancia y seguridad del parqueo para que ninguna persona ajena a la institución pudiera ingresar, evitando la inseguridad del personal de CONJUVE.</li> <li>3) Se apoyó en la limpieza del área de parqueo de vehículos y también se mantuvo el orden de vehículos.</li> <li>4) Se ha optimizado de una manera más sencilla el recurso de combustible para los automóviles.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5) Colaborar con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Limpieza y revisión básica al vehículo asignado y revisión de sus niveles de líquidos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5) Al vehículo fue revisado su nivel de aceite así como su nivel de agua requerido por el sistema del automóvil también fueron revisadas las llantas que estén en un buen estado.</li> </ol>

Sin otro particular  
Respetuosamente;



MAYNOR DANIEL VELASQUEZ GARCIA



ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Sr. Rafael Tapas Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	98-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Dani Alexander Grijalva Escobar	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 01 DE FEBRERO DEL 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL 1 DE ABRIL DEL 2018	AL 30 DE ABRIL DEL 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 9,900	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 98-2018-029		

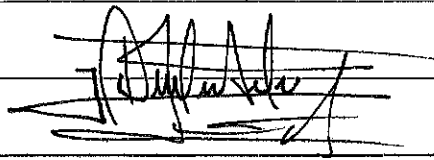
Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 98-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante ABRIL del año 2018.

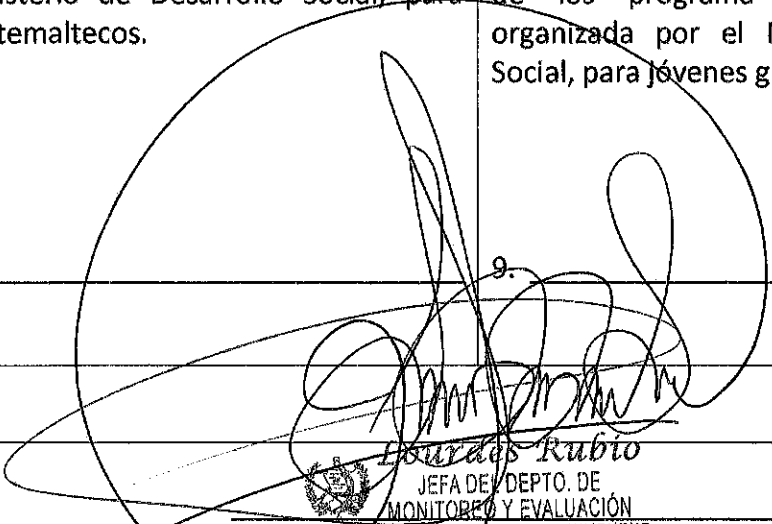
**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesoría técnica en la planeación de jornadas de salud para la población joven de 13 a 29 años.</p> <p>2. Brindar apoyo en las jornadas de salud para población joven en áreas marginales del departamento de Guatemala y algunos municipios en el interior del país.</p> <p>3. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes estudiantes de diferentes centros educativos temas de salud preventiva.</p> <p>4. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes dentro y fuera del sistema escolar sobre temas de enfermedades epidemiológicas.</p>	<p>1. Se coordinó con las autoridades correspondientes, la planeación de la conmemoración del día nacional del autismo, con la finalidad de sensibilizar a jóvenes y población general, acerca de conocimientos básicos del trastorno neurológico sobre el autismo.</p> <p>2. Brinde apoyo en la asesoría médica de CONJUVE, cuando el doctor salía a realizar diferentes actividades y reuniones.</p> <p>3. Se organizó con las autoridades correspondientes de centros educativos, y un hogar donde se alberga niñez y adolescencia vulnerada, para poder impartir la sensibilización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención a la violencia</li> <li>• Sensibilización de Salud Preventiva</li> </ul> <p>4. Se organizó con autoridades correspondientes de centros educativos, para poder impartir la sensibilización sobre el desarrollo, promoción, prevención e información dirigida específicamente a adolescentes y jóvenes.</p>	<p>1. se promovió la consultoría médica como conducto para redireccionar a las instituciones competentes y facultativas por medio de canales informativos.</p> <p>2. Brinde apoyo en la asesoría médica de CONJUVE, con toma de signos vitales, inyectando, cuando el doctor salía a realizar diferentes actividades y reuniones de trabajo.</p> <p>3. Se logró coordinar la sensibilización de salud y prevención a la violencia a jóvenes del nivel básico y diversificado en institutos, colegios y un hogar donde se alberga niñez y adolescencia vulnerada (SVET).</p> <p>4. Se impartió la Sensibilización sobre el desarrollo, intervención e información dirigida específicamente a Adolescentes y Jóvenes de Guatemala de los municipios de Amatitlán, Guatemala, Villa Nueva, Mixco y el departamento de Chimaltenango.</p>
<p>5. Colaborar en la entrega de insumos médicos en centros educativos y comunidades de escasos recursos, mismos que sean donados a este consejo.</p>	<p>5. Colabore con la entrega de medicamentos prescritos por el médico de CONJUVE.</p>	<p>5. Colabore con la entrega de medicamentos prescritos por el médico de CONJUVE.</p>

<p>6. Brindar apoyo eventualmente en el traslado de personal cuando susciten jornadas médicas.</p>	<p>Se capacito a los delegados y técnico departamentales sobre procesos de sensibilización acerca de las enfermedades de transmisión sexual y la socialización de la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>6. Se logró dar a conocer las directrices y procesos institucionales para tener un mejor manejo de la organización, para poder implementar y fortalecer capacidades técnicas, ampliar conocimientos y tener mejor manejo del tema.</p>
<p>7. Apoyar en la debida socialización de la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>7. Se coordinó con las autoridades correspondientes de los centros educativos, impartir la socialización de la Política Nacional de la Juventud en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala, en sus diferentes municipios y departamentos.</p>	<p>7. Se realizó la socialización sobre la Política Nacional de la Juventud en Adolescentes y Jóvenes de Guatemala, salud y prevención a la violencia a jóvenes del nivel básico y diversificado en institutos y colegios.</p>
<p>8. Apoyar en reuniones y actividades con organizaciones nacionales e internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir de forma saludable.</p>	<p>8. Apoye en asistir a la apertura nacional del programa jóvenes protagonistas, organizada por el Ministerio de Desarrollo Social, para jóvenes guatemaltecos.</p>	<p>8. Espacio en actividades para jóvenes en Bellas, Ajedrez, Música y actividades Deportivas de los programa jóvenes protagonistas, organizada por el Ministerio de Desarrollo Social, para jóvenes guatemaltecos.</p>
<p>9. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<p>9.</p>	<p>9.</p>

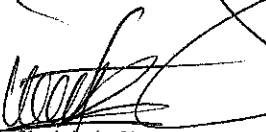


Dani Alexander Grijalva Escobar



**Lourdes Rubio**  
 JEFA DE DEPTO. DE  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. Lourdes Rubio  
 Jefa de departamento de Monitoreo y Evaluación



**Lic. Moisés Isaias Monterroso Ramirez**  
 SUBDIRECTOR  
 DE RECURSOS HUMANOS  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No, CONTRATO</b>	121-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Alicia Jemima López Fajardo	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 16 de Febrero del 2018	Al 16 de Mayo del 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 1 de ABRIL del 2018	Al 30 de ABRIL del 2018
<b>FECHA:</b>	30 de ABRIL del 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 4,000.00	
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 121 – 2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 121 – 2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

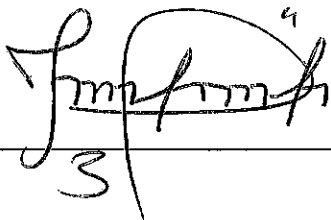
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
1. Apoyo en programaciones semanales y mensuales del departamento de comunicación.	Planificación y participación del equipo de Comunicación en los programas	Se logró tener mayor diversidad de propuestas en las actividades
2. Apoyar en la logística de eventos institucionales del Departamento de Comunicación y Divulgación.	Mantener al día cada una de las actividades que involucran al Departamento.	Se fortalecieron los vínculos de comunicación institucional apropiados que requiere este Departamento.
3. Brindar apoyo en las actividades del departamento de Comunicación.	Apoyo en la realización de oficios, gafetes, atención en línea telefónica, impresiones de otros documentos.	Ejecución y control administrativo del Departamento de Comunicación.
4. Manejo de archivo del departamento de comunicación y divulgación.	Supervisión y realización de oficios salientes y entrantes del departamento	Mantener Ordenado el archivo del departamento
5. Revisión del correo electrónico del departamento de comunicación.	Manejo y redacción del correo electrónico.	Se logró estar comunicado y al tanto de actividades del Consejo.

6. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la dirección general.

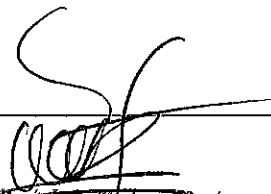
Estar a disposición del Director General en términos de comunicación y otras actividades del señor director que abarquen los términos de comunicación


Se apoyó en eventos y actividades del Consejo.

Alicia Jemima López Fajardo

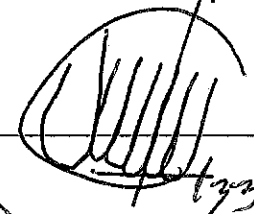


RRHH



  
Lic. Moisés Isaías Montenegro Ramírez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Jose López



José López  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLO PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	122-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	INGRID MARISOL CHACÓN URIZAR	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLO PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	16 de febrero de 2018	Al 31 de Mayo de 2018
	01 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	30 de Abril de 2018	
<b>FECHA:</b>	Q.15,000.00	
<b>HONORARIOS:</b>	Informe correspondiente al Tercer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 122-2018-029	

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al Tercer pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.122-2018-029 por servicios Profesionales prestados en el CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD, durante el mes de Abril del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las subdirecciones correspondientes y Unidades Administrativas en temas y procesos administrativos de su competencia, cuando sea necesario.</p> <p>2. Asesorar informes ejecutivos.</p> <p>3. Asesorar y proponer proyectos ejecutivos que sean de utilidad para el desarrollo de este Consejo.</p> <p>4. Asesorar reuniones técnicas de trabajo que sean solicitadas por la Dirección General, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones correspondientes.</p> <p>5. Asesorar la emisión de dictámenes y opiniones cuando sean requeridas.</p> <p>6. Asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos cuando le sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en las distintas reuniones que se realizan para administrar y agilizar los procesos de esta Institución.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en los distintos proyectos que realizan las Subdirección y departamentos de este Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en la redacción de opiniones requeridas por las distintas Subdirecciones de este Consejo Nacional de la Juventud</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvieron reuniones en la Subdirección de Recursos Humanos en donde se asesoró sobre los acuerdos, actas y demás documentos que se realizan en esta Subdirección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en distintas reuniones de las Subdirecciones y departamentos para que los procesos administrativos se realicen de una forma eficiente.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en la ejecución de Proyectos que realiza este Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en las opiniones sobre diferentes temas de interés en cada una de las Subdirecciones y departamentos de este Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró para la agilización y mejora de los procesos, para llevarlos a cabo de una forma eficaz.</li> </ul>
<p>7. Brindar asesoría en el diseño de acuerdos de implementación para ser suscritos entre el Consejo Nacional de la Juventud y las entidades e instituciones correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría en la modificación de forma de las amonestaciones realizadas dentro de este Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría llevar el control sobre un formato adecuado para las amonestaciones que se les asignen a cada servidor.</li> </ul>

8. Asesorar documentos institucionales cuando le sea requerido.

9. Brindar asesoría en la solución de situaciones de complejidad administrativa y ejecutiva en distintas entidades cuando surjan en el desarrollo de las actividades de la institución.

10. Asesorar en propuestas de estrategias y políticas aplicables para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la institución.

11. Asesorar en la elaboración y fortalecimiento de manuales internos que involucren a las Direcciones y Subdirecciones de la institución.

- Se brindó asesoría en la redacción de documentos institucionales para todos los proyectos a realizar en las Subdirecciones de este Consejo Nacional de la Juventud.

- Se brindó asesoría en las propuestas brindadas para el desarrollo y funcionamientos de este Consejo

- Se asesoró en la redacción de los documentos Institucionales para que estos cumplan con los requisitos establecidos.

- Se asesoró en las distintas opiniones y propuestas que se tiene por cada Subdirección y Departamento para el mejor funcionamiento y comunicación de este Consejo Nacional de la Juventud.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

**LICDA. INGRID MARISOL CHACÓN URÍZAR**



*Lic. Moisés Isaias Monterroso Ramirez*  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

*Lic. Mario Antonio del Cid Girón*  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	<b>115-2018-029</b>					
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>ESTUARDO EMANUEL ORIZABAL FLORES</b>					
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	<table border="1"> <tr> <td>Servicios Técnicos</td> <td align="center"><b>X</b></td> </tr> <tr> <td>Servicios Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>		Servicios Técnicos	<b>X</b>	Servicios Profesionales	
Servicios Técnicos	<b>X</b>					
Servicios Profesionales						
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	<b>DEL 16 DE FEBRERO DE 2018</b>	<b>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018</b>				
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	<b>Del 01 DE ABRIL DE 2018</b>	<b>Al 30 DE ABRIL DE 2018</b>				
<b>FECHA:</b>	<b>30 DE ABRIL DE 2018</b>					
<b>HONORARIOS:</b>	<b>Q. 4,300.00</b>					
Informe correspondiente al <b>TERCER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 115-2018-029.						

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **TERCER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No.115-2018-029, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

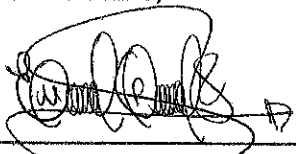
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1) Apoyo con el traslado del personal que labora para la Institución a las distintas actividades que la misma desarrolla, cuando se le sea requerido.</p> <p>2) Apoyo con la implementación de sistema de seguridad dentro de la Institución y otras actividades que se consideren pertinentes, supervisadas y coordinadas por la Dirección General del Consejo Nacional de la Juventud de la Presidencia de la República.</p> <p>3) Apoyo en otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior asignado.</p>	<p>1) Traslado de personal de CONJUVE para las diferentes actividades.</p> <p>2) Apoyar con la revisión de las entradas principales de CONJUVE. Apoyar con la revisión de las instalaciones de CONJUVE para evitar accidentes al personal y a las visitas.</p> <p>3) Se les pidió colaboración en la limpieza del parqueo.</p>	<p>1) Se apoyó en el traslado al personal de CONJUVE a las diferentes actividades estando puntual en lugar asignado.</p> <p>2) Se apoyó en la supervisión de la entrada al Consejo par que ninguna persona del mismo se viera amenazado.</p> <p>3) Se mantuvieron los vehículos de forma ordenada y el área de parqueo limpio.</p>
<p>4) Apoyo técnica en el control del suministro de combustible de los vehículos que se encuentran al servicio del Consejo.</p>	<p>4) Asesorar en el tema de control de combustible para las comisiones que realiza el Consejo Nacional de la Juventud.</p>	<p>4) Se ha optimizado el recurso de combustible en el kilometraje entre departamentos para las comisiones realizadas en el Consejo Nacional de la Juventud.</p>

5) Apoyo con el mantenimiento de los vehículos que se encuentren al servicio del Consejo.

5) Limpieza y revisión básica al vehículo asignado cada día que tiene comisión.

5) El vehículo está de forma óptima, con su nivel de agua y aceite completo, tal y como lo ordena el manual del vehículo, también fueron revisadas las llantas las cuales siempre estuvieran en buen estado.

Sin otro particular  
Respetuosamente;



ESTUARDO EMANUEL ORIZABAL FLORES

  
  
ENCARGADO DE  
VEHICULOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA  
  
Lic. Moisés Raúl Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	No. 126-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Kevin Josué Gutiérrez López	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de Marzo de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
	Del 01 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 de Abril de 2018	Al 30 de Abril de 2018
<b>HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:</b>	Q. 7, 500.00	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO PAGO</b> de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 126-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **SEGUNDO PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 126-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asesoría técnica en la planeación de jornadas de salud enfocadas a jóvenes de 13 a 29 años.</p> <p>2. Apoyar en todas las diligencias solicitadas por la jefatura del departamento de monitoreo y evaluación de este consejo.</p> <p>3. Apoyar en todas las diligencias solicitadas por la Dirección General de este consejo.</p> <p>4. Apoyar en capacitaciones a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer y multiculturalidad.</p>	<p>1. Se brindó asesoría y acompañamiento a jóvenes estudiantes y personal que buscaban apoyo médico con el personal del consejo.</p> <p>2. Se brindó apoyo en las actividades solicitadas por la jefatura, para desarrollar los procesos administrativos del departamento.</p> <p>3. Se brindó apoyo en las actividades realizadas por el Consejo Nacional de la Juventud, enfocadas en el desarrollo intelectual y personal de los Jóvenes.</p> <p>4.</p>	<p>1. Se <b>rehabilitó</b> y se cumplió con el proceso de mejoramiento de salud hacia las personas que lo requerían.</p> <p>2. Se colaboró en las actividades administrativas, para la realización de documentos internos y externos obteniendo un mejor control en el departamento de monitoreo y evaluación.</p> <p>3. Se obtuvo una buena coordinación y organización en la logística de las actividades realizadas por la Dirección General del Consejo.</p> <p>4.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el fortalecimiento del tema de equidad de género en instituciones del Estado y organizaciones internacionales para el desarrollo de políticas públicas para la juventud.</p>	<p>5. Se nombra por Dirección General al Departamento de Multiculturalidad y Género al primer congreso TRANS 2018.</p>	<p>5. Se brindó acompañamiento en el primer congreso TRANS 2018 "Fortaleciendo los conocimientos de orientación sexual y equidad de género".</p> <p>6.</p>



6. Brindar apoyo en la creación de instrumentos que permitan realizar adecuadamente el monitoreo y evaluación de los programas participantes en el Plan de Acción Institucional.

7. Brindar asesoría técnica en la realización de capacitaciones a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes –PLANEA-, a nivel nacional.

8. Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes que están dentro y fuera del Sistema Escolar, sobre temas de enfermedades epidemiológicas.

9. Brindar apoyo a la implementación del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en la Ciudad Capital –PLANEA- con instituciones gubernamentales, organismos de cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales y jóvenes organizadas.

6.

7. Se apoyó en la logística para llevar a cabo las sensibilizaciones, sobre la Situación Actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes, por los por los técnicos capacitadores del departamento.

8.

9. Se realizó el lanzamiento del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes – PLANEA- para el periodo 2018 – 2020.

7. Se logró visitar a cada establecimiento educativo gracias a la organización y asesoría, cumpliendo con las fechas establecidas, por los técnicos capacitadores.


8.

9. Se participó en el lanzamiento oficial, donde institucionalmente se optimizara recursos para el Plan Nacional de Prevención de embarazos en adolescentes y Jóvenes –PLANEA-.


Sin otro particular  
Respetuosamente;



**Kevin Josué Gutiérrez López**



**Lourdes Rubio**  
JEFA DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Moisés Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	129-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Sergio Abigail Paiz Castañeda	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de marzo de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
	Del 01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	30 de abril de 2018.	
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018.	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.3,500.00	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 129 -2018-029</b> .		

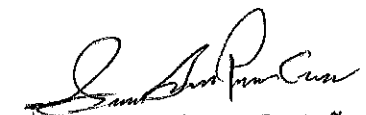
Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 129 -2018-029**, por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

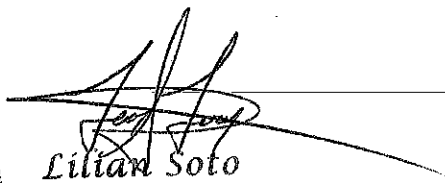
PARÁMETROS DE REFERENCIA	SERVICIOS	RESULTADOS OBTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a jóvenes de las comunidades del departamento de Zacapa,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron socializaciones a jóvenes en temas de Política Nacional de la juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron sociabilizaciones a los jóvenes de los establecimientos: Instituto Nacional de Educación Básica Experimental "José Rodríguez Cerna" Zacapa. Instituto de Admón. De Empresas Zacapa y Colegio Evangélico Mixto Privado Monte Sion Teculután, siendo en total de 556 jóvenes sociabilizados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y generar la apertura de las oficinas Municipales de Juventud en sus departamentos con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles locales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas a la municipalidad de Teculután, Zacapa para darle seguimiento a las gestiones de inauguración de la Oficina Municipal de la Juventud -OMJ- en conjunto con la concejal I.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sostuvo reunión con la concejal I de la municipalidad donde se trataron temas de importancia para la juventud y mostraron su interés por los proyectos que -CONJUVE- está realizando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en el departamentos de Zacapa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas a la municipalidad de Teculután, Zacapa para dar seguimiento y apoyo a las actividades que la municipalidad realiza con las organizaciones que benefician a la juventud de dicho municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sostuvo reunión con la concejal I de la municipalidad donde se trataron temas en beneficio de la juventud y fortalecer vínculos con las organizaciones del municipio de Teculután, Zacapa.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar al Consejo Nacional de la Juventud en el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-.</li> <li>• Reunión con la representante de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación formal ante el -CODEDE- por parte del Gobernador Departamental quien preside dicho cuerpo colegiado.</li> <li>• Se socializó las temáticas que -</li> </ul>

	la Organización Scout del municipio de Teculután.	CONJUVE- realiza en cuanto a charlas informativas, y así mismo se coordinó futuras actividades en conjunto con dicha organización para beneficio de los jóvenes.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las oficinas municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita a la municipalidad de Rio Hondo para darle seguimiento a las gestiones de inauguración de la Oficina Municipal de la Juventud –OMJ- en conjunto con la concejal I.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento al encargado de la –OMJ- de la Municipalidad de Rio Hondo, Zacapa asesorándolo en las actividades que tendrá que llevar a cabo como representante de la juventud dentro de la municipalidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Nacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la supervisión de las bibliotecas virtuales asignadas en el departamento.</li> </ul>		

Sin otro particular.  
Respetuosamente



Sergio Abigail Paiz Castañeda  
Técnico Departamental de Zacapa



Lilian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



Moisés Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO:</b>	130-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Esteban Gregorio Lobos García	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de marzo de 2018	Al 31 de diciembre de 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 01 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 5,000.00	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 130-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato **No. 130-2018-029**, por servicios técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

**INFORME:**

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades del departamento de Retalhuleu</p> <p>2. Apoyar y generar la apertura de las Oficinas Municipales de Juventud en su departamento con el objeto de fortalecer la atención a las necesidades juveniles.</p> <p>3. Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Juventud que existen en su departamento asignado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se brindó socialización de Política Nacional de la Juventud –PNJ- y Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala, a jóvenes estudiantes en -INED- é -INEB- de distintos municipios del departamento de Retalhuleu.</li> <li>▪ Se proporcionó apoyo a la joven encargada de la Oficina Municipal de la Juventud –OMJ-, del municipio de El Asintal Retalhuleu, para la impartición de una charla de Valores Humanos a Jóvenes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santiago Temaj, de El Asintal.</li> <li>▪ Se facilitó a la joven encargada de la Oficina Municipal de la Juventud –OMJ- del municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu, un documento llamado: Manual del Capacitador, que utilizará como guía para gestiones en la Oficina a su cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se logró socializar con más de 1250 Jóvenes la Política Nacional de la Juventud y 1250 jóvenes en Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala. Todos estudiantes en establecimientos educativos de Retalhuleu.</li> <li>▪ Se obtuvo la participación activa de 102 jóvenes, estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santiago Temaj, de El Asintal, Retalhuleu, a quienes se les dio a conocer 7 valores humanos.</li> <li>▪ Se logró dar un método a las acciones de gestión que la joven encargada de la Oficina Municipal de la Juventud –OMJ- de Santa Cruz Muluá Retalhuleu, realiza por el desarrollo integral de la juventud en el municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu.</li> </ul>

<p>4. Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en el departamento de Retalhuleu.</p> <p>5. Brindar apoyo en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional De La Juventud en el departamento de Retalhuleu.</p> <p>6. Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se facilitó apoyo a la Unidad de Prevención Comunitaria de la Violencia –UPCV- en la realización de un Conversatorio Social, realizado en el municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, para elección de problemáticas que provocan violencia en el municipio de Retalhuleu y en la gestión de un artista para cantar en mencionado conversatorio.</li> <li>▪ Supervisión a las Bibliotecas Virtuales ubicados en los municipios de: Santa Cruz Muluá, Champerico y El Asintal del departamento de Retalhuleu.</li> <li>▪ Se brindó apoyo a la encargada de la Oficina Municipal de la Juventud –OMJ- de Santa Cruz Muluá en respuesta a la solicitud para dar a conocer la Política Nacional de la Juventud –PNJ- a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del Centro Urbano de Santa Cruz Muluá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se identificaron 20 problemáticas sociales, que provocan violencia en el municipio de Retalhuleu, de las cuales se priorizaron 3, estas son: acoso escolar y laboral, narcomenudeo en jóvenes y violencia contra la mujer.</li> <li>▪ Se logró identificar que sí existe buena atención por parte de los encargados de las Bibliotecas Virtuales hacia los jóvenes, para la realización de investigaciones y tareas a través de las computadoras a su servicio, en los municipios de Santa Cruz Muluá, El Asintal y Champerico del departamento de Retalhuleu.</li> <li>▪ Se logró dar a conocer la Política Nacional de la Juventud –PNJ- a 105 jóvenes estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del Centro Urbano de Santa Cruz Muluá.</li> </ul>
---	---	--



7. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la dirección general de éste consejo.

- Se efectuó la convocatoria y reunión, para realizar la elección de titular y suplente de Organizaciones Juveniles del departamento de Retalhuleu. Dando cumplimiento al artículo 10 del acuerdo gubernativo 345-2010, sobre designación de representantes.

- Se logró elegir de Titular a: Elsie Patricia Pérez Lucas de la Pastoral Juvenil de la Iglesia Católica en Retalhuleu y suplente a: Noé Saldaña Machic de Asofami-Champerico, para representar a las Organizaciones Juveniles de todo el departamento de Retalhuleu.

Sin otro particular,


Respetuosamente:



**ESTEBAN GREGORIO LOBOS GARCÍA**



**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Moisés Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO:</b>	142-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	GEOVANNA YASMIN AGUAYO MATUS	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 08 de marzo de 2018	Al 31 de diciembre de 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 1 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 7,800,00	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 142-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato ~~No. 142-2018-029~~, por servicios Técnicos prestados en el ~~CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD~~, durante el mes de **Abril del año 2018**.

**INFORME:**

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades del departamento de Petén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita al Colegio SHADDAI del municipio de San Benito, departamento de Petén para sensibilizar los temas de Política Nacional de la Juventud y Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logro sensibilizar a 350 jóvenes quienes mostraron interés sobre los temas abordados logrando en ellos un aprendizaje significativo indispensable, ya que los mismos permiten fortalecer su proceso formativo y a la vez se espera revertir las estadísticas de embarazos en adolescentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y generar la apertura de las oficinas municipales de la juventud en su departamento con el objetivo de fortalecer la atención a las necesidades juveniles.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de las oficinas municipales de la juventud que existan en el departamento asignado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de visita a las Oficinas Municipales de la Juventud de los Municipios de San Andrés y San José, del departamento de Petén, para fortalecer el desarrollo de la juventud así como solicitar apoyo para promover charlas sobre la Política Nacional de la Juventud y Situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes en los diferentes centro educativos del sector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró obtener conocimiento sobre el trabajo que realiza cada oficina a favor de la juventud, así como respuesta favorable al apoyo solicitado para impartir charlas con los temas antes descritos, con la finalidad de reducir los embarazos en las áreas rurales y urbanas donde hay poco acceso a la información.</li> </ul>

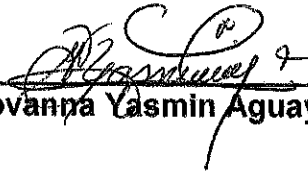
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejos en el departamento de Petén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representación activa como Consejo Nacional de la Juventud ante la --UNAM-, en el departamento de Petén.</li> <li>• Visita al alcalde del municipio de la Libertad del departamento de Petén.</li> <li>• Coordinación de actividades con apoyo de diferentes organizaciones para impartir sensibilizaciones sobre los temas de Política Nacional de la Juventud, Situación Actual de Embarazos en adolescentes y jóvenes en Guatemala y Prevención a la Violencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el primer encuentro de mujeres líderes del departamento de Petén, sobre la importancia del Empoderamiento Económico en el Marco de los Derechos Humanos de las Mujeres.</li> <li>• Presentación de misión y visión del consejo Nacional de la Juventud como delegada departamental, en apoyo a los jóvenes de dicho municipio con la finalidad de coordinar actividades que beneficien a los mismos.</li> <li>• Ejecución de actividades realizadas en beneficio de jóvenes y adolescentes del municipio de Sayaxché y Poptún del departamento de Petén con el apoyo de la Oficina Nacional de la Mujer, Trabajadora Social del Ministerio Público, la Secretaría de la Presidencia de la Mujer --SEPREM- y encargados de la Oficina Municipal de la Juventud logrando la participación de jóvenes invitados de manera efectiva.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría técnica en la medición y monitoreo de los resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en el departamento de Petén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de Bibliotecas Virtuales establecidas en los municipios de la Libertad y las Cruces del departamento de Petén.</li> <li>• Realización de actividad con organizaciones juveniles del departamento de Petén, con el fin de elegir a los representantes, Titular y Suplente ante la Junta Local de Servicio Cívico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y orden del equipo de cómputo, así como la verificación del orden según su inventario. Al mismo tiempo se constato el funcionamiento de todo el equipo de cómputo en el que la Biblioteca de las Cruces se reportaron algunos desperfectos. Así mismo se verificó la Biblioteca Virtual del municipio de la Libertad la cual se logró constatar el uso correcto del equipo, y la afluencia de beneficiarios, quienes están muy motivados por tener un recurso tan importante.</li> <li>• Se logró elegir satisfactoriamente a los jóvenes representantes Titular y Suplente ante la Junta Local de Servicio Cívico, así mismo se le envió todos los datos generales a la sección de servicio cívico para luego ser enviada por medio de oficio a la Secretaria Ejecutiva de Servicio Cívico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de la Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</li> </ul>		

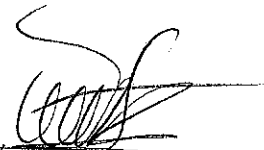
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en las actividades realizadas para conmemorar el Día Internacional de la Juventud, así como todas aquellas dirigidas y supervisadas por la Dirección General y los diferentes departamentos del Consejo Nacional de la Juventud.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión mensual de Consejo en las Instalaciones -CONJUVE-.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento general sobre los avances obtenidos durante el mes, en el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-.</li><li>• Conocimiento sobre directrices y acciones a implementar para la realización de un buen trabajo a nivel nacional.</li></ul>

Sin otro particular.

Respetuosamente,

  
Geovanna Yasmin Aguayo Matus.

  
*Lilian Soto*  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
Moises Isaías Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



(-) (-)

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES ABRIL 2018 ✓**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	144-2018-029 ✓	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	EDDY JOSUÉ RÍOS MENDÍA ✓	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b> ✓
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 20 DE MARZO DEL 2018 ✓	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018 ✓
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 DE ABRIL DEL 2018 ✓	Al 30 DE ABRIL DEL 2018 ✓
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DEL 2018 ✓	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 3,900.00 ✓	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 144-2018-29. ✓		

Autoridad Facultada:

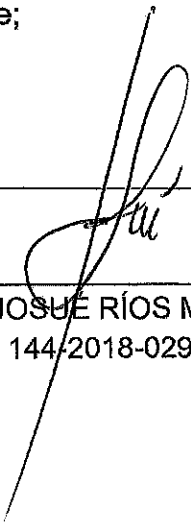
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 144-2018-29, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de ABRIL del año 2018. ✓


**INFORME:**

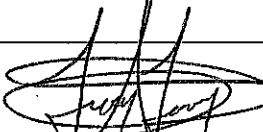
Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Apoyo en el monitoreo del programa "Guatejoven", dentro y fuera de la ciudad.</p> <p>2. Apoyo con la emisión de reportes de programa "Guatejoven" según solicitud, control y archivo de los mismos.</p> <p>3. Apoyo en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, promoviendo el rescate de valores cívicos de nuestra patria dando espacio a jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales y sean actores de cambio.</p> <p>4. Apoyo en proyectos que lleva a cabo el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil del Consejo en los cuales se estimule el desarrollo humano y poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</p>	<p>1. Los pasados días 12 y 13 de abril del presente año, se delegó una comisión de afiliación para Génova, Quetzaltenango.</p> <p>2. Se elaboró un informe a solicitud del Departamento de Subdirección General Administrativa y Operativa sobre el avance de afiliación de empresas al Programa "Guatejoven" del Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil.</p> <p>3. El domingo 8 de abril se celebró en el Centro Comercial Vistas de Muxbal, el Día Nacional del Autismo, donde se instaló un stand de afiliación e información del Programa "Guatejoven"</p> <p>4. De conformidad con el apoyo que se solicita en los diferentes proyectos que lleva a cargo el Departamento de Participación y Desarrollo Integral Juvenil se apoyó a la Sección de Prevención a la Violencia con el proyecto Seguridad U, en la toma de asistencia de los agentes de seguridad que resguardan los alrededores de la Universidad de San Carlos (Sede Central)</p>	<p>1. Se obtuvo un resultado de 97 juventudes afiliadas</p> <p>2. El resultado obtenido es de tres empresas que accedieron a pertenecer al Programa "Guatejoven", siendo éstas las siguientes: Traeloya, Salud Medident y Urban Gym.</p> <p>3. En esta actividad se lograron afiliar 20 juventudes las cuales ahora podrán contar con todos los beneficios del programa "Guatejoven"</p> <p>4. Los resultados fueron satisfactorios ya que todo el personal de seguridad contaba con su uniforme y equipo necesario para laborar, así mismo se les hizo entrega de los chalecos institucionales, brindándoles también las debidas instrucciones.</p>

5. Apoyo en actividades asignadas por la Ley y Dirección General.

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
\_\_\_\_\_  
EDDY JOSUE RÍOS MENDÍA  
144-2018-029

  
~~Moises Isaias Monterroso Ramirez.~~  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

  
\_\_\_\_\_  
Lillian Soto  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

\_\_\_\_\_  
JEFE INMEDIATO

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	143-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Sandra Rebeca Ruch Solís	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<b>X</b>
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 20 de marzo del 2018	Al 31 de diciembre de 2018.
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 01 de abril de 2018.	Al 30 de abril de 2018.
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018.	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 5,300.00	
Informe correspondiente al <b>SEGUNDO</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No. 143-2018-029</b> .		

Autoridad Facultada:


Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **SEGUNDO** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No. 143-2018-029** por servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año **2018**.

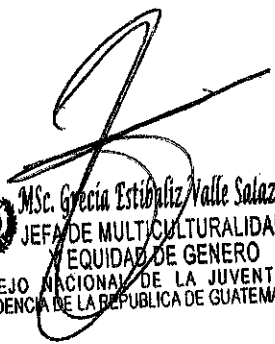
**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. <b>Brindar apoyo técnico en realización de capacitaciones a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes a Nivel Nacional.</b></p> <hr/> <p>2. <b>Apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas con establecimientos educativos públicos y privados, organizaciones nacionales e internacionales promoviendo el desarrollo juvenil.</b></p> <hr/> <p>3. <b>Brindar apoyo en capacitaciones las cuales estimulen el desarrollo humano y así poder acceder a oportunidades de inclusión a vivir, saber y participar.</b></p>	<p>1. Revisión de listados de sensibilizaciones de la Política Nacional de la Juventud (PNJ) y del Plan Nacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes a Nivel Nacional (PLANEA), correspondiente al mes de abril.</p> <hr/> <p>2. Digitalizar listados de jóvenes que han recibido capacitaciones durante el mes de abril de 2018 acerca de la Sensibilización de la Situación actual de embarazos en jóvenes de 13 años en adelante.</p> <hr/> <p>3. Digitalización de listados correspondientes a capacitaciones realizadas en el Instituto de Básico de Jutiapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró la revisión de ocho listados correspondientes a sensibilizaciones acerca de la Política Nacional de la Juventud (PNJ) y de la situación actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes a Nivel Nacional correspondientes al mes de abril.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró digitalizar distintos listados del mes de abril de 2018 correspondientes a capacitaciones acerca de la Situación Actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se digitalizaron varios listados de capacitaciones realizadas en el Instituto Básico de Jutiapa, en total se ingresó los datos de 400 estudiantes que recibieron la capacitación.</li> </ul>
<p>4. <b>Apoyar la promoción de la equidad entre hombres y mujeres a través de herramientas de capacitación que combatan las formas de discriminación principalmente las dirigidas a los jóvenes.</b></p>	<p>4. Realizar llamadas telefónicas a distintos centros educativos para ofrecer charlas de sensibilización sobre Equidad de Género y Multiculturalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar patrocinio para llevar a cabo Festival Cultural y Deportivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró gestionar espacios para charlas de sensibilización en varios Centros Educativos para cubrir fechas correspondientes al mes de abril.</li> <li>• Se logró enviar la información sobre el proyecto a distintas empresas solicitando patrocinio para llevar a cabo dicha actividad.</li> </ul>


<p><b>5. Brindar apoyo para proyectos enfocados en la juventud y pertenencia cultural de la nación.</b></p>	<p>5. Digitalización de datos de jóvenes que participaron en las charlas de sensibilización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reuniones para llevar a cabo la las Fiestas Patrias</li> <li>• Acompañamiento en la elaboración de la presentación del plan piloto para promover la cultura de la denuncia.</li> <li>• Gestionar espacios de reunión con diferentes instituciones del país.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró digitalizar los datos de 200 jóvenes que participaron en las Charlas de Sensibilización.</li> <li>• Seguimiento a los diferentes acuerdos que se han dado en reuniones en materia.</li> <li>• Se logró material visible del plan piloto para promover la cultura de la denuncia.</li> <li>• Se logró gestionar el apoyo de la Unidad de Prevención a la Violencia del Ministerio de Gobernación.</li> </ul>
<p>-----</p> <p><b>6. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</b></p>	<p>-----</p>	

Sin otro particular  
Respetuosamente;

  
Sandra Rebeca Ruch Solís

  
MSc. Grecia Estiboliz Valle Salazar  
JEFA DE MULTICULTURALIDAD  
Y EQUIDAD DE GENERO  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



  
Meis Esayas Monterroso Ramirez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	No. 149-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Lourdes Karina Mayén Moscoso	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 09 de Abril de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 09 de Abril de 2018	Al 30 Abril de 2018
<b>HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:</b>	Q. 7,700.00	
Informe correspondiente al <b>PRIMER PAGO</b> de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 149-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **PRIMER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 149-2018-029, por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.



**INFORME:**

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar apoyo técnico en la planeación de jornadas de salud enfocadas a jóvenes de 13 a 29 años.</p> <p>2. Apoyar en todas las actividades solicitadas por la jefatura del departamento de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>3- apoyar en capacitaciones a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer y multiculturalidad.</p> <p>4-Brindar apoyo en el fortalecimiento en el tema de equidad de género en Instituciones del Estado y Organizaciones Internacionales para el desarrollo de políticas públicas para la juventud.</p>	<p>1- _____</p> <p>2- Se crearon en Publisher 2 formatos de trifoliales, como material para las concientizaciones de la situación actual de embarazos en Adolescentes y Jóvenes y se socializó sobre la Política Nacional de la Juventud (PNJ 2012.2020). Se apoyó en la Cotización de insumos y materiales varios del día Internacional de la Juventud, y también en varias gestiones administrativas para dicha actividad.</p> <p>3-Se Concientizaron a los jóvenes de edades de 13 a 29 años en el territorio nacional sobre la Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes. Se les socializo sobre Política Nacional de la Juventud 2012-2020.</p> <p>4- _____</p>	<p>1. _____</p> <p>2- Se imprimieron y se contabilizaron 400 trifoliales y fueron entregados al departamento de Participación Integral Juvenil, salud, Guate Joven y Rutas U, para su distribución. Se contactaron a varias empresas vía telefónica y mail, para pedir cotización de insumos y gastos varios a utilizar el día Internacional de la Juventud 2018.</p> <p>3-Se concientizó a jóvenes estudiantes acerca de la situación actual de embarazos en adolescentes y jóvenes, también Política Nacional de la Juventud 2012-2020</p> <p>4. _____</p>
<p>5-Brindar apoyo en la creación de Instrumentos que permitan realizar adecuadamente el Monitoreo y Evaluación de los programas</p>	<p>5.-Se apoyó en Contabilizar, digitalizar y foliar listados de capacitaciones anteriores. Asistí a una capacitación impartida por el Departamento de Planificación y</p>	<p>5. Se colaboro en ayudar a realizar el conteo de las personas capacitadas durante el año 2017 de igual manera apoye en la digitalización de los listados y la foliación de los mismos. Se recibieron directrices en capacitación Impartida por el Depto. De Planificación y</p>

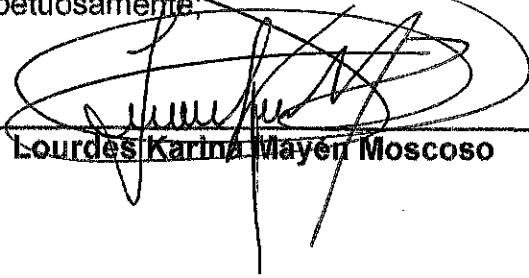
<p>participantes en el Plan de Acción Institucional.</p> <p>6-Brindar apoyo técnico en la realización de capacitaciones a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes -PLANEA- a nivel nacional.</p> <p>7-Apoyar en realizar capacitaciones a jóvenes que están dentro y fuera del Sistema Escolar, sobre temas de enfermedades epidemiológicas.</p> <p>8-Brindar apoyo a la implementación del Plan Nacional para la prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en la ciudad Capital -PLANEA- con instituciones Gubernamentales, Organismos de Cooperación Internacional, Organizaciones no Gubernamentales y jóvenes organizadas.</p>	<p>Programación/ Acceso a la Información Pública. Ésta para saber de forma eficiente como deben llenar los listados los alumnos concientizados en los diferentes establecimientos del país.</p> <p>6. Se contactó a varios establecimientos Educativos Públicos y Privados para solicitarles el espacio y permiso para concientizar a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes -PLANEA- a nivel nacional.</p> <p>7. _____</p> <p>8- Solicitud y Coordinación de una obra de Teatro con el tema "Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala" con la Escuela Superior del Arte Universidad de San Carlos de Guatemala, para concientizar a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes -PLANEA- a nivel nacional.</p>	<p>Programación/ Acceso a la Información Pública con el fin de llenar de forma correcta los listados de alumnos que participan en las diferentes concientizaciones impartidas y su contabilización y digitalización.</p> <p>6- Vía E-mail y celular contacté a Directores y Directoras de establecimientos educativos para solicitar apoyo para llegar a éstos centros de enseñanza, y así poder concientizar a los adolescentes y jóvenes acerca del Plan Nacional de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes -PLANEA- a nivel nacional.</p> <p>7. _____</p> <p>8- Apoyé en hacer contacto directo con la Directora de la Escuela Superior del Arte Universidad de San Carlos de Guatemala y a la vez solicitarle por medio de oficio la colaboración de una Obra de Teatro Con el tema "Prevención de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes en Guatemala" y estoy gestionando los últimos detalles para que se lleve a cabo en la fecha establecida.</p>
---	--	--

9- Apoyar en todas aquellas actividades designadas por la Ley y por la Dirección General de éste Consejo

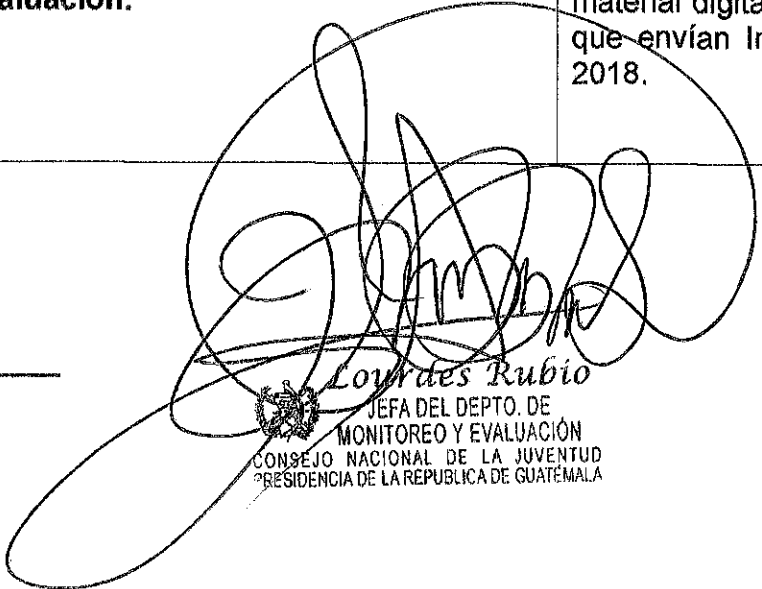
9. Apoyo en varias actividades administrativas **asignadas por el departamento de Monitoreo y evaluación.**

9. Coordinar reunión entre la jefa del Departamento y UNICEF. Recepción y Control de documentos físicos y material digital, de las diferentes Instituciones que envían Informes del primer Cuatrimestre 2018.

Sin otro particular  
Respetuosamente,



**Lourdes Karina Mayén Moscoso**



**Lourdes Rubio**  
JEFA DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Lic. Moisés Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR  
DE RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS MENSUALES  
BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES**

<b>No. CONTRATO:</b>	145-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	María Andrea Quej Hernández	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 02 de abril de 2018	Al 15 de diciembre de 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME:</b>	Del 02 de abril de 2018	Al 30 de abril de 2018
<b>FECHA:</b>	30 de abril de 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q 2,900.00	
Informe correspondiente al <b>PRIMER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 145-2018-029		

Autoridad Facultada:

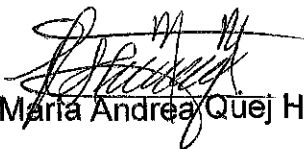
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el Contrato No. 145-2018-029 por servicios técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **abril** del año 2018.

**INFORME:**

<b>Términos de Referencia</b>	<b>Servicios</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar apoyo en capacitaciones, talleres y seminarios sobre temas de juventud que beneficien a los jóvenes de las comunidades del departamento de Petén.</li><li>• Apoyar y fortalecer los vínculos de comunicación con alcaldes, organizaciones comunitarias, organizaciones civiles y consejo en el departamento de Petén.</li><li>• Asesoría técnica en la medición y monitoreo de resultados de los diferentes programas y proyectos que correspondan al Consejo Nacional de la Juventud en el departamento de Petén.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegada de Petén en sensibilizaciones de temas de -PNJ- y Situación Actual de Embarazos en Adolescentes y Jóvenes.</li><li>• En apoyo a la delegada de Petén se realizó la planificación de actividades a realizar durante el mes y digitalización de base de datos obtenidos.</li><li>• Apoyo en la supervisión del proyecto de Biblioteca Virtual en las Cruces y la Libertad, Petén.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sensibilizó a jóvenes del Instituto Básico el Porvenir y Colegio Shaddai ubicados en San Benito Petén.</li><li>• Se obtuvieron contactos telefónicos de los alcaldes de las municipalidades y de las posibles personas delegadas para coordinación de posibles capacitaciones, se digitalizó dicha información para crear base de datos para futuras coordinaciones</li><li>• Se realizó la supervisión de las Bibliotecas Virtuales del departamento de Petén y se verificó el número de inventario de las computadoras.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y capacitaciones a los encargados de las Oficinas Municipales de Juventud para generar herramientas de desarrollo para los jóvenes de las comunidades asignadas.</li> <li>• Apoyar en todas las actividades que le sean encomendadas por la Dirección General.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el acompañamiento con la delegada de Petén, durante la elección de Representante, Titular y Suplente del Servicio Cívico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se eligió al titular y suplente del Servicio Cívico en dicha elección se conto con la participación de organizaciones civiles del departamento.</li> </ul>
--	--	---

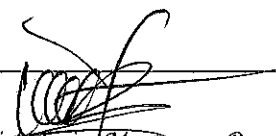
Sin otro particular.  
Respetuosamente:



María Andrea Quej Hernández.



**Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Moisés Ismael Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	152-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Adrián Alfonso Valdéz Bracamonte.	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 17 DE ABRIL DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERÍODO DE ESTE INFORME</b>	Del 17 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q.5,133.33	
Informe correspondiente al <b>PRIMER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato <b>No.152-2018-029.</b>		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato **No.152-2018-029**, por servicios profesionales prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

Términos de Referencia.	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Brindar asesoramiento en la implementación de jornadas de salud enfocadas a jóvenes de 13 a 29 años.</p> <p>2. Brindar asesoría en las jornadas de salud para población joven en áreas marginales del departamento de Guatemala y algunos municipios en el Interior del país.</p> <p>3. Asesorar en la realización de capacitaciones a jóvenes estudiantes de diferentes centros educativos en temas de salud preventiva.</p> <p>4. Asesorar en las capacitaciones dirigidas a jóvenes que están dentro y fuera del sistema escolar sobre temas de enfermedades epidemiológicas.</p>	<p>Socialización del Planea 2018 – 2022 a delegados departamentales del CONJUVE</p> <p>Se realizo una charla al técnico capacitador de la sección de salud.</p>	<p>o Al haberse firmado la carta convenio interinstitucional, se presenta ejemplar de PLANEA a delegados para inicio de socialización del mismo.</p> <p>Se brindo asesoría en la temática desarrollada por el técnico capacitadores sobre enfermedades epidemiológicas.</p>



<p>5. Brindar asesoría en la entrega de insumos médicos en centros educativos y comunidades de escasos recursos mismos que sean donados a este consejo.</p> <p>6. Brindar asesoramiento para analizar programas y proyectos para la prevención de embarazos en adolescentes y jóvenes.</p> <p>7. Asesorar en la socialización de la Política Nacional de la Juventud.</p> <p>8. Brindar asesoría en reuniones y actividades con organizaciones nacionales e internacionales, con el propósito de establecer las condiciones que permitan que la juventud guatemalteca se incluya en el proceso de desarrollo humano y accedan a las oportunidades de inclusión a vivir de forma saludable.</p> <p>9. Apoyar en todas aquellas actividades asignadas por la Dirección General de este Consejo.</p>	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asesoría en un óptimo control y orden de los listados proporcionados por los capacitadores en la temática de concientizar sobre la Situación Actual de Embarazos.</li> <li>○ Revisión de las sensibilizaciones realizadas por parte de los técnicos capacitadores del departamento de monitoreo y evaluación.</li> <li>○ Acompañamiento en la apertura del programa de Jóvenes Protagonistas del Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>○ Asistencia médica integral al personal del CONJUVE.</li> </ul>	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Optimizar el archivo el cual permite una fácil identificación de la papelería presentada por los capacitadores, y así poder realizar un análisis adecuado de los mismos.</li> <li>○ Realización de informe en el cual se estandarizan criterios de inclusión y exclusión para definir lo que será tomado como una sensibilización efectiva y cuantificable.</li> <li>○ Acompañamiento en la apertura de talleres de belleza, ajedrez, música y actividades deportivas desarrollados por el Programa Jóvenes Protagonistas del Ministerio de Desarrollo Social, dirigido para los jóvenes guatemaltecos.</li> <li>○ Evaluación clínica de distintos pacientes que se presentaron a la consejería médica de Conjuve, brindándoles asesoría médica y entrega de medicamentos si se cuenta con el insumo necesario.</li> </ul>
---	--	---

**Dr. Adrián Alfonso  
Valdéz Bracamonte.  
Asesor externo.**

**Vo.Bo. Lourdes Rubio.  
Jefa de Departamento de Monitoreo y Evaluación.**

**Moisés Isaias Monterroso Ramírez  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA**

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES MENSUALES  
BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	146-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	JUAN LUIS CALDERÓN AYALA	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 09 DE ABRIL DE 2018	Al 31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 09 DE ABRIL DE 2018	Al 30 DE ABRIL DE 2018
<b>FECHA:</b>	30 DE ABRIL DE 2018	
<b>HONORARIOS:</b>	Q. 2566.67	
Informe correspondiente al <b>PRIMER</b> pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 146-2018-029		

**Autoridad Facultada:**

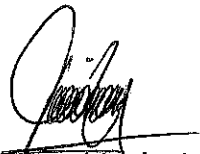
Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe correspondiente al **PRIMER** pago de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 146-2018-029, por **Servicios Técnicos** prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD**, durante el mes de **ABRIL** del año 2018.

**INFORME:**

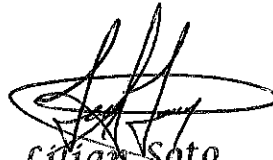
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	Resultados Obtenidos
1	Colaborar en el desarrollo, mejora, implantación y correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relleno de cartuchos y limpieza de las impresoras del Consejo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reparó y se pusieron a prueba los equipos de cómputo que se encuentran en el departamento de informática de las diferentes Bibliotecas Virtuales.</li> <li>• Cambio de conectores RJ45 para los cables de red.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se obtuvo un funcionamiento correcto de dichas impresoras sin novedad alguna.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la revisión y reparación de los diferentes equipos de cómputo se obtuvieron buenos resultados no teniendo problemas para el uso en las distintas bibliotecas virtuales.</li> <li>• Cables de red quedan en perfecto estado para su respectivo uso.</li> </ul> </li> </ol>
2	Asesoría técnica en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de cómputo del Consejo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo del Consejo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Obteniendo así una mejora en el equipo, dejándolo así en óptimas condiciones para su uso respectivo.</li> </ol>
3	Colaborar en la actualización de los equipos y sistemas operativos.		
4	Apoyar en la administración de las cuentas del correo institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Se configuro correo institucional al personal de nuevo ingreso al Consejo Nacional de la Juventud.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Configuración de correo institucional para el personal del Consejo.</li> </ol>


5	Apoyar en la adecuada distribución del equipo de cómputo para el personal del Consejo.	5. Se apoyó en la distribución de los proyectores.	5. Se le brindó el apoyo en la entrega de proyectores al personal del Consejo.
---	--	--	--

Sin otro particular  
Respetuosamente;



Juan Luis Calderón Ayala.



 **Lilian Soto**  
SUBDIRECTORA GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Vo.Bo. Jefe Inmediato



**Moisés Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS O MENSUALES**  
**BAJO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ABRIL 2018**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	No. 148-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Ángel Steve Corzo Aleman	
<b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>	Servicios Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 09 de Abril de 2018	Al 31 de Diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	Del 09 de Abril de 2018	Al 31 de Abril de 2018
<b>HONORARIOS RECIBIDOS MENSUALMENTE:</b>	Q. 3, 153.33	
Informe correspondiente al <b>PRIMER PAGO</b> de conformidad a lo estipulado en el contrato No. 148-2018-029		

Autoridad Facultada:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el **PRIMER PAGO** a lo estipulado en el contrato No. 148-2018-029 por Servicios Técnicos prestados en el **CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD** del año 2018.

**INFORME:**

Términos de Referencia	Servicios	Resultados Obtenidos
<p>1. Asentar asesorías técnicas preventivas y reparadoras que permitan la sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud.</p>	<p>1. Se organizó una sensibilización para fomentar la cultura cívica en los estudiantes de diferentes establecimientos, realizando la coordinación con las autoridades competentes.</p>	<p><b>1. Se brindó asesoría y socializó a estudiantes de un establecimiento educativo Dolores bedoya de Molina con una sensibilización en el territorio nacional sobre la Política Nacional de la Juventud para adolescentes y jóvenes que asistieron.</b></p>
<p>2. Apoyar en actividades para fomentar la cultura cívica en la juventud, en donde se promueva el rescate de los valores cívicos de nuestra patria, dándoles espacios a los jóvenes para que fomenten el civismo en sus grupos sociales, y que sean actores de cambio.</p>	<p>2. Se brindó apoyo en las actividades solicitadas por la escuela Dolores Bedoya de Molina, sobre cultura cívica y ciudadana.</p>	<p><b>2. Se sociabilizó los deberes y derechos cívicos que la Constitución Política República de Guatemala nos otorga como jóvenes guatemaltecos.</b></p>
<p>3. Coadyuvar en las reuniones creadas por sociedad civil y organismos internacionales, en donde se ventilen derechos inherentes con la naturaleza del consejo nacional de la juventud.</p>	<p>3. -----</p>	<p>3. -----</p>
<p>4. Participar y apoyar en actividades deportivas, culturales y lúdicas en establecimientos educativos públicos del interior del país.</p>	<p>4. Se participó y se fomentó la socialización de la lectura de la Constitución Política República de Guatemala, en conmemoración del Día Internacional de Libro.</p>	<p><b>4. Se tuvo una buena participación y aceptación de los estudiantes al comentarles la importancia de leer y de aprender, para que puedan ser mejores seres humanos y puedan tener una mejor vida.</b></p>

5. Llevar a cabo capacitaciones a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, equidad de género, prevención de violencia contra la mujer y multiculturalidad.

6. Brindar apoyo en la coordinación con diferentes unidades y la Dirección General del CONJUVE para actividades o acciones en materia de juventud.

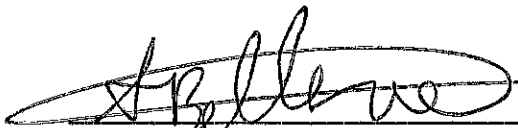
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

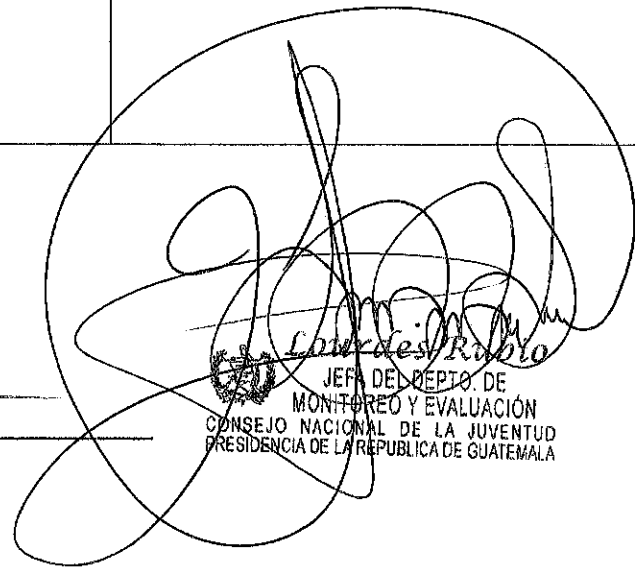
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Sin otro particular  
Respetuosamente;



**Ángel Steve Corzo Aleman**



**Carlos Rubio**  
JEFE DEL DEPTO. DE  
MONITOREO Y EVALUACIÓN  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA



**Mario Isaias Monterroso Ramirez**  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS HUMANOS  
CONSEJO NACIONAL DE LA JUVENTUD  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA